

Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Жемчужненского сельсовета
Ширинского района
Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2025 г.

п. Жемчужный

№ 344

О создании приемного эвакуационного пункта
на территории Жемчужненского сельсовета
Ширинского района Республики Хакасия

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденным приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687, руководствуясь Уставом Жемчужненского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия и в целях скоординированного проведения работ по приему и размещению эвакуируемого населения на территории Жемчужненского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия, Администрация Жемчужненского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать приемный эвакуационный пункт (далее ПЭП) на базе МБОУ Жемчужненская СШ № 1 по адресу: п. Колодезный, микрорайон, д. 1.
2. Утвердить положение о ПЭП согласно, приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Назначить начальником ПЭП главу Жемчужненского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия Канаеву-Козак Татьяну Богдановну.
4. Утвердить функциональные обязанности личного состава ПЭП, согласно приложению № 2.
5. Утвердить структуру и состав приемного эвакуационного пункта, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению. Разрешить начальнику ПЭП вносить изменения в первоначальный состав администрации ПЭП.
6. Постановление администрации Жемчужненского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия от 23.08.2023 № 169 «О создании приемного эвакуационного пункта на территории Жемчужненского сельсовета» (с последующими изменениями) считать утратившим силу.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных

образований Республики Хакасия» (АМО19.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-87812 от 30.07.2024).

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Жемчужненского
Ширинского района Республики Хакасия



Т.Б. Канаева-Козак

Согласовано: Руководитель
Управления по МР, ГО и ЧС
АМО Ширинский район



С.С. Терсков

Согласовано: Руководитель
Управления образования
АМО Ширинский район



С.Б.Каер

Согласовано: Директор
МБОУ Жемчужненская СШ



Е.С. Докучаева

ПОЛОЖЕНИЕ **о приемном эвакуационном пункте**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи приемного эвакуационного пункта (далее – ПЭП) в мирное и военное время.

2. ПЭП создается в соответствии с постановлением администрации Ширинского района от 23.10.2024 № 301 «Об утверждении перечня организаций, создающих приемные эвакуационные пункты, пункты высадки населения с транспорта, пункты выгрузки материальных, культурных ценностей и архивных документов с транспорта», для встречи рассредоточиваемого и эвакуируемого населения и организации отправки его в места расселения.

3. Состав ПЭП утверждается постановлением главы администрации Жемчужненского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия.

4. Планирование приема, размещения и обеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения проводится при тесном взаимодействии с приемной эвакокомиссией Ширинского района, штабом по делам ГО и ЧС Ширинского района, и штабом ГО предприятий, учреждений и объединений, на которых осуществляется эвакуация через данный ПЭП.

II. Основные задачи:

- встреча прибывающего эваконаселения;
- организация отправки эваконаселения в пункты его постоянного размещения автомобильным и пешим порядком;
- доклады начальника ПЭП в районную эвакокомиссию о времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в места расселения;
- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эваконаселения;
- обеспечение поддержания общественного порядка в районе пункта высадки и укрытие эваконаселения по сигналам гражданской обороны.

III. Состав ПЭП

- начальник ПЭП - 1 чел., зам. начальника ПЭП - 1 чел.;
- комендант ПЭП - 1 чел.;
- группа встречи, приема и размещения эваконаселения – 1 чел.;
- группа учета эваконаселения - 1 чел.;
- группа отправки, сопровождения - 2 чел.;
- группа охраны общественного порядка – 2 чел., из которых 1 сотрудник ОМВД России по Ширинскому району (по согласованию);
- стол справок - 1 чел.;
- комната матери и ребенка - 2 чел.;
- медицинский пункт - 2 чел..

IV. Перечень документов ПЭП

1. Постановление о создании ПЭП.
2. Положение о ПЭП.
3. Функциональные обязанности администрации ПЭП.
4. Список (состав) администрации ПЭП.
5. План работы ПЭП на год.
6. Схема ПЭП.
7. Схема укрытия эваконаселения.
8. Журнал учета прибывающего эваконаселения.
9. Рабочие папки (обязанности и другие материалы).

**Функциональные обязанности
личного состава приемного эвакуационного пункта**

Начальник ПЭП

- Подчиняется руководителю гражданской обороны администрации сельского поселения, председателю эвакуационной комиссии района;

- отвечает за своевременную встречу, прием, регистрацию и отправку эвакуантов к местам размещения.

Он обязан:

а) В мирное время:

- изучить место размещения ПЭП, определить рабочие места и порядок оборудования ПЭП;

- разработать необходимые документы;

- изучить пункты (площадки) высадки эвакуантов, маршруты их отправки в населенные пункты для расселения;

- уточнять ежегодно расчеты по приему, размещению, транспортному обеспечению эвакуантов;

- иметь учет защитных сооружений (погребов, ПРУ, подвалы и др.) и нанести их на схему укрытия населения;

- проводить занятия по ГО с составом ПЭП.

б) При угрозе нападения:

- оповестить, собрать личный состав, поставить задачу и провести подготовительные работы по развертыванию ПЭП;

- установить связь с приемной эвакуационной комиссией района, штабом ГО сельского поселения, объектов экономики;

- уточнить расчеты по плану приема и размещения эвакуантов и автотранспорта;

- контролировать работы по дооборудованию укрытий.

- организовать оповещение и сбор личного состава;

- поставить задачу;

- организовать прием, регистрацию прибывающего эвакуантов и его отправку к месту расселения;

- организовать оповещение и укрытие личного состава ПЭП и эвакуантов, находящегося на ПЭП по сигналам ГО;

- организовать поддержание общественного порядка на ПЭП;

- организовать оказание медицинской помощи нуждающимся;

- в установленные сроки докладывать председателю эвакуационной комиссии и в штаб ГО сельского поселения о ходе приема и размещения эвакуантов.

Заместитель начальника ПЭП

Подчиняется начальнику ПЭП

Отвечает за слаженную работу администрации ПЭП в период приема, встречи, регистрации, размещения эвакуантов.

Он обязан:

а) В мирное время:

- знать место размещения ПЭП, рабочие места и порядок оборудования ПЭП;

- разработать документы на ПЭП;
- иметь выписку из плана приема и размещения прибывающего эвакуируемого населения;
- изучить пункты (площадки) высадки, маршруты их отправки и населенные пункты для расселения эвакуируемого населения;
- ежегодно уточнять расчеты по приему, размещению и транспортному обеспечению эвакуируемого населения;
- вести учет имеющихся укрытий в районе ПЭП для укрытия эвакуируемого населения;
- проводить занятия и тренировки ГО с личным составом ПЭП.
- б) С объявлением рассредоточения и эвакуации:
 - организовать оповещение и сбор личного состава ПЭП;
 - поставить задачу и привести в готовность к работе ПЭП;
 - организовать прием, регистрацию и отправку эвакуируемого населения к местам расселения;
 - по сигналам ГО организовать оповещение и укрытие личного состава ПЭП и эвакуируемого населения;
 - организовать поддержание общественного порядка на ПЭП и работу подразделений обеспечения;
 - организовать оказание медицинской помощи нуждающимся;
 - в установленные сроки докладывать председателю эвакуационной комиссии района и в штаб ГО сельского поселения о ходе приема и размещения эвакуируемого населения.

Командант ПЭП

Он подчиняется начальнику ПЭП и его заместителю.

Он отвечает за поддержание внутреннего порядка на ПЭП, сохранность имущества.

Он обязан:

- а) В мирное время:
 - определить необходимое количество мебели, инвентаря, имущества для оборудования ПЭП и доложить начальнику ПЭП;
 - знать места размещения укрытия (подвалов, погребов и т.д.) в районе ПЭП.
- б) При угрозе нападения:
 - своевременно прибыть на ПЭП, получить (уточнить) задачу;
 - организовать получение личным составом ПЭП средств индивидуальной защиты;
 - организовать оборудование рабочих мест и их оснащение мебелью, инвентарем, имуществом;
 - проверить наличие и исправность средств пожаротушения;
 - подготовить аварийное освещение и средства светомаскировки;
 - выдать личному составу ПЭП нарукавные повязки и таблички (указатели).
- в) С объявлением рассредоточения и эвакуации:
 - организовать поддержание внутреннего порядка на ПЭП, следить за освещением, отоплением, наличием питьевой воды и т.д.;
 - следить за соблюдением правил безопасности, при возникновении пожара вызвать пожарную команду, доложить начальнику ПЭП, принять меры к тушению пожара и выводу людей из ПЭП;
 - по сигналам ГО организовать укрытие личного состава ПЭП и эвакуируемого населения в ЗС.

Группа встречи, приема и размещения эвакуируемого населения

- осуществляет встречу, высадку (выгрузку) эвакуируемого населения (грузов) на станциях и пунктах высадки (выгрузки);
- проверяет наличие списков у начальников эшелонов, автомобильных (пеших) колонн, численность прибывшего эвакуируемого населения и сообщает в группу регистрации и учета;
- организует в установленном порядке следование прибывшего эвакуируемого населения на ПЭП и сопровождает их;
- организует укрытие эвакуируемого населения в защитных сооружениях по сигналу ГО.

Группа учета эвакуируемого населения:

- осуществляет своевременную регистрацию и учет прибывающего эвакуируемого населения по спискам и в журналах;

-совместно с группой отправки, сопровождения и размещения ведет учет размещения, прибывающего эвакуанаселения и своевременную отpravку к местам расквартирования и докладывает начальнику ПЭП.

Группа отправки и сопровождения эвакуанаселения:

- совместно с группой регистрации и учета организует отpravку прибывшего эвакуанаселения к местам расквартирования (транспортom, пешком);
- организует перевозку вещей эвакуанаселения к местам расквартирования;
- осуществляет сопровождение и размещение эвакуанаселения согласно расчета расквартирования;
- докладывает в группу регистрации и учета о численности размещенного эвакуанаселения.

Группа охраны общественного порядка:

Старший группы охраны общественного порядка выделяется из числа работников правоохранительных органов, подчиняется коменданту ПЭП и отвечает за охрану общественного порядка на территории ПЭП.

Он обязан:

а) В мирное время:

- укомплектовать группу охраны общественного порядка необходимым для работы личным составом;
- разрабатывать необходимую документацию (схема размещения контрольнопропускного пункта, маршрутов движения подвижных постов регулирования и патрулей);
- организовывать изучение функциональных обязанностей личным составом группы отработку практических действий подчиненного личного состава на ПЭП;
- отрабатывать и корректировать мероприятия по наведению правопорядка и безопасности движения в ходе эвакуамероприятий;
- иметь полные сведения о личном составе группы знать порядок их привлечения и действий входе проведения эвакуамероприятий;

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;
- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;
- оборудовать и подготовить рабочие места к работе;

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- совместно с комендантом подготовить помещение ПЭП для временного размещения эвакуируемых и работы членов ПЭП;
- организовать охрану личных вещей эвакуированного населения;
- организовать укрытие эвакуанаселения в ПРУ на ПЭП согласно расчета укрытия эвакуированного населения на территории ПЭП;
- организовать охрану общественного порядка и обеспечение безопасности на ПЭП;
- организовать регулирование движения пеших и автомобильных колонн на маршрутах эвакуации на территории ПЭП;
- принять меры по борьбе с преступностью на ПЭП;
- участвовать в борьбе с диверсионно-разведывательными формированиями противника и в других мероприятиях по обеспечению государственной безопасности;

-участвовать в работе комиссии ГИБДД по выдаче специальных пропусков в транспорте, выдаче разрешений на перевозку людей лицам, имеющим водительские права с категорией не ниже «С»;

-осуществлять обеспечение очередности эвакуируемых согласно графика отправки эвакуируемых с ПЭП по населённым пунктам в сутки.

Стол справок:

Старший стола справок выделяется из числа работников административных органов, подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за представление необходимой информации в ходе эвакуационных мероприятий.

Он обязан:

а) В мирное время:

-знать свои функциональные обязанности и отрабатывать необходимую документацию;
-знать исходные данные о прибытии эвакуируемых на ПЭП согласно выписки из плана приёма и размещения эвакуируемых в загородной зоне и отправки его в запланированные населенные пункты согласно графиков прибытия и отправки эвакуируемых по населенным пунктам с ПЭП и по суткам;

-отработать справочный материал, касающийся эвакуирующих мероприятий.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

-прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
-получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
-оборудовать и подготовить рабочее место к работе, принять участие в оборудовании и подготовке к работе ПЭП;

С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

-быть готовым к выдаче необходимой информации эвакуируемому населению;
-обеспечивать устойчивую связь с эвакуирующей комиссией района.
-выдавать необходимую информацию эвакуируемым по всем вопросам согласно выписки из плана приёма и размещения эвакуируемых на территории сельской администрации и уточнённого графика прибытия и отправки эвакуируемых по населенным пунктам с ПЭП

Комната матери и ребенка

Дежурный по комнате матери и ребенка назначается как правило из числа работников дошкольных учреждений, подчиняется начальнику ПЭП и несет ответственность за прием, временное размещение и обеспечение досуга, питания, медицинского обслуживания матери и малолетними детьми.

Он обязан:

а) В мирное время:

-знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по временному размещению детей вместе с матерью в комнате матери и ребенка;
-заранее подготовить инвентарь, кровати, игрушки, постельные принадлежности для оформления комнаты и обеспечить их хранение;
-иметь журнал регистрации приема поступивших в комнату матери и ребенка на ПЭП.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

-прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
-получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
-собрать личный состав комнаты матери и ребёнка, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;
-оборудовать и подготовить к работе помещение, выделенное для медпункта;

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- подготовить комнату для приема матерей с маленькими детьми;
- вести учет в журнале регистрации приема поступивших в комнату матери и ребенка на ПЭП;
- организовать их отдых и питание;
- при необходимости оказать медицинскую и коммунально-бытовую помощь прибывшим;
- обеспечить своевременную отpravку к постоянному месту размещения.

Медицинский пункт

Начальник медицинского пункта выделяется из числа работников учреждения здравоохранения района, подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за медицинское обеспечение эвакуируемого населения.

Он обязан:

а) В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по проведению санитарно-профилактических мероприятий в период проведения эвакуационных мероприятий на территории района;
- разрабатывать необходимую документацию по оказанию медицинской помощи эвакуируемому населению согласно выписки из плана медицинского обеспечения службой ГО района.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу у начальника ПЭП;
- получить имущество и инвентарь;
- собрать личный состав медпункта, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;
- оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- развернуть медицинский пункт и организовать круглосуточное дежурство медицинского персонала;
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием медицинского пункта;
- организовать лабораторный контроль за качеством питьевой воды и пищевых продуктов;
- вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил при хранении пищевых продуктов, приготовлением пищи для населения, временно проживающего на территории ПЭП;
- вести эпидемиологическое наблюдение и представлять своевременную информацию об эпидемиологической обстановке в медицинскую службу ГО района;
- своевременно выявлять инфекционных больных, изолировать и госпитализировать их в близлежащие лечебные учреждения;
- контролировать организацию банно-прачечного обслуживания населения в местах его размещения;
- регистрировать заболевших в журнале учета больных, поступивших в медицинский пункт ПЭП и устанавливать диагноз;
- обеспечивать необходимыми медикаментами прибывшее эвакуируемое население, заявившее жалобы на здоровье и вести журнал учета больных;

-быть готовыми при необходимости к проведению массовой иммунизации прибывающего населения в предельно сжатые сроки на подвижных или временных прививочных пунктах, созданным лечебно-профилактическим учреждением района;

-установить связь со старшими пешеходных колонн для выяснения имеющих больных и оказания им экстренной медицинской помощи на ПЭП.

СТРУКТУРА ПЭП

