

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШЕЕРБИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

РЕШЕНИЕ

19 августа 2026г.

№ 30

Об утверждении Порядка
назначения и проведения публичных
слушаний на территории
Большеербинского сельсовета
Богградского района Республики
Хакасия

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Хакасия от 8 апреля 2026 № 23-ЗРХ "О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Республики Хакасия", Уставом сельского поселения Большеербинского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия, Совет депутатов сельского поселения Большеербинского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения публичных слушаний на территории Большеербинского сельсовета Богградского района Республики Хакасия.

2. Решение Совет депутатов Большеербинского сельсовета Богградского района Республики Хакасия от 08.12.2005 № 1/10 «Об утверждении положения о публичных слушаниях» (в редакции решения от 16.11.2016 № 41) признать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения в сети интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Приложение
к решению Совета
депутатов
Большеербинского
сельсовета
№ 30 от 19.08.2026

Порядок
организации и проведения публичных слушаний на территории сельского
поселения Большеербинского сельсовета Боградского муниципального
района Республики Хакасия

I. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Большеербинского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Хакасия от 8 апреля 2026 № 23-ЗРХ "О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Республики Хакасия", Уставом сельского поселения Большеербинского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации и проведению публичных слушаний на территории сельского поселения Большеербинского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия (далее – сельсовет).

1.3. Слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.4. Слушания могут проводиться на всей территории сельсовета для обсуждения с участием жителей сельсовета проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.5. На слушания должны выноситься:

1) проект Устава сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав сельсовета вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Республики Хакасия в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании сельсовета.

1.6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.7. Для размещения материалов и информации, указанных в настоящем Положении, обеспечения возможности представления жителями сельсовета своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей сельсовета в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящего Порядка устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.8. Организационное, информационное, документационное и техническое обеспечение организации и проведения публичных слушаний осуществляет орган местного самоуправления сельсовета, принявший решение о назначении публичных слушаний.

1.9. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители сельсовета, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Участие жителей сельсовета в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.

II. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Слушания проводятся по инициативе:

1) Совет депутатов сельского поселения Большеербинского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия (далее – Совет депутатов);

2) Главы сельсовета;

3) жителей сельсовета.

2.2. Слушания, проводимые по инициативе населения сельсовета или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов.

Слушания, проводимые по инициативе Главы сельсовета, назначаются постановлением Главы сельсовета.

2.3. С инициативой проведения публичных слушаний вправе выступить инициативная группа жителей сельсовета в количестве не менее 10 человек, обладающих избирательным правом.

2.4. Решение об инициировании проведения публичных слушаний принимается на собрании инициативной группы жителей и оформляется протоколом, который содержит:

1) решение о формировании инициативной группы жителей и количество членов инициативной группы жителей;

2) список членов инициативной группы жителей с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места регистрации каждого члена инициативной группы жителей, подготовленный с учетом требований, предъявляемых к предоставлению, передаче и распространению информации, содержащей персональные данные, установленных федеральным законодательством;

3) наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания, или вопросы о преобразовании сельсовета;

4) фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, избранного из состава инициативной группы жителей (далее – уполномоченный представитель), с правом подписания и подачи заявления с предложением о проведении публичных слушаний;

5) подписи всех членов инициативной группы жителей.

2.5. Для назначения публичных слушаний, проводимых по инициативе жителей сельсовета, уполномоченный представитель направляет в Совет депутатов заявление с предложением о проведении публичных слушаний, в котором указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания, или вопросы о преобразовании сельсовета;

2) фамилия, имя и отчество уполномоченного представителя, его контактные данные – номер телефона, адрес электронной почты.

2.6. До направления в Совет депутатов заявления с предложением о проведении публичных слушаний инициативной группой жителей должно быть собрано не менее 100 подписей жителей сельсовета, обладающих избирательным правом, в поддержку инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней со дня проведения собрания инициативной группы жителей, на котором были приняты решения об инициировании проведения публичных слушаний, о формировании инициативной группы жителей.

Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписной лист включает в себя фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и подпись каждого жителя сельсовета, выступившего в поддержку проведения публичных слушаний.

Инициативная группа жителей вправе привлекать иных жителей сельсовета к сбору подписей. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа жителей.

2.8. К заявлению с предложением о проведении публичных слушаний прилагаются:

- 1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
- 2) обоснование необходимости вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта или вопросов о преобразовании сельсовета и обоснование общественной значимости муниципального правового акта;
- 3) протокол собрания инициативной группы жителей, на котором были приняты решения об инициировании проведения публичных слушаний, о формировании инициативной группы жителей;
- 4) подписные листы с подписями жителей сельсовета в поддержку инициативы проведения публичных слушаний.

2.9. Решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний должно быть принято Советом депутатов или Главой сельсовета в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний.

Совет депутатов принимает решение об отказе в назначении публичных слушаний по инициативе жителей сельсовета при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) противоречие проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Хакасия, законам Республики Хакасия, иным нормативным правовым актам Республики Хакасия;

2) отсутствие у органов и лиц, замещающих муниципальные должности, Республики Хакасия полномочий по принятию (изданию) муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

3) нарушение порядка выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний, определенного порядком назначения и проведения публичных слушаний.

2.10. Инициатива Совета депутатов о проведении слушаний может исходить от:

- Главы сельсовета, председателя Совета депутатов;
- постоянных депутатских комиссий Совета депутатов;
- не менее половины депутатов от действующего состава Совета депутатов.

2.11. В решении о назначении публичных слушаниях (далее – решение) указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

2) форма проведения публичных слушаний;

3) дата и время проведения публичных слушаний;

4) адрес пункта проведения публичных слушаний - в случае проведения их в очной форме;

5) способ ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания, в том числе посредством официального сайта сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6) порядок представления жителями сельсовета своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания, в том числе посредством официального сайта сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

7) иные сведения в соответствии с порядком назначения и проведения публичных слушаний.

2.12. Решение о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования нормативных правовых актов, и размещается на официальном сайте сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если на публичные слушания выносится проект муниципального правового акта, орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, обеспечивает официальное опубликование указанного проекта и размещает его на своем официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, предусматривающий заблаговременное ознакомление с ним жителей сельсовета.

2.13. Оповещение жителей сельсовета о времени и месте проведения публичных слушаний осуществляется не менее чем за 10 дней до дня их проведения.

2.14. Ознакомление с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в том числе путем его размещения на официальном сайте сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должно быть обеспечено не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

III. Порядок проведения публичных слушаний

3.1. Организационное, информационное, документационное и техническое обеспечение организации и проведения публичных слушаний осуществляет орган местного самоуправления сельсовета, принявший решение о назначении публичных слушаний.

3.2. Публичные слушания могут проводиться в очной форме путем проведения собрания жителей сельсовета – участников публичных слушаний и (или) в дистанционной форме с использованием официального сайта сельсовета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.3. Слушания в очной форме могут проводиться как в здании Администрации сельсовета, так и в других местах, определенных решением Совета депутатов, постановлением Главы сельсовета с учетом предполагаемого количества участников публичных слушаний, возможности доступа для жителей сельсовета.

IV. Организация подготовки к слушаниям

4.1. В целях организации проведения публичных слушаний формируется комиссия по проведению публичных слушаний (далее - комиссия), в котором указывается ее персональный состав, в состав которой входят представители инициатора (инициаторов) проведения публичных слушаний, Совета депутатов, Администрации сельсовета. В состав комиссии могут включаться иные лица.

4.2. Комиссия:

1) определяет перечень лиц, приглашаемых на публичные слушания, и организует их приглашение;

2) подготавливает повестку публичных слушаний;

3) устанавливает регламент публичных слушаний;

4) осуществляет учет и рассмотрение предложений и замечаний по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, письменных мнений по вопросам о преобразовании сельсовета, организует подготовку заключений экспертов по указанным предложениям, замечаниям и письменным мнениям и осуществляет анализ таких заключений;

5) назначает председательствующего на публичных слушаниях, президиум публичных слушаний, секретариат публичных слушаний;

6) определяет список докладчиков и выступающих, устанавливает порядок докладов и выступлений на публичных слушаниях;

7) запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

8) производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет», иными способами;

9) организует проведение голосования участников публичных слушаний;

10) оформляет протокол публичных слушаний;

11) формирует итоговый документ публичных слушаний и направляет его в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;

12) осуществляет иные полномочия, относящиеся к вопросам, выносимым на публичные слушания.

4.3. Перед началом публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника публичных слушаний.

4.4. Публичные слушания в очной форме проводятся в пунктах для проведения публичных слушаний, определенных решением о назначении публичных слушаний (далее - пункты для проведения публичных слушаний).

Пункты для проведения публичных слушаний должны размещаться в отапливаемых, электрифицированных помещениях, находящихся в транспортной доступности для жителей сельсовета.

4.5. Публичные слушания проводятся в течение одного или нескольких дней подряд, но не более пяти дней, включая выходные и праздничные дни.

V. Порядок проведения слушаний

5.1. Слушания ведет председательствующий. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря, экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь комиссии ведёт протокол публичных слушаний.

5.2. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний и приглашенным экспертам.

5.3. После выступлений лица, уполномоченного инициатора (инициативной группой) и экспертов, проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных

комиссией, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведённого для проведения публичных слушаний.

5.4. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

5.5. Участники слушаний, в том числе и эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

5.6. На публичных слушаниях ведётся протокол публичных слушаний, который содержит обобщенную информацию о ходе проведения публичных слушаний, поступивших предложениях и замечаниях по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, письменных мнениях по вопросам о преобразовании сельсовета.

Протокол публичных слушаний оформляется не позднее трёх рабочих дней, следующих за днём проведения публичных слушаний, в двух экземплярах и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и членами секретариата публичных слушаний.

5.7. Комиссия оформляет результаты публичных слушаний в итоговый документ публичных слушаний, который подписывается председателем комиссии не позднее семи рабочих дней, следующих за днём проведения публичных слушаний.

5.8. В итоговом документе публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о рекомендованных к учёту либо отклонённых предложениях и замечаниях по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с обоснованием соответствующих решений;

2) анализ письменных мнений по вопросам преобразования сельсовета, выводы, содержащиеся в заключениях экспертов (при наличии таких заключений);

3) иная информация, по результатам проведения публичных слушаний.

5.9. На основании протокола о результатах публичных слушаний комиссия составляет заключение, в котором публичные слушания признаются состоявшимися либо несостоявшимися и отражаются результаты публичных слушаний.

5.10. Комиссия признает публичные слушания несостоявшимися, если число граждан, принявших участие в публичных слушаниях, окажется меньше минимальной численности жителей сельсовета, участвующих в публичных слушаниях, установленной пунктом 2.6. раздела 2 настоящего Порядка, но не менее 50 процентов от числа жителей сельсовета, достигших восемнадцатилетнего возраста.

5.11. Заключение, указанное в 5.9 раздела 5 настоящего Порядка, вместе с протоколом о результатах публичных слушаний в течение пяти дней со дня его составления передается органу, указанному в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

5.10. Комиссия в течение пяти дней со дня составления заключения, указанного в 5.9 раздела 5 настоящего Порядка, направляет его копию инициатору проведения публичных слушаний.

IV. Результаты слушаний

6.1. По итогам проведения публичных слушаний могут быть приняты рекомендации и обращения к Совету депутатов, Главе сельсовета.

Рекомендации Совету депутатов или Главе сельсовета могут содержать изложение альтернативных точек зрения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

На публичных слушаниях могут также приниматься:

- обращения к жителям сельсовета;
- обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований;
- рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории сельсовета и жителям сельсовета.

6.2. Результаты (протокол, заключение) публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) до дня рассмотрения Советом депутатов или Главой сельсовета проекта муниципального правового акта.

6.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, заключение, письменные замечания и предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления сельсовета в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний, а по истечении этого срока сдаются на хранение в муниципальный архив администрации Богградского муниципального района.