

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОРОТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ШИРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2026 года

с. Ворота

№ 20

**Об инвентаризации мест захоронений на муниципальном кладбище
Воротского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия**

Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", руководствуясь Уставом Воротского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о порядке проведения инвентаризации захоронений на кладбищах Воротского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия, согласно Приложению № 1.
- 1.2. Положение о комиссии по проведению инвентаризации захоронений на кладбищах Воротского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия, согласно Приложению № 2.
- 1.3. Форму Книги учета захоронений (захоронений урн с прахом), согласно Приложению № 3.
- 1.4. Порядок ведения Книги учета захоронений (захоронений урн с прахом), согласно Приложению № 4.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-87812 от 30.07.2024).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воротского сельсовета
Ширинского района
Республики Хакасия



Е.Н. Фомичев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ НА
КЛАДБИЩАХ ВОРОТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ШИРИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воротского сельсовета и устанавливает порядок проведения инвентаризации захоронений на кладбищах, находящихся на территории Воротского сельсовета.

1.2. Уполномоченным органом в сфере инвентаризации кладбищ, находящихся на территории Воротского сельсовета является администрация Воротского сельсовета.

Инвентаризация захоронений на кладбищах Воротского сельсовета проводится не реже одного раза в три года.

1.3. Инвентаризация мест захоронений проводится администрацией сельсовета самостоятельно либо путем заключения муниципального контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации мест захоронений с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. При проведении инвентаризации организация, с которой заключен муниципальный контракт, обязана соблюдать требования настоящего Положения, что должно быть включено в условия муниципального контракта.

В случае проведения инвентаризации непосредственно администрацией сельсовета создается инвентаризационная комиссия, состав которой определяется главой Воротского сельсовета.

При формировании инвентаризационной комиссии учитываются положения законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Хакасия о противодействии коррупции в части недопущения конфликта интересов (заинтересованности).

1.4. В распоряжение о проведении инвентаризации захоронений, указывается порядок ее проведения (самостоятельно администрацией сельсовета или путем заключения муниципального контракта), сроки ее проведения.

1.5. Основными целями инвентаризации захоронений являются выявление неучтенных захоронений на кладбищах Воротского сельсовета, установление причин наличия неучтенных захоронений и принятие мер по их регистрации.

2. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

2.1. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию захоронений, устанавливается распоряжением главы сельсовета.

2.2. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях 1 - 4 к настоящему Положению.

2.3. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

1) проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;

2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) вследствие их утраты или по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

В случае, если книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия обязана их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений.

2.4. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище вносятся в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.

2.5. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи (Приложение № 1, 2 к настоящему Положению) данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.6. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки как чернилами, так и шариковой ручкой или с использованием средств компьютерной техники. В инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

2.7. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

2.8. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

2.9. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

2.10. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

2.11. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

Инвентаризация захоронений

3.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

3.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе "Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк "-".

3.3. В случае, если отсутствуют регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах "Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)" и "Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк "-". Иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.4. В случае, если в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе "Примечание" делается запись "неучтенное захоронение", в графах "Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)" и "Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк "-", иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.5. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые), захоронения урн с прахом).

3.6. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием "Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации".

4. Порядок оформления результатов инвентаризации

4.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией (Приложение №3 к настоящему Положению), которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии, либо представителями организации, проводившей инвентаризацию на основании муниципального контракта.

4.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (Приложение №4 к настоящему Положению), который составляется инвентаризационной комиссией либо организацией, проводившей инвентаризацию на основании муниципального контракта.

4.3. Акт, составленный по результатам инвентаризации и инвентаризационная опись, ведомость результатов, книга учета захоронений инвентаризационной комиссии передает в администрацию сельсовета в сроки, указанные в распоряжении о назначении инвентаризации.

В случае проведения инвентаризации организацией, акт, составленный по результатам инвентаризации и инвентаризационная опись, ведомость результатов, книга учета захоронений передается организацией в администрацию сельсовета в сроки, установленные муниципальным контрактом.

5. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

5.1. Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, дат его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером захоронения, указанным в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

5.2. Если на захоронении и в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае к книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись "неблагоустроенное (брошенное) захоронение" и указывается информация, предусмотренная в пункте 5.4 настоящего раздела.

5.3. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), то исправление ошибки в книгах регистрации (захоронений урн с прахом) производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

5.4. В книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, при этом делается пометка "запись внесена по результатам инвентаризации", указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩЕ

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Захоронения (указываются Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать) Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлены надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Примечание
1	2	3	4	5

Итого по описи: 1. количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом),

(прописью) 2. количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), _____
(прописью)

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения инвентаризации
захоронений на кладбищах
Воротского сельсовета
Ширинского района
Республики Хакасия

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
ЗАХОРОНЕНИЙ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НА КЛАДБИЩЕ**

№ п/п	Захоронения (указываются Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать)	Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлены надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Примечание

Итого по описи: 1. количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом),

(прописью) 2. количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), _____

(прописью) Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке
проведения инвентаризации
захоронений на кладбищах
Воротского сельсовета
Ширинского района
Республики Хакасия

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ ИНВЕНТАРИЗАЦИЕЙ

Результат, выявленный инвентаризацией			
№ п/п	Виды захоронений	Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Количество захоронений, неучтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке
проведения инвентаризации
захоронений на кладбищах
Воротского сельсовета
Ширинского района
Республики Хакасия

**АКТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩЕ**

(наименование кладбища, место его расположения)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ НА
КЛАДБИЩАХ ВОРОТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ШИРИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

1. Настоящее Положение регулирует работу комиссии по проведению инвентаризации захоронений на кладбищах Воротского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия (далее - комиссия).

2. Комиссия работает в соответствии с нормативными документами, определяющими правила и порядок деятельности в сфере погребения и похоронного дела.

3. Комиссия создается для проведения инвентаризации захоронений на кладбищах Воротского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия с целью:

1) учета всех захоронений, расположенных на территории кладбищ Воротского сельсовета;

2) выявления неучтенных захоронений и принятие мер по их регистрации;

3) восстановления сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения);

4) выявления бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений;

5) принятия решения о возможности использования бесхозного земельного участка для захоронения на общих основаниях.

4. В состав комиссии входят:

1) глава сельсовета;

2) представители администрации сельсовета - 2 человека при обязательном участии специалиста администрации, ответственного за регистрацию захоронений (захоронений урн с прахом);

3) депутаты Совета депутатов Воротского сельского - 2 депутата (по согласованию)

4.2. Председателем комиссии является глава Воротского сельсовета;

4.3. Состав комиссии утверждается распоряжением главы Воротского сельсовета.

5. Работа комиссии проводится по мере возникновения вопросов, относящихся к ведению настоящей комиссии, но не реже 1 (одного) раза в три года в соответствии с Положением о порядке проведения инвентаризации захоронений на кладбищах Воротского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия.

6. В случае если бесхозная, а также брошенная, неухоженная могила и/или надмогильное сооружение (надгробие) являются объектом культурного наследия и представляют собой историко-культурную ценность, комиссия информирует администрацию сельсовета о необходимости принятия мер по обеспечению их сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры).

7. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами Воротского сельсовета.

ФОРМА КНИГИ
УЧЕТА ЗАХОРОНЕНИЙ (ЗАХОРОНЕНИЙ УРН С ПРАХОМ)

Титульный лист

наименование уполномоченного органа местного самоуправления\

в сфере погребения и похоронного дела

КНИГА
УЧЕТА ЗАХОРОНЕНИЙ N ____

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища)

Начата " __ " _____ 20 __ г.

Окончена " __ " _____ 20 __ г.

Форма титульного листа книги учета захоронений Формат А4 (210 x 297 мм)
(лист книги)

Номер сектора /вид захоронения	N п/п регистрац ионный номер захоронения	Ф.И.О умершего	Дата рождения/ Дата смерти	Дата захоронения	Номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи	Каким ЗАГСом выдано свидетельство	Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Форма листа книги учета захоронений

Формат А3 (420 x 297 мм)

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ КНИГ УЧЕТА ЗАХОРОНЕНИЙ (ЗАХОРОНЕНИЙ УРН С ПРАХОМ)

Порядок ведения Книг учета захоронений (захоронений урн с прахом) на кладбищах, расположенных на территории Воротского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия:

1. Каждое захоронение, расположенное на территории кладбища, регистрируется в Книге учета захоронений (захоронений урн с прахом) (далее - Книги).

Книги ведутся по формам, утвержденным постановлением администрации Воротского сельсовета.

2. Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью главы Воротского сельсовета и печатью администрации сельсовета. Книги являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

3. На каждое кладбище ведется отдельная Книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг начинается с цифры "1" и должна быть непрерывной и единой.

4. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова "Книга учета захоронений (захоронений урн с прахом)", номер Книги, наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела - администрация Воротского сельсовета, осуществляющего регистрацию захоронений умерших в книге, наименование населенного пункта, название кладбища.

5. Внесение записи в Книги производится в день захоронения умершего (урны с прахом).

6. Книги можно заполнять от руки как чернилами, так и шариковой ручкой или с использованием средств компьютерной техники. В Книгах не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, при исправлении ставится отметка, содержащая слова "Исправленному верить", дату, личную подпись лица, ответственного за ведение Книги.

7. Книги, законченные делопроизводством, до сдачи их в муниципальный архив хранятся в администрации сельсовета в условиях, исключающих их порчу или утрату.

8. Администрация сельсовета распорядительным документом назначает ответственных лиц, которые организуют работу и несут ответственность за ведение и сохранность Книг.

9. Администрация сельсовета обязана в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации, представлять сведения, содержащиеся в Книгах.

Заполнение граф Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом):

10. В графе "номер сектора/вид захоронения" данные указываются дробью: в числителе указывается номер сектора кладбища, на котором произведено захоронение умершего, а в знаменателе - вид захоронения (одиночное, родственное, семейное, почетное, воинское).

11. В графе "регистрационный номер захоронения" указывается порядковый номер записи регистрации захоронения. Порядковая нумерация начинается с цифры "1" и должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При окончании Книги и заведении новой нумерация продолжается.

12. В графе "Ф.И.О. умершего" указываются полностью фамилия, имя, отчество умершего.

13. В графе "дата рождения/дата смерти" указывается дата рождения и дата смерти умершего.

14. В графе "дата захоронения" указываются число, месяц и год захоронения.

15. В графе "номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи" указываются номер свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния, и дата его выдачи.

16. В графе "каким ЗАГСом выдано свидетельство" указывается наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство о смерти.

17. В графе "Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения" указываются полностью фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон супруга, близкого родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность по осуществлению погребения умершего, которому выдано удостоверение о захоронении умершего.

При перерегистрации места захоронения на другое лицо в данную графу вносятся соответствующие изменения.

Хранение Книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом):

18. Упорядоченные Книги хранятся в шкафах, предохраняющих документы от пыли и воздействия солнечного света, или в специально отведенных для этой цели помещениях, отвечающих архивным требованиям сохранности документов.

19. Не допускается хранение документов в ветхих, сырых, не отапливаемых, не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям помещениях, а также помещениях зданий, занятых службами общественного питания, пищевыми складами и организациями, хранящими агрессивные и пожароопасные вещества или применяющими опасные и химические технологии.

Уничтожение книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) запрещается.

20. Законченные делопроизводством Книги хранятся в администрации Воротского сельсовета в течение пяти лет, по истечении которых передаются на постоянное хранение в муниципальный архив в упорядоченном состоянии.

21. Упорядочение Книг проводится ответственными за ведение Книг уполномоченным специалистом администрации сельсовета.