



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СОРСКА

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
СОРЫҢ ГОРОДТЫҢ
УСТАҒ – ПАСТАА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 05.2026

№ 140-П.

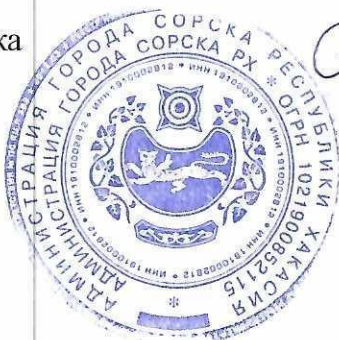
Об утверждении положения о предоставлении
сведений о расходах представляемых руководителями
муниципальных учреждений в городском округе
города Сорска Республики Хакасия

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Закона Республики Хакасия от 03 июня 2013 № 48-ЗРХ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Хакасия, и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом городского округа города Сорска Республики Хакасия, администрация города Сорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о предоставлении сведений о расходах представляемых руководителями муниципальных учреждений в городском округе города Сорска Республики Хакасия, согласно приложению.
2. Руководителям муниципальных учреждений принять данное положение к исполнению и предоставлять вышеуказанные сведения главному специалисту по кадрам в срок не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.
3. Опубликовать настоящее постановление в СМИ.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Сорска



М.С. Гурай

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ ГОРОДА СОРСКА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений о расходах, руководителями муниципальных учреждений в городском округе города Сорска Республики Хакасия (далее – руководители муниципальных учреждений), руководители которых обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Руководители муниципальных учреждений обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

3. Сведения о расходах, касающиеся супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляются отдельно в отношении супруги (супруга) и каждого из несовершеннолетних детей.

4. Руководители муниципальных учреждений представляют сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, и отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Представленные справки проверяются главным специалистом по кадрам администрации, (далее – уполномоченное лицо), на правильность и полноту

заполнения в присутствии лица, представляющего справку. Справки запечатываются в конверт формата А4. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати органа местного самоуправления.

На конверте указываются фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего справку, дата ее представления, подпись уполномоченного лица, принявшего справку.

7. Конверт с копией справки и приложенными документами к ней в течение пяти рабочих дней направляется уполномоченным лицом органа местного самоуправления в Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия.

8. Уполномоченное лицо при приеме справки указывает в журнале учета представления сведений о расходах фамилию, имя, отчество лица, представившего справку, наименование занимаемой должности, дату представления справки, а также дату направления конверта, в котором хранится справка, в Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия. Указанные записи заверяются подписью уполномоченного лица и лица, представившего справку. Информация о результатах контроля за расходами хранится в кабинете главного специалиста по кадрам.

9. В случае поступления предложения Главы Республики Хакасия - Председателя Правительства Республики Хакасия либо уполномоченного им должностного лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами, результаты осуществления контроля за расходами рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, в муниципальных учреждениях, созданной в органе местного самоуправления города Сорска.

10. Сведения о расходах представляемые руководителем муниципального учреждения, в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну и хранятся в кабинете главного специалиста по кадрам.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия.

12. Контроль за соответствием расходов руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, настоящим положением.

13. Непредставление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом «О контроле за

соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение руководителя муниципального учреждения, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

14. Сведения о расходах представляются лицами, занимающими должности руководителя муниципального учреждения, не учитывая граждан, претендующих на их замещение.

Управляющий делами

A handwritten signature in dark ink, consisting of a stylized, cursive 'A' followed by a horizontal stroke.

А.В. Журавлева