

РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЛЬТИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АСКИЗСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ****РЕШЕНИЕ**

«17» ноября 2022 год

с. Бельтирское

№97

**Об утверждении регламента
Совета депутатов Бельтирского сельсовета
Аскизского района Республики Хакасия**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Бельтирский сельсовет Аскизского района Республики Хакасия, Совет депутатов Бельтирского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Бельтирского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:
 - решение Совета депутатов Бельтирского сельсовета «Об утверждении регламента Совета депутатов муниципального образования Бельтирский сельсовет» от 07.04.2006 №6а;
 - решение Совета депутатов Бельтирского сельсовета «О внесении изменений и дополнений в регламент Совета депутатов муниципального образования Бельтирский сельсовет» от 30.09.2009 №166;
 - решение Совета депутатов Бельтирского сельсовета «О внесении изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов муниципального образования Бельтирский сельсовет» от 05.03.2014 г. № 166;
 - решение Совета депутатов Бельтирского сельсовета «О внесении изменений и дополнений в регламент Совета депутатов муниципального образования Бельтирского сельсовета от 07.04.2006 №6А «Об утверждении регламента Совета депутатов муниципального образования Бельтирский сельсовет» от 18.04.2018 №116.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Бельтирского сельсовета

*В.Капустин*

В.П. Капустин

Регламент Совета депутатов Бельтирского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Совет депутатов Бельтирского сельсовета

1. Совет депутатов Бельтирского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия (полное наименование), Совет депутатов Бельтирского сельсовета (сокращенное наименование) (далее – Совет депутатов) – представительный орган муниципального образования, обладающий правами представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории поселения.

2. Совет депутатов состоит из 12 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами Республики Хакасия сроком на 5 лет.

Депутатом Совета депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, обладающий избирательным правом.

Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия, на непостоянной основе.

3. Совет депутатов правомочен при избрании не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов.

4. Полномочия председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального образования.

5. Совет депутатов обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием.

Печать Совета депутатов должна храниться по месту юридического адреса, а именно по адресу: Республика Хакасия, Аскизский район, с.Бельтирское, ул.Ленина, 33(далее - место юридического адреса).

Передавать печать посторонним лицам запрещено.

Статья 2. Правовая основа деятельности Совета депутатов

Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 год № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), иными федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законодательством Республики Хакасия, Уставом муниципального образования Бельтирский сельсовет Аскизского района Республики Хакасия (далее - Устав поселения).

Статья 3. Принципы и порядок деятельности Совета депутатов

Деятельность Совета депутатов основывается на следующих принципах:

- соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- законности, гласности, открытости, политического многообразия, многопартийности, постоянного изучения и учета общественного мнения, привлечения граждан к управлению;
- коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов;
- самостоятельности, независимости и ответственности;
- ответственности перед избирателями.

Статья 4. Гарантии осуществления прав и обязанностей

Гарантии беспрепятственного осуществления прав и обязанностей депутата Совета депутатов регламентируются Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года, Конституцией Республики Хакасия от 25.05.1995 года, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 года №131-ФЗ, Законом Республики Хакасия "О гарантиях осуществления полномочий и мерах социальной поддержки депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Хакасия" от 12.05.2011 года №40-ЗРХ, Уставом Бельтирского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия от 08.01.2006 года №5, настоящим Регламентом и другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Хакасия.

Статья 5. Организация работы Совета депутатов

Порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов определяются Уставом поселения и настоящим Регламентом.

В период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Республики Хакасия, муниципального образования Аскизского района Республики Хакасия или муниципального образования Бельтирский сельсовет Аскизского района Республики Хакасия, Председатель Совета депутатов вправе своим постановлением определять особенности организации работы Совета депутатов, включая порядок работы постоянных комиссий Совета депутатов, порядок организации и проведения сессий Совета депутатов, порядок приема граждан и организаций.

Статья 5. Заседания Совета депутатов

1. Организационной формой работы Совета депутатов является сессия.

2. Заседания сессии Совета депутатов проводятся открыто и гласно. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с федеральными законами Совет депутатов вправе проводить закрытые заседания.

3. Заседания сессии Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

4. Заседание сессии Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

5. Совет депутатов вправе избирать из своего состава заместителя председателя Совета, а также постоянные и временные комиссии, депутатские группы.

6. Порядок работы Совета депутатов определяется решением Совета депутатов.

7. Организационное, материально-техническое, правовое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляется администрацией поселения.

8. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание в течение 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

Глава 2. Полномочия и порядок деятельности Совета депутатов

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. К полномочиям Совета депутатов относится:

1) принятие Устава поселения, внесение в него изменений и дополнений, толкование Устава поселения;

2) принятие решения об удалении главы поселения в отставку;

3) установление официальных символов поселения и порядка их использования;

4) определение порядка работы Совета;

5) определение порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

6) введение, изменение и отмена местных налогов и сборов, установление размеров ставок по ним, предоставление льгот по их уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) назначение местного референдума, муниципальных выборов, голосования по отзыву депутата, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

8) определение порядка организации и проведения публичных слушаний;

9) определение порядка назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан;

10) определение порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, а также полномочия конференции граждан (собрания делегатов);

11) определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

12) утверждение структуры администрации поселения по представлению главы поселения;

13) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

14) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядка и условий его приватизации в соответствии с федеральным законодательством;

15) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

16) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

17) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 7.1-11 за исключением использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ;

18) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

19) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

20) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

21) контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

22) определение порядка организации и осуществления ТОС, условий и порядка выделения необходимых средств из местного бюджета на нужды ТОС;

23) учреждение печатного средства массовой информации для официального опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

24) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета федеральными законами, законами Республики Хакасия, а также Уставом поселения;

25) утверждение положения о ревизионной комиссии Бельтирского сельсовета;

26) определение размера и условий оплаты труда депутатов Совета депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главы муниципального образования Бельтирский сельсовет.

27) определение порядка размещения на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Совета;

28) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

2. Совет депутатов не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством, к компетенции органов государственной власти, органов местного самоуправления других муниципальных образований, главы поселения.

Статья 7. План работы Совета депутатов и постоянных комиссий

1. Работа Совета депутатов и постоянных комиссий, осуществляется в соответствии с планом работы, утверждаемом Советом депутатов.

2. План работы Совета депутатов и постоянных комиссий составляется на год.

Статья 8. Гласность работы сессий Совета депутатов

1. Сессии проводятся открыто и по согласованию могут освещаться средствами массовой информации. По протокольному решению Совета депутатов может производиться видеозапись СМИ. На сессии может вестись магнитофонная (диктофонная) запись.

Депутаты вправе в любое время при возникновении спорных ситуаций ознакомиться с магнитофонной (диктофонной) записью.

2. По решению Совета депутатов в средствах массовой информации публикуются решения и правовые акты сессии.

Статья 9. Условия и порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Совета депутатов

1. Обеспечение доступа к информации о деятельности Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» осуществляется Советом депутатов.

2. Информация о деятельности Совета депутатов предоставляется в устной форме, документированной информацией и в виде электронного документа.

3. Информация в устной форме предоставляется во время приема граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц), а также по телефону специалистом, ответственным за работу Совета депутатов.

4. Документированная информация, в том числе в виде электронного документа, предоставляется по письменному запросу или по запросу, направленному по электронной почте в адрес администрации Бельтирского сельсовета. Почтовый адрес администрации Бельтирского сельсовета: 6655710, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Бельтирское, ул. Ленина, д. 33. Адрес электронной почты администрации Бельтирского сельсовета: Beltir_2010@mail.ru.

5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящей частью срока для ответа на запрос.

6. Информация о деятельности Совета депутатов размещается на официальном сайте администрации Бельтирского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://бельтирское-сп.рф>.

Принятые решения на сессии Совета депутатов секретарь Совета депутатов передает в администрацию поселения для размещения на вышеуказанном сайте лицу, ответственному за размещение информации на официальном сайте администрации Бельтирского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия.

Статья 10. Присутствие на сессии Совета депутатов

1. Сессии Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания сессии в порядке, предусмотренном статьей 11 настоящего Регламента.

2. Представители организаций (юридических лиц), общественных объединений (далее - представители организаций) и граждане (физические лица), желающие присутствовать на заседании Совета депутатов, после опубликования сообщения о проведении сессии не позднее 4 (четырёх) дней до начала работы сессии направляют на имя Председателя Совета депутатов заявления, в том числе в виде электронного документа.

Аккредитованные представители средств массовой информации вправе присутствовать на заседании Совета депутатов без направления заявления.

3. В заявлении о желании присутствовать на сессии представители организаций или граждане указывают фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, телефон. Представители организаций указывают также наименование организации, которую они представляют.

4. Председатель Совета депутатов не позднее чем за 2 (два) дня до начала работы сессии передает заявления со своей резолюцией специалисту ответственному за работу Совета депутатов, который согласно резолюциям готовит список желающих присутствовать на заседании Совета депутатов и уведомляет по телефону лиц, подавших заявления, о возможности или невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов.

В список желающих присутствовать на заседании Совета депутатов включаются граждане и представители организаций по очередности подачи их заявлений.

5. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, отказывается в праве присутствовать на сессии Совета депутатов в следующих случаях:

- 1) указания в заявлении недостоверных сведений;
- 2) проведения закрытого заседания сессии;
- 3) рассмотрения на заседании сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) отсутствия организационно-технических условий обеспечения присутствия.

6. В случае принятия решения об отказе в праве присутствовать на сессии Совета депутатов заинтересованное лицо уведомляется об этом не позднее, чем за 2 (два) дня до проведения сессии в устной и (или) письменной форме, в том числе в виде электронного документа, с указанием основания отказа.

7. Граждане, включенные в список желающих присутствовать на заседании Совета депутатов, проходят в зал заседания Совета депутатов перед началом сессии по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочие представлять интересы соответствующей организации.

Допуск граждан и представителей организаций, желающих присутствовать на заседании, в зал заседаний осуществляет специалист ответственный за работу Совета депутатов.

Для граждан и представителей организаций, желающих присутствовать на заседании, в зале заседания отводятся специальные места.

Опоздавшие в зал заседания не допускаются.

8. Граждане и представители организаций, присутствующие на заседании, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

В случае невыполнения указанных требований или нарушения порядка на заседании граждане и (или) представители организаций, присутствующие на заседании, могут быть удалены из зала заседания сессии по решению Совета депутатов.

9. В период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Республики Хакасия, муниципального образования Аскизского района Республики Хакасия или муниципального образования Бельтирский сельсовет Аскизского района Республики Хакасия, Председатель Совета депутатов вправе отказать в возможности присутствовать на заседании Совета депутатов гражданам и представителям организаций.

Статья 11. Закрытые заседания сессии Совета депутатов

1. Закрытое заседание сессии Совета депутатов или закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки дня сессии Совета депутатов (далее- закрытое заседание) проводятся в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, а также на основании решения Совета депутатов, принятого по инициативе не менее 50 процентов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по Уставу муниципального образования, назначению местного референдума, обсуждению правотворческой инициативы граждан, по вопросам утверждения бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета и отчета об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации объектов муниципальной собственности, установления налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

3. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатом, постоянной комиссией, Председателем Совета депутатов в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассмотреть указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются Председателем Совета депутатов и ставятся на голосование.

Одновременно с принятием решения о проведении закрытого заседания Совета депутатов определяются дата и время его проведения.

4. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, закрытое заседание сессии проводится в соответствии с настоящим

Регламентом с учетом особенностей, указанных в пунктах 1 – 3 настоящей статьи.

5. В закрытом заседании участвуют только депутаты Совета депутатов и лица, приглашенные на закрытое заседание по решению представительного органа.

6. Радио- и телетрансляция, аудио- и видеозапись закрытого заседания сессии не ведутся.

7. После завершения закрытого заседания Совет депутатов принимает решение о возможности опубликования информации о решениях, принятых на закрытом заседании в средствах массовой информации.

8. Выдача протокола закрытого заседания для ознакомления производится только участникам соответствующего заседания без права копирования и выноса из помещения, где хранятся протоколы.

Статья 12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:

1) роспуска Совета законом Республики Хакасия по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) самороспуска Совета депутатов по решению не менее двух третей депутатов Совета, принятому не ранее, чем через год с начала осуществления Советом депутатов своих полномочий. Решение о самороспуске может быть вынесено на рассмотрение Совета депутатов по инициативе не менее чем одной трети депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов и считается принятым, в случае, если за указанное решение проголосовало не менее чем две трети депутатов от установленной численности Совета депутатов;

3) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

6) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы в Совет депутатов, проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Глава 3. Депутат Совета депутатов

Статья 13. Статус и полномочия депутата

1. Депутат представительного органа муниципального образования, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев установленных Федеральным законом.

2. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы первой сессии Совета депутатов нового созыва.

Срок полномочий Совета депутатов составляет 5 лет.

3. Депутату, в соответствии с законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Регламентом Совета депутатов, обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления полномочий.

4. Депутату Совета депутатов обеспечиваются обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления и получение соответствующей информации.

5. Депутат Совета депутатов должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ.

7. К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений

является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона 131-ФЗ.

8. Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 2 рабочих дня в месяц.

Статья 14. Формы осуществления депутатской деятельности депутатами Совета депутатов

1. Формами осуществления депутатской деятельности депутатами Совета депутатов являются:

- 1) участие в работе Совета депутатов;
- 2) присутствие на заседаниях Совета депутатов;
- 3) работа в комиссиях, иных органах Совета депутатов, в состав которых он избран;
- 4) внесение на рассмотрение сессии проекты решений Совета депутатов;
- 5) обращение с запросами, оформленными в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов;
- 6) внесение предложения о проведении депутатских расследований и участвовать в проведении таких расследований по поручению Совета депутатов;
- 7) ознакомление с протоколами сессий Совета депутатов;
- 8) рассмотрение поступивших к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их своевременному разрешению;
- 9) ведение приема граждан;
- 10) проведение встреч с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений;
- 11) участие в собраниях или конференциях граждан соответствующего избирательного округа;
- 12) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, пользование правом безотлагательного приема главой поселения, руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений;
- 13) направление письменных обращения главе поселения, руководителям и иным должностным лицам муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые обязаны дать письменный ответ на эти обращения не позднее пятнадцати дней, а если обращение требует дополнительного изучения и проверки – не позднее тридцати дней со дня его получения или в иной согласованный с депутатом срок;
- 14) осуществление иных права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Регламентом и решениями Совета депутатов.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных или не противоречащих федеральному законодательству, законам Республики Хакасия, Уставу поселения, нормативным правовым актам сельского поселения.

Статья 15. Нормотворческая инициатива

1. Депутат Совета депутатов обладает правом нормотворческой инициативы на сессии Совета депутатов, которая осуществляется в форме внесения в Совет депутатов:

- 1) проектов нормативных правовых актов и поправок к ним;
- 2) инициативных предложений о разработке и принятии новых нормативных правовых актов;
- 3) проектов о внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, либо о признании их утратившими силу.

Статья 16. Работа с избирателями

1. В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» депутаты Совета депутатов рассматривают письменные и устные обращения избирателей.

2. Исходя из интересов граждан, проживающих на территории сельского поселения, учитывая экономико-финансовые возможности, Совет депутатов предусматривает выполнение обращений избирателей при разработке программ социально-экономического развития, бюджета сельского поселения, осуществляет контроль за ходом их исполнения.

Статья 17. Прием избирателей

1. Депутат Совета депутатов ведет прием избирателей не реже 1 (одного) раза в месяц. Место и время приема избирателей обнародуется путем размещения информации в местах для обнародования.

В случаях, когда депутат в силу сложившихся обстоятельств не может вести прием избирателей в указанном месте и в указанное время, он самостоятельно информирует избирателей о вышеуказанных изменениях и сообщает об этом председателю Совета депутатов.

Статья 18. Депутатский запрос

1. Депутат, постоянная или временная комиссия Совета, или группа депутатов в составе не менее трех человек, вправе внести на рассмотрение Совета письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса главе поселения, иному должностному лицу органов местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служит нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных законов,

Конституции Республики Хакасия и иных нормативных правовых актов Республики Хакасия, Устава поселения, решений Совета депутатов, а также иные основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Глава поселения и иные должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений, которым направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ, в течение 30 дней, который оглашается председательствующим на ближайшей сессии, а при необходимости более длительного времени на подготовку – на очередной сессии Совета депутатов.

Письменный ответ должен быть подписан руководителем или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Статья 19. Депутатское расследование

1. По требованию группы депутатов численностью не менее 1/5 от установленной численности депутатов Совета депутатов, а также по решению постоянных комиссий при возникновении чрезвычайных обстоятельств (обвинение депутата в совершении правонарушения или порочащего его поступка, создание препятствий Совету депутатов в осуществлении им своих полномочий, наступление события, имеющего большой общественный резонанс и т.п.) Совет депутатов назначает депутатское расследование и образует с этой целью соответствующую депутатскую комиссию.

3. Глава поселения, иные должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

4. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение.

Заключение рассматривается на сессии Совета депутатов и по нему принимается соответствующее решение.

Статья 20. Досрочное прекращение полномочий депутата

Полномочия депутата Совета депутатов, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего права на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Глава 4. Внутреннее устройство Совета депутатов

Статья 21. Структура Совета депутатов

1. В структуру Совета депутатов входят:

- 1) председатель;
- 2) секретарь;
- 3) постоянные комиссии.

2. В случае необходимости Совет депутатов вправе избирать из своего состава заместителя председателя Совета депутатов, а также вправе создавать временные депутатские комиссии, постоянные и временные депутатские группы.

Статья 22. Председатель и заместитель председателя Совета депутатов

1. Председателем Совета депутатов является глава поселения.

2. Председатель Совета депутатов осуществляет свою деятельность на постоянной основе и подотчетен Совету депутатов.

3. В случае необходимости Совет депутатов вправе избирать из своего состава заместителя Председателя Совета депутатов.

4. Заместитель председателя Совета депутатов выполняет поручения Председателя Совета депутатов, а в случае отсутствия Председателя или невозможности исполнения им своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска, в иных случаях, установленных действующим законодательством, осуществляет полномочия Председателя Совета депутатов сельского поселения.

5. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается на первой сессии Совета депутатов на весь срок полномочий Совета депутатов данного созыва.

6. Полномочия Председателя Совета депутатов и его заместителя определяются Уставом поселения.

7. Полномочия Председателя Совета депутатов и его заместителя могут быть прекращены досрочно в случаях, определенных Уставом поселения.

Статья 23. Полномочия Председателя Совета депутатов

Председатель Совета депутатов:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с населением, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями;

2) осуществляет общее руководство работой Совета депутатов, организует подготовку и проведение сессий Совета депутатов;

3) председательствует на сессиях Совета депутатов, ведает внутренним распорядком в зале заседаний;

4) подписывает решения Совета депутатов, протоколы сессий, другие документы Совета депутатов;

5) руководит работой аппарата Совета депутатов,

6) координирует деятельность комиссий Совета депутатов, дает им поручения во исполнение решений Совета депутатов;

7) организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их заявлений, жалоб и предложений;

8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о деятельности Совета депутатов;

9) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом депутатов или возложены на него законодательством Республики Хакасия.

Статья 24. Секретарь Совета депутатов

1. Для ведения протоколов сессий Совета депутатов, оформления решений Совета депутатов из числа депутатов на первой сессии избирается секретарь Совета депутатов на весь срок полномочий Совета депутатов.

2. Кандидатура секретаря Совета депутатов предлагается Председателем Совета депутатов.

Процедура избрания и освобождения секретаря Совета депутатов аналогична процедуре избрания Председателя и заместителя Председателя Совета депутатов.

3. Полномочия секретаря:

1) осуществляет контроль за ходом и правильностью результатов голосования;

2) регистрирует вопросы, обращения, заявления граждан и организаций, депутатские запросы и другие материалы депутатов, поступившие в адрес Совета депутатов, и представляет их председательствующему;

3) контролирует правильность оформления протокола сессии и подписывает его.

Глава 5. Комиссии Совета депутатов

Статья 25. Комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов из числа депутатов образует комиссии - постоянные.

Постоянные комиссии образуются на весь срок полномочий Совета депутатов данного созыва.

Временные комиссии образуются на определенный срок для решения определенных задач.

2. Деятельность комиссий основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности их работы.

3. Наименования, структура, порядок формирования и деятельности, полномочия, организация работы комиссий, а также их численный и персональный состав устанавливается настоящим Регламентом и решениями Совета депутатов.

4. Об образовании или о ликвидации комиссии Совета депутатов выносит решение.

5. Техническое и информационное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляется администрацией поселения.

6. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

План работы постоянных комиссий составляется на год.

Статья 26. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов формирует следующие комиссии:

1) комиссия по бюджету, налогам и экономической политики;

2) комиссия по вопросам законности, охране общественного порядка и соблюдению депутатской этики;

3) комиссия по вопросам здравоохранения, культуры, образования и социальным вопросам.

Совет депутатов вправе образовывать и другие постоянные комиссии.

2. Численный и персональный Состав комиссий Совета депутатов утверждается Советом депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов по предложениям Председателя Совета депутатов и депутатов.

Численность комиссии не может быть менее 3-х депутатов.

Решения об утверждении численного и персонального составов комиссий Совета депутатов, оформляются решениями Совета депутатов.

3. Изменения в составах комиссий Совета депутатов производятся по личным заявлениям депутатов о выходе из комиссии и вхождении в состав другой комиссии Совета депутатов.

Совет депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает об этом решение.

4. Депутат может состоять только в одной из постоянно действующей комиссии Совета депутатов.

5. В своей деятельности Председатель комиссии Совета депутатов подотчетен и подконтролен Совету депутатов.

Статья 27. Основные задачи постоянных комиссий Совета депутатов

1. Основными задачами постоянных комиссий Совета депутатов являются:

- 1) разработка предложений для рассмотрения Советом депутатов;
- 2) подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение совета депутатов;
- 3) содействие депутатам Совета депутатов, а также органам местного самоуправления в их работе по осуществлению решений Совета депутатов;
- 4) контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, по исполнению решений Совета депутатов;
- 5) осуществление контроля за рассмотрением и реализацией органами и должностными лицами местного самоуправления, общественными организациями, предложений и замечаний депутатов, высказанных на заседаниях Совета депутатов, а также за выполнением предложений и замечаний избирателей по вопросам, относящимся к ведению Совета депутатов;
- 6) рассмотрение вопросов, связанных с принятием планов и программ развития поселения, отчетов об их исполнении.

Выполняя возложенные на них задачи, постоянные комиссии Совета депутатов призваны во время заседания совета депутатов и в период между его заседаниями способствовать эффективной деятельности совета депутатов.

Статья 28. Полномочия комиссии

1. Комиссия имеет право:

1) вносить в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов, относящихся к ее деятельности;

2) представлять на заседания Совета депутатов доклады и содоклады по вопросам, относящимся к ее ведению;

3) назначать докладчиков или содокладчиков по вопросам, внесенным ею в Совет депутатов, либо по вопросам, переданным комиссии на предварительное или дополнительное рассмотрение;

4) заслушивать представителей администрации поселения, а также руководителей муниципальных организаций;

5) требовать от муниципальных органов и организаций, от их должностных лиц представления документов, письменных заключений, отчетных данных и иных материалов;

6) обращаться с запросами к главе поселения, а также руководителям организаций, расположенных на территории Бельтирского сельсовета по вопросам, относящимся к ее ведению;

2. Председатель комиссии:

1) созывает заседания комиссии;

2) на основе предложений членов комиссии разрабатывает план работы комиссии, предлагает его для утверждения на заседании сессии Совета депутатов и контролирует его исполнение;

3) дает поручения членам комиссии и контролирует порядок и сроки их выполнения;

4) организует подготовку к заседаниям;

5) при необходимости приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории Бельтирского сельсовета;

6) организует и руководит работой по подготовке вопросов для рассмотрения на заседании совета депутатов;

7) осуществляет мероприятия по ознакомлению членов комиссии с правовыми актами по вопросам ведения комиссии;

8) организует работу по исполнению решений комиссии;

9) информирует членов комиссии о ходе выполнения плана решений комиссии и заседаний совета депутатов;

10) организует взаимодействие с другими комиссиями совета депутатов и с соответствующими подразделениями органов местного самоуправления;

11) проводит заседания комиссии и депутатские слушания, предлагает повестку дня для ее утверждения;

12) подписывает протоколы, заключения, обращения и другие документы, относящиеся к компетенции комиссии;

13) ведет подсчет голосов при принятии решений;

14) вносит предложения в Совет депутатов о включении вопросов для обсуждения в повестку дня конкретного заседания Совета депутатов и в

проект плана работы Совета депутатов, обеспечивает подготовку проекта решения;

15) по решению комиссии выступает с докладами (информационными сообщениями) на заседаниях Совета депутатов;

16) информирует о работе комиссии Совет депутатов;

17) несет ответственность за своевременное оформление протоколов заседаний комиссии;

3. Член комиссии имеет право:

1) преимущества для выступления на заседании комиссии, совещаниях;

2) выступления с содокладом при оглашении решения комиссии на заседании совета депутатов, а также обладает правом на приобщение к решению комиссии его особого мнения, оформленного в письменном виде с подписью депутата, которое зачитывается председателем комиссии на заседании Совета депутатов;

3) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

4) на свободный доступ ко всем документам и материалам комиссии;

5) вносить любые предложения по вопросам ведения комиссии или организации ее работы.

4. Член комиссии обязан:

1) присутствовать на заседаниях комиссии, совещаниях, организуемых комиссией, и участвовать в разработке и принятии решений;

2) в назначенные сроки выполнять поручения председателя, решения комиссии, принятые в установленном порядке, участвовать в работе рабочих групп и информировать председателя комиссии о ходе выполнения поручений;

3) в случае невозможности присутствовать на заседании член комиссии должен заранее уведомить об этом председателя комиссии.

Если член комиссии отсутствует на ее заседании, то принятое решение и данное ему поручение доводятся до его сведения председателем комиссии.

Статья 29. Порядок проведения заседаний постоянных комиссий

1. Основной формой работы постоянных комиссий Совета депутатов является заседание.

Заседания комиссий Совета депутатов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Не позднее 14 дней до начала работы очередной сессии Совета депутатов проводится заседание комиссии.

О заседании комиссии Совета депутатов его председатель уведомляет не позднее, чем за 3 (три) дня, членов комиссии, а также заблаговременно информирует других участников заседания.

3. Заседания комиссии являются открытыми. По решению заседание может быть закрытым. Проведение закрытого заседания постоянной

комиссии Совета депутатов проводится в порядке, предусмотренном ст. 11 настоящего Регламента.

Депутаты совета депутатов, глава поселения, представители органов прокуратуры вправе присутствовать на заседаниях комиссий как открытых, так и проводимых в закрытом порядке.

Порядок участия в закрытом заседании комиссии иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

2. Комиссии Совета депутатов вправе проводить совместные заседания с другими комиссиями по вопросам, относящимся к их совместному ведению.

Депутат, не включенный в состав постоянной депутатской комиссии, вправе принимать участие в её работе с правом совещательного голоса.

Председатель совета депутатов участвует в работе всех комиссий с правом решающего голоса.

6. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - один из членов комиссии по ее решению. На совместном заседании комиссий избирается председательствующий из числа председателей комиссий.

7. Решения комиссии принимаются путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании и обладающих правом решающего голоса.

При вынужденном отсутствии депутата на заседании комиссии, его решение по конкретному обсуждаемому вопросу повестки дня (оформленное в письменном виде с указанием даты и подписанное депутатом) учитывается в ходе голосования и оглашается председателем комиссии в ходе открытого голосования до подсчета голосов присутствующих членов, при этом решение депутата передается им председателю комиссии до начала голосования, в тайном голосовании депутат принимает участие лично.

8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

9. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывают председатель.

В протоколе должна содержаться информация о присутствовавших на заседании, вопросах, поставленных на голосование, результатах голосования, а также иные сведения по усмотрению комиссии.

Все протоколы и решения заседаний комиссии хранятся в администрации Бельтирского сельсовета.

Глава 6. Порядок созыва сессий и проведение публичных слушаний Совета депутатов

Статья 30. Оформление зала заседаний

В зале заседаний Совета депутатов размещаются государственные флаги Российской Федерации, Республики Хакасия и государственные гербы Российской Федерации, Республики Хакасия.

Статья 31. Сессии Совета депутатов

1. Основной организационной формой деятельности Совета депутатов является сессия Совета депутатов.

Сессия состоит из одного или нескольких заседаний Совета депутатов.

2. Очередная сессия созывается в соответствии с планом работы Совета депутатов не реже одного раза в три месяца главой поселения.

3. Внеочередная сессия Совета депутатов должна быть созвана главой поселения в двухнедельный срок в случае, если этого требуют не менее 10 процентов избирателей поселения или не менее 1/3 депутатов Совета депутатов.

4. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Статья 32. Проведение первой сессии Совета депутатов

1. Совет депутатов нового созыва приступает к своим полномочиям со дня начала работы первой сессии Совета депутатов.

2. Первая сессия Совета депутатов нового созыва открывается главой сельского поселения не позднее, чем в 30 (тридцатидневный) срок после избрания Совета депутатов в составе не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. На первой сессии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов избирает Председателя и секретаря Совета депутатов, и формирует постоянные комиссии Совета депутатов.

С момента избрания Председатель Совета депутатов и секретарь Совета депутатов приступают к своим полномочиям.

По данным вопросам Совет депутатов принимает решения.

4. Повестка дня первой сессии утверждается после формирования рабочих органов сессии большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Повестка дня первой сессии может включать только организационные вопросы.

Статья 33. Созыв сессий Совета депутатов

1. Очередная сессия Совета депутатов созывается главой поселения не реже 1 раза в три месяца.

Не позднее 14 дней до начала работы очередной сессии Совета депутатов проводится заседание комиссии.

2. Созыв очередных сессий осуществляется по распоряжению Председателя Совета депутатов.

В распоряжении указывается дата, время, место проведения сессии и вопросы, которые предполагается внести на рассмотрение Совета депутатов.

3. Внеочередная сессия Совета депутатов должна быть созвана главой поселения в двухнедельный срок в случае, если этого требуют не менее 10 процентов избирателей поселения или не менее 1/3 депутатов Совета депутатов.

В случае крайней необходимости, обусловленной обстоятельствами, требующими немедленного разрешения Советом депутатов по входящим в его компетенцию вопросам, внеочередное заседание созывается в течение двух суток со дня принятия распоряжения о созыве внеочередной сессии.

4. Оповещение депутатов Совета депутатов и иных приглашенных лиц производится посредством рассылки уведомлений или приглашений нарочным, почтовым отправлением, по личной (рабочей) электронной почте, в телефонном режиме за 5 (пять) дней до начала сессии.

Оповещение представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и граждан (физические лица), желающих присутствовать на заседании Совета депутатов, производится посредством рассылки уведомлений нарочным, почтовым отправлением, по личной (рабочей) электронной почте, в телефонном режиме за 2 (два) дня до начала сессии.

5. Материалы сессии подготавливаются и направляются депутатам Совета депутатов и иным приглашенным лицам нарочно или посредством использования личной (рабочей) электронной почты за 7 дней до начала сессии.

Внеочередное заседание, созванное в случае крайней необходимости, обусловленной обстоятельствами, требующими немедленного разрешения Советом депутатов по входящим в его компетенцию вопросам, материалы сессии подготавливаются и направляются депутатам Совета депутатов и иным приглашенным лицам нарочно или посредством использования личной (рабочей) электронной почты за 1 день до начала сессии.

Статья 34. Порядок установления числа присутствующих на сессии депутатов

1. Сессия Совета депутатов правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от установленного числа депутатов.

2. Число присутствующих на сессии депутатов определяется по результатам предварительной регистрации.

Предварительная регистрация начинается перед каждой сессией и проводится до её окончания.

3. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

4. Список депутатов, зарегистрированных на сессии, передается секретарем сессии Председательствующему Совету депутатов для оглашения числа зарегистрированных депутатов на сессии.

Статья 35. Публичные слушания Совета депутатов

1. Для проектов муниципального правового акта с участием жителей поселения по инициативе Совета депутатов проводятся публичные слушания.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Хакасия или законов Республики Хакасия в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет об его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

По инициативе Совета депутатов на публичные слушания могут выноситься иные вопросы.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, путем принятия постановления Совета депутатов.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний устанавливается Советом депутатов поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о дате, времени и месте проведения слушаний, о вопросе выносимом на публичные слушания, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

5. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию).

Глава 7. Виды принимаемых Советом депутатов правовых и иных актов

Статья 36. Виды правовых актов Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает:

1) нормативные правовые акты – для утверждения и введения в действие положений, правил, каких-либо норм, предписаний рассчитанных на постоянное или многократное действие;

2) правовые акты ненормативного характера.

2. Нормативные правовые акты принимаются в установленном Уставом поселения и настоящим Регламентом порядке и оформляются в виде Решений.

3. Правовые акты ненормативного характера принимаются на сессиях Совета депутатов оформляются в виде Постановлений, подписываются Председателем Совета депутатов

4. Совет депутатов принимает следующие документы:

1) нормативные правовые акты муниципального образования Бельтирский сельсовет;

2) проекты нормативных правовых актов Республики Хакасия в порядке законодательной инициативы;

3) решения и постановления Совета депутатов;

4) заявления и обращения Совета депутатов.

Статья 37. Правовые акты постоянных комиссий Совета депутатов

1. Постоянные комиссии Совета депутатов по рассматриваемым на своих заседаниях вопросам принимают решения, которые отражаются в протоколе заседания.

Решения имеют рекомендательный характер.

2. При необходимости направления решения постоянных комиссий оформляется выписка из протокола постоянной комиссии, содержащей вышеуказанное решение.

Статья 38. Протокольные решения Совета депутатов.

1. Совет депутатов принимает протокольные решения большинством голосов от числа присутствующих депутатов по следующим вопросам:

1) о проведении дополнительной регистрации депутатов Совета депутатов;

2) о перерыве в заседаниях сессии, о переносе или закрытии сессии;

3) о продлении времени заседания сессии;

4) об утверждении повестки дня сессии, о внесении в неё изменений и дополнений, об исключении из повестки дня отдельных вопросов;

5) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;

6) о порядке ведения заседания сессии;

- 7) о предоставлении дополнительного времени для выступления в ходе сессии;
- 8) о предоставлении слова приглашенным на сессию;
- 9) о принятии проекта, заявлений, обращений Совета депутатов за основу;
- 10) о голосовании без обсуждения вопроса (без прений);
- 11) о предоставлении депутатского запроса и установлении срока предоставления ответа на него;
- 12) о направлении от имени Совета депутатов исковых заявлений, апелляционных, кассационных жалоб в судебные органы, заявлений о внесении прокурором Аскизского района протестов по делам, где одной из сторон является Совет депутатов
- 13) о проведении тайного или поименного голосования
- 14) другие протокольные решения, если иное не установлено настоящим Регламентом.

Глава 8. Порядок проведения сессии

Статья 39. Открытие сессии

1. Сессию открывает и ведет Председательствующий Совета депутатов.
2. Председательствующий, открывая заседание сессии, сообщает о количестве присутствующих и отсутствующих депутатах, о причинах их отсутствия, о правомочности заседания Совета депутатов рассматривать вопросы повестки дня и принимать по ним решения.

Статья 40. Председательствующий на заседании сессии.

1. Председательствующий Совета депутатов на сессии по должности является Председателем Совета депутатов.
В случае отсутствия председательствующего или по его поручению на сессии председательствует заместитель Председателя Совета депутатов, либо другой депутат, по поручению Председателя Совета депутатов (заместителя Председателя Совета депутатов), либо согласно протокольному решению Совета депутатов, не заявивший самоотвод.
2. Во время ведения сессии Председательствующий вправе передать ведение сессии до её окончания другому депутату без голосования и имеет право в любой момент продолжить ведение сессии.
3. Участвуя в открытом голосовании, Председательствующий на сессии голосует последним.
4. Никто из участников сессии не вправе высказываться, не получив согласия Председательствующего.

Статья 41. Права и обязанности председательствующего на заседании сессии

1. Председательствующий имеет право:

- 1) на внеочередное выступление по любому вопросу;
 - 2) после одного предупреждения лишать выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;
 - 3) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;
 - 4) призвать депутата к порядку;
 - 5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка;
 - 6) на удаление с сессии Совета депутатов любого присутствующего лица, продолжающего нарушать порядок после предупреждения;
 - 7) на закрытие сессии Совета депутатов, в случае нарушения порядка, который председательствующий не в состоянии устранить.
2. Председательствующий обязан:
- 1) соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;
 - 2) обеспечивать соблюдения прав депутатов на сессии;
 - 3) обеспечивать соблюдения настоящего Регламента;
 - 4) фиксировать и засчитывать все поступившие предложения депутатов по рассматриваемым вопросам;
 - 5) ставить на голосование все вопросы, предложенные депутатами для голосования;
 - 6) ставить на голосование проекты нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов, решений, заявлений, обращений Совета депутатов;
 - 7) объявлять результаты голосования;
 - 8) предоставлять слово для докладов и выступлений, организовывать прения, способствовать сближению позиций сторон;
 - 9) осуществлять контроль за соблюдением Регламента выступлений, своевременно напоминать выступающим об истечении установленного времени;
 - 10) заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные предложения;
 - 11) проявлять уважительное отношение к участникам сессии, воздерживаться от комментирования выступлений депутатов, о даче характеристики выступающим;
 - 12) принимать во внимание сообщения и разъяснения комиссий Совета депутатов;
 - 13) подписывать протокол сессии и принятые на сессии решения.

Статья 42. Права и обязанности депутата Совета депутатов на заседании

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета депутатов на заседаниях вправе:
 - 1) вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
 - 2) вносить поправки к проектам документов;

3) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

4) требовать постановки своих предложений на голосование;

5) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования, выразившихся в учете голосов депутатов, отсутствующих в зале заседания в момент голосования, или в не учете голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;

6) вносить депутатский запрос;

7) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого должностного лица администрации Бельтирского сельсовета в соответствии с Уставом поселения;

8) вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;

9) ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;

10) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

11) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета депутатов обязан:

1) соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;

2) выступать только с разрешения Председательствующего на заседании;

3) не допускать оскорбительных выражений;

4) регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

3. В случае отсутствия депутата Совета депутатов на заседании он должен заблаговременно проинформировать о причинах отсутствия Председателя Совета депутатов.

За неисполнение своих обязанностей депутаты несут ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 43. Повестка дня сессии

1. В повестку дня сессии вносятся только вопросы, по которым проекты документов поступили в Совет депутатов.

2. В начале каждой сессии предложенная повестка дня обсуждается и утверждается Советом депутатов простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

В исключительных случаях по решению Совета депутатов в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Совета депутатов.

Исключение вопроса из повестки дня сессии допускается только до начала его рассмотрения и по инициативе лица, внесшего соответствующий вопрос на рассмотрение.

3. После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Совета депутатов, производится голосование по повестке дня в целом.

4. Совет депутатов протокольным решением вправе объединять в рамках одного вопроса повестки дня сессии рассмотрение нескольких аналогичных вопросов.

5. Первоочередному рассмотрению на сессии Совета депутатов подлежат:

1) постановления и обращения к сессии Совета депутатов органов государственной власти Республики Хакасия;

2) предложения и обращения главы администрации муниципального образования по вопросам развития муниципального образования;

3) предложения и протесты прокурора Аскизского района;

4) проекты решений, внесенные в качестве срочных комиссиями Совета депутатов, Председателем Совета депутатов;

5) проекты решений, предусматривающие внесение изменений и дополнений в бюджет муниципального образования.

6. Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки дня сессии или возврат к одному из предыдущих вопросов осуществляется большинством голосов от числа присутствующих депутатов либо председательствующим на сессии без голосования при отсутствии возражений.

Статья 44. Продолжительность выступления на сессии

1. Продолжительность выступлений на сессии:

1) с докладами - до 30 минут;

2) с содокладами - до 10 минут;

3) в прениях - до 5 минут;

4) в повторных прениях - до 3 минут;

5) в пункте повестки дня "Разное" - до 15 минут.

С согласия большинства присутствующих на сессии депутатов председательствующий на сессии может продлить время для выступления.

2. По одному и тому же вопросу депутат может выступать в прениях не более 2-х раз.

Передача права на выступление другому депутату не допускается.

Статья 45. Обеспечение порядка на заседаниях Совета депутатов

1. В случае нарушения порядка на заседании Совета депутатов председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

2. В случае невозможности пресечения нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв и покидает свое место.

В этом случае заседание считается прерванным на 20 минут.

3. Если по возобновлению заседания шум или беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 46. Процедура рассмотрения проекта решения

1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- 1) доклад (содоклад) по проекту решения;
- 2) вопросы докладчику и содокладчику и ответы на вопросы;
- 3) прения по обсуждаемому проекту решения;
- 4) заключительное выступление докладчика (содокладчика);
- 5) голосование по проекту решения (принятие проекта решения за основу при внесении поправок к проекту);
- 6) доклад по поправкам к принятому за основу проекту решения;
- 7) вопросы докладчику и содокладчику и ответы на вопросы по поправкам;
- 8) прения по поправкам;
- 9) голосование по поправкам;
- 10) голосование по принятию проекта решения в целом.

Статья 47. Доклад и содоклад по вопросу, включенному в повестку дня

1. Председательствующий при переходе к рассмотрению очередного вопроса повестки дня сессии предоставляет слово для доклада, при рассмотрении проекта решения Совет депутатов заслушивает доклад его инициатора.

2. Доклад должен содержать:

- 1) общую концепцию проекта решения;
- 2) обоснование необходимости его принятия;
- 3) его основные положения.

3. После доклада может предоставляться слово для выступления с содокладами.

4. Вопросы докладчику и содокладчику задаются после окончания доклада и содоклада.

Статья 48. Открытие прений

1. По всем вопросам повестки дня (кроме вопроса "Разное") прения открываются в обязательном порядке.

2. Выступления в прениях проводятся с места.

3. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

4. Личные обращения выступающего к присутствующим в зале заседания, содержащие оценки личности, запрещаются.

Выступающий не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения данных предписаний выступающий может быть лишен слова до конца заседания протокольным решением.

5. Время выступления в прениях может быть продлено протокольным решением Совета депутатов.

Статья 49. Заключительное слово докладчика и содокладчика

После окончания прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово, в котором оценивают высказанные в ходе прений замечания и излагают дополнительные аргументы, обосновывающие их позицию.

Статья 50. Принятие проекта решения за основу

1. Принятие проекта решения за основу означает, что принятый за основу текст может дорабатываться путем внесения в него поправок либо (при отсутствии желающих внести поправки) может быть поставлен на голосование в целом.

2. Представленный проект решения принимается за основу простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Если проект решения не принимается за основу, то он может рассматриваться постатейно.

3. В случае непринятия проекта решения за основу и отказа от постатейного рассмотрения он считается отклоненным.

Если проект решения отклонен, Совет депутатов протокольным решением должен направить его на дополнительное рассмотрение, либо признать дальнейшую работу над документом нецелесообразной.

4. Отклоненный проект решения, как правило, вносится вторично не ранее чем через 2 месяца после отклонения данного проекта. Данное предписание не касается решений о финансах, а также иных решений, если это предусмотрено настоящим Регламентом, иными решениями Совета депутатов или Уставом поселения.

Статья 51. Порядок подачи и рассмотрения поправок к проекту решения, принятому за основу

1. Право внесения поправок непосредственно на сессии, после принятия проекта за основу, обладают депутаты Совета депутатов.

2. Поправки должны быть внесены председательствующему в письменном виде.

Внесение поправки на сессии в устной форме допускается в случае, если принята другая поправки, которые нарушают внутреннюю связь проекта либо приводят к его противоречию или создает пробел в регулируемых отношениях.

Внесение поправок непосредственно на сессии по другим основаниям допускается в случае, если за это проголосовало не менее половины от числа присутствующих депутатов.

3. Поправки к проекту решения вносятся в виде изменения редакции статей, частей статей, пунктов, дополнения проекта решения новыми статьями, частями статей, пунктами либо в виде замены, исключения конкретных слов, пунктов, частей или статей проекта решения.

В случае значительного количества предложенных изменений к проекту решения поправка может быть оформлена в виде новой редакции проекта решения.

4. Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если предложено внести несколько поправок по одному и тому же вопросу, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках. В остальных случаях поправки рассматриваются постатейно.

Поправка, снятая автором с голосования, может быть поддержана другим депутатом, в этом случае она должна быть поставлена на голосование.

Выступления, не содержащие аргументации "за" и "против" принятия поправки, не допускаются.

5. Председательствующий может объявить перерыв в работе сессии, чтобы передать поправки постоянным комиссиям.

Время перерыва устанавливается Советом депутатов по предложению комиссии, которым поправки переданы для заключения.

6. Решения о принятии поправки (поправок) принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 52. Принятие решения в целом

1. Решения принимаются в целом после принятия документа за основу и завершения рассмотрения всех поправок в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Решения, по которым не поданы поправки, могут быть сразу же поставлены на голосование в целом.

После принятия решения в целом не допускается внесение в него поправок.

Статья 53. Виды голосования

1. Решения Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием.

Открытое голосование - подсчет общего результата голосования без фиксации результатов голосования каждого депутата.

Тайное голосование – подсчет общего результата голосования без возможности идентификации голоса депутата.

2. Голосование депутатов на заседаниях Совета депутатов является личным. Голосование за другого депутата недопустимо.

3. Независимо от вида голосования депутат Совета депутатов вправе в нем не участвовать.

4. Открытое голосование может быть поименным. Поименное голосование – фиксация результатов голосования каждого депутата.

Статья 54. Порядок проведения открытого голосования

1. Открытое голосование является основным видом голосования на заседании Совета депутатов.

2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки, подсчет голосов поручается секретарю сессии.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято.

Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Совета депутатов может быть проведено повторное голосование.

Статья 55. Повторное голосование

1. Повторное голосование по одному и тому же вопросу производится в случаях:

- 1) нарушения Регламента при проведении голосования;
- 2) объективно установленного нарушения в подсчете голосов.

2. Возвращение к повторному голосованию производится простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 56. Поименное голосование

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее половины депутатов, присутствующих на заседании и является видом открытого голосования.

2. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших "за", "против" или воздержавшихся.

3. Подсчет голосов ведется секретарем сессии.

4. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания.

Статья 57. Условия проведения тайного голосования

1. Тайное голосование проводится только по конкретным кандидатурам по требованию не менее 1/3 депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании.

2. Тайное голосование по персоналиям в связи с их выборами или назначением в бюллетень вносят все предложенные кандидатуры при отсутствии заявления о самоотводе.

При тайном голосовании в иных случаях в бюллетень вносится формулировка вопроса, позволяющая с определенностью установить волеизъявление депутата.

3. Для подсчета результатов тайного голосования из числа депутатов образуется счетная комиссия в количестве не менее трех человек.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней по установленной форме и в определенном количестве, устанавливает время и место голосования, порядок его проведения в соответствии с настоящим Регламентом, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

4. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается Советом депутатов.

Бюллетени должны содержать в правом верхнем углу подписи двух членов счетной комиссии.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

Получение бюллетеня незарегистрировавшимся депутатом означает регистрацию этого депутата.

Депутат вправе отказаться от получения бюллетеня для тайного голосования, о чем делается отметка членом счетной комиссии.

5. Счетная комиссия по списку депутатов устанавливает число депутатов, получивших бюллетени. По числу бюллетеней, находящихся в ящике для голосования, устанавливается число депутатов, принявших участие в голосовании. Недействительным является бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление голосующего.

6. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и утверждается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден только по мотивам нарушения счетной комиссией порядка голосования, предусмотренного настоящим Регламентом, если это нарушение могло повлиять на результаты голосования.

Результаты голосования вносятся в протокол заседания.

Статья 58. Протокол заседаний Совета депутатов

1. Секретарь сессии Совета депутатов ведет протокол заседания с момента его открытия и до момента окончания, исключая перерывы.

2. В протоколе заседания указываются:

- 1) дата, место проведения заседания, порядковый номер сессии;
- 2) число депутатов, установленное для Совета депутатов, и число депутатов, присутствующих на заседании;
- 3) вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- 4) краткая запись выступления участника заседания;
- 5) список лиц, выступивших на заседании;
- 6) результаты голосования.

3. Протокол заседания оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания.

Протокол подписывается Председателем Совета депутатов и секретарем сессии.

К протоколу заседания прилагаются принятые Советом депутатов решения.

Подлинники протокола сдаются на хранение в администрацию Бельтирского сельсовета специалисту ответственному за работу Совета депутатов.

Глава 9. Порядок подписания и опубликования правовых актов Совета депутатов

Статья 59. Порядок подписания решений Совета депутатов

1. Принятое Советом депутатов Решение подписывается Председателем Совета депутатов, в порядке, установленном Уставом поселения и настоящим Регламентом, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Решения скрепляются печатью Совета депутатов.

Решения Совета депутатов, не имеющие нормативного характера, подписываются Председателем Совета депутатов.

2. Решения нормативного характера, принятые Советом депутатов, направляются Председателем Совета депутатов в течение 10 (десяти) дней Главе поселения.

Статья 60. Отклонение решения, принятого Советом депутатов

1. Глава поселения имеет право отклонить решение Совета депутатов нормативного характера и в течение 10 дней возвратить в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

2. Отклоненный нормативный правовой акт вновь рассматривается Советом депутатов.

Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию главой поселения в течение 7 (семи) дней и обнародованию.

Статья 61. Порядок опубликования решений Совета депутатов

1. Решения Совета депутатов вступают в силу после подписания, если иное не указано в решении, и обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, расположенными на территории поселения, независимо от их организационно-правовых форм, а также гражданами.

2. Решения представительного органа муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Решение Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Решения Совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Решение, подлежащее опубликованию (обнародованию), должно быть официально опубликовано в течение 10 дней после его подписания, если иной срок опубликования муниципального правового акта не предусмотрен Федеральным законом, законом Республики Хакасия и Уставом поселения.

Решения, для которых Федеральным законом, законом Республики Хакасия, Уставом поселения установлены иные сроки опубликования, подлежат опубликованию в сроки, установленные такими правовыми актами.

6. Обязательному официальному опубликованию (обнародованию) также подлежат:

- 1) итоги голосования и принятое на местном референдуме решение;
- 2) итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов поселения, главы поселения;
- 3) итоги голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения и принятое по ним решение;
- 4) итоги проведения собрания граждан;
- 5) итоги проведения конференции граждан;
- 6) проект Устава поселения, а также муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений;

7) проект бюджета поселения, решение Совета депутатов сельского поселения о его утверждении, годовой отчет о его исполнении;

8) сведения о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;

9) акт об отрешении от должности главы поселения;

10) вступившее в законную силу решение суда об отмене или изменении нормативного правового акта органа местного самоуправления сельского поселения.

7. Решения, подлежащие опубликованию (обнародованию) передаются в администрацию поселения лицу, ответственному за размещение информации на официальном сайте администрации Бельтирского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия (<http://бельтирское-сп.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Подписанные Решения Совета депутатов направляются в прокуратуру Аскизского района Республики Хакасия и в Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия, для проведения правовой, антикоррупционной экспертизы, а также в целях обеспечения формирования и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Хакасия в течение 10 (десяти) дней с момента принятия.

Глава 10. Осуществление Советом депутатов контрольных полномочий

Статья 62. Основные направления контрольной деятельности

1. Совет осуществляет контроль за исполнением принятых решений, исполнением бюджета поселения, распоряжением имуществом, находящимся в собственности поселения

2. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется через постоянные и временные комиссии, с помощью депутатского запроса, рассмотрения на заседаниях вопросов, относящихся к сфере контроля Совета депутатов.

3. Инициатива включения в повестку дня сессии контрольного вопроса принадлежит Председателю Совета депутатов, Председателям комиссий Совета депутатов.

4. Порядок и сроки подготовки контрольного вопроса для рассмотрения на сессии устанавливаются Председателем Совета депутатов.

5. Глава поселения и должностные лица местной администрации поселения обязаны по требованию Совета депутатов предоставлять документы, справки, информацию о своей деятельности.

6. Совет депутатов, при осуществлении контрольных функций, не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также в исполнительно-распорядительную деятельность администрации поселения.

Статья 63. Формы осуществления контрольной деятельности

1. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется посредством:

- 1) заслушивания отчетов;
- 2) проведения внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- 3) депутатских запросов о деятельности должностных лиц муниципального образования.

Статья 64. Заслушивание отчетов Главы поселения

1. Совет депутатов ежегодно заслушивает отчет Главы поселения об исполнении бюджета за предыдущий год не позднее 1 мая текущего года.

2. Текст отчета не позднее, чем за 5 (пять) дней до его рассмотрения на сессии Совета депутатов, рассылается депутатам.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется в Совет депутатов.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Глава 11. Взаимоотношения органов местного самоуправления

Статья 65. Взаимоотношения органов местного самоуправления.

1. Совет депутатов и администрация муниципального образования в своих взаимоотношениях исходят из интересов граждан, единства целей в решении задач местного значения.

2. Совет депутатов осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к его компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные настоящим Уставом муниципального образования к компетенции администрации поселения.

3. Администрация муниципального образования не вправе решать вопросы, отнесенные к компетенции Совета депутатов.

4. Совет депутатов, осуществляя контроль за деятельностью администрации муниципального образования и должностных лиц, не вправе вмешиваться в их исполнительно-распорядительную деятельность.

Споры и разногласия между Советом депутатов и администрацией муниципального образования могут решаться путем создания согласительных комиссий.

Статья 66. Порядок работы с протестами и представлениями прокурора

1. Протест прокурора района (далее – протест), представление прокурора района (далее – представление), поступившее в Совет депутатов, регистрируются в течении 3 дней и направляются Председателю Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов направляет протест и (или) представление в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.

3. Протест (представление) рассматривается на ближайшем заседании комиссии, после чего выносится на рассмотрении сессии.

Протест (представление) подлежит рассмотрению на ближайшем заседании сессии.

Протест может быть удовлетворен полностью или частично, либо отклонен Советом депутатов.

4. О дне заседания комиссии, а так же о дне заседания сессии, на которых планируется рассмотреть протест (представление), прокурору сообщается заблаговременно в письменном виде.

5. По результатам рассмотрения протеста (представления) на заседании комиссии Совета депутатов должны быть рекомендованы конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. В случаях, если по результатам рассмотрения протеста (представления) на заседании комиссии принято решение рекомендовать Совету депутатов удовлетворить протест (представление), то постоянной комиссией готовится проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов, на которое был принесен протест (представление), или об отмене соответствующего решения Совета депутатов.

7. О принятых решениях Совета депутатов по результатам рассмотрения протеста (представления), а так же о результатах принятых мер сообщается прокурору в письменной форме.

Глава 12. Порядок деятельности фракций, депутатских групп в Совете депутатов

Статья 67. Образование фракций и депутатских групп.

1. Депутаты Совета депутатов на добровольной основе для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, по единству территории их избирательных округов, общности решаемых ими проблем, партийного членства либо иным признакам могут образовывать в порядке, установленном настоящим Регламентом, фракции и депутатские группы.

Фракция - организационная группа членов политической партии, проводящая ее политику в Совете депутатов.

Депутатская группа - группа депутатов, объединенных общими интересами.

2. Фракции и депутатские группы являются депутатскими объединениями. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

3. Регистрации подлежат фракции и депутатские группы численностью не менее 3 депутатов. Объединения депутатов Совета депутатов, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракции или депутатской группы.

4. Депутатские группы и фракции могут быть образованы в любое время в течение срока полномочий Совета депутатов данного созыва.

5. Внутренняя деятельность фракций, депутатских групп организуется ими самостоятельно.

6. Депутат Совета депутатов вправе состоять только в одном депутатском объединении.

Депутаты Совета депутатов, не вошедшие ни в одну фракцию или депутатскую группу при их регистрации, в дальнейшем могут войти в любую из них с согласия ее членов.

Статья 68. Регистрация фракций и депутатских групп в Совете депутатов

1. Для регистрации фракций и депутатских групп секретарю сессии Совета депутатов руководителем фракции (депутатской группы) направляется письменное уведомление о ее образовании, целях, составе, руководителях и партийной принадлежности членов фракции и депутатских групп.

Секретарь сессии представляет Совету депутатов сведения о составе фракций и депутатских групп.

2. Если цели создания фракций, депутатских групп и процедуры их создания не противоречат законодательству, фракции, депутатские группы должны быть зарегистрированы секретарем сессии Совета на текущий или ближайшей сессии путем составления протокола о регистрации фракции, депутатской группы.

Статья 69. Права фракций и депутатских групп

1. Фракции, депутатские группы имеют право:

1) предварительно обсуждать и предлагать в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, кандидатуры для избрания в руководящие органы Совета депутатов;

2) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;

3) вносить на рассмотрение Совета депутатов альтернативные проекты правовых актов в порядке, установленном настоящим Регламентом;

4) выступать с обращениями, запросами, заявлениями;

5) требовать по вопросам повестки дня сессии Совета депутатов предоставления слова представителю фракции или депутатской группы.

2. Фракции и депутатские группы информируют Совет депутатов, Председателя Совета депутатов о своих решениях.

Статья 70. Прекращение деятельности фракций и депутатских групп

1. Деятельность фракций и депутатской группы прекращается:

1) при выбытии отдельных членов группы, вследствие чего её численность становится менее 3 депутатов;

2) при принятии членами фракции, депутатской группы решения о роспуске фракции, депутатской группы;

3) по истечении срока, на который депутаты Совета депутатов объединились во фракцию, депутатскую группу, или срока полномочий Совета депутатов.

2. На очередной сессии Совета депутатов Председатель Совета депутатов информирует депутатов о прекращении деятельности фракции, депутатской группы.

Глава 13. Заключительные положения

Статья 71. Последствия нарушения Регламента

1. Решения, принятые с нарушением настоящего Регламента, недействительны (не имеют правовой силы) с момента их принятия.

Статья 72. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент

1. Внесение изменений и дополнений в Регламент осуществляется большинством голосов от установленного общего числа депутатов.

2. Совет депутатов вправе принять большинством голосов от установленного числа депутатов новую редакцию Регламента.

3. В случае изменения федерального законодательства и законодательства Республики Хакасия, внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Бельтирского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия, возникновения правовых противоречий,

соответствующие изменения вносятся в Регламент и принимаются на ближайшем заседании совета депутатов.

Статья 73. Порядок вступления Регламента в силу

1. Настоящий Регламент утверждается решением Совета депутатов и вступает в действие с момента принятия решения.