



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СПИРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ШИРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2026 г.

аал. Малый Спирин

№ 25

**О ликвидации муниципального казенного
учреждения Спиринский дом культуры**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением администрации Спиринского сельсовета от 01.06.2026 г. № 24 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом сельского поселения Спиринского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения Спиринский дом культуры (далее – Положение о ликвидационной комиссии), согласно приложению 1.
 - 1.2. План ликвидационных мероприятий муниципального казенного учреждения Спиринский дом культуры (далее – План ликвидационных мероприятий), согласно приложению 2.
2. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение Спиринский дом культуры, ИНН 1911008158, ОГРН 1111903001165, юридический адрес и фактический адрес: 655200, республика Хакасия, Ширинский район, аал. Малый Спирин, ул. Победы д. 13.
3. Создать и утвердить состав ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения Спиринский дом культуры, согласно приложению 3.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о ликвидационной комиссии, юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией соответствующих юридических лиц, в порядке и сроки, установленные Планом ликвидационных мероприятий.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения «Спиринский сельский дом культуры».
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Спиринского сельсовета
Ширинского муниципального района
Республики Хакасия

И.Н. Поздняк



ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения Спиринский
дом культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Спиринского сельсовета от 01.06.2026 г. № 24 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в связи с прекращением полномочий муниципального казенного учреждения «Спиринский сельский дом культуры» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, их функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные главой Спиринского сельсовета лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Постановлением главы Спиринского сельсовета назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ним переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого учреждения.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого учреждения,

проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени учреждения.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого учреждения, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум. Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

место и время проведения заседания;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

организует работу по ликвидации учреждения;

является единоличным исполнительным органом учреждения, действует на основе единоначалия;

действует без доверенности от имени учреждения;

распоряжается имуществом учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами администрации Спиринского сельсовета;

обеспечивает своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

представляет отчетность в связи с ликвидацией учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

решает иные вопросы, связанные с ликвидацией учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации учреждения мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией учреждения;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб учреждению.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению
администрации сельского
поселения Спиринского
сельсовета
от 10.06.2026 г. № 25

ПЛАН
ликвидационных мероприятий муниципального казенного учреждения
Спиринский дом культуры

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)	Дополнительная информация
		Событие	
1.	Принятие главой Спиринского сельсовета постановления о ликвидации учреждения, формирование состава ликвидационной комиссии	Дата назначается главой Спиринского сельсовета	ст. ст. 61-64 ГК РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав муниципального казенного учреждения Спиринский дом культуры
2.	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии постановления главы Спиринского сельсовета о ликвидации учреждения, о формировании ликвидационной комиссии по форме Р15016	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия постановления главы Спиринского сельсовета	Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств». Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
3.	Внесение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ) уведомление о ликвидации	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия постановления главы Спиринского сельсовета о ликвидации	п. 9 ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
4.	Публикация сообщения в «Ассоциации совета муниципальных образований Республики Хакасия» о ликвидации учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	Срок, в который нужно разместить объявление, законом не установлено. С момента публикации начнет исчисляться срок для заявления требований кредиторов. Он не может быть менее двух месяцев со дня публикации.	п.1 ст. 63 ГК РФ, п.2 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355 «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)	Дополнительная информация
		Событие	
			с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации».
5.	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации	В течение 15-тиднев после даты принятия постановления главы Спиринского сельсовета о ликвидации	
6.	Проведение инвентаризации имущества		Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49
7.	Составление, подписание передаточных актов на муниципальное имущество	В период, когда правомочны должностные лица администрации Спиринского сельсовета	Акты подписываются с одной стороны директором МКУ Спиринский СДК, с другой стороны – главой Спиринского сельсовета
8.	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов учреждения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в «Ассоциации совета муниципальных образований Республики Хакасия»	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ)
9.	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в «Ассоциации совета муниципальных образований Республики Хакасия»	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ)
10.	Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса		Ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
11.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса главой	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в «Ассоциации	

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)	Дополнительная информация
		Событие	
	Спиринского сельсовета	совета муниципальных образований Республики Хакасия»	
12.	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения
13.	Составление ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	Ст. 63 ГК РФ
14.	Утверждение ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	Ст. 63 ГК РФ
15.	Подача пакета документов с заявлением по форме Р15016 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией учреждения	После утверждения ликвидационного баланса	ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-146175 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
16.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий	На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н
17.	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации учреждения	В установленные законодательством сроки	Заявитель или представитель по доверенности
18.	Уничтожение печатей, Передача документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел	В установленные законодательством сроки	

Приложение № 3
к постановлению
администрации сельского
поселения Спиринского
сельсовета
от 10.06.2026 г. № 25

СОСТАВ
ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения
Спиринский дом культуры

Председатель ликвидационной комиссии:

Иванова И.А. - директор муниципального казенного учреждения Спиринский дом культуры.

Секретарь ликвидационной комиссии:

Никитина А.В. - специалист 1 категории администрации Спиринского сельсовета.

Члены ликвидационной комиссии:

Поздняк И.Н. - глава Спиринского сельсовета;

Санжиева О.В. - бухгалтер администрации Спиринского сельсовета.