



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СОРСКА

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
СОРЫҢ ГОРОДТЫҢ
УСТАҒ – ПАСТАА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26»09 2025

№ 313-П

Об утверждении
муниципальной программы
«Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства на территории
городского округа города Сорска Республики Хакасия»

В целях создания благоприятных социально-экономических условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"(с изменениями), руководствуясь Уставом городского округа города Сорска Республики Хакасия, администрация города Сорска,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа города Сорска Республики Хакасия» (Приложение №1)

2. Заместителю главы по финансовым и экономическим вопросам при формировании городского бюджета на 2026 год и плановый период 2027-2028 годы предусмотреть выделение средств на реализацию Программы.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации города Сорска.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по финансовым и экономическим вопросам.

Глава города Сорска



М.С.Гурай

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа города Сорска Республики Хакасия»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа города Сорска Республики Хакасия»

»

Наименование МП	муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа города Сорска Республики Хакасия»
Ответственный исполнитель	Администрация города Сорска (заместитель главы по финансовым и экономическим вопросам)
Соисполнители	Главный специалист отдела финансов и экономики, специалист 1 категории отдела финансов и экономики
Подпрограммы	Не предусмотрены
Цель МП	Содействие развитию экономического потенциала города Сорска через создание благоприятных условий развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.
Задачи МП	- повышение общественной значимости предпринимательской деятельности, популяризация роли предпринимательства, формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности, стимулирование жителей города к организации предпринимательской деятельности; - оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; - оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; - обеспечение доступности информации для субъектов малого и среднего предпринимательства; - развитие информационной, консультационной поддержки, субъектов малого и среднего предпринимательства, - поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в повышении квалификации кадров.

Целевые показатели и (или) индикаторы	- рост числа малых и средних предприятий в расчете результативности на 10 тыс. человек населения муниципального (единиц): 2026 год -1 2027 год -1 2028 год –1 - доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий (%): 2026 год – 5,10 2027 год – 5,10 2028 год - 5,10 - рост количества грантов и субсидий, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства (единиц ежегодно): 2026 год - 1; 2027 год - 1; 2028 год - 1; - рост числа услуг (методических, информационных, консультационных), оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства через службу ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» ТО №3 (оказанных услуг ежегодно): 2026 год – до 20; 2027 год - до 20; 2028 год- до 20
Сроки и этапы реализации	2026 - 2028 годы (этапы не предусматриваются)
Объемы бюджетных ассигнований финансирования	Общий объем финансирования Программы из бюджета 300 000 рублей, в том числе: 2026 год – 100 000 рублей; 2027 год – 100 000 рублей; 2028 год – 100 000 рублей. РБ-0 руб.; ФБ-0 руб.
Ожидаемые результаты реализации	– рост числа малых (включая микропредприятия) и средних предприятий; - увеличение доли среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий; - рост числа услуг (методических, информационных, консультационных

I. Характеристика текущего состояния сферы направления развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа города Сорска и ее основные проблемы.

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 29.07.2014 N 1398-р "Об утверждении перечня монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)" городской округ города Сорска РХ отнесено к категории 2 монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногорода), в которых имеются риски ухудшения социально-экономического

положения в связи с присутствием на территории крупного градообразующего предприятия.

Программа представляет собой комплексный план действий по созданию благоприятной среды для малого и среднего предпринимательства. В ней учитывается опыт предшествующих программ и других регионов Российской Федерации. Разработка программы продиктована необходимостью координации усилий в данном направлении государственных и негосударственных структур поддержки малого предпринимательства

Программа соответствует основным направлениям Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приоритетам развития городского округа города Сорска РХ. Экономика городского округа города Сорска РХ в высокой степени зависит от результатов деятельности градообразующего предприятия ООО «Сорский ГОК».

Большим резервом деловой активности в муниципальном образовании город Сорск является малое и среднее предпринимательство, которое продолжительное время является длительным участником рынка.

Роль предпринимательства в развитии общества неоспоримо высока. Кроме того, развитие малого бизнеса – это один из решающих факторов инновационного обновления. Учитывая важность данного сектора экономики, администрация города Сорска постоянно работает над созданием благоприятных условий для развития бизнеса на территории городского округа города Сорска РХ. Развитие малого и среднего предпринимательства будет способствовать достижению экономического роста и конкурентоспособности в реальном секторе экономики за счет повышения производительности труда, развитию ресурсных источников и партнерства власти и бизнеса с целью увеличения производства продукции, работ и услуг.

В Программе использованы данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Хакасия, учтены предложения Общественного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации г. Сорска.

По данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Хакасия в 2025 году в муниципальном образовании г. Сорск на 1 января 2025 года осуществляют свою деятельность 136 индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств)-4. Ощутима тенденция к снижению, в связи со сменой места жительства и др. причинами.

Значительную часть в структуре малого и среднего предпринимательства составляют индивидуальные предприниматели. Их деятельность, как правило, сосредоточена в сфере торговли и бытовых услуг.

Достигнутый уровень развития субъектов малого и среднего предпринимательства недостаточен для быстрого создания новых рабочих мест, оживления спроса – предложения на местном товарном рынке, появления самостоятельных источников дохода за счет частнопредпринимательской инициативы у значительной части экономически активного населения.

Для решения обозначенных проблем и применяется программно-целевой подход, в рамках которого предполагается реализация мероприятий Программы.

Программно-целевой подход к решению проблем, препятствующих функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства, применяется на протяжении нескольких лет и позволяет проводить планомерную работу по формированию благоприятных условий для развития предпринимательства, осуществлять анализ влияния программных мероприятий на показатели субъектов малого и среднего предпринимательства, а также контролировать исполнение мероприятий программы для достижения поставленных целей и определенных значений целевых индикаторов.

Реализация мероприятий Программы позволит создать благоприятные условия для дальнейшего развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа города Сорска РХ.

II. Приоритеты муниципальной политики в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа города Сорска Республики Хакасия». Основные цели и задачи программы

2.1 Приоритеты.

Приоритетными направлениями поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городском округе города Сорска РХ являются:

- социальное предпринимательство;
- молодежное предпринимательство;
- деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в раздел G (за исключением кода ОКВЭД 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, (за исключением кодов 79, 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). При этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
- промышленное производство (код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) (далее – ОКВЭД) с 10 по 41, за исключением кодов ОКВЭД 15.91–15.97, 16);
- сельское хозяйство (код ОКВЭД с 01.1 по 01.5);
- сбор дикорастущих и недревесных лесопродуктов (код ОКВЭД 02.01.2);
- рыбоводство (код ОКВЭД 05.02);
- строительство (код ОКВЭД 45);
- туризм (код ОКВЭД 63.3);
- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (код ОКВЭД 52.71, 52.72, 52.74)»;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (код ОКВЭД 50.2, 50.40.4)»;
- предоставление транспортных услуг (код ОКВЭД 60,62,63.1,63.2,63.4)
- инновационная деятельность;
- экспортно-ориентированная деятельность;
- здравоохранение, образование (код ОКВЭД 80);
- молодежное предпринимательство до 30 лет включительно;
- участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях регионального, межрегионального и международного значения;
- сфера ремесел и народных промыслов;
- предоставление персональных услуг (код ОКВЭД 93.01- 93.04)

2.2.Цели и задачи муниципальной программы

Целью программы является обеспечение благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

Задачи Программы:

Основной целью Программы является содействие развитию экономического потенциала города Сорска через создание благоприятных условий развития субъектов малого и среднего предпринимательства, продвижение продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на региональный и межрегиональный рынок, увеличение объема производства товаров и услуг, занятости и самозанятости населения.

Для достижения поставленной цели потребуются решение следующих задач:

- повышение общественной значимости предпринимательской деятельности, популяризация роли предпринимательства, формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности, стимулирование жителей города к организации предпринимательской деятельности;
- оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение доступности информации для субъектов малого и среднего предпринимательства;

III. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Общий срок реализации Программы рассчитан на 2026 – 2028 годы в один этап.

IV. Перечень мероприятий

следующей редакции:

следующей редакцией:							
№ п/п	Наименование мероприятия		Объем финансирования (муниципальный бюджет) рублей				Исполнитель
			всего	в том числе по годам			
				2026	2027	2028	
1	2		3	4	5	6	7
I. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
1.1	Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе молодежного. Проведение различных конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе и по внедрению энергосберегающих технологий. Имущественная и финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства		300000	100000	100000	100 000	Отдел финансов и экономики
2. Повышение квалификации кадров							
2.1.	Реализация массовых программ обучения и повышения		-	-	-	-	Отдел финансов и экономики, отдел

	квалификации: - организация и проведение семинаров, тренингов, конференций, мастер-классов успешных предпринимателей в целях обмена опытом и обучения бизнесу.					правового регулирования
	ИТОГО	300 000	100 000	100 000	100 000	
3. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства						
3.1.	Размещение в сети Интернет нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность СМиСП	Без дополнительных затрат	-	-	-	Отдел финансов и экономики
3.2.	Проведение совместно с кредитными организациями информационно-разъяснительных семинаров для СМиСП по предъявляемым требованиям при предоставлении кредита	Без дополнительных затрат	-	-	-	Отдел финансов и экономики
	Итого	-	-	-	-	
4. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства						
4.1.	Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества	Без дополнительных затрат	-	-	-	Отдел по управлению муниципальным имуществом
	ИТОГО	-	-	-	-	
	ВСЕГО по Программе	300 000	100000	100000	100 000	

V. Обоснование ресурсного обеспечения

Основным источником финансирования Программы является бюджет городского округа города Сорска Республики Хакасия.

Кроме этого, реализация мероприятий программы может осуществляться на условиях долевого финансирования в случае привлечения средств бюджета городского округа города Сорска РХ, внебюджетных средств, собственных средств СМиСП.

Привлечение этих средств осуществляется на основе отдельных соглашений, договоров, контрактов в ходе реализации Программы. В связи с чем, при разработке программы, объем привлеченных средств, предварительно, не планируется.

Общий объем финансирования Программы из бюджета городского округа города Сорска РХ – 300 000 рублей, в том числе:
2026 год – 100 000 рублей;
2027 год-100 000 рублей
2028год – 100 000 рублей.

VI. Механизм реализации и контроль за ходом исполнения программы

Администрация города Сорска, является органом, ответственным за проведение единой политики в области развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Организацию и управление всем комплексом работ по реализации Программы осуществляет отдел финансов и экономики администрации г. Сорска.

Отдел финансов и экономики администрации г. Сорска реализует функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации г. Сорска, общественными объединениями предпринимателей, организациями – соисполнителями Программы.

Механизм реализации Программы определяет условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Финансовая поддержка СМиСП.

Финансовая поддержка СМиСП за счет средств бюджета городского округа города Сорска РХ осуществляется на конкурсной основе. Порядок и условия предоставления финансовой поддержки приведены в приложении №1,2,3,4 к Программе.

2. Реализация массовых программ обучения и повышения квалификации.

Средства, предусмотренные на реализацию мероприятий, направляются на организацию и проведение семинаров, тренингов, конференций, экскурсий на предприятия, мастер-классов успешных предпринимателей в целях обмена опытом и обучения бизнесу, организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, в том числе среди незащищенных групп населения (студентов, женщин, инвалидов и т.д.), на финансовое обеспечение разработки и издания методической литературы, полиграфической продукции для субъектов малого и среднего предпринимательства и о них с целью популяризации предпринимательства.

Средства на организацию и проведение конкурсов предоставляются на основании постановления Администрации и (или) договорных обязательств с исполнителем мероприятий, в соответствии с решением организационного комитета либо комиссии соответствующего конкурса, проводимого Администрацией города Сорска, либо при ее организационной поддержке. Средства направляются на возмещение затрат по организации и проведению соответствующих мероприятий, в том числе на поощрение победителей и участников (приобретение ценных подарков, благодарственных писем, грамот, выделение денежных призов и т.д.).

3. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Средства, предусмотренные на информационную поддержку направляются на размещение публикаций в средствах массовой информации, производство теле -и радиопрограмм о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, популяризацию предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела. Средства предоставляются на основании постановления Администрации и (или) договорных обязательств с исполнителем мероприятий

Отдел финансов и экономики администрации г. Сорска осуществляет текущее управление и контроль за целевым использованием бюджетных средств, за реализацией МП.

VI. Оценка эффективности

В итоге выполнения мероприятий Программы предполагается обеспечить условия для развития действующих и вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства. По завершении мероприятий Программы ожидается увеличение вклада малого предпринимательства в общий объем отгруженных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, увеличение общего объема налоговых поступлений в бюджет города за счет малого предпринимательства, увеличение доли экономически активного населения, трудозанятого в малом предпринимательстве, увеличение количества предпринимателей и малых предприятий в городе, повышение уровня конкуренции и, как следствие, повышение качества продукции и услуг.

VII. Перечень целевых показателей

Задача, мероприятие, показатель	Текущий год, базовое значение показателя (2025 год)	Очередной финансовый год (2026 год)	Первый год планового периода (2027 год)	Второй год планового периода (2028 год)
Задача: Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства				
Показатели				
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в виде грантов на создание и (или) развитие бизнеса, единиц нарастающим итогом	0	1	1	1
Число малых (включая микропредприятия) и средних предприятий в расчете на 1 тыс. человек, единиц ежегодно	15,0	15,0	15,0	15,0
Задача: Совершенствование механизмов поддержки малого и среднего бизнеса в Республике Хакасия, а также повышение квалификации кадров				
Показатели				
Организация и проведение семинаров, конференций	3	3	3	3
Задача: Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства				
Размещение публикаций в средствах массовой информации, на сайте администрации	10	12	14	16

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. СОРСК НА ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета городского округа города Сорска РХ (далее - Правила) определяют условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, критерии отбора, а также контроль за использованием предоставляемых субсидий и порядок их возврата в 2026-2028 году.

1.2. Целью предоставления субсидии является содействие развитию экономического потенциала города Сорска через создание благоприятных условия развития малого и среднего предпринимательства.

1.3. Претендующий на государственную поддержку субъект предпринимательства должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории монопрофильного городского округа города Сорска РХ (подтверждением регистрации является выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ, осуществления деятельности - наличие помещения (здания, сооружения), земельного участка в собственности и (или) аренде и (или) безвозмездном пользовании и заключение специалиста (комиссии) администрации монопрофильного населенного пункта о фактическом осуществлении деятельности предпринимателем).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа города Сорска РХ на очередной финансовый год по мероприятиям, установленным Правил.

1.5. Субсидирование осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основах в установленном законодательством порядке на основании заключенных соглашений.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета городского округа города Сорска РХ на предоставление субсидий является Администрация города Сорска (далее - Администрация).

1.7. Средства субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, предоставляются на оказание финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, включающей в себя реализацию следующих мероприятий:

- субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его

возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Под субъектами социального предпринимательства для целей настоящих Правил понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации:

1.7.1. Субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50% (численность работников должна быть не менее двух человек, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%);

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья (копия действующей справки на дату подачи заявки, подтверждающей факт установления инвалидности и (или) статуса лица с ограниченными возможностями здоровья);

- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов (копии действующей справки на дату подачи заявки о составе семьи, свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка и (или) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, копия паспорта родителей (я) (2 - 3, 14 - 15 листы);

- пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) (копия пенсионного удостоверения, для лиц предпенсионного возраста - в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", копия паспорта (2 - 3 листы);

- выпускники детских домов в возрасте до 23 лет (копия справки из детского дома, о том, что указанное лицо являлось воспитанником детского дома);

- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость (копия справки об освобождении из мест лишения свободы);

- беженцы и вынужденные переселенцы (копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца);

- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф (копия удостоверения, подтверждающего статус гражданина, подвергшегося воздействию вследствие чернобыльской и (или) других радиационных аварий и катастроф).

1.7.2. Субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в подпункте 1.7.1 настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта.

Получатели поддержки в соответствии с данным пунктом:

- субъект предпринимательства, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя (главы (крестьянского) фермерского хозяйства, относящийся к одной

(нескольким) категориям лиц, указанным в подпункте 1.7.4, самостоятельно производящий товары (работы, услуги) и обеспечивающий их сбыт;

- субъект предпринимательства, оказывающий содействие лицам, указанным в подпункте 1.7.1, посредством предоставления на льготной (бесплатной) основе мест для сбыта производимых товаров (работ, услуг), за исключением сдачи в аренду коммерческой недвижимости.

1.7.3. Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте 1.7.1, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

1.7.4. Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:

а) предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2013, N 52, ст. 7007; 2014, N 30, ст. 4257; 2017, N 47, ст. 6850; N 50, ст. 7563; 2018, N 7, ст. 975; N 11, ст. 1591) (коды ОКВЭД 87 - 88);

б) предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта (коды "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (далее - ОКВЭД) 79, 86, 93.1 - 93.19; наличие лицензии в сфере здравоохранения необходимо в случаях, предусмотренных Федеральными законами от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Постановлением Правительства РФ 16.04.2012 N 291 "О лицензировании медицинской деятельности...");

в) деятельность в области образования (код ОКВЭД 85, наличие лицензии необходимо в случаях, предусмотренных Федеральными законами от 29.12.2018 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ", от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 N 966 "О лицензировании образовательной деятельности");

г) культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров) (коды ОКВЭД 59.14, 90, 90.01 - 91.02, 91.04.6, 93.2);

д) выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 23 января 2003 г. N 41 ("Собрание законодательства РФ", 2003, N 4, ст. 338; 2007, N 28, ст. 3441; 2010, N 52, ст. 7080; 2012, N 43, ст. 5874; 2017, N 1, ст. 190);

е) содействие охране окружающей среды и экологической безопасности (коды ОКВЭД 38, 91.04.2 - 91.04.6 (наличие лицензии по деятельности по сбору,

транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности).

1.8. Документами, подтверждающими численность и фонд оплаты труда субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих занятость категорий граждан, перечисленных в подпункте 1.7.1 являются справка об общей численности работников, размере заработной платы за предыдущий календарный год с приложением копий расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111), заверенные копии штатного расписания, трудовых договоров с категориями работников).

1.9. Документами, подтверждающими отнесение работников к категориям граждан, перечисленных в подпункте 1.7.1 являются:

- для инвалидов и (или) иных лиц с ограниченными возможностями здоровья - копия действующей справки на дату подачи заявки, подтверждающей факт установления инвалидности и (или) статуса лица с ограниченными возможностями здоровья;

- для одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, и (или) родителей детей-инвалидов - копии действующей справки на дату подачи заявки о составе семьи, свидетельства о рождении, либо усыновлении ребенка и (или) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, копии паспортов родителей (2 - 3, 14 - 15 листы);

- для пенсионеров и (или) лиц предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) - копия пенсионного удостоверения, для лиц предпенсионного возраста - в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", копия паспорта (2 - 3 листы);

- для выпускников детских домов в возрасте до 23 лет - копия справки из детского дома, о том, что указанное лицо являлось воспитанником детского дома;

- для лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость - копия справки об освобождении из мест лишения свободы;

- для беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца, вынужденного переселенца;

- для граждан, подвергшихся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф - копия удостоверения, подтверждающего статус гражданина, подвергшегося воздействию вследствие чернобыльской и (или) других радиационных аварий и катастроф).

1.10. Документами, подтверждающими осуществление деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, согласно пункту 1.7.4 являются выписки из ЕГРИП, ЕГРЮЛ, подтверждающие соответствие ОКВЭД, копии лицензий по видам деятельности (при необходимости).

1.11. Субсидии в размере не превышающем 1,5 млн. рублей предоставляются на планируемые и (или) понесенные затраты в рамках социального проекта при обеспечении предпринимателем финансирования в размере не менее 15% от суммы субсидии.

1.12. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства на планируемые затраты, либо на возмещение следующих видов понесенных расходов с начала реализации социального проекта (но не ранее одного года до даты подачи заявки):

- приобретение помещения (здания, сооружения) и (или) земельного участка;

- ремонт (реконструкция) помещения (здания, сооружения);
- приобретение оборудования, программного обеспечения, мебели, материалов, инвентаря, сырья;
- получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;
- приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и прицепов к ним, грузовых автомобилей российских автомобильных марок грузоподъемностью менее 1,1 тонны, грузовых автомобилей иных марок с грузоподъемностью менее 1,3 тонны, а также воздушных судов, квадроциклов, снегоходов, мототранспортных средств, водных мотоциклов, лодок);
- оплата первого взноса при лизинге оборудования (транспортного средства) (не более 50% размера субсидии);
- разработка сайта в сети "Интернет";
- технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;
- приобретение франшизы, программного обеспечения;
- обучение персонала (не более 5% размера субсидии), при условии предоставления копии документа об образовании и (или) о квалификации.

1.13. К планируемым затратам относятся расходы в рамках реализации социального проекта, указанные в пункте 1.12 и расходы по оплате аренды (не более 20% размера субсидии), коммунальных услуг, услуг электроснабжения (не более 10% размера субсидии).

1.14. Средства субсидии субъекту предпринимательства необходимо освоить до 31 декабря текущего года.

1.15. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства на основании конкурсного отбора.

Критерии отбора конкурсных заявок:

- период окупаемости социального проекта. (Срок окупаемости проекта исчисляется как период со дня начала финансирования проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение), мес.;
- количество созданных рабочих мест в рамках реализации проекта, ед.;
- количество трудоустроенных физических лиц согласно принадлежности к категориям граждан, указанным в пункте 1.7.1 настоящих Правил;
- бюджетная эффективность социального проекта (Показатель бюджетной эффективности = Сумма налоговых платежей за весь период реализации проекта минус Государственная поддержка (субсидия), руб.);
- вложение собственных средств в реализацию социального проекта относительно общей суммы социального проекта на момент подачи заявки, руб.;

- срок осуществления деятельности предпринимателем в сфере социального предпринимательства;

- рентабельность социального проекта. (Расчет рентабельности осуществляется по формуле:

$$\text{Рентабельность} = (\text{Прибыль} / \text{Сумма расходов}) \times 100\%, \%$$

- социальная значимость проекта.

2. Условия и порядок проведения отбора (конкурсного отбора) субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий

2.1. До начала отбора на официальном сайте Администрации г. Сорска и в газете «Сорский городской вестник» Администрация г. Сорска (далее - Администрация) размещает объявление о проведении конкурсного отбора. В объявлении указываются время, место и срок приема документов, перечень документов, представляемых на отбор, информация, необходимая для проведения отбора, дата завершения приема документов заявителей.

Заявки, представленные после даты окончания приема документов, рассмотрению не подлежат.

2.2. Условия предоставления субсидий:

- 1) предоставление получателем субсидии достоверных сведений и документов;
- 2) соблюдение получателем субсидии условий настоящих Правил и соглашения о предоставлении субсидии;
- 3) по состоянию на дату подачи заявки участник отбора:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляет Отдел финансов и экономики Администрации г. Сорска (далее – Отдел ФиЭ Администрации г. Сорска). Заявка регистрируется в день поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

В календарном году Администрация может объявить несколько конкурсных отборов. Для участия в конкурсном отборе для получения поддержки заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (приложение N 1 к Постановлению);
- расчет размера субсидии (приложение N 2 к Постановлению);
- социальный проект по форме согласно приложению N 3 к настоящему Постановлению;
- копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов за счет собственных средств на реализацию социального проекта (договоров, счетов, платежных поручений и других);
- копии листов паспорта (второй, третий, пятый - двенадцатый) индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов, копии ЕГРИП) либо ЕГРЮЛ;
- копии документов, подтверждающих наличие помещения (здания, сооружения), земельного участка в собственности и (или) аренде и (или) безвозмездном пользовании;
- копия паспорта транспортного средства, самоходной машины (при подтверждении затрат, связанных с приобретением (лизингом) транспортных средств, самоходных машин);
- справки банков, обслуживающих расчетные и валютные счета заявителя, содержащие сведения об остатках на счетах и отсутствии претензий к ним;
- гарантийное письмо об осуществлении деятельности по социальному проекту в течение не менее 2 лет, с момента получения поддержки;
- гарантийное письмо об отсутствии фактического осуществления деятельности, связанной с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- наличие согласия получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Администрации обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, которое включается в соглашение о предоставлении субсидии;

- согласие на соблюдение запрета приобретения за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья.

У заявителя сохраняется право включить в заявку иные документы, подтверждающие указанные в ней сведения. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

Документы, представленные в заявке, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявитель представляет в составе заявки опись по форме, установленной приложением N 6 к Правилам, в двух экземплярах, один из которых с отметкой о регистрации возвращается заявителю.

При подаче документов заявителю необходимо иметь оригиналы всех документов, копии которых представлены для получения поддержки.

Заявитель вправе отозвать поданную им заявку до официального объявления результатов отбора, направив в Администрацию уведомление об отзыве заявки. После официального объявления результатов отбора представленные в составе заявки документы заявителю не возвращаются.

2.4. Для предоставления поддержки заявителям Администрация:

- получает информацию из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства для определения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.5. Порядок предоставления субсидии:

2.5.1. Вопрос о субсидировании рассматривает комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в 2020-2022 г. (далее - Комиссия).

Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/5 списочного состава. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Комиссия рассматривает заявки в порядке их регистрации, руководствуясь условиями предоставления поддержки и критериями, указанными в пункте 2.5.2 настоящего Порядка. Рейтинг конкурсной заявки равняется сумме баллов по каждому критерию. Ранжирование рейтингов производится в порядке возрастания величины результирующей оценки. При равенстве баллов победителем признается тот участник конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

2.5.2. Критерии отбора конкурсных заявок:

№ п/п	Критерии отбора конкурсных заявок	баллы
1	Период окупаемости социального проекта. (Срок окупаемости проекта исчисляется как период со дня начала финансирования проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение), мес.	1 год - 30 баллов; 2 года - 20 баллов, 3 года - 10 баллов, 4 и более лет - 0 баллов

2	Количество созданных рабочих мест в рамках реализации проекта, ед.	за каждое созданное рабочее место - 50 баллов
3	Количество трудоустроенных физических лиц согласно принадлежности к категориям граждан, указанным в пункте 1.14.1 настоящих Правил	за каждое физ. лицо - 10 баллов
4	Бюджетная эффективность социального проекта (Показатель бюджетной эффективности = Сумма налоговых платежей за весь период реализации проекта минус Государственная поддержка (субсидия), руб.)	10 баллов при положительном значении бюджетной эффективности
5	Вложение собственных средств в реализацию социального проекта относительно общей суммы социального проекта на момент подачи заявки, руб.	15% вложений - 10 баллов, за каждый процент свыше - по 1 баллу
6	Срок осуществления деятельности предпринимателем в сфере социального предпринимательства	за каждый год по 5 баллов
7	Рентабельность социального проекта. (Расчет рентабельности осуществляется по формуле: Рентабельность = (Прибыль / Сумма расходов) x 100%), %	по 1 баллу за каждый процент рентабельности
8	Социальная значимость проекта	по 1 баллу за каждого человека, пользующегося услугами, продукцией предлагаемого социального проекта

По результатам рассмотрения представленных заявок, в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, определяет объем предоставляемых субсидий, что оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии.

2.5.3. На основании протокола в течение 5 рабочих дней издается нормативный акт Администрации города, утверждающий выделение поддержки заявителям.

О принятом решении заявители уведомляются в течение пяти дней со дня его принятия. Информация о принятом решении размещается на официальном сайте Администрации г. Сорска.

2.5.4. С заявителями, прошедшими конкурсный отбор и признанными победителями (далее - Получатели субсидии), Администрация в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения заключает соглашение о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению N 5 к Постановлению, которое содержит следующие положения:

- сведения о размере предоставляемой субсидии;

- целевое назначение субсидии;
- показатели результативности субсидии;
- требование о согласии Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органами муниципального финансового контроля, проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее (его) предоставления;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья, определенных настоящими Правилами;
- обязательство Получателя субсидии о представлении отчетов об исполнении им обязательств, вытекающих из соглашения, а также сроки и порядок представления указанных отчетов;
- основания для расторжения соглашения;
- условия возврата субсидии (полностью или частично);
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;
- штрафные санкции за нарушение показателей результативности социального проекта;
- иные условия, определяемые по согласованию сторон.

2.5.5. Перечисление субсидии производится Администрацией на расчетные счета, открытые субъектами малого и среднего предпринимательства в учреждениях Банка России или кредитных организациях, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после издания правового акта о предоставлении субсидии.

2.6. В предоставлении поддержки по результатам отбора (конкурсного отбора) отказывается в следующих случаях:

- несоответствие заявителя критериям, установленным статьями 4, 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства";
- несоответствие заявителя условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил;
- несоответствие требованиям оформления заявки, установленными пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- в составе заявки представлены недостоверные сведения и документы;
- в случаях, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства";
- отсутствие ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа города Сорска, а также в случае, если решением Комиссии распределены все средства, предусмотренные на соответствующее мероприятие по программе "Развитие малого и

среднего предпринимательства на территории МО г. Сорск" - выявление факта осуществления заявителем деятельности с нарушением законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия.

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

3.1. Отдел финансов и экономики осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Результат проверки оформляется актом и доводится до Получателя субсидии.

3.2. В рамках финансового контроля Администрация проводит проверки по документальному изучению законности, полноты и достоверности заявок на предоставление субсидий и отчетности об исполнении соглашения о предоставлении субсидий.

3.3. Основаниями для возврата субсидии являются:

- несоблюдение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;
- нарушение Получателем субсидии условий освоения социального проекта (включение в отчеты расходов, не учтенных социальным проектом);
- выявление факта выплаты Получателем субсидии заработной платы ниже установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (с последующими изменениями) минимального размера оплаты труда и (или) неофициальной заработной платы в течение года с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.4. В случае невыполнения показателя результативности "Количество созданных рабочих мест в рамках реализации проекта" на Получателя субсидии налагаются штрафные санкции в размере 25000 (двадцати пяти тысяч) рублей в месяц за каждое не созданное рабочее место.

3.5. Возврат субсидии осуществляется на основании распоряжения Администрации.

3.6. В случае возврата субсидии, в соглашение вносятся изменения либо соглашение расторгается в одностороннем порядке, о чем получатель поддержки (субсидии) уведомляется в письменном виде в течение 10 календарных дней с момента обнаружения фактов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления.

3.7. Контроль над целевым использованием субсидии осуществляется путем:

- проверки исполнения затрат, согласно социального проекта;
- проверки отчетных документов, представляемых Получателем субсидии ежеквартально в течение 2 календарных лет с момента получения субсидии;
- проверки показателей результативности (количество созданных рабочих мест, осуществление деятельности по проекту в течение 2 календарных года с момента получения субсидии).

3.8. Администрация Сорска имеет право на проведение внеплановой выездной проверки использования субсидии в течение 2 календарных лет с момента получения субсидии.

3.7. В случае нарушения установленных сроков возврата выплаченной субсидии, Администрация г. Сорска вправе обратиться с исковым требованием о взыскании процентов за пользование чужими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году и выявленный по результатам представленного отчета, подлежит возврату в бюджет городского округа города Сорска в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления с указанием платежных реквизитов.

3.10. Ответственность за несоблюдение настоящего порядка и достоверность предоставляемых сведений, заявок, отчетов возлагается на Получателя субсидии.

Приложение N 1
к Правилам
предоставления субсидий
из бюджета города Сорска
субъектам малого и среднего
предпринимательства г.Сорск

В Комиссию по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства для предоставления субсидий

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
(полное наименование заявителя)

на возмещение понесенных (планируемых) затрат по мероприятию _____

в размере _____ (_____) руб. коп.

1. Информация о заявителе:

Заявитель относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства: _____

(микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие)

юридический адрес _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

ИНН _____ ОГРН _____

телефон (_____) _____, факс (_____) _____

электронная почта _____

вид деятельности _____

(в соответствии с которым заявитель претендует на

государственную поддержку)

Банковские реквизиты:

расчетный счет _____

наименование банка _____

корреспондентский счет _____

БИК _____ КПП _____

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального
предпринимателя условиям отнесения к субъектам
малого и среднего предпринимательства, установленным
Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ
"О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического
лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г.
N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации".

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
подписавшего, должность)

подпись

" " _____ 20__ г.

дата составления
заявления

м.п. (при наличии)

РАСЧЕТ
размера субсидии

N п/п	Наименование статей затрат в рамках социального проекта <1>	Затраты, руб.		
		Понесенные затраты	Планируемые затраты	ИТОГО (гр. 3 + гр. 4)
1	2	3	4	5
1.	Основные средства, в т.ч.			
1.1.				
...				
2.	Сырье, в т.ч.			
2.1.				
...				
3.	Оплата услуг, в т.ч.			
...				
4.	Прочие затраты, в т.ч.			
4.1.				
...				
ИТОГО				

<1> Допускается дополнение статей.

Расчет размера гранта (G):

$G = S \times 85\% / 100\%$, но не более 1500000,0 рубля.

Сумма запрашиваемого размера субсидии:

_____ (_____) руб. ____ коп.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

(наименование проекта)

Наименование предприятия/ФИО
индивидуального предпринимателя: _____

Руководитель проекта (Ф.И.О.): _____

Телефон: _____

Сумма инвестиций, в т.ч.: _____

- средства гос. поддержки _____

- собственные средства _____

(наименование города, района (населенного пункта)

____.____. 20__ г.

Резюме проекта

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Краткая характеристика инициатора проекта	
Инициатор проекта (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя/главы крестьянского (фермерского) хозяйства)	
Должность, ФИО руководителя проекта	
Фактический адрес осуществления деятельности	
Система налогообложения, применяемая заявителем	
Среднесписочная численность работников (на дату составления проекта)	
Краткое описание проекта (суть проекта)	
Срок реализации проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Что планируется осуществить в рамках	

проекта (приобретение или модернизация оборудования, реконструкция или строительство зданий и т.п.)		
Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта		
Общая стоимость проекта, в т.ч.	_____ руб.	100%
Средства, планируемые к вложению во время реализации проекта	_____ руб.	_____ %
Средства, фактически вложенные в реализацию проекта на момент подачи заявки	_____ руб.	_____ %
Средства государственной поддержки	_____ руб.	
Показатели эффективности проекта		
Срок окупаемости		
рентабельности проекта		
Бюджетная эффективность проекта		
Чистая прибыль за весь период реализации проекта		
Предполагаемое число создаваемых рабочих мест по окончании реализации проекта		
Средняя заработная плата в месяц		

2. Аннотация проекта

В данном пункте необходимо описать содержание проекта, цели и задачи проекта, целевую группу проекта (на кого рассчитан ваш проект, для кого вы его делаете), ожидаемые результаты от его реализации и перспективы развития.

3. Выпускаемая продукция

3.1. Номенклатура и описание продукции (работ, услуг).

Номенклатура выпускаемой продукции (предоставляемых работ, услуг) в соответствии с проектом:

N п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (работ, услуг)
1.		
2.		
3.		

Наличие лицензируемых видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с	
--	--

лицензированием)		
Защищенность продукции	патентами и товарными знаками	

4. Производственный план

4.1. Наличие производственных и иных помещений, земельных участков.

4.1.1. Наличие производственных и иных помещений, земельных участков в собственности (аренде, безвозмездном пользовании):

Адрес помещения, земельного участка	
Назначение помещения, категория земельного участка (офисное, складское, производственное и прочее)	
Площадь (кв. м)	
Состояние производственных площадей (указать год постройки, когда проведен кап. ремонт), земельного участка	
Обеспеченность транспортной, инженерной инфраструктурой	
Реквизиты документа, подтверждающего право собственности (аренды, безвозмездного пользования)	

4.1.2. Потребность в приобретении (аренде) производственных и иных помещений, земельных участков:

Адрес помещения, земельного участка	
Назначение помещения, категория земельного участка (офисное, складское, производственное и прочее)	
Площадь (кв. м)	
Состояние производственных площадей, земельного участка	
Обеспеченность транспортной, инженерной инфраструктурой	

4.1.3. Наличие производственного оборудования, условия владения:

Наличие производственного оборудования (перечислить)	
Состояние оборудования (новое, бывшее в употреблении, время, прошедшее после	

капитального ремонта, межремонтный период)	
Условия владения (аренда, собственность)	
Срок аренды	
Стоимость аренды (в месяц)	

1.1. Указать особенности технологии производства продукции (работ, услуг) (технологии обработки земель, переработки отходов, особенности используемого сырья и т.п.).

4.1.4. Потребность в сырье и материалах в месяц:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1.					
2.					
3.					
Итого					

4.1.5. Поставщики сырья и материалов, сроки и условия поставки.

4.1.6. Планируемые объемы производства и реализации продукции (работ, услуг) (в течение всего периода реализации проекта поквартально):

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	20__ год				
			всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	Объем производства в натуральном выражении (по каждому продукту (услуге) в отдельности)	шт.					
		шт.					
		шт.					
2	Объем производства в стоимостном выражении (по каждому продукту (услуге) в отдельности)	руб.					
		руб.					
		руб.					
3	Общая выручка от реализации продукции (услуг)	руб.					

5. Инвестиционный план

5.1. Состав и стоимость приобретаемых основных средств, сырья и т.д.:

N п/п	Наименование	Кол- во	Цена (руб.)	Стоимость (руб.)	Основные технические характеристики и назначение
1.					
2.					
Итого					

5.2. Поставщики, сроки и условия поставки. Способы и сроки оплаты.

5.3. При приобретении оборудования указать: способы и сроки доставки и монтажа оборудования. При осуществлении строительных и монтажных работ указать сроки строительства, предполагаемых подрядчиков, в случае заключения договоров подряда, копии представить в приложении.

5.4. Распределение инвестиций по видам затрат:

N	Наименование	Кол-во	Инвестиции, руб.		
			Собственные средства	Средства гос. поддержки	
Затраты, которые будут понесены при реализации проекта					
Итого планируемых затрат					
Затраты, которые были понесены с начала реализации проекта					
					x
					x
Итого затрат, понесенных ранее					x
Всего затрат (планируемые + понесенные ранее затраты)					

6. Организационный план

6.1. Наличие персонала и потребность в привлечении дополнительного персонала.

N п/п	Должность (профессия, квалификация)	Численность, человек	Заработная плата в месяц, руб.	Итого заработная плата в месяц, руб.	Примечание (условия и график работы)
----------	---	-------------------------	--------------------------------------	---	---

Ранее привлеченный персонал					
1.					
2.					
Итого ранее привлеченного персонала					
Привлечение дополнительного персонала (в рамках реализации проекта)					
3.					
4.					
Итого дополнительно привлекаемого персонала					
Всего персонала (ранее привлеченный + дополнительный)					

6.2. Требования, предъявляемые к персоналу (уровень квалификации, возраст, возможность привлечения инвалидов и пр.).

6.3. График реализации проекта:

N	Этап проекта	Начало этапа	Окончание этапа
1	Приобретение основных средств и т.д.	__ . __ . 20__ г.	__ . __ . 20__ г.
2	Доставка оборудования	__ . __ . 20__ г.	__ . __ . 20__ г.
3	Монтаж оборудования	__ . __ . 20__ г.	__ . __ . 20__ г.
4	Привлечение дополнительного персонала	__ . __ . 20__ г.	__ . __ . 20__ г.
5	Реализация продукции	__ . __ . 20__ г.	__ . __ . 20__ г.
6			
7			

7. Финансовый план

7.1. Источники финансирования проекта в течение всего срока реализации (рублей):

N п/п	Источники финансирования	Всего	Первый год реализации проекта (N)	N + 1	N + 2	N + ...
1.	Собственные средства					
2.	Средства гос. поддержки (грант, субсидия)					
3.	Заемные средства					

Итого						
-------	--	--	--	--	--	--

7.2. Расходы на реализацию проекта в течение всего срока поквартально (рублей):

N п/п	Перечень расходов <2>	Всего	Первый год реализации проекта (N)	N + 1	N + 2	N + ...
	Расходы					
	Коммунальные услуги					
	Реклама, маркетинговые исследования					
	Расходы на охрану					
	Заработная плата персонала					
	Отчисления с ФОТ персонала					
	Прочие расходы					
						
	Итого					

<2> Допускается дополнение статей.

7.3. Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (если есть):

—

7.4. Бюджет налоговых платежей (данные с расчетами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности участника конкурса).

Расчеты налоговых платежей в течение всего срока реализации проекта (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно):

N п/п	Наименование показателя	Всего	Первый год реализаци и проекта (N)	N + 1	N + 2	N + ...
1.	Наименование налога, взноса					
	Налогооблагаемая база					
	Налоговая ставка					
	Сумма налога					

2.	Наименование налога, вноса					
	Налогооблагаемая база					
	Налоговая ставка					
	Сумма налога					
3.	Наименование налога, вноса					
	Налогооблагаемая база					
	Налоговая ставка					
4.						
5.	Сумма налогов, взносов, всего					

7.5. Финансовые результаты реализации проекта в течение всего срока реализации проекта:

N п/п	Показатели	Ед. изм.	Всего	Первый год реализации проекта (N)	N + 1	N + 2	N + ...
1	Общая выручка от реализации продукции (работ, услуг)	руб.					
1.1	Прочие доходы						
2	Себестоимость продукции	руб.					
2.1	Прочие расходы	руб.					
3	Налоги, взносы	руб.					
4	Прибыль до налогообложения	руб.					
5	Чистая прибыль	руб.					
6	Итого						

7.6. План денежных поступлений и выплат на весь период реализации проекта по форме.

Таблица
движения денежных средств

N п/п	Наименование <3>	Ед. изм.	Всего за год	Первый год реализации проекта (N)	N + 1	N + 2	N + ...
1.	Поступление денежных средств, в т.ч. (п. 1.1 + п.	руб.					

	1.2 + п. 1.3 + п. 1.4)							
1.1.	Выручка от продаж	руб.						
1.2.	Средства гос. поддержки	руб.						
1.3.	Средства предпринимателя (фирмы)	руб.						
1.4.	Займы, кредиты	руб.						
2.	Выбытие денежных средств, в т.ч. (п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3 + п. 2.4 + п. 2.5)	руб.						
2.1.	Инвестиции (приобретение оборудования, строительные и монтажные работы и т.п.)	руб.						
2.2.	Расходы	руб.						
2.3.	Возврат займов, кредитов, уплата процентов по кредитам	руб.						
2.4.	Прочие выплаты	руб.						
2.5.	Налоги	руб.						
3.	Баланс наличности на начало периода	руб.						
4.	Баланс наличности на конец периода	руб.						

<3> Допускается дополнение строк.

8. Оценка эффективности проекта

№ п/п	Показатель	Значение
1	Период окупаемости социального проекта, мес.	
2	Количество созданных рабочих мест в рамках реализации проекта, ед.	
3	Количество трудоустроенных физических лиц согласно принадлежности к социальным категориям граждан, ед.	
4	Бюджетная эффективность социального проекта, руб.	
5	Вложение собственных средств в реализацию социального проекта относительно общей суммы социального проекта на момент подачи	

	заявки, руб.	
6	Срок осуществления деятельности предпринимателем в сфере социального предпринимательства, мес.	
7	Рентабельность социального проекта, %	
8	Социальная значимость проекта - количество граждан, относящихся к социальным слоям населения, пользующихся услугами, продукцией настоящего проекта (с приложением подтверждающих документов)	

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" "_____" 20__ г.

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии

г.Сорск

"__" _____ 2019 года

Администрация города Сорска, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы города г. Сорска, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемое в дальнейшем Получатель, действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в целях реализации программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО г. Сорск на 2020 - 2022 годы", заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией Получателю на безвозмездной основе в _____ году бюджетных денежных средств в виде субсидии на реализацию социального проекта

_____ в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.2. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет, открытый Получателем субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении целевой субсидии субъекту Российской Федерации N _____ от _____ и протокола N _____ от _____ г. рассмотрения заявок комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства N _____ от 20 _____ г.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

Предоставить Получателю субсидию на реализацию социального проекта

_____ указанного в п. 1.1 настоящего соглашения, за счет бюджетных средств, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на счет Администрации.

2.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.2. Контролировать ход реализации социального проекта, посредством сбора отчетности, показателей результативности, проведением выездных

проверок.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидии.

2.2.2. Соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья, определенных настоящими Правилами.

2.2.3. соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья, определенных настоящими Правилами.

2.2.4. Соблюдать условия результативности предоставления субсидии:

- создать в течение текущего года не менее ____ рабочих мест с заключением бессрочных трудовых договоров, начало действия которых определено не позднее 01.10.2020-2022 ;

- осуществлять деятельность по проекту в течение не менее 2 лет с момента получения субсидии.

2.2.5. Соблюдать при использовании субсидии действующее законодательство.

2.2.6. Возвратить на основании решения Администрации в бюджет МО г. Сорск средства субсидии, полностью либо частично, в случае неисполнения показателей результативности, установленных в пункте 2.2.4, либо установления Администрацией факта нарушения Получателем условий предоставления субсидии по настоящему соглашению.

2.2.7. Обеспечить доступ к предмету субсидирования в рамках проводимых Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок и мониторинга.

2.2.8. Предоставлять ежеквартальный и годовой отчеты согласно приложению к настоящему соглашению.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Получателя в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на мероприятие, указанное в п. 1.1.

4. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Администрация проводят обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Подписывая настоящее соглашение, Получатель дает свое согласие:

- на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем условий, целей порядка предоставления субсидии;

- на предоставление отчетности, согласно пунктам 4.5, 4.6, 4.7 настоящего соглашения.

4.3. Администрация вправе проводить мониторинг деятельности Получателя в течение двух лет с момента получения субсидии на предмет:

- реализации социального проекта;
- выполнения показателей результативности проекта;

4.4. Проверка проводится путем межведомственного взаимодействия, предоставления информации Получателем, запроса Администрации информации у Получателя, выезда на место реализации проекта, иными не запрещенными законодательством способами.

4.5. В срок до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, Получатель субсидии обязан представить в Администрацию г. Сорска отчеты об использовании субсидии согласно по формам N 1, 2 к соглашению.

4.6. Ежеквартально в течение 2 лет с момента получения субсидии Получатель предоставляет в Администрацию:

- отчет о финансово-хозяйственной деятельности по форме N 3 к соглашению;
- отчет по форме РСВ-1 ПФР "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд ОМС с плательщиками страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам".

4.7. Ежегодно до 1 мая в течение 2 лет с момента получения субсидии Получатель предоставляет в Администрацию:

- отчет о финансово-хозяйственной деятельности по форме N 3 к соглашению (с копиями подтверждающих документов (налоговых деклараций));
- форму по КНД 1110018 "Сведения о среднесписочной численности работников за отчетный период", отчет о финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению к настоящему соглашению с копиями подтверждающих документов (налоговых деклараций);
- отчет по форме РСВ-1 ПФР "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд ОМС с плательщиками страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам";
- копии трудовых книжек и трудовых договоров на созданные рабочие места по проекту.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Получатель несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных документов.

5.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по соглашению.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

6.1. Основаниями для возврата субсидии являются:

- несоблюдение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;
- нарушение Получателем субсидии условий освоения социального проекта (включение в отчеты расходов, не учтенных социальным проектом);
- выявление факта выплаты Получателем субсидии заработной платы ниже установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (с последующими изменениями) минимального размера оплаты труда и (или) неофициальной заработной платы в течение года с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии.

6.2. В случае выявления Администрацией нарушений условий предоставления субсидии по настоящему соглашению оказание финансовой поддержки прекращается, соглашение о предоставлении субсидии расторгается в одностороннем порядке, о чем Получатель уведомляется в письменном виде в течение 10 календарных дней с момента обнаружения Администрацией нарушений.

6.3. В случае невыполнения показателя результативности "Количество созданных рабочих мест в рамках реализации проекта" на Получателя субсидии налагаются штрафные санкции в размере 25000 (двадцати пяти тысяч) рублей в месяц за каждое не созданное рабочее место со срока, установленного п. 2.2.4 настоящих Правил.

6.4. В течение 5 календарных дней с момента получения письменного уведомления о возврате средств субсидии Получатель возвращает средства, полученные на основании настоящего соглашения, в добровольном порядке в полном объеме.

6.5. В случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы субсидии или ее возврата не в полном объеме, возврат осуществляется в судебном порядке путем обращения в Арбитражный суд Республики Хакасия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению, стороны разрешают их путем переговоров, с заключением при необходимости дополнительного соглашения.

7.2. При невозможности разрешить споры и разногласия путем переговоров

стороны разрешают споры в судебном порядке путем обращения в Арбитражный суд Республики Хакасия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Изменения условий настоящего соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящее соглашение составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр - Администрации, один - Получателю.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация г. Сорска

Получатель: _____

Республика Хакасия,
г. Сорск, ул. Кирова, 3

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП _____,

ОГРН _____,

р/с _____,

к/с _____,

Лицевой счет

БИК _____

Расчетный счет

E-mail: _____

ИНН БИК

Тел.: _____, факс: _____

КПП

Глава города Сорска

М.П.

М.П.

Отчет
об использовании целевых бюджетных средств за 20____ год,
предоставленных по соглашению № о предоставлении
субсидии на реализацию социального проекта

(СМСП)

N	Наименование статей	Сумма по проекту, руб.	Израсходованная сумма, рублей	Остаток средств	Документы, подтверждающие факт расходования средств	Примечание
1						
2						
3						
...						

Получатель субсидии _____

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к соглашению
о выделении субсидии
из бюджета МО г. Сорск

Отчет
о финансировании _____ год

Социальный проект

(СМСП)

N	Наименован ие статей	Сумма по проекту, руб.	Израсхо дованная сумма	Остаток средств	Остаток средств	Документы, подтвержда ющие факт расходовани я средств	Примечание
1							
2							
3							
...							
	ИТОГО						

Получатель субсидии

Главный бухгалтер
получателя субсидии

Дата
М.П. (при наличии)

Отчет
о финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателя	Единица измерения	Данные на начало реализации проекта	Данные за отчетный период	Отклонение
Суммарный доход от реализации проекта	тыс. рублей			
Прибыль	тыс. рублей			
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей			
Среднесписочная численность работников	человек			
Количество вновь созданных рабочих мест	единиц			
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней по всем осуществляемым видам деятельности и применяемым налоговым режимам	тыс. рублей			
Режимы налогообложения				

Получатель субсидии _____

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____

Дата

М.П. (при наличии)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
содержащихся в заявке на предоставление субсидии
на реализацию проекта

наименование заявителя

N п/п	Наименование документа	Количество о листов	Номера страниц
1			
2			
3			
4			
....			
	Итого		

Заместитель главы по финансовым
и экономическим вопросам



М.Н.Бондаренко