

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2025

рп.Вершина Теи

№ 72-п

О создании комиссии по внесению изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки и рассмотрению других вопросов градостроительной деятельности городского поселения Вершино-Тейского поссовета Аскизского муниципальноо района Республики Хакасия

На основании части 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным Законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», Устава муниципального образования Вершино-Тейского поссовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия, постановляет:

1. Создать комиссию по внесению изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки и рассмотрению других вопросов градостроительной деятельности городского поселения Вершино-Тейского поссовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия (далее – Комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о деятельности Комиссии (приложение № 2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Вершино-Тейского поссовета в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава городского поселения
Вершино-Тейского поссовета



Д.Ю.Кофанова

Состав Комиссии

по внесению изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки и рассмотрению других вопросов градостроительной деятельности городского поселения Вершино-Тейского поссовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия

Председатель Комиссии:	Кофанова Дарья Юрьевна – Глава Администрации Вершино-Тейского поссовета Аскизского района Республики Хакасия;
Заместитель председателя Комиссии	Мочалова Ирина Дмитриевна – Специалист по контролю Отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Вершино-Тейского поссовета
Секретари Комиссии:	Филюк Алина Анатольевна – специалист 1 категории Администрации Вершино-Тейского поссовета Носивец Надежда Евгеньевна – специалист по имуществу Администрации вершино-Тейского поссовета
Постоянные члены комиссии:	Гусарова Надежда Александровна – специалист Администрации Вершино-Тейского поссовета
	Мелёхин Степан Александрович – землеустроитель Администрации Вершино-Тейского поссовета
	Анисимова Татьяна Сергеевна – бухгалтер 1 категории
	Попов Александр Викторович – юрист Администрации Вершино-Тейского поссовета
	Ботова Юлия Алексеевна – экономист Администрации Вершино-Тейского поссовета
Члены Комиссии по согласованию:	Завертяева Ольга Витальевна – депутат Совета депутатов Администрации Вершино-Тейского поссовета;
	Баженова Галина Алексеевна – Председатель Совета депутатов Администрации Вершино-Тейского поссовета;

**Положение
о деятельности Комиссии по внесению изменений в Генеральный план, Правила
землепользования и застройки и рассмотрению других вопросов
градостроительной деятельности городского поселения Вершино-Тейского
поссовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия**

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Вершино-Тейского поссовета (далее – ГП и ПЗЗ).

1.2. Комиссия по внесению изменений в ГП, ПЗЗ (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, положениями схемы территориального планирования, Генерального плана Вершино-Тейского поссовета, настоящим Положением.

1.3. Заказчиком разработки проектов изменений в ГП и ПЗЗ является Администрация Вершино-Тейского поссовета.

1.4. Комиссия является постоянно действующим консультационным органом при Администрации Вершино-Тейского поссовета.

2. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Вершино-Тейского поссовета.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

2.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

2.5. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проектам ГП и ПЗЗ при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

- 3.1.Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
- 3.2.Распределять обязанности между членами комиссии.
- 3.3.Вести заседания комиссии.
- 3.4.Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.
- 3.5.Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
- 3.6.Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

- 3.7.Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.
- 3.8.Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.
- 3.9.Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.
- 3.10.Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки.
- 3.11.Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проектов ГП и ПЗЗ.
- 3.12.Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

Заместитель председателя комиссии обязан:

- 4.1.Организовывать проведение заседаний комиссии.
- 4.2.Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проектам внесения изменений в ГП и ПЗЗ от членов комиссии.
- 4.3.Вносить в проекты внесения изменений в ГП и ПЗЗ замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.
- 4.4.Представлять членам комиссии проекты ГП и ПЗЗ с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.5.Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.6.Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.7.Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

5. Права и обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

5.1.Ведет протокол заседания комиссии.

5.2.Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.

5.3.Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4.Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1.Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

6.2.Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3.Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов внесения изменений в ГП и ПЗЗ со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4.Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5.Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.