

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ЧЕРНОГОРСКА



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКА

ХАРАТАС ГОРОДТЫҢ УСТАА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации г. Черногорска

12.02.2026 № 423-П

Об утверждении Порядка предоставления единовременных выплат гражданам в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка и безопасности на территории города Черногорска»

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка и безопасности на территории города Черногорска», направленных на обеспечение единовременными выплатами лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (оказание содействия в ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации), руководствуясь статьей 27 Устава городского округа город Черногорск, Администрация города Черногорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременных выплат гражданам в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка и безопасности на территории города Черногорска», согласно приложению № 1.
2. Создать комиссию по предоставлению единовременных выплат гражданам городского округа город Черногорск и утвердить состав комиссии по предоставлению единовременных выплат гражданам городского округа город Черногорск, согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации города Черногорска от 19.01.2022 №101-П «Об утверждении Порядка предоставления единовременных выплат гражданам в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка и безопасности на территории города Черногорска».
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя главы Администрации города Черногорска по общественной безопасности, ГО, ЧС и ПБ.

5. Опубликовать настоящее Постановление на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл. № ФС77-87812 от 30.07.2024) и разместить на официальном сайте Администрации города Черногорска в сети «Интернет».

Глава города Черногорска

Е.Э. Гопина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 104AFEC53742EF541424E89CC1393DF1

Владелец **Гопина Елена Эрнстовна**

Действителен с 26.09.2025 по 20.12.2026

ПОРЯДОК
предоставления единовременных выплат гражданам в рамках исполнения
мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений,
обеспечение общественного порядка и безопасности на территории
города Черногорска»¹

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовлен с целью предоставления единовременных выплат гражданам, в рамках исполнения муниципальной программы «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка и безопасности на территории города Черногорска»², определяет категории граждан, имеющих право на их получение, а также условия их получения.

1.2. Единовременные выплаты предоставляются гражданам, проживающим на территории городского округа город Черногорск Республики Хакасия за счет средств бюджета города Черногорска, в рамках реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка и безопасности на территории города Черногорска», на период действия муниципальной программы.

1.3. Единовременные выплаты предоставляются гражданам на следующие цели:

- а) оформление (либо замена) паспорта гражданина Российской Федерации, в том числе:
 - оплата государственной пошлины за выдачу (либо замену) паспорта гражданина Российской Федерации;
 - оплата государственной пошлины за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации (взамен утраченного или пришедшего в негодность);
 - оплата государственной пошлины за прием в гражданство Российской Федерации, за определение наличия гражданства Российской Федерации;
 - оплата услуг фотосалона по изготовлению фотографий;
- б) оплата проезда в пределах территории Республики Хакасия до места проживания лиц, освободившихся из мест лишения свободы (за исключением лиц, осужденных к исправительным работам);
- в) оплата прохождения медицинского осмотра при трудоустройстве лиц, в том числе:
 - вернувшимся из мест лишения свободы (в рамках оказания содействия в ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации);
 - осужденных без изоляции от общества, состоящих на регистрации (учете) в филиале по городу Черногорску Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Хакасия»³;

¹ Далее – Порядок.

² Далее – муниципальная программа.

³ Далее – филиал по городу Черногорску ФКУ «УИИ УФСИН по РХ».

- гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Единовременные выплаты, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, носят заявительный характер.

1.5. Право на получение единовременной выплаты имеют:

а) лица, вернувшиеся из мест лишения свободы (в рамках оказания содействия в ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации);

б) лица, состоящие на регистрации (учете) в филиале по городу Черногорску ФКУ «УИИ УФСИН по РХ».

в) лица, у которых существуют обстоятельства, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности (только на цели, указанные:

- в подпункте «А» пункта 1.3 Порядка;
- в подпункте «В» пункта 1.3 Порядка.

1.6. Перечень обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности и документы, их подтверждающие:

пункт	Наименование обстоятельства	Список документов, которые могут подтверждать наличие обстоятельств
а)	Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	- копия справки МСЭ; - справка, выданная медицинской организацией, содержащая заключение о необходимости помещения гражданина в стационарное учреждение социального обслуживания. - акт обследования, содержащий сведения о наличии группы инвалидности
б)	Отсутствие определенного места жительства	- акт обследования, подтверждающий отсутствие определенного места жительства у заявителя
в)	Отсутствие работы и средств к существованию	- копия трудовой книжки; сведения о трудовой деятельности; - акт обследования, подтверждающий отсутствие работы и средств к существованию у заявителя; - документ о подтверждении статуса безработного; - документ о нахождении на учете (регистрации) в филиале по городу Черногорску ФКУ «УИИ УФСИН по РХ» с отметкой об отсутствии работы;

		- сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица из Социального фонда России
г)	Пожар	- справка, о пожаре выданная территориальным подразделением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Республике Хакасия

2. Порядок обращения за предоставлением единовременных выплат

2.1. Для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты граждане, указанные в пунктах 1.2 и 1.5 Порядка, подают в Администрацию города Черногорска заявление с приложением копий документов, подтверждающих изложенные в нем сведения:

- документа, удостоверяющего личность (при наличии);
- справки установленного образца об освобождении из мест лишения свободы (при наличии);
- приговора суда (в случае наказания в виде исправительных работ) и направления с филиала по городу Черногорску ФКУ «УИИ УФСИН по РХ»;
- документов (сведений), подтверждающих наличие у заявителя обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности (при наличии);
- справки из медицинского учреждения о стоимости прохождения медицинского осмотра при трудоустройстве (в случае подачи заявления о единовременной выплате на эти цели).

2.2. В случае поступления в Администрацию города Черногорска заявления от гражданина о предоставлении единовременной выплаты на цели, указанные в подпункте «А» и «В»⁴ пункта 1.3 Порядка:

2.2.1. Администрация города Черногорска не позднее 5 рабочих дней направляет копию заявления гражданина в Отделение по городу Черногорску государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения»⁵ для проведения обследования материально-бытовых условий его проживания.

2.2.2. Отделение по городу Черногорску ГКУ РХ «УСПН» не позднее 5 рабочих дней проводит комиссионное (комиссия должна состоять не менее чем из трех специалистов) обследование материально-бытовых условий проживания обратившегося гражданина, по результатам обследования составляется акт.

2.2.3. Отделение по городу Черногорску ГКУ РХ «УСПН» не позднее 3 рабочих дней направляет в Администрацию города Черногорска акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина, обратившегося за единовременной выплатой.

⁴ При трудоустройстве лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

⁵ Далее – Отделение по городу Черногорску ГКУ РХ «УСПН».

2.3. Заявления о предоставлении единовременной выплаты рассматриваются комиссией в течение 15 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

2.4. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении единовременной выплаты комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) о предоставлении единовременной выплаты гражданину с указанием суммы;
- б) об отказе в предоставлении единовременной выплаты гражданину.

2.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

В протоколе указываются:

- фамилии председательствующего, а также присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- принятые комиссией решения.

В случае если у членов комиссии имеются особые мнения по какому-либо рассматриваемому вопросу, то они оформляются письменно и прилагается к протоколу.

2.7. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

2.7.1. Подача заявления лицом, не относящимся к категории лиц, указанных в пунктах 1.2 и 1.5 Порядка.

2.7.2. Непредставление или неполное представление документов, предусмотренных в пункте 2.1 Порядка.

2.7.3. Недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.7.4. Несоответствие целей предоставления единовременной выплаты, указанной в заявлении, целям, определенным в пункте 1.3 Порядка.

2.7.5. Отсутствие бюджетных ассигнований (исчерпан лимит выплат), предусмотренных на предоставление единовременных выплат в бюджете города Черногорска в текущем календарном году.

2.7.6. Отказ гражданина от комиссионного обследования материально-бытовых условий проживания (более двух раз).

2.8. Администрация города Черногорска в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения (даты подписания протокола комиссии):

2.8.1. Направляет гражданину решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты в письменной форме.

2.8.2. Готовит распоряжение о выделении денежных средств (в случае положительного решения комиссии о предоставлении единовременной выплаты).

2.9. Единовременные выплаты предоставляются в денежной форме подотчетному лицу Администрации города Черногорска.

2.10. Подотчетное лицо Администрации города Черногорска на основании распоряжения о выделении денежных средств осуществляет их передачу:

а) уполномоченному представителю Отделения по городу Черногорску ГКУ РХ «УСПН» – для последующей оплаты расходов гражданина на цели, указанные в подпунктах «А» и «В»⁶ пункта 1.3 Порядка;

б) уполномоченному представителю филиала по городу Черногорску ФКУ «УИИ УФСИН по РХ» – для последующей оплаты расходов гражданина на цели, указанные в подпунктах «Б» и «В»⁷ пункта 1.3 Порядка.

Передача денежных средств осуществляется под роспись в ведомости на выдачу денежных средств, которая ведется Администрацией города Черногорска.

2.11. Уполномоченные представители Отделения по городу Черногорску ГКУ РХ «УСПН» и филиала по городу Черногорску ФКУ «УИИ УФСИН по РХ» в срок, не позднее 5 рабочих дней с даты получения денежных средств по ведомости, предоставляют в Администрацию города Черногорска, подтверждающие документы (кассовые чеки, квитанции и др.) о целевом использовании полученных средств.

В случае неполного использования средств, неиспользованный остаток подлежит возврату подотчетному лицу Администрации города Черногорска под роспись в ведомости, которая ведется Администрацией города Черногорска.

2.12. Единовременная выплата гражданам, указанным в пункте 1.3 оказывается однократно в календарном году.

⁶ В части оплаты прохождения медицинского осмотра при трудоустройстве лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

⁷ В части оплаты прохождения медицинского осмотра при трудоустройстве лиц, вернувшихся из мест лишения свобод, а также осужденных без изоляции от общества, состоящих на регистрации (учете) в филиале по городу Черногорску ФКУ «УИИ УФСИН по РХ»

Приложение № 1
к Порядку предоставления единовременных выплат гражданам
в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы
«Профилактика правонарушений, обеспечение общественного
порядка и безопасности на территории города Черногорска»

Ведомость
о передаче денежных средств на оплату услуг¹, указанных в пункте 1.3 Порядка предоставления единовременных выплат
гражданам в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений, обеспечение
общественного порядка и безопасности на территории города Черногорска»

№, п/п	Дата передачи денежных средств	Основание	Подотчетное лицо Администрации города Черногорска (ФИО)	Подпись подотчетного лица Администрации города Черногорска	Уполномоченны й представитель Отделения по городу Черногорску ГКУ РХ «УСПН» / филиала по городу Черногорску ФКУ «УИИ УФСИН по РХ» (ФИО)	Подпись уполномоченного представителя Отделения по городу Черногорску ГКУ РХ «УСПН» / филиала по городу Черногорску ФКУ «УИИ УФСИН по РХ»

¹ В соответствии с пунктами 2.10-2.11 Порядка предоставления единовременных выплат гражданам в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка и безопасности на территории города Черногорска».

Состав
комиссии по предоставлению единовременных выплат гражданам городского
округа город Черногоorsk

ФИО	Должность в комиссии	Занимаемая должность по месту работы
Гительман Андрей Владимирович	Председатель	Заместитель главы Администрации города Черногорска по общественной безопасности, ГО, ЧС и ПБ
Ракин Дмитрий Алексеевич	Заместитель председателя	Управляющий делами Администрации города Черногорска
Саидова Ирина Александровна	Секретарь	Ведущий специалист по специальной работе Администрации города Черногорска
Шромова Елена Михайловна	Член комиссии	Начальник Отделения по городу Черногорску ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения» (по согласованию)
Бражникова Лариса Викторовна	Член комиссии	Начальник филиала по городу Черногорску ФКУ УИИ УФСИН России по РХ (по согласованию)
Морев Александр Иванович	Член комиссии	Заместитель начальника ОМВД России по городу Черногорску по охране общественного порядка (по согласованию)
Соломачев Эдуард Юрьевич	Член комиссии	Заместитель руководителя МКУ «Сотрудничество»