

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОГРАДСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Сонского сельсовета
Богградского района Республики Хакасия

08.12.2025

с.Сонское

№56

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия к совершению коррупционных нарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия, в отношении которых Глава Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия является представителем нанимателя к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Постановление Администрации Сонского сельсовета от 20.10.2016г. №115 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Сонского сельсовета к совершению коррупционных нарушений» признать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Сонского сельсовета
Богградского района Республики Хакасия

Н.Г.Абросимов



ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в
целях склонении муниципальных служащих Администрации
Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия, в
отношении которых Глава Сонского сельсовета Богградского
района Республики Хакасия является представителем
нанимателя, к совершению коррупционных правонарушений и
организации проверки этих сведений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих Администрации Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия (далее - муниципальные служащие).

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Главу Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия (далее - представитель нанимателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в Администрации Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия.

6. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является - уполномоченное лицо.

7. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан незамедлительно

представить письменное уведомление (далее - уведомление) представителю нанимателя в произвольной форме или в соответствии с приложением N 1 к Порядку в органы прокуратуры или другие государственные органы.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

В случае если склонение муниципального служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя, уведомление о таком факте направляется муниципальным служащим в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

8. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.

9. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон муниципального служащего, направившего уведомление, его должность и орган местного самоуправления, в котором он работает;
- б) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- в) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
- г) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- д) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

11. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих Администрации Сонского сельсовета Богородского района Республики Хакасия о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений) (приложение № 2 к Порядку).

Уполномоченное лицо помимо регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений обязано выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешок талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Невыдача талона-уведомления не допускается.

12. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Сонского сельсовета Боградского района Республики Хакасия.

13. Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

14. Отказ в принятии уведомления уполномоченным лицом недопустим.

15. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в Администрации Сонского сельсовета Боградского района Республики Хакасия.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

16. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется в Администрации Сонского сельсовета Боградского района Республики Хакасия.

17. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлении сведений, являются сотрудники Администрации Сонского сельсовета Боградского района Республики Хакасия.

18. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

19. По письменному запросу Администрации Сонского сельсовета Боградского района Республики Хакасия муниципальными служащими представляются необходимые для проверки материалы, пояснения.

20. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

21. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представитель нанимателя принимает меры по защите муниципального служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного или иного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных или иных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Сонского сельсовета Боградского района Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципальных служащих
Администрации Сонского сельсовета
Боградского района Республики Хакасия,
в отношении которых Глава Сонского сельсовета
Боградского района Республики Хакасия
является представителем нанимателя,
к совершению коррупционных
правонарушений и организации проверки
этих сведений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(наименование органа местного самоуправления)

от

(Ф.И.О., должность муниципального служащего, направляющего)
уведомление, место его жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к

муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в
целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время,
другие условия)

(Ф.И.О., должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных
правонарушений)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т. д.,

обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация о результате склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения

Паспортные данные муниципального служащего, направившего уведомление

(дата и время заполнения уведомления)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципальных служащих
Администрации Сонского сельсовета
Боградского района Республики Хакасия,
в отношении которых Глава Сонского сельсовета
Боградского района Республики Хакасия
является представителем нанимателя,
к совершению коррупционных
правонарушений и организации проверки
этих сведений

Срок хранения _____

Журнал
регистрации уведомлений муниципальных служащих Администрации
Сонского сельсовета Боградского района Республики Хакасия о фактах обращения
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

На « ____ » листах

№ п/п	Регистра- ционный номер, дата при- нятия уведом- ления	Должностное лицо, приняв- шее уведомле- ние, телефон	Ф.И.О. подавшего уведомление с указанием должности, телефон	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, при- нявшее уведомление на проверку сведений, в нем указан- ных (под- пись, дата)	Приня- тое ре- шение с указа- нием даты	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципальных служащих
Администрации Сонского сельсовета
Боградского района Республики Хакасия,
в отношении которых Глава Сонского сельсовета
Боградского района Республики Хакасия
является представителем нанимателя,
к совершению коррупционных
правонарушений и организации проверки
этих сведений

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
_____	_____
(Ф.И.О. муниципального служащего)	(Ф.И.О. муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления _____	краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
« _____ » _____ 20 ____ г.	_____
(подпись лица, получившего талон- уведомление)	(номер по журналу регистрации уведомлений)
« _____ » _____ 20 ____ г.	« _____ » _____ 20 ____ г.
	(подпись муниципального служащего, принявшего уведомление)