

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АСКИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

РЕШЕНИЕ

От 17.08.2026г.

с. Нижняя База

№ 148

Об утверждении Порядка работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, а также порядка функционирования специальных ящиков для обращений граждан в муниципальном образовании Базинский сельсовет Аскизского района Республики Хакасия

В соответствии с пунктом 7 статьи 3, пунктом 1 статьи 6 и пунктом 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Базинский сельсовет Аскизского муниципального района Республики Хакасия, Совет депутатов Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, а также порядка функционирования специальных ящиков для письменных обращений в муниципальном образовании Базинский сельсовет Аскизского района Республики Хакасия (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Базинского сельсовета
Аскизского района Республики Хакасия

С.В.Майнагашева

ПОРЯДОК
работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции
и функционирования специальных ящиков для обращений в муниципальном
образовании Базинский сельсовет Аскизского района Республики Хакасия

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы каналов обратной связи для сообщений о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия.

1.2. Целями создания «горячей линии» и установки ящиков являются:

- обеспечение оперативного приема информации о коррупции;
- создание условий для независимого сообщения о нарушениях;
- профилактика коррупционных правонарушений.

2. Организация работы «Горячей линии» (Телефона доверия)

2.1. Для работы «горячей линии» номер телефона 8(390 45) 9-14-55 – приемная.

2.2. Режим работы «горячей линии»: ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8:00 до 16:12 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).

2.3. Ответ на анонимные обращения дается только в случае сообщения сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии.

3. Прием и регистрация сообщений.

3.1. При поступлении звонка ответственный сотрудник обязан:

- представиться (должность, Ф.И.О.);
- предупредить заявителя о недопустимости злоупотребления правом (ст. 16 ФЗ № 59);
- зафиксировать обращение в Журнале регистрации сообщений (Приложение № 1 к Порядку).

3.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Базинского сельсовета.

3.3. В Журнале указываются:

- дата и время поступления;
- контактный телефон заявителя (если назван);
- суть сообщения (краткое содержание фактов);
- данные о лице, на которое жалуются (если известны).

4. Организация работы специальных ящиков («Ящик доверия»).

4.1. Специальный опечатанный ящик устанавливается в здании администрации (в общедоступном холле);

4.2. Ящик должен иметь прорезь для бумаг и надпись: «Для обращений по фактам коррупции».

4.3. Вскрытие ящика производится комиссией из трех сотрудников, один раз в неделю (каждый понедельник).

4.4. Изъятые обращения регистрируются в том же Журнале (раздел «Письменные обращения»), что и телефонные звонки, в день вскрытия ящика.

5. Сроки рассмотрения и передача материалов.

5.1. Обращения, содержащие сведения о признаках дисциплинарного проступка или

конфликта интересов, передаются председателю Комиссии по урегулированию конфликта интересов в течение 1 рабочего дня после регистрации.

5.2. Обращения, содержащие признаки уголовно наказуемых деяний (взятка, хищение), незамедлительно направляются Главе Аскизского поссовета Аскизского района Республики Хакасия для последующей передачи в правоохранительные органы (прокуратуру, МВД) в течение 24 часов.

5.3. Срок проверки информации по существу составляет до 30 календарных дней. Заявитель уведомляется о результатах проверки, если оставил свои контактные данные.

VI. Конфиденциальность и защита заявителей.

6.1. Запрещается разглашение сведений о частной жизни заявителя и факта его обращения без его согласия.

6.2. Личность заявителя, сообщившего о коррупции, подлежит максимальной защите. Доступ к персональным данным заявителя имеет только ограниченный круг лиц (Глава поссовета, председатель Комиссии).

6.3. Муниципальный служащий, оказавший содействие в выявлении коррупции посредством данных каналов связи, поощряется в установленном порядке.