



Российская Федерация
Администрация Алтайского района
Республики Хакасия

Россия Федерациязы
Хакас Республикасының
Алтай аймагының устаф-пастаа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2025

№ 62

с. Белый Яр

О внесении изменений в
постановление администрации
Алтайского района от 19.07.2022
№ 475 «Об утверждении
Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам,
осуществляющим оказание
жилищно-коммунальных услуг»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Алтайского муниципального района Республики Хакасия, администрация Алтайского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Алтайского района от 19.07.2022 № 475 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим оказание жилищно-коммунальных услуг» (в ред. от 24.08.2022 № 588, от 01.09.2022 № 600) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

2) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Алтайского района
от «19» июля 2022 № 475

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим оказание
жилищно-коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, и регулирует предоставление из бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия субсидий юридическим лицам, осуществляющим оказание жилищно-коммунальных услуг на территории Алтайского муниципального района Республики Хакасия, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий по муниципальной программе «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального хозяйства Алтайского района», утвержденной постановлением администрации Алтайского района от 15.10.2020 № 432.

1.3. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

наличие объектов жилищно-коммунального хозяйства, предназначенных для теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и переданного Получателю субсидии в эксплуатацию на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды;

осуществление уставной деятельности, связанной с эксплуатацией систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Алтайского муниципального района Республики Хакасия, в результате которой возникают затраты.

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия (далее – местный бюджет) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением Совета депутатов Алтайского района Республики Хакасия о бюджете Алтайского

муниципального района Республики Хакасия на текущий финансовый год и плановый период.

Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи администрации Алтайского района (далее – Уполномоченный орган, Главный распорядитель).

1.5. Способ предоставления субсидий – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора в форме запроса предложений, проводимого Уполномоченным органом.

1.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – соглашение).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования к участникам отбора, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Совстом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Алтайского муниципального района Республики Хакасия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Алтайским районом Республики Хакасия в соответствии с иными правовыми актами;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора:

2.3. Участник отбора, указанный в пункте 1.1 настоящего Порядка, предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы (далее – заявка, предложение):

1) заявку о предоставлении субсидии (приложение 1);

2) копия Устава предприятия, заверенная печатью и подписью руководителя (за исключением юридических лиц, учредителем которых является администрация Алтайского района Республики Хакасия);

3) копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью и подписью руководителя;

4) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2) - предоставляются на последнюю отчетную дату с отметкой о приеме в налоговых органах, отчеты должны быть заверены печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера;

5) финансово-экономическое обоснование (расчет) суммы субсидии;

6) документы, подтверждающие фактические затраты, счет на оплату.

Ответственность за достоверность представленной информации несет участник отбора.

2.4. Не менее чем за пять календарных дней до начала приема предложений на участие в отборе для предоставления субсидии Уполномоченный орган обеспечивает размещение на Официальном сайте администрации Алтайского района Республики Хакасия (www.mo-altay.ru) (далее - Официальный портал) объявление о проведении отбора.

2.5. В объявлении о проведении отбора указываются:

дата размещения объявления о проведении отбора на Официальном портале;

срок проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дата начала подачи и окончания приема предложений участников отбора (дата окончания приема предложений не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии, цели предоставления субсидии;

доменичное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, в которой обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений участниками отбора, порядок их возврата, определяющий основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

порядок возврата предложений на доработку;

порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора

порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора;

сроки размещения документа об итогах проведения отбора на Официальном портале, которые не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Прием представленных участниками отбора предложений осуществляет Уполномоченный орган. Регистрация предложений осуществляется в день их поступления в Уполномоченный орган в порядке очередности их поступления.

2.7. Участник отбора вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 3-го рабочего дня до окончания установленного срока приема предложений.

2.8. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.7 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.9. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения предложения возвращает участнику отбора предложение на доработку, тем же способом, каким оно было получено, в следующих случаях:

- 1) несоответствие предложения форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;
- 2) в приложении к предложению отсутствуют документы, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 2.3 настоящего Порядка;
- 3) выявлено несоответствие содержания предложения и прилагаемых к нему документов;
- 4) предложение не подписано руководителем организации.

Доработка предложения осуществляется участником отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка в течение срока подачи предложений. В случае неподачи участником отбора изменения в предложение в течение срока подачи предложений после его возврата на доработку, предложение считается неподанным.

Участник отбора в течение двух рабочих дней с момента регистрации предложения вправе внести изменения (дополнения) в предложение либо документы, прилагаемые к предложению.

Также основанием для возврата предложения является поступившее в Уполномоченный орган заявление участника отбора об отзыве предложения, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное руководителем и скрепленное печатью (при наличии). Отзыванное предложение в течение 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом заявления об отзыве предложения возвращается участнику отбора способом, указанным в заявлении.

2.10. Изменение в предложение оформляется самостоятельным документом с отметкой «Изменение в предложение», подписанным руководителем организации, изъявившей желание участвовать в отборе, и скрепленным печатью (при наличии). Изменение в предложение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи предложений. При подаче изменения в предложение датой подачи предложения считается дата подачи изменения в предложение.

2.11. Рассмотрение представленных участниками отбора предложений осуществляется комиссией, состав и положение о которой утверждаются Уполномоченным органом.

2.12. Рассмотрение предложений осуществляются комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений в порядке очередности регистрации поступивших в Уполномоченный орган предложений.

Комиссия Уполномоченного органа рассматривает предложения на соответствие участника отбора требованиям, установленным к участникам отбора, осуществляет проверку представленных документов, соблюдение участниками отбора срока представления предложения, а также требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений и перечню документов, представляемых в составе предложения.

2.13. Проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям об учредителях юридического лица, внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц.

Проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, соответственно, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу.

Проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренному подпунктом 4 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Уполномоченного органа.

Проверка соответствия участников отбора требованиям, указанному в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется на основании информации, полученной Уполномоченным органом из реестра иностранных агентов, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Уполномоченного органа.

Проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

2.13. По результатам рассмотрения и оценки предложений комиссия Уполномоченного органа принимает решение о принятии или отклонении предложения участника отбора.

2.14. Основания для отклонения предложения:

1) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

2) несоответствие представленных участником отбора документов, входящих в состав предложения, требованиям к документам, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Порядка;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе предложения, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.15. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.16. Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии обеспечивают размещение информации о результатах отбора на Официальном портале, в том числе информации о дате, времени и месте проведения отбора; об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения; наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. С участниками отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидии (далее - получатель субсидии), Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключает соглашение, направляя им проект для подписания в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Уполномоченным органом и оформляется в форме приказа Уполномоченного органа соответственно в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение семи рабочих дней со дня получения экземпляров соглашения для подписания им не подписано соглашение.

3.2. В соглашении предусматриваются в том числе:

- 1) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- 3) сроки и периодичность перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 4) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результата предоставления субсидии;
- 5) условия и порядок возврата субсидии;
- 6) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;
- 7) сроки и порядок уведомления получателя субсидии о невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и невозможности в связи с этим предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

9) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

10) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

11) иные условия, определенные соглашением.

3.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

3.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категориям, требованиям и критериям, установленным пунктами 1.1, 1.3 и 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, рассчитывается в следующем порядке:

$$N = A \times M / B,$$

где N – сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии из местного бюджета;

A – общая сумма средств субсидий, предусмотренная в местном бюджете на год, в котором предоставляются субсидии;

M – сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для покрытия затрат;

B – общая сумма средств, необходимых для возмещения затрат всех получателей субсидий.

3.6. Результаты предоставления субсидии:

1) непрерывность работы систем теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения в целях предоставления коммунальных услуг населению надлежащего качества;

2) количество (протяженность) объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, на которых выполнены работы;

3) количество приобретенного сырья, материалов, оборудования, спецтехники для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Значение результата предоставления субсидии определяется соглашением.

3.7. Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), и являются его неотъемлемой частью.

3.8. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обеспечивает представление отчета об использовании субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, в Уполномоченный орган и Управление финансов администрации Алтайского района ежемесячно не позднее 10 числа, начиная с месяца, следующего за месяцем получения субсидии и до полного расходования средств субсидии.

4.2. Ответственность за целевое использование средств субсидии, полноту и достоверность представляемых документов и отчетов несет получатель субсидии.

4.3. Уполномоченный орган и Управление финансов администрации Алтайского района осуществляют проверку предоставленной отчетности в течение 30 дней со дня ее представления, и при наличии замечаний к документам возвращают ее на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки.

В случае не устранения замечаний Уполномоченный орган и Управление финансов администрации Алтайского района осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля (внешнего и внутреннего) осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской

Федерации, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5.2. Средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в местный бюджет в случае несоблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в том числе в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

При наличии оснований, установленных настоящим пунктом, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета не позднее 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии акта.

В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии Уполномоченный орган производит их взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Уполномоченный орган вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
юридическим лицам, осуществляющим
оказание жилищно-коммунальных
услуг

ФОРМА

Руководителю Управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи администрации Алтайского района

(Ф.И.О)

от

(Ф.И.О руководителя,
наименование организации)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий юридическим лицам, осуществляющим оказание
жилищно-коммунальных услуг

Прошу принять на рассмотрение документы от

(полное и сокращенное наименование организации, ОГРН, ИНН)

для предоставления субсидий из бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия на _____, осуществляющим оказание жилищно-коммунальных услуг.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ рублей.

Цель получения субсидии _____.

Предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим оказание жилищно-коммунальных услуг, из бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
-------	------------------------	-------------------

Дата подачи заявки: «__» _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления
юридическим лицам,
осуществляющим оказание
жилищно-коммунальных услуг

ФОРМА

Отчет об использовании субсидии

(наименование Получателя субсидии)

по состоянию на «__» _____ 20__

рублей

Назначение средств субсидии	Поступило	Фактически израсходовано	Остаток неиспользованных средств	Подлежит возврату
Всего:				

К отчету прилагаются:

копии документов, подтверждающих выполнение обязательств, заверенные главным бухгалтером

Руководитель

(подпись) _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

М.П.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Алтайского района
Республики Хакасия

И.И. Войнова

Руководитель

(подпись) / (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Алтайского района
Республики Хакасия



И.И. Войнова