

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕРНООЗЕРНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ШИРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 18.11.2025 года

№ 2/6

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНООЗЕРНОГО СЕЛЬСОВЕТА
НА ИХ СООТВЕТСТВИЕ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ И
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Черноозерного сельсовета Совет депутатов Черноозерного сельсовета.

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Черноозерного сельсовета на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Республики Хакасия.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Черноозерного сельсовета
Ширинского района Республики Хакасия



Л.С. Мухменова

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Черноозерного сельсовета
Ширинского района
Республики Хакасия

от 18.11.2025 № 2/6

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНООЗЕРНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ШИРИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
НА ИХ СООТВЕТСТВИЕ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ И
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Республики Хакасия (далее - мониторинг).

2. Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую администрацией Черноозерного сельсовета в пределах предоставленных полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального законодательства и законодательства Республики Хакасия и в целях обеспечения своевременного принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов администрации Черноозерного сельсовета (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законодательства, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

3. Основными задачами проведения мониторинга являются:

- выявление необходимости принятия правовых актов;
- выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Республики Хакасия, а также устранение выявленных в правовых актах противоречий, нарушений правил юридической техники, коллизий, пробелов в содержании правовых актов;
- выявление правовых актов, требующих признания утратившими силу либо отмены.

4. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Республики Хакасия (далее - План нормотворческой деятельности) по форме согласно приложению 1 к

настоящему Порядку, который утверждается главой администрации Черноозерного сельсовета не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

В План нормотворческой деятельности ежеквартально вносятся изменения, которые утверждаются главой администрации Черноозерного сельсовета до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Глава администрации Черноозерного сельсовета в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом главы администрации Черноозерного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия.

6. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

1) на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Республики Хакасия, на предмет соответствия правовых актов вновь принятым актам федерального и регионального уровня, выявляет потребность в принятии, изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов;

2) по результатам правового анализа (обобщения) информации, полученной в ходе мониторинга, формирует проект Плана нормотворческой деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Проект Плана нормотворческой деятельности формируется с учетом анализа предложений, поступивших от главы администрации Черноозерного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия, депутатов Совета депутатов администрации Черноозерного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия, граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, а также информации, полученной от прокурора в порядке статьи 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

7. Ответственный исполнитель вносит проект Плана нормотворческой деятельности, проект внесения изменений в План нормотворческой деятельности на утверждение главе администрации Черноозерного сельсовета не позднее, чем за 5 дней до истечения срока для его утверждения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Ответственный исполнитель:

1) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главе администрации Черноозерного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия и направляет в Ширинскую районную прокуратуру информацию о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Республики Хакасия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности.

Приложение 1
к Порядку

проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов
администрация Черноозерного сельсовета Ширинского района Республики
Хакасия на их соответствие федеральному законодательству
и законодательству Республики Хакасия

Форма

УТВЕРЖДАЮ

глава администрации Черноозерного
сельсовета Ширинского района
Республики Хакасия

Л.С. Мухменова

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 2025 г.

ПЛАН

нормотворческой деятельности

**по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в
связи с изменением федерального законодательства и законодательства**

Республики Хакасия

на _____ 20__ год

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Костромской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Наименова- ние проекта муници- пального норматив- ного правового акта	Ответственные за подготовку и сопровождение проекта муниципального нормативного правового акта	Планируемый срок принятия муниципаль- ного нормативного правового акта	Дата принятия, номер и наименова- ние принятого муници- пального норматив- ного правового акта
1.					
2.					

Приложение 2
к Порядку

проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов
администрация Черноозерного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия
на их соответствие федеральному законодательству
и законодательству Республики Хакасия

Форма

Информация
о результатах и ходе работы по приведению муниципальных
нормативных правовых актов администрации Черноозерного сельсовета
Ширинского района Республики Хакасия
в соответствие с федеральным законодательством и законодательством
Республики Хакасия
по итогам _____ 2025 года
(квартал)

№ п/п	Дата принятия, наименование правового акта Федерации, правового акта Республики Хакасия, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	номер и нормативного Российской нормативного Республики Хакасия	и Дата, наименование принятого муниципального нормативного правового акта	и Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия)
1.				
2.				