



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СОРСКА

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
СОРЫҢ ГОРОДТЫҢ
УСТАҒ – ПАСТАА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23.01» 2026

№ 23 -п.

О внесении изменений в постановление
Администрации города Сорска от 15.09.2023
№365-п «Об утверждении муниципальной
программы «Развитие архивного дела в
муниципальном образовании город Сорск»
(с изм. от 26.03.2024 № 123-п; от 22.08.2024 № 292-п;
от 02.09.2024 № 302-п; от 31.10.2025 № 364-п; от 25.12.2025 № 427-п)

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Уставом городского округа города Сорска Республики Хакасия, администрация города Сорска:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие архивного дела в муниципальном образовании город Сорск», утвержденную постановлением администрации города Сорска от 15.09.2023 №365-п. (далее-муниципальная программа).

1.1. В паспорте муниципальной программы объемы бюджетных ассигнований изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования-бюджет города Сорска. Потребности в средствах на реализацию программы: 2024 год – 260,0 тыс. руб.; 2025 год – 68,0 тыс. руб.; 2026год – 520,010 тыс. руб. Всего по программе: 848,010 тыс. руб.
-------------------------------------	--

2. В разделе 4. «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» изменить и изложить в новой редакции:

«4.Перечень основных мероприятий муниципальной программы»

Наименование мероприятия		Объем финансирования по годам реализации программы (тыс. рублей)			Ответственный исполнитель, соисполнитель
		2024г.	2025г.	2026 г.	
1 Улучшение материально-технической базы архивного отдела					

1.1. Приобретение металлических стеллажей в архивохранилище, их установка и укрепление			0,0	Специалист администрации (зав. мун. архивом)
ИТОГО			0,0	
2 Обеспечение нормативных условий хранения архивных документов				
2.2. Приобретение первичных средств хранения (архивные коробка, папки), подшивка архивных документов.	21,300	22,501	15,0	Специалист администрации (зав. мун. архивом)
2.3. Приобретение специализированного оборудования для обеспыливания (пылесос)		10,499		Специалист администрации (зав. мун. архивом)
2.5. Замена системы отопления, ремонт кабинета, архивохранилища	238,700			Специалист администрации (зав. мун. архивом)
2.6. Разработка проектно-сметной документации, автоматической системы пожарной сигнализации, замена пожарной сигнализации.		35,00	505,010	Специалист администрации (зав. мун. архивом)
ИТОГО	260 ,0	68,0	520,010	Специалист администрации (зав. мун. архивом)
ВСЕГО по Программе	260,0	68,00	520,010	

1.3. Абзац второй раздела 6 муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы в течение 2024-2026 годов составит 848,010 тысяч рублей, в том числе:
на 2024 год – 260,0 тыс. рублей;
на 2025 год – 68,0 тыс. рублей;
на 2026 год – 520,010 тыс. рублей.»

3. Контроль за реализацией муниципальной программы возложить на специалиста администрации (зав. муниципальным архивом) Е.С. Мазурик.
4. Настоящее постановление опубликовать в СМИ.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на Управляющего делами администрации Журавлеву А.В.

Глава города Сорска



М.С. Гурай