

Российская Федерация
Республика Хакасия
Совет депутатов сельского поселения Знаменского сельсовета
Богградского муниципального района Республики Хакасия

Р Е Ш Е Н И Е

«31»07.2026

с. Знаменка

№ 18

Об утверждении Положения о порядке
назначения и проведения публичных
слушаний на территории сельского
поселения Знаменского сельсовета
Богградского муниципального района
Республики Хакасия

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Хакасия от 08.04.2026 №23-ЗРХ «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Республики Хакасия», Уставом сельского поселения Знаменского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия, Совет депутатов сельского поселения Знаменского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Знаменского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия (приложение).

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Знаменского сельсовета Богградского района Республики Хакасия от 25.11.2005 №11 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории Знаменского сельсовета»;

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Знаменского сельсовета Богградского района Республики Хакасия в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Знаменского сельсовета
Богградского района Республики Хакасия



Е.А.Катцин

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения
Знаменского сельсовета
Богградского муниципального района
Республики Хакасия от 31.07.2026г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Знаменского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия

1. Общие положения

1. Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Знаменского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Хакасия от 08.04.2026 № 23-ЗРХ «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Республики Хакасия», Уставом сельского поселения Знаменского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия

2. Публичные слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

3. Публичные слушания могут проводиться на всей территории сельского поселения Знаменского сельсовета Богградского муниципального района республики Хакасия (далее - сельское поселение) для обсуждения с участием жителей Знаменского сельсовета Богградского района Республики Хакасия проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

4. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности и добровольности.

5. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители Знаменского сельсовета Богградского района Республики Хакасия, достигшие восемнадцати летнего возраста.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава сельского поселения Знаменского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав сельского поселения Знаменского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Хакасия или законов Республики Хакасия в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета сельского поселения Знаменского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании сельского поселения Знаменского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия;

4) иные вопросы, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения Знаменского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия.

2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

3. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Совета депутатов сельского поселения Знаменского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия (далее - Совет депутатов сельского поселения);

2) главы сельского поселения Знаменского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия (далее-глава сельского поселения);

3) жителей сельского поселения Знаменского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия (далее - жителей сельского поселения).

2. Инициатива Совета депутатов сельского поселения о проведении публичных слушаний оформляется в соответствии с регламентом представительного органа. Инициатива проведения публичных слушаний может быть направлена в Совет депутатов сельского поселения группой депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

Инициатива группы депутатов представительного органа о проведении публичных слушаний должна содержать:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;

2) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания;

3. Инициатива главы сельского поселения о проведении публичных слушаний должна содержать:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на представление главы сельского поселения в ходе назначения и проведения публичных слушаний (при необходимости);

3) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания.

В коллективных обращениях, направленных от имени жителей муниципального образования, необходимо указывать лицо, в адрес которого в случае

отклонения инициативы будет направлен соответствующий мотивированный ответ. Решение инициативной группы о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний оформляется в виде обращения, подписанного каждым членом инициативной группы с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса по месту жительства (регистрации), и направляется в Совет депутатов сельского поселения.

Инициатива жителей сельского поселения о проведении публичных слушаний оформляется письменно и должна содержать:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;

2) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания;

3) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (при наличии);

4) согласие членов инициативной группы на обработку их персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных.

4. По результатам рассмотрения инициативы проведения публичных слушаний Совет депутатов сельского поселения или глава сельского поселения в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний принимает одно из следующих решений:

1) о назначении публичных слушаний;

2) об отказе в назначении публичных слушаний.

5. основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

1) противоречие проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Хакасия, законам Республики Хакасия, иным нормативным правовым актам Республики Хакасия;

2) отсутствие у органов и лиц, замещающих муниципальные должности, Республики Хакасия полномочий по принятию (изданию) муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

3) нарушение порядка выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний, определенного порядком назначения и проведения публичных слушаний.

6. Решение (постановление) об отказе в назначении публичных слушаний должно быть мотивированными доведено до сведения инициаторов публичных слушаний, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1 статьи 3 настоящего Положения, либо лица, указанного в абзаце 2 пункта 4 статьи 3 настоящего Положения, если инициатором проведения публичных слушаний выступают жители сельского поселения, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня принятия, путем направления его копии в адрес инициатора почтовым отправлением.

Отклонение инициативы о проведении публичных слушаний не препятствует повторной подаче инициативы после устранения причин, послуживших основанием для отклонения инициативы.

4. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей сельского поселения или Совета депутатов сельского поселения, назначаются Советом депутатов сельского поселения, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы сельского поселения - главой сельского поселения.

2. В решении Совета депутатов сельского поселения, постановлении главы сельского поселения о назначении публичных слушаний указывается:

1) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

2) форма проведения публичных слушаний;

3) дата и время проведения публичных слушаний;

4) адрес пункта проведения публичных слушаний - в случае проведения их в очной форме;

5) способ ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6) порядок представления жителями сельского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания в том числе по средством официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

7) состав комиссии, ответственной за проведение публичных слушаний, ее местонахождение.

8) иные сведения в соответствии с порядком назначения и проведения публичных слушаний.

3. Решение Совета депутатов сельского поселения, постановление главы сельского поселения о назначении публичных слушаний и текст вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию на официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет» или обнародуется в порядке, установленном уставом муниципального образования для ознакомления не менее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний.

5. Подготовка публичных слушаний

1. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляется комиссией, ответственной за проведение публичных слушаний (далее - комиссия).

2. Первое заседание комиссии проводится не позднее 3 дней со дня принятия муниципального правового акта о назначении публичных слушаний. На первом заседании комиссии из числа членов комиссии избирается председатель и секретарь,

определяется план работы и полномочия членов комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

3. Комиссия:

1) обеспечивает оповещение жителей сельского поселения о месте проведения, сроках или дате и времени проведения публичных слушаний не менее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний путем официального опубликования и обнародования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний и вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта;

2) определяет докладчиков (содокладчиков), перечень выступающих на публичных слушаниях и приглашенных лиц;

3) устанавливает порядок выступлений;

4) организует регистрацию участников публичных слушаний;

5) изготавливает итоговый документ по результатам проведенных публичных слушаний (заключение);

6) обеспечивает официальное опубликование и обнародование итогового документа (заключения) по результатам проведенных публичных слушаний в

течение 10 дней со дня их проведения.

6. Порядок приема замечаний и предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания

1. После дня официального опубликования и размещения на официальном сайте сельского поселения муниципального правового акта о назначении публичных слушаний жители сельского поселения в праве представлять в письменном виде свои замечания и предложения, касающиеся вынесенного на публичные слушания проекта муниципального правового акта (далее - предложения).

2. Предложения представляются в комиссию, ответственную за проведение публичных слушаний, не позднее, чем за 5 дней до проведения публичных слушаний на электронный адрес администрации Знаменского сельсовета Боградского района Республики Хакасия.

3. Предложения должны содержать: текст предлагаемого изменения (дополнения) в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания; обоснование предложения; фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (регистрации) и личную подпись лица, представившего предложения; дату направления предложения. К предложениям прилагается согласие на обработку персональных данных, форма которого установлена приложением 1 к Положению.

4. Предложения, внесенные с нарушениями установленного порядка и срока подачи предложений, рассмотрению не подлежат.

7. Проведение публичных слушаний

1. Публичные слушания в очной форме проводятся в пунктах для проведения публичных слушаний, определенных решением о назначении публичных слушаний (далее - пункты для проведения публичных слушаний).

2. Пункты для проведения публичных слушаний должны размещаться в отапливаемых, электрифицированных помещениях, находящихся в транспортной доступности для жителей сельского поселения.

3. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия, ответственная за проведение публичных слушаний, организует регистрацию его участников.

Регистрация осуществляется путем внесения в регистрационный лист участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, форма которого установлена в приложении 2 к настоящему Положению, фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, реквизитов основного документа, удостоверяющего личность участника публичных слушаний, и адреса места его жительства (регистрации).

4. Председатель комиссии открывает публичные слушания, представляет состав комиссии, оглашает наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения комиссии по порядку проведения слушаний, озвучивает предложения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта, поступившие до дня проведения публичных слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим. Секретарь комиссии ведет протокол публичных слушаний.

5. Время выступления участников определяется председателем комиссии, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

6. По окончании выступления участника публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председатель комиссии дает возможность

участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на эти вопросы, предлагает проголосовать за проект муниципального правового акта в целом, после чего объявляет о закрытии публичных слушаний.

7. Решение участников публичных слушаний принимается большинством голосов от числа присутствующих на момент голосования участников публичных слушаний путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из участников публичных слушаний наделен одним голосом.

8. Публичные слушания проводятся в течение одного или нескольких дней подряд, но не более пяти дней, включая выходные и праздничные дни.

9. Результаты публичных слушаний устанавливаются комиссией путем обработки данных в срок, установленный порядком назначения и проведения публичных слушаний, который не может превышать пяти дней после дня окончания срока проведения публичных слушаний.

10. По итогам публичных слушаний комиссия составляет протокол в форме, определенной порядком назначения и проведения публичных слушаний.

11. На основании протокола о результатах публичных слушаний комиссия составляет заключение, в котором публичные слушания признаются состоявшимися либо несостоявшимися и отражаются результаты публичных слушаний.

12. Заключение, указанное в части 11 настоящей статьи, вместе с протоколом о результатах публичных слушаний в течение пяти дней со дня его составления передается представительному органу сельского поселения или главе сельского поселения.

13. Комиссия в течение пяти дней со дня составления заключения, указанного в части 11 настоящей статьи, направляет его копию инициатору проведения публичных слушаний.

Приложение 1 к Положению о порядке
назначения и проведения публичных
слушаний на территории сельского
поселения Знаменского сельсовета
Боградского муниципального района
Республики Хакасия

СОГЛАСИЕ
На обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)
основной документ, удостоверяющий личность _____
(наименование и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность)

_____ субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие _____

(главе Знаменского сельсовета Боградского района Республики Хакасия/Совету депутатов Знаменского
сельсовета Боградского района Республики Хакасия, уполномоченным на принятие решения о назначении
публичных слушаний/комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний/органу
государственной власти либо органу местного самоуправления - инициатору проведения публичных
слушаний),

Находящемуся по адресу Республика Хакасия Боградский район

с.,

(адрес местонахождения органа, уполномоченного на принятие решения о назначении публичных
слушаний/комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний/органа-инициатора
проведения публичных слушаний; ИНН, ОГРН - при наличии)

на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ,
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование, реквизиты, дата выдачи основного
документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о
выдавшем основной документ органе, дата рождения и адрес регистрации по месту
жительства, личная подпись.

Персональные данные передаются в целях (нужное отметить):

— направления инициативы проведения публичных слушаний;

— участия в публичных слушаниях по проекту муниципального

— правового акта;

— рассмотрения внесенных предложений по проекту муниципального

— правового акта.

Я ознакомлен(а) стем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия

(бессрочно либо до дня отзыва);

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

(глава Знаменского сельсовета Богградского района Республики Хакасия/Совет депутатов Знаменского сельсовета Богградского района Республики Хакасия, уполномоченный на принятие решения о назначении публичных слушаний/комиссия, ответственная за организацию и проведение публичных слушаний/орган государственной власти либо орган местного самоуправления - инициатор проведения публичных слушаний)

в праве продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

после рассмотрения обращения инициативной группы граждан о проведении публичных слушаний/завершения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта/рассмотрения внесенных предложений по проекту муниципального правового акта, персональные данные хранятся органами местного самоуправления, в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Также подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

моб.тел.

Приложение2
к Положению о порядке назначения и
проведения публичных слушаний на
территории сельского поселения
Знаменского сельсовета Богградского
муниципального района Республики
Хакасия

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников публичных слушаний
по проекту муниципального правового акта

Дата проведения:

Место проведения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Реквизиты основного документа, Удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Подпись

Подпись регистратора

(Ф.И.О(при наличии).., должность)