Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация сельского поселения Коммунаровского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.11.2026 № 69

Об утверждении Положения
«О системе оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Коммунаровского сельсовета»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 41 Устава сельского поселения Коммунаровского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия, в целях улучшения условий оплаты труда работников хозяйственного отдела, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Коммунаровского сельсовета и обеспечивающих деятельность этих органов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Коммунаровского сельсовета (прилагается).
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после обнародования и применяется к правоотношениям, возникшим с 02.11.2026 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Со дня вступления в силу настоящего постановления, считать утратившим силу Постановление главы Коммунаровского сельсовета от 26.03.2021г. № 35 «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Коммунаровского сельсовета»».

Глава сельского поселения
Коммунаровскогосельсовета
Ширинского муниципального района
Республики Хакасия М.П. Захаров

Приложение
к постановлению Глава сельского поселения
Коммунаровского
Сельсовета Ширинского Муниципального района
Республики Хакасия
от 02.11.2026 № 69

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ И ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КОММУНАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальной защищенности, совершенствования, регулирования и упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления Коммунаровского сельсовета (далее - работники).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия.

1.3. Система определения размера оплаты труда, установленная настоящим Положением, распространяется на:

1) работники хозяйственного отдела администрации Коммунаровского сельсовета.

1.4. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Размер начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующими правовыми актами.

2. Оклады (должностные оклады)

2.1. Система оплаты труда работников включает в себя оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Работникам могут быть произведены иные выплаты в пределах фонда оплаты труда, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Работникам устанавливаются следующие размеры окладов (должностных окладов):

	Наименование должности	Оклад (должностной оклад), рублей

Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления		
1.	специалисты	19000,00
2.	Уборщик служебных помещений	3300,00
3.	Водитель автомобиля	6315,00
4	Разнорабочий	3300,00
5	Машинист погрузчика	22875,00

3. Перечень и порядок осуществления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Тыва, Республике Хакасия;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за особые условия работы (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, срочность, напряженность и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- компенсационная доплата, если сумма начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не достигает минимальной оплаты труда, установленного федеральным законом.

3.2. При утверждении фонда оплаты труда работники хозяйственного отдела предусматриваются средства на выплату надбавки за особые условия работы (в расчете на год) в размере четырех должностных окладов (сумма окладов работников хозяйственного отдела).

3.3. Надбавка за особые условия работы водителю устанавливаться в размере 50 процентов оклада (должностного оклада).

3.4. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в организациях Республики Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на все виды выплат.

4. Перечень и порядок осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за стаж работы (выслугу лет);

- премии по результатам (итогам) работы за месяц;

- иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством, и локальным нормативным актом.

4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

4.3. Надбавка за стаж работы (выслугу лет).

4.3.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за выслугу лет работникам хозяйственного отдела устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в следующих размерах от должностного оклада (оклада):

при стаже работы	размер надбавки (в процентах)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20

от 10 до 15 лет 30
свыше 15 лет 40

В общий стаж работы, дающий право на установление ежемесячных надбавок за выслугу лет, включается:

1) Время работы в должности специалиста, бухгалтера, экономиста, кассира в централизованных бухгалтериях, бухгалтериях органов местного самоуправления, органов государственной власти; в учреждениях всех форм собственности.

2) Время работы в иных должностях(не более 5 лет) может учитываться по решению комиссии по определению стажа, дающего право на ежемесячную надбавку к должностному окладу (окладу) за выслугу лет.

4.3.2. Иным работникам, оплата труда которых осуществляется на основании настоящего Положения, надбавка за стаж работы устанавливается в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- свыше 10 лет - 25 процентов.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включаются периоды работы, проработанные в органах местного самоуправления Коммунаровского сельсовета. В стаж работы водителя включаются периоды работы в должности водителя в любых организациях.

4.3.3. Надбавка за стаж работы (выслугу лет) начисляется, исходя из должностного оклада работника, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.3.6. Назначение надбавки за стаж работы (выслугу лет) производится на основании приказа (распоряжения) работодателя.

4.3.7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и проводится соответствующий перерасчет среднего заработка.

При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата проводится при окончательном расчете.

4.4. Премии по результатам работы за месяц.

4.4.1. Премия по итогам работы за месяц выплачивается с целью поощрения за общие результаты труда.

При премировании учитывается успешное и добросовестное исполнение работником его должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя).

4.4.2. Размер премии устанавливается в процентах к окладу, размер месячной премии составляет 33,33 процента оклада за фактически отработанное время.

4.4.3. Премии по результатам работы за месяц выплачиваются в соответствии с положением о премировании, на основании приказа (распоряжения) работодателя.

4.5. При наличии экономии фонда оплаты труда лицам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Коммунаровского сельсовета, выплачиваются премии к юбилейным датам, в связи с присуждением почетных званий, награждением государственными и ведомственными наградами, выходом на пенсию, а также другие единовременные (разовые) премии.

4.6. Общий размер указанных в пункте 4.4.3 премий должен учитываться при формировании фонда оплаты труда и не может превышать четырех окладов (должностных окладов) в год.

4.7. Водителям автомобилей, не имеющим аварий на служебном автомобиле в течение года (с момента трудоустройства или с момента аварии), устанавливается ежемесячная надбавка за безаварийный режим работы в размере 25 процентов оклада (должностного оклада).

При совершении дорожно-транспортного происшествия по вине водителя автомобиля надбавка за безаварийный режим работы не начисляется, начиная с месяца, в котором допущено дорожно-транспортное происшествие, на основании приказа (распоряжения) работодателя.

При утверждении фонда оплаты труда на выплату надбавки за безаварийную работу водителя (в расчете на год) предусматриваются средства в размере трех должностных окладов.

4.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом результативности и качества его работы.

4.9. Материальная помощь.

4.9.1. Работникам хозяйственного отдела оказывается материальная помощь в размере 2-х должностных окладов в год. Порядок оказания материальной помощи работникам хозяйственного отдела определяется в локальном нормативном акте.

4.10. Размеры иных выплат стимулирующего характера работодатель определяет самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда работников.