

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
БОГРАДСКИЙ РАЙОН
БОЛЬШЕЕРБИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
БОГРАД РАЙОНЫНЫН
БОЛЬШАЯ ЕРБА ААЛ ЧӨБІНІН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации сельского поселения Большеербинского сельсовета
Боградского муниципального района Республики Хакасия

17.02. 2025г.

с. Боград

№ 6

Об утверждении Регламента реализации
полномочий администратора доходов по
взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам
по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 №139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета сельского поселения, повышение эффективности работы с просроченной задолженностью и принятия своевременных мер по её взысканию, а также усилению контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией сельского поселения Большеербинского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия, руководствуясь Уставом сельского поселения Большеербинского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия администрация сельского поселения Большеербинского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации администрацией сельского поселения Большеербинского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия полномочий доходов бюджета сельского поселения Большеербинского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Большеербинского сельсовета от 19.09.2023 № 28 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Настоящее постановление вступает с силу со дня его принятия распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2025 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения Большеербинского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Большеербинского сельсовета
Боградского муниципального
района Республики Хакасия

М.М. Байтуяков

Приложение
к постановлению администрации сельского
поселения Большеербинского сельсовета
Богградского муниципального района
Республики Хакасия
от 17.02.2025 г. № 6

**Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения
Богградского сельсовета Богградского муниципального района Республики
Хакасия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов сельского поселения Большеербинского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющейся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Большеербинского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам), администрации сельского поселения Большеербинского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия (далее – администрация).

1.2. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется правовым актом администратора доходов бюджета сельского поселения Большеербинского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия, принимаемым по согласованию с главным администратором доходов бюджета, в ведении которого он находится, за исключением случаев одновременного осуществления администратором доходов бюджета бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета в отношении соответствующих доходов бюджета сельского поселения Большеербинского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия.

1.3. Регламент устанавливает:

1) перечень мероприятий по реализации администратором доходов местного бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов) (Приложение №1), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам;

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов местного бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

3) перечень структурных подразделений администратора доходов местного бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

4) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями администратора доходов местного бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета.

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах;

- просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в сроки, установленные муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полномочия администратора доходов местного бюджета осуществляется администрацией по кодам классификации доходов местного бюджета в соответствии с приложением №2 к Регламенту.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним;

2) контроль за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3) контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

4) контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

6) контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии)

7) своевременное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

8) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам;

9) мониторинг на наличие сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

10) мониторинг на наличие сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований РФ по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед РФ в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства РФ от 29 мая 2004 г. N 257 «Об обеспечении интересов РФ как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед РФ при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Специалист администрации ответственный за целевое использование муниципального имущества сельского поселения Большеербинского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производит расчет задолженности;

- направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в 30 (тридцатидневный) срок со дня его получения с приложением расчета задолженности.

3.3 Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается уполномоченным лицом.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Мероприятия включают в себя:

1) подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

4.2. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности по доходам в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.3. Взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Администрация в течение срока исковой давности, определяемого в соответствии с процессуальным законодательством, подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);
- расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

- копию требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, администрация, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, администрация осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

1) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

2) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства.

6. Перечень, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

6.1. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам является:

1) Отдел бухгалтерии администрации (работа по дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат);

2) Специалист администрации ответственный за целевое использование муниципального имущества (работа по дебиторской задолженности по расчетам по доходам от собственности, а так же дебиторской задолженности по расчетам по доходам от операций с активами);

7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между отделами

7.1. При поступлении информации о наличии дебиторской задолженности по доходам специалист администрации, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах.

7.2. Подписанная претензия (требование) направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в бухгалтерию для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

7.3. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.

Приложение №1
к Регламенту реализации полномочий
администратора доходов бюджета сельского
поселения Большеербинского сельсовета
Боградского муниципального района Республики
Хакасия по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

**Перечень мероприятий по реализации администраторов доходов бюджета
полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по
доходам, сроки их реализации, перечень ответственных**

Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемые результаты, в том числе количественные и качественные показатели	Исполнители
Проведение аналитической работы по утвержденным НПА, регулирующим деятельность в отношении управления дебиторской задолженностью по доходам	по мере необходимости	Выявление правовых актов, требующих внесения изменений в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства в части управления дебиторской задолженности по доходам	Глава, отдел бухгалтерии, специалисты администрации сельского поселения Большеербинского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия .
Разработка (подготовка) предложений по приведению НПА в соответствие с требованиями законодательства в части управления дебиторской задолженностью по доходам	по мере необходимости	Обеспечение содержания в правовых актах норма, предусматривающих меры по управлению дебиторской задолженностью по доходам в соответствие с требованиями законодательства	Глава, отдел бухгалтерии, специалисты администрации сельского поселения Большеербинского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия .
Приведение НПА в соответствие с требованиями	по мере необходимости	Создание единой правовой базы,	Глава, отдел бухгалтерии, специалисты

законодательства с последующим предоставлением копий правовых актов и отчета о проведенной работе в Управление финансов администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия		регламентирующей реализацию полномочий администраторов доходов в части управления дебиторской задолженности	администрации сельского поселения Большеербинского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия .
Установление в регламентах реализации полномочий главных администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним положений о сроках проведения инвентаризации дебиторской задолженности по доходам (ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала) с последующим предоставлением копии приказа в Министерство финансов Республики Хакасия	по мере необходимости	Обеспечение контроля за полнотой и актуальностью установленных в регламентах реализации полномочий главных администраторов доходов бюджетов положений о порядке и сроках проведения инвентаризации дебиторской задолженности по доходам	Глава, отдел бухгалтерии, специалисты администрации сельского поселения Большеербинского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия .
Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по доходам и принятие решений, направленных на реализацию предусмотренных федеральными стандартами положений, с последующим отражением в учете и отчетности актуализированных данных о состоянии дебиторской задолженности по доходам, полученных в	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала	Формирование достоверной информации о состоянии дебиторской задолженности по доходам и причинах её изменения в форме финансовой отчетности 0503169 в соответствии с требованиями федеральных стандартов	Глава, отдел бухгалтерии, специалисты администрации сельского поселения Большеербинского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия .

ходе очередной инвентаризации, а также причин изменения объема дебиторской задолженности по доходам в пояснительной записке к форме финансовой отчетности 0503169			
Мониторинг динамики дебиторской задолженности по доходам с последующим предоставлением отчета о её объёме, причинах изменения, принимаемых мерах в Управление финансов администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия по форме, доведенной Министерством финансов Республики Хакасия	Ежеквартально	Сокращение дебиторской задолженности по платежам в бюджет Боградского муниципального район, бюджеты сельских поселений (в том числе просроченной); реализация мер по недопущению её образования	Глава, отдел бухгалтерии, специалисты администрации сельского поселения Большеербинского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия .
Установление в регламентах реализации полномочий главных администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним положений, предусматривающих порядок проведения претензионно-исковой работы с последующим предоставлением копии приказа в Управление финансов администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия	по мере необходимости	Принятие приказов главных администраторов доходов. Обеспечение своевременности и согласованности действий исполнителей при возникновении дебиторской задолженности, а также в целях ее предотвращения	Глава, отдел бухгалтерии, специалисты администрации сельского поселения Большеербинского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия .
Осуществление претензионно-исковой работы в течение отчетного периода в соответствии с	Постоянно	Обеспечение своевременности и полноты реализации комплекса мер, направленных на	Глава, специалисты администрации сельского поселения

установленным порядком		взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам	Большеербинск ого сельсовета Боградского муниципальног о района Республики Хакасия .
Направление отчета о проведенной претензионно-исковой работе в Управление финансов администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия по форме, доведенной Министерством финансов Республики Хакасия	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Формирование сводной информации для подготовки доклада Президенту Российской Федерации	Глава, специалисты администрации сельского поселения Большеербинск ого сельсовета Боградского муниципальног о района Республики Хакасия .

Приложение №2
к регламенту реализации полномочий
администратора доходов бюджета сельского
поселения Большеербинского сельсовета
Богградского муниципального района
Республики Хакасия по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в
бюджет, пеням и штрафам по ним

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОХОДОВ,
администрируемых администрацией сельского поселения Большеербинского
сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия**

	Код главного администратора доходов	Код	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
1	504	111 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности
2	504	114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов
3	504	1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы
4	503	1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы

