

Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Бейского муниципального района
Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» декабря 2025 г.

с. Бея

№ 1020

Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Бейского муниципального района Республики Хакасия на 2026-2031 годы»

В соответствии с постановлением Администрации Бейского муниципального района Республики Хакасия от 03.06.2025 № 438 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (подпрограмм) Бейского муниципального района Республики Хакасия», руководствуясь статьей 14 Устава Бейского муниципального района Республики Хакасия, Администрация Бейского муниципального района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Бейского муниципального района Республики Хакасия на 2026-2031 годы», согласно приложению к постановлению.

2. Управлению финансов администрации Бейского муниципального района Республики Хакасия (Баузер О.В.) предусмотреть расходы на финансирование муниципальной программы «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Бейского муниципального района Республики Хакасия на 2026-2031 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам Барановскую И.В..

Глава Бейского муниципального района
Республики Хакасия

А. Акользина Т.Л.Акользина

Приложение к постановлению
администрации Бейского муниципального
района Республики Хакасия
№ 1020 от 29 декабря 2025г.

Муниципальная программа
«Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Бейского
муниципального района Республики Хакасия на 2026-2031 годы»

1. Паспорт программы

Ответственный исполнитель программы	Заместитель главы администрации по экономике и финансам Барановская И.В.
Соисполнитель программы	Заместитель главы администрации по социальным вопросам Гартвих И.В. Начальник экономического отдела администрации Бейского района РХ Золотухина О.В. Начальник отдела специальной, мобилизационной и кадровой службы администрации Бейского района РХ Рыль О.В.
Исполнители (Участники) программы	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ Золотухина Е.В. Управляющий делами администрации Бейского района РХ Салчак Л.А. Секретарь административной комиссии администрации Бейского района РХ Гаврилова С.В. И.о. председателя КУМИ администрации Бейского муниципального района РХ Гончарук О.Г.
Цель программы	Содействие развитию экономического потенциала Бейского муниципального района Республики Хакасия через создание благоприятных условий, способствующих развитию малого и среднего предпринимательства, привлечению и повышению эффективности использования инвестиционных ресурсов, улучшению охраны труда и повышение престижа работы в органах власти
Задачи программы	-формирование имиджа территории как современной экономической площадки, соответствующей стандартам ведения бизнеса; - создание системы, обеспечивающей эффективное взаимодействие муниципальных органов управления со всеми участниками инвестиционной деятельности; - совершенствование правового регулирования в сфере торговли; -реализация современных программ переподготовки и

	и повышения квалификации кадров муниципальной и не муниципальной службы; - совершенствование системы управления охраной труда в организациях; -повышение уровня социальной ответственности и правовой грамотности населения и хозяйствующих субъектов, работающих на потребительском рынке
Перечень подпрограмм	1.подпрограмма «Сохранение и развитие малого и среднего предпринимательства в Бейском муниципальном районе Республики Хакасия на период 2026-2031 гг.»; 2.подпрограмма «Развитие торговли в Бейском муниципальном районе Республики Хакасия на 2026-2031 гг.»; 3.подпрограмма «Улучшение условий охраны труда в Бейском муниципальном районе Республики Хакасия на 2026-2031 гг.»; 4. подпрограмма «О защите прав потребителей на территории Бейского муниципального района Республики Хакасия на 2026-2031 гг.» 5.подпрограмма «Профессиональное развитие органов местного самоуправления в Бейском муниципальном районе Республики Хакасия на 2026-2031 гг.»
Сроки реализации программы	2026–2031 годы Этапы не выделяются
Общие объемы финансирования программы	Общая сумма затрат по программе за 2026-2031 годы составит –1309,5 тыс.руб., из них: - 2026 год: 209,5 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета 209,5 тыс. руб., республиканского бюджета- 0 руб. - 2027 год: 35,0 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета 35,0 тыс. руб., республиканского бюджета- 0 руб. - 2028 год: 35,0 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета 35,0 тыс. руб., республиканского бюджета- 0 руб. - 2029 год: 335,0 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета 335,0 тыс. руб., республиканского бюджета- 0 руб. - 2030 год: 320,0 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета 320,0 тыс. руб., республиканского бюджета- 0 руб. - 2031 год: 375,0 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета 375,0 тыс. руб., республиканского бюджета- 0 руб.
Конечные результаты реализации	Ожидаемые конечные результаты указаны в каждой подпрограмме в соответствии с поставленными задачами

2.Общая характеристика проблемы

В сфере реализации государственной экономической и инновационной политики в настоящее время темпы инновационных преобразований в районе не достигают необходимого уровня. Об этом свидетельствуют:

- не высокий удельный вес продукции высокотехнологичных и наукоемких отраслей экономики в валовом региональном продукте республики;
- незначительные объемы затрат на модернизацию и технологические инновации в промышленности, недостаточные для реальной потребности экономики района в расширении спектра новой конкурентоспособной продукции.

Одной из причин перечисленных проблем является низкий уровень инвестиций в инновации, которые позволили бы обеспечивать непрерывное обновление технической и технологической базы производства, снижать себестоимость, осваивать и выпускать новую конкурентоспособную продукцию.

Существует и ряд других проблем в плане инновационного развития экономики района. В первую очередь это:

- недостаточное развитие механизмов государственно-частного партнерства, ограниченная эффективность государственных инвестиций;
- недостаточный кадровый, в том числе управленческий потенциал для развития - инновационных секторов экономики и модернизации традиционных отраслей;
- отсутствие для предприятий стимулов к повышению производительности труда.

Важным условием успешной реализации муниципальной программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение цели программы.

К основным рискам реализации программы относятся:

финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий муниципальной программы за счет бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, влияющих на мероприятия программы;

организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках программы, недостаточная подготовка управленческого потенциала программы.

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений.

Устранение организационных и управленческих рисков возможно за счет обеспечения постоянного и оперативного мониторинга реализации программы и ее подпрограмм, а также за счет корректировки программы на основе анализа данных мониторинга.

Исходя из обозначенных проблем и приоритетов государственной политики, основной целью в рамках реализации настоящей муниципальной программы является содействие развитию экономического потенциала Бейского муниципального района Республики Хакасия через создание благоприятных условий, способствующих развитию малого и среднего предпринимательства, привлечению и повышению эффективности использования инвестиционных ресурсов, улучшению охраны труда и повышение престижа работы в органах власти.

Для достижения поставленной цели требуется выполнить следующие задачи:

- формирование имиджа территории как современной экономической площадки, соответствующей стандартам ведения бизнеса;

- создание системы, обеспечивающей эффективное взаимодействие муниципальных органов управления со всеми участниками инвестиционной деятельности;
- совершенствование правового регулирования в сфере торговли;
- реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальной и не муниципальной службы;
- совершенствование системы управления охраной труда в организациях;
- повышение уровня социальной ответственности и правовой грамотности населения и хозяйствующих субъектов, работающих на потребительском рынке.

3. Общее ресурсное обеспечение

Наименование подпрограммы	Соисполнитель	Сумма финансирования						итого
		2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	
		тыс. руб.						
Муниципальная программа «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Бейского муниципального района Республики Хакасия на 2026-2031 годы»								
Направление деятельности: Создание экономического потенциала для развития субъектов малого и среднего предпринимательства								
Подпрограмма «Сохранение и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Бейского муниципального района Республики Хакасия на 2026-2031 гг.»	Золотухина О.В., начальник экономического отдела администрации Бейского района РХ	40,0	10,0	10,0	50,0	50,0	50,0	210,0
-местный бюджет		40,0	10,0	10,0	50,0	50,0	50,0	210,0
-республиканский бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Направление деятельности: Решение проблем в сфере торговли								
Подпрограмма «Развитие торговли в Бейском муниципальном районе Республики Хакасия на 2026-2031 гг.»	Золотухина О.В., начальник экономического отдела администрации Бейского района РХ	0	0	0	100,0	100,0	100,0	300,0
-местный бюджет		0	0	0	100,0	100,0	100,0	300,0
-республиканский бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Направление деятельности: Совершенствование системы управления охраной труда								
Подпрограмма	Заместитель	32,0	15,0	15,0	40,0	40,0	50,0	192,0

«Улучшение условий охраны труда в Бейском муниципальном районе Республики Хакасия на 2026-2031 гг.»	главы администрации по социальным вопросам Гартвих И.В.							
-местный бюджет		32,0	15,0	15,0	40,0	40,0	50,0	192,0
-республиканский бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Направление деятельности: Развитие системы обеспечения прав потребителей в Бейском районе РХ								
Подпрограмма «О защите прав потребителей на территории Бейского муниципального района Республики Хакасия на 2026-2031 гг.»	Золотухина О.В., начальник экономического отдела администрации Бейского района РХ	0	0	0	20,0	20,0	20,0	60,0
-местный бюджет		0	0	0	20,0	20,0	20,0	60,0
-республиканский бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Направление деятельности: Повышение эффективности и качества муниципального управления								
подпрограмма «Профессиональное развитие органов местного самоуправления в Бейском муниципальном районе Республики Хакасия на 2026-2031 гг.»	Рыль О.В., начальник отдела кадровой, мобилизационной и специальной работы администрации Бейского района РХ	137,5	10,0	10,0	125,0	110,0	155,0	547,5
-местный бюджет		137,5	10,0	10,0	125,0	110,0	155,0	547,5
-республиканский бюджет		0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		209,5	35,0	35,0	335,0	320,0	375,0	1309,5
Местный бюджет		209,5	35,0	35,0	335,0	320,0	375,0	1309,5
Республиканский бюджет		0	0	0	0	0	0	0

4. Общий механизм реализации

Срок реализации подпрограммы 6 лет (2026-2031 годы).

Общее руководство и исполнение программы осуществляют отделы при администрации Бейского муниципального района Республики Хакасия.

В целях достижения более высоких результатов от реализации отдельных

мероприятий Программы планируется привлечение средств по согласованию для комплексного взаимодействия территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти по выполнению совместных мероприятий Программы в рамках текущего финансирования указанных структур.

Реализация программы осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», либо в рамках заключения контрактов в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

При необходимости в подпрограммы можно включить иные дополнительные разделы для достижения поставленной цели.

В целях контроля реализации муниципальных программ Управлением финансов администрации Бейского муниципального района Республики Хакасия осуществляется ежеквартальный и годовой отчет об финансовом исполнении муниципальных программ (подпрограмм).

Информация о ходе реализации мероприятий и достижения показателей муниципальных программ (подпрограмм) подготавливается ответственными исполнителями предоставляется в экономический отдел администрации Бейского муниципального района Республики Хакасия не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

Оценка эффективности исполнения муниципальных программ (подпрограмм) подготавливается ответственными исполнителями совместно с экономическим отделом администрации Бейского муниципального района Республики Хакасия не позднее 01 марта. Экономический отдел администрации Бейского муниципального района Республики Хакасия анализирует информацию об оценке эффективности исполнения муниципальных программ (подпрограмм) и не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Бейского муниципального района Республики Хакасия.

Мониторинг программы состоит из внесения изменений в мероприятия программы (подпрограммы) и объемы финансирования.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Экономическое развитие и
повышение инвестиционной
привлекательности Бейского
муниципального района
Республики Хакасия на 2026-
2031 годы»

ПОДПРОГРАММА

«Сохранение и развитие малого и среднего предпринимательства в Бейском муниципальном районе Республики Хакасия на период 2026-2031 гг.»

1. Паспорт подпрограммы

Соисполнитель подпрограммы	Начальник экономического отдела администрации Бейского района РХ Золотухина О.В.
Исполнитель (Участник) подпрограммы	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ Золотухина Е.В. И.о. председателя КУМИ администрации Бейского муниципального района РХ Гончарук О.Г.
Цель подпрограммы	Содействие развитию экономического потенциала Бейского муниципального района Республики Хакасия через создание благоприятных условий развития субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение количества граждан, занятых предпринимательской деятельностью, повышение доходной части бюджета Бейского муниципального района Республики Хакасия
Задачи подпрограммы	1. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, молодежного предпринимательства. 2. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, молодежного предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. 3. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. 4. Деятельность координационных и совещательных органов в области развития малого предпринимательства, молодежного предпринимательства
Сроки реализации подпрограммы	2026-2031 годы, этапы не выделяются

Объем финансирования подпрограммы	Общая сумма затрат по программе за 2026-2031 годы составит –210,0 тыс.руб., из них: - 2026 год: 40,0 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета 40,0 тыс. руб., республиканского бюджета- 0 руб. - 2027 год: 10,0 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета 10,0 тыс. руб., республиканского бюджета- 0 руб. - 2028 год: 10,0 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета 10,0 тыс. руб., республиканского бюджета- 0 руб. - 2029 год: 50,0 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета 50,0 тыс. руб., республиканского бюджета- 0 руб. - 2030 год: 50,0 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета 50,0 тыс. руб., республиканского бюджета- 0 руб. - 2031 год: 50,0 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета 50,0 тыс. руб., республиканского бюджета- 0 руб.
Ожидаемые конечные результаты подпрограммы	- увеличение количества вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства к 2031 году на 45 единиц; - рост числа услуг (методических, информационных, консультационных, образовательных), оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, к 2032 году не менее 510 единиц; - рост числа индивидуальных предпринимателей и работников малых и средних предприятий, прошедших обучение, к 2032 году не менее 8 человек; - увеличение количества проведенных общественных семинаров, совещаний, круглых столов с субъектами предпринимательства, к 2032 году не менее 19 ед. - Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в виде гранта на развитие бизнеса к 2032 году не менее 8 чел.

2. Перечень основных мероприятий

№ п/п	Наименование планируемых работ (услуг)	Исполнитель (участник)	Срок реализации		Конечные результаты	Основные мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (номер показателя, характеризующего результат реализации основного мероприятия)
			начало	Окончание			
Муниципальная программа «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Бейского муниципального района Республики Хакасия на 2026-2031 годы»							
Подпрограмма «Сохранение и развитие малого и среднего предпринимательства в Бейском муниципальном районе Республики Хакасия на период 2026-2031 гг.»							
Направление деятельности: Создание экономического потенциала для развития субъектов малого и среднего предпринимательства							
1	Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, молодежного предпринимательства	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Золотухина Е.В.	2026	2031	Предоставление услуг (методических, информационных, консультационных, образовательных), оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства не менее 510 ед.	1. Формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки 2. Предоставление услуги по оказанию консультационно-информационной и организационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства	1
2	Поддержка субъектов	Главный	2026	2031	Рост числа	Реализация массовых	5

	малого и среднего предпринимательства, молодежного предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров	специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Золотухина Е.В.			индивидуальных предпринимателей и работников малых и средних предприятий, прошедших обучение до 8 чел.	программ обучения и повышения квалификации, проведение мероприятий, в том числе по награждению победителей конкурсов профессионального мастерства	
3	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Золотухина Е.В.	2026	2031	Увеличение количества вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства на 32 чел.	1. Предоставление грантов на финансовую поддержку субъектам молодежного предпринимательства и участникам СВО 2. Награждение действующих и молодых предпринимателей района за значительный вклад в социально-экономическое развитие района 3. Ведение реестра по муниципальному имуществу для предоставления имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях	2,3
4	Деятельность координационных и совещательных	Начальник экономического отдела	2026	2031	Увеличение количества проведенных общественных	Осуществление деятельности Общественного совета	4

	органов в области развития малого предпринимательства, молодежного предпринимательства	администрации Золотухина О.В. Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Золотухина Е.В.			семинаров, совещаний, круглых столов с субъектами предпринимательства, до 19 единицы	по сохранению и развитию малого и среднего предпринимательства в Бейском муниципальном районе Республики Хакасия	
--	--	---	--	--	--	--	--

3.Перечень основных показателей результативности

N п/п	Наименование показателя			Плановые значения показателя по годам					
		Факт 2024г.	базовый год (2025г.)	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Муниципальная программа «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Бейского муниципального района на 2026-2031 годы»									
Подпрограмма «Сохранение и развитие малого и среднего предпринимательства в Бейском муниципальном районе Республики Хакасия на период 2026-2031 гг.»									
1	Предоставление услуг (методических, информационных, консультационных, образовательных), оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства	80	82	82	84	84	86	86	88
2	Гранты на	2	0	0	0	0	2	2	2

	финансовую поддержку субъектам молодежного предпринимательства и участникам СВО								
3	Награждение действующих и молодых предпринимателей района за значительный вклад в социально-экономическое развитие района	17	23	15	15	15	18	20	25
4	Осуществление деятельности Общественного совета по сохранению и развитию малого и среднего предпринимательства в Бейском районе Республики Хакасия, действующего при администрации Бейского района РХ, проведение семинаров, круглых столов	2	3	2	2	2	3	5	5
5	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства,	2	0	0	0	0	2	2	2

	молодежного предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

4.Ресурсное обеспечение мероприятий

Мероприятия подпрограммы	Исполнители (Участники)	Сумма финансирования, тыс.руб.						
		2026	2027	2028	2029	2030	2031	Итого
Направление: Создание экономического потенциала для развития субъектов малого и среднего предпринимательства								
Задача 1. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, молодежного предпринимательства								
Формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ Золотухина Е.В	0	0	0	0	0	0	0
Задача 2. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, молодежного предпринимательства								
Предоставление услуги по оказанию консультационно-информационной и организационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства	Экономический отдел администрации Бейского муниципального района РХ	0	0	0	0	0	0	0
Задача 3. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, молодежного предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров								
Реализация массовых	Главный специалист по анализу	0	0	0	0	0	0	0

программ обучения и повышения квалификации, проведение мероприятия, в том числе по награждению победителей конкурсов профессионального мастерства	потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХЗолотухина Е.В							
Задача 4. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства								
Гранты на финансовую поддержку субъектам молодежного предпринимательства и участникам СВО	Начальник экономического отдела администрации Бейского района РХ Золотухина О.В Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ Золотухина Е.В	0	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет								
Республиканский бюджет								
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов		0	0	0	0	0	0	0
Награждение действующих и молодых предпринимателей района за значительный вклад в социально-экономическое развитие района		40,0	10,0	10,0	50,0	50,0	50,0	210,0
Местный бюджет		40,0	10,0	10,0	50,0	50,0	50,0	210,0
Республиканский бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Ведение реестра по	И.о. председателя КУМИ администрации	0	0	0	0	0	0	0

муниципальному имуществу для предоставления имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях	Бейского муниципального района РХ Гончарук О.Г.							
Задача 6. Развитие и повышение эффективности функционирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства								
Приобретение периодической печати, подписка на газеты и журналы, приобретение программного оборудования и материалов, изготовление рекламной и сувенирной продукции, и т.д.	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ Золотухина Е.В	0	0	0	0	0	0	0
Взаимодействие с общественными объединениями по созданию благоприятных условий субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Хакасия		0	0	0	0	0	0	0
Сбор и анализ информации о развитии малого и среднего бизнеса		0	0	0	0	0	0	0
Задача 7. Деятельность координационных и совещательных органов в области развития малого предпринимательства, молодежного предпринимательства								

Осуществление деятельности Общественного совета по сохранению и развитию малого и среднего предпринимательства в Бейском районе Республики Хакасия, действующего при администрации Бейского района	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ Золотухина Е.В	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО по подпрограмме		40,0	10,0	10,0	50,0	50,0	50,0	210,0
из местного бюджета		40,0	10,0	10,0	50,0	50,0	50,0	210,0
из республиканского бюджета		0	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0

5.ПРАВИЛА

предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 35 лет включительно и субъектам предпринимательства, созданными участниками специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий (далее — грант) субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания им финансовой поддержки на планируемые затраты в рамках реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности и разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, приведенными в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», — утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316, постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 530 «Об утверждении — государственной программы Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия» (с последующими изменениями), требованиями к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142.

Гранты предоставляются Администрацией Бейского муниципального района Республики Хакасия (далее — Администрация), являющейся главным распорядителем средств местного бюджета муниципального образования Бейский

район (далее — местный бюджет), в пределах доведенных как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период в целях достижения результатов регионального проекта Республики Хакасия «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» и федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» на финансовое обеспечение реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности.

1.2. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятия муниципальной программы. Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 35 лет включительно и субъектам малого и среднего предпринимательства, созданными участниками специальной военной операции (далее – участник СВО).

1.3. Критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение гранта:

а) субъект малого и среднего предпринимательства и участник СВО (далее — заявитель) соответствует критериям, установленным статьями 4, 4.1 Закона № 209-ФЗ, и не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Закона № 209-ФЗ;

б) субъект малого и среднего предпринимательства – участник отбора должен быть зарегистрирован и является субъектом молодежного предпринимательства и осуществлять деятельность на территории Бейского муниципального района не менее шести месяцев со дня его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или государственной регистрации юридического лица, учредителем которого является соответствующее физическое лицо, указанное в подпункте в) пункта 1.3 настоящих Правил, на дату подачи в Администрацию заявки о предоставлении гранта в форме субсидии;

субъект малого и среднего предпринимательства – участник отбора должен быть зарегистрирован и является субъектом из числа участников СВО и осуществлять деятельность на территории Бейского муниципального района Республики Хакасия в качестве индивидуального предпринимателя или государственной регистрации юридического лица, учредителем которого является соответствующее физическое лицо, указанное в подпункте в) пункта 1.3 настоящих Правил, на дату подачи в Администрацию заявки о предоставлении гранта в форме субсидии;

субъект малого и среднего предпринимательств является субъектом молодежного предпринимательства или участником СВО и зарегистрирован на территории Бейского муниципального района Республики Хакасия в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, учредителем которого является соответствующее физическое лицо, указанное в подпункте в) пункта 1.3 настоящих Правил, на дату подачи в Администрацию заявки о предоставлении гранта в форме субсидии.

в) субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 35 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 35 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или входит в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и владеет не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества (далее — молодые предприниматели);

Участник СВО – субъект малого и среднего предпринимательства, созданный участником специальной военной операции (физическое лицо на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или входит в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и владеет не менее чем 50% доли в уставном капитале хозяйственного товариществ либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества).

г) субъект малого и среднего предпринимательства прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которого организовано центром поддержки предпринимательства центра «Мой бизнес» (далее - ЦПП центра «Мой бизнес») или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее — Корпорация МСП).

1.4. Получатели грантов определяются по результатам отбора в форме конкурса, проводимого Администрацией (далее — конкурсный отбор).

1.5. На едином официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) (адрес официального сайта http://beva19.ru/otd_ekon/bisness.php в подразделе Развитие бизнеса раздела Общество) размещаются сведения о грантах, планируемых к предоставлению из местного бюджета муниципального образования Бейский район в очередном финансовом году.

1.6. В целях реализации настоящих Правил используются такое понятие как проект в сфере предпринимательской деятельности — документ, в котором излагается содержание и указываются пути и средства внедрения мероприятий, направленных на реализацию идеи, замысла или намерений субъекта малого и среднего предпринимательства по развитию и совершенствованию действующего производства товаров, работ, услуг.

1.7. Срок освоения гранта субъектом малого и среднего предпринимательства – получателем гранта не может превышать одного года с момента предоставления гранта.

Средства гранта и собственные средства в рамках проекта в сфере предпринимательской деятельности могут быть использованы заявителем только на финансовое обеспечение следующих планируемых расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

а) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

б) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (за исключением горюче-смазочных материалов);

в) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

г) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) и проведение сопутствующих работ, необходимых для осуществления технологического присоединения к объектам инженерной инфраструктуры;

д) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, но не более 15% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;

е) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

ж) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

з) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

и) оформление результатов интеллектуальной деятельности;

к) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), но не более 15% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;

л) обучение, стажировка получателя гранта и работников получателя гранта по программам, связанным с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, но не более 20% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.8 Предпринимательская деятельность получателей гранта должна соответствовать следующим приоритетным направлениям по основному виду деятельности:

-сельское, лесное хозяйство, рыболовство и рыбоводство (код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) (далее – код ОКВЭД) с 01 по 03;

-промышленное производство (код ОКВЭД с 10 по 32);

-строительство (код ОКВЭД с 41 по 43);

-предоставление транспортных услуг по пассажирским перевозкам (код ОКВЭД 49.3);

-ветеринарная деятельность (код ОКВЭД 75);

-деятельность в области здравоохранения и образования (код ОКВЭД 85, с 86 по 88);
IT-сфера (код ОКВЭД 75).

2. Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по результатам конкурсного отбора.

Администрация принимает решение о начале и об окончании проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов путем издания соответствующего распоряжения не менее чем за два календарных дня до начала приема документов для участия в конкурсном отборе Администрация размещает объявление о проведении конкурсного отбора на Официальном сайте с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства-участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения

объявления о проведении отбора);

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

в) результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил;

г) доменного имени и (или) указателей страницы официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет; на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

д) требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил;

е) порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, включающих в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) на Официальном сайте информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

ж) порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил;

и) порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта (далее — соглашение);

л) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов конкурсного отбора на Официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

Срок приема заявок участников конкурсного отбора определяется распоряжением Администрации.

2.2 Прием и регистрацию документации, направляемой субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе (далее — заявка), осуществляет Администрация в день ее поступления.

Заявки принимаются на бумажном носителе и регистрируются в журнале регистрации заявок в день поступления с указанием номера, времени и даты регистрации. Заявитель ставит подпись в журнале регистрации в качестве отметки о принятии Администрацией заявки.

2.3 Администрация в течение 20 рабочих дней после дня окончания приема заявок направляет представленные заявки в утвержденную Администрацией комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных образований для предоставления субсидий (далее — Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются

постановлением Администрации

Комиссия рассматривает представленные заявки в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня окончания приема заявок, в следующем порядке:

а) проверка соблюдения участниками конкурсного отбора срока представления в Администрацию заявок;

б) проверка соответствия участников конкурсного отбора — критериям конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным пунктом 1.3 настоящих Правил;

в) проверка соблюдения участниками конкурсного отбора требований к документам, входящим в состав заявки;

г) проверка участников конкурсного отбора на их соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящих Правил, путем сопоставления данных, предоставленных в заявке, и сведений, полученных Администрацией;

д) принятие решения в форме протокола о результатах конкурсного отбора и об участниках конкурсного отбора, которые соответствуют критериям конкурсного отбора и условиям предоставления гранта и которым может быть предоставлен грант с определением в соответствии с настоящими Правилами размера гранта, который может быть предоставлен таким участникам конкурсного отбора по решению Администрации, а также об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены.

Основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок:

а) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора согласно пункту 3.1 настоящих Правил, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

б) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о фактическом месте нахождения и юридическом адресе субъекта малого и среднего предпринимательства;

в) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.4 настоящих Правил;

г) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора осуществляет экономический отдел Администрации, в обязанности которого входит:

а) подготовка проекта повестки заседания Комиссии;

б) извещение членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

в) информирование участников конкурсного отбора о результатах рассмотрения их заявок и ходе проведения конкурсного отбора посредством размещения информации о принятом решении на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил.

2.4 По состоянию на первое число месяца подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.4 По состоянию на любую дату в течении периода, равного 30 календарным дням следующего за датой подачи заявок для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее периода равного 10

календарным дням следующего за датой окончания приема заявок (включительно) участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

2) не должен прекратить деятельность в качестве — индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) не должен получать из республиканского бюджета, бюджета муниципального образования Бейский район, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципального образования Бейский район в текущем году субсидии, гранты на цель, указанную в пункте 1.7 настоящих Правил;

4) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

5) не должен находиться в реестре недобросовестных — поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

6) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тысяч рублей.

Администрация проверяет информацию о соответствии участников отбора указанным требованиям в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема документов.

При этом:

а) проверка соответствия участников конкурсного отбора требованиям, предусмотренным абзацами первым и вторым, настоящего пункта, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

б) проверка соответствия участников конкурсного отбора требованиям, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Администрации, а также Министерства

экономического развития Республики Хакасия, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, Министерства образования и науки Республики Хакасия; Министерства здравоохранения Республики Хакасия, Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Хакасия, Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия, муниципальных образований, на территории которых зарегистрированы заявители в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

в) проверка соответствия участников конкурсного отбора требованию, предусмотренному абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется по данным учредительных документов заявителя;

г) проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацем пятым настоящего пункта, осуществляется по данным реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, размещенного на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;

д) проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацем шестым настоящего пункта, осуществляется по данным находящимся в распоряжении Федеральной налоговой службы.

2.5 Комиссия рассматривает заявки в порядке очередности их регистрации Администрацией (по дате, времени и порядковому номеру регистрации), руководствуясь настоящими Правилами. Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию, умноженных на весовое значение соответствующих критериев. Ранжирование рейтингов с присвоением порядкового номера заявке производится в порядке возрастания величины результирующей оценки. При равенстве баллов победителем признается тот участник конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

После проведения ранжирования рейтингов Комиссия устанавливает минимально необходимое значение рейтинга заявки, при котором участники конкурсного отбора признаются победителями. При установлении минимально необходимого значения рейтинга заявки Комиссия руководствуется соотношением объема средств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования Бейский район на предоставление грантов, и размерами грантов, которые могут быть предоставлены участникам конкурсного отбора в соответствии с настоящими Правилами, с учетом количества поданных заявок и их рейтинга. При недостаточном количестве поступивших заявок минимально необходимое значение рейтинга может не устанавливаться.

Критерии оценки конкурсных заявок (показатели оцениваются по 10-тибалльной шкале):

1) экономическая эффективность проекта в сфере предпринимательской деятельности:

период окупаемости вложений; весовое значение показателя — 10 %;

2) общественная значимость проекта в сфере предпринимательской деятельности:

-количество рабочих мест (количество работников по итогам предыдущего года);

-весовое значение показателя — 20 %;

-отношение среднемесячной заработной платы работников молодого предпринимателя к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Хакасия в предыдущем — году, рассчитанное на основании справки по форме 6-НДФЛ (КНД 1151099); весовое значение показателя — 10 %;

3) бюджетная эффективность проекта в сфере предпринимательской деятельности:

-разность доходов бюджета Республики Хакасия в связи с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности и средств, направляемых из местного бюджета муниципального образования Бейский район на его поддержку; весовое значение показателя — 10 %. Рассчитывается за период реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности;

4) дальнейшие перспективы развития проекта в сфере предпринимательской деятельности:

-вложение средств в реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности относительно общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности на момент подачи заявки. Весовое значение показателя — 10 %;

5) срок деятельности молодого предпринимателя. Весовое значение показателя—20 %;

6) основной вид деятельности. Весовое значение показателя — 20 %;

7) место регистрации молодого предпринимателя.

2.6. Значения критериев оценки конкурсных заявок:

№ п/п	Критерий оценки	Весовое значение	Значение критерия
1	Период окупаемости вложений	0,1	Свыше 3 лет – 0 баллов; от 1,5 до 3 лет — 5 баллов; до 1,5 лет — 10 баллов
2	Количество рабочих мест (количество работников по итогам предыдущего года)	0,2	Свыше 6 человек — 10 баллов; (количество работников от 3 до 6 человек — 5 баллов; по итогам предыдущего года); до 3 человек — 0 баллов
3	Отношение среднемесячной заработной платы работников молодого предпринимателя к величине прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения в Республике Хакасия	0,1	Свыше 1,5 — 10 баллов; от 1 до 1,5 — 5 баллов; до 1 — 0 баллов
4	Разность доходов консолидированного бюджета Республики Хакасия в связи с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности и средств, направляемых из	0,1	Свыше 30% от суммы гранта – 10 баллов; от 10% до 30% - 5 баллов; до 10% -0 баллов.

	местного бюджета муниципального образования Бейский район		
5	Вложение средств в реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности относительно общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности на момент подачи заявки	0,1	Свыше 1 млн. рублей — 10 баллов; от 0,6 млн. до 1 млн. рублей — 5 баллов; от 0,3 млн. до 0,6 млн. рублей — 3 балла до 0,3 млн. рублей — 0 баллов
6	Срок деятельности молодого предпринимателя	0,2	От 3 до 7 лет — 10 баллов; от 1 до 3 лет — 5 баллов до 1 года — 0 баллов
7	Основной вид деятельности	0,2	Производство (код ОКВЭД с 10 по 32); деятельность в области здравоохранения и образования (код ОКВЭД 85, с 86 по 88); IT-сфера (код ОКВЭД 75) – 10 баллов; сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (код ОКВЭД с 01 по 03) – 8 баллов; Образование, здравоохранение (код ОКВЭД 85, 86-88)- 6 баллов; строительство(код ОКВЭД 41-43) – 4 балла; предоставление транспортных услуг по пассажирским перевозкам (код ОКВЭД 49.3); ветеринарная деятельность (код ОКВЭД 75) – 2 балла; прочие виды деятельности – 0 баллов
8	Место регистрации молодого предпринимателя	Вне весовой оценки	Дополнительный 1 балл за регистрацию на территории муниципального образования Бейский район.

Количество баллов, присваиваемых заявкам участников конкурсного отбора для получения гранта, определяется по формуле:

$$B = \sum B_n \times V_n + P,$$

где:

Б - количество баллов, присвоенное i-й заявке;
Бп - оценка, выставленная членами Комиссии по n-му критерию оценки;
Вп - весовое значение n-го критерия оценки;
Р - оценка места регистрации молодого предпринимателя.

2.7 До принятия Комиссией решения по заявке участник конкурсного отбора вправе отозвать поданную заявку. Заявка возвращается в течение пяти рабочих дней на основании письменного обращения участника конкурсного отбора.

Не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку. Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в заявку», подписанным участником конкурсного отбора и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявок. Дата предоставления заявки при этом не меняется.

2.8 Участник конкурсного отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении конкурсного отбора в Администрацию путем направления письменного обращения не позднее семи дней до окончания установленного срока приема заявок. Администрация в течение трех рабочих дней с даты получения обращения направляет в письменном виде разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора способом, указанным участником конкурсного отбора (почтовым отправлением, посредством электронной почты или нарочно).

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для получения гранта субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Администрацию заявку, состоящую из следующих документов:

- а) заявление на участие в конкурсном отборе с указанием планируемой потребности в средствах гранта, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, по форме, утвержденной Администрацией;
- б) расчет размера гранта по форме, утвержденной Администрацией;
- в) копии листов паспорта (второй, третий, пятый-двенадцатый листы паспорта) индивидуального предпринимателя;
- г) копии учредительных документов участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;
- д) справки банков, обслуживающих счета заявителя (юридическое лицо или индивидуального предпринимателя), содержащие сведения на дату их выдачи об отсутствии наложенных уполномоченными органами арестов или ограничений на движение средств по этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении гранта (в том числе с электронной цифровой подписью);
- е) проект в сфере предпринимательской деятельности по форме, утвержденной Администрацией;
- ж) наличие сертификата или иного документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности, проведение которого организовано ЦПИ центра «Мой бизнес» или Корпорацией МСП;
- з) документы, подтверждающие вложение собственных средств в реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (подтверждение оплаты

произведенных расходов за счет собственных средств размере 25 % на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (договоры, счета, платежные поручения, акты приема-передачи и другие);

и) документы о списочной численности работников социального предприятия по состоянию на 1 июля года, в котором предоставляется субсидия (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111, либо заявление о том, что индивидуальный предприниматель не является плательщиком страховых взносов в отношении наемных работников);

к) письменное согласие заявителя на осуществление Администрацией и органом государственного финансового контроля Республики Хакасия проверки соблюдения заявителем условий и порядка предоставления гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с заявителем;

л) гарантийное письмо заявителя о том, что он не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

м) обязательство за подписью заявителя о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты;

н) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором.

Заявители вправе включить в заявку иные документы, подтверждающие указанные в ней сведения.

Документы, представленные в заявке, должны быть заверены, прошиты и пронумерованы. Первым листом заявки является опись с указанием наименований документов, содержащихся в заявке.

3.2 Результаты рассмотрения заявок, минимально необходимое значение рейтинга конкурсной заявки, необходимого для признания её победившей в конкурсном отборе, объемы предоставляемого гранта субъекту малого и среднего предпринимательства указываются в протоколе заседания Комиссии о результатах конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил.

3.3 По результатам рассмотрения представленных заявок Администрация на основании решения Комиссии о результатах конкурсного отбора принимает решение о предоставлении гранта и его размере или об отказе в предоставлении гранта субъектам малого и среднего предпринимательства путем издания распоряжения Администрации.

3.4 Размер гранта заявителю определяется по формуле:

$$Г = П \times Кб,$$

где:

Г — размер гранта;

П - размер потребности заявителя в средствах гранта;

Кб — коэффициент, отображающий балльную оценку, при этом:

-при балльной оценке Б, рассчитанной по формуле согласно пункту 2.6 настоящих Правил, имеющей значение выше минимально необходимого значения рейтинга конкурсной заявки, коэффициент $Кб = 1$;

-при балльной оценке Б, равной минимально необходимому значению рейтинга

конкурсной заявки, коэффициент Кб в формуле расчета не учитывается, а размер гранта определяется исходя из остатка бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на реализацию данного мероприятия, но не более чем размер потребности П.

Максимальный размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

Размер гранта определяется Комиссией в соответствии с настоящим пунктом пропорционально размеру планируемых расходов молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Грант предоставляется при условии софинансирования молодым предпринимателем планируемых расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 % от размера планируемых расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

3.5 В течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии о результатах конкурсного отбора Администрация издает распоряжение о предоставлении гранта победителям конкурсного отбора при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.6 настоящих Правил, и (или) об отказе в предоставлении гранта. О принятом решении субъекты малого и среднего предпринимательства уведомляются в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и направления им письменного уведомления.

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, соответствующих их месту в рейтинге заявок;
- наименование получателей гранта, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- а) несоответствие представленной заявки требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, либо непредставление документов (представление документов не в полном объеме);
- б) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора;

в) несоответствие рейтинга заявки минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники конкурсного отбора признаются победителями, установленному Комиссией;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации в целях предоставления гранта;

д) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий ранее предоставленного ему любого из видов поддержки как субъекту малого и среднего предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении гранта Администрация в течение 10 рабочих дней с даты подписания приказа о предоставлении гранта заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства соглашение о предоставлении гранта. Соглашение о предоставлении гранта заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, получателем гранта согласовываются новые условия соглашения либо при не достижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению. Данное условие включается в соглашение.

В соглашение также включается:

-положение о запрете приобретения получателями грантов юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из республиканского бюджета средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

-положение о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-положение о представлении получателем гранта в Администрацию ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, информации о финансово-экономических показателях своей деятельности;

-о праве Администрации по согласованию с получателем гранта в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант, в сроки, определенные соглашением о предоставлении гранта, принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения

результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта, а также о праве Администрации в случае невозможности достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта принять решение об уменьшении значений результатов предоставления гранта;

-порядок согласования новых условий соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей Министерства экономического развития Республики Хакасия;

-положение о сроке освоения средств гранта и собственных средств, необходимых для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта течение 10 дней со дня издания приказа о предоставлении гранта. В случае отказа от подписания соглашения в течение установленного срока (направления соответствующего уведомления в Администрацию или неявки (неподписания) в установленный срок) победитель (победители) конкурсного отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения. В таком случае Администрация заключает соглашение (договор) о предоставлении гранта с заявителем, заявка которого имеет следующий порядковый номер в рейтинге заявок (на один ниже).

3.8. Администрация еженедельно, но не позднее чем через 15 рабочих дней со дня подписания соглашения и до полного перечисления средств субъекту малого и среднего предпринимательства, направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Республики Хакасия.

3.9. Администрация не позднее пяти рабочих дней с момента получения средств из Министерства финансов Республики Хакасия перечисляет средства гранта на расчетный счет, открытый субъекту малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях, в соответствии с порядком, установленным для исполнения республиканского бюджета.

3.10. Оценка эффективности расходования гранта осуществляется Администрацией исходя из достижения значений результатов предоставления гранта в отчетном периоде.

Результатом предоставления гранта молодым предпринимателям является численность граждан, занятых в сфере малого и — среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.

Значение указанного результата предоставления гранта устанавливается соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Заявитель представляет в Администрацию в электронном и бумажном виде по формам, определенным типовыми формами соглашений о предоставлении гранта, отчеты о достижении результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и о реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности, предусмотренные соглашением.

Отчеты об осуществлении расходов и о реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности составляются нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае осуществления кассового расхода, при этом отчеты за IV квартал представляются до 18 января года, следующего за годом предоставления гранта,

независимо от факта осуществления кассового расхода.

Отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта представляются в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

4.2. К отчету о реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности заявитель прикладывает следующие документы для подтверждения расходов, осуществленных за счет средств гранта и собственных средств в целях реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности и связанных с:

а) арендой нежилого помещения для реализации проекта, копию договора аренды на нежилое помещение, назначение которого позволяет его использовать для реализации проекта; копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты арендных платежей; копии документов, подтверждающих факт получения в пользование нежилого помещения (акты приема-передачи);

б) ремонтом нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта помещения, используемого для реализации проекта, копию локально-сметного расчета на ремонтные работы, копию договора на оказание ремонтных работ, заключенного с субъектом малого и среднего предпринимательства, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты ремонтных работ; копии документов, подтверждающих факт приема выполненных работ в нежилом помещении (акты приема-передачи, формы КС-2, КС-3), копии документов, подтверждающих факт приобретения строительных материалов и оборудования (товарные и кассовые чеки, договоры и передаточные документы при наличии);

в) арендой и (или) приобретением оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемых для реализации проекта, — копию договора аренды или купли-продажи оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), назначение которых позволяет их использовать для реализации проекта; копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты арендных платежей; копии документов, подтверждающих факт получения в пользование оргтехники, оборудования (акты приема-передачи);

г) выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный платеж), копии договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты паушального платежа;

д) технологическим присоединением к объектам инженерной инфраструктуры (электрическим сетям, газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению), копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты на технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (договоры, счета, платежные поручения, акты приема-передачи);

е) оплатой коммунальных услуг и услуг электроснабжения, копии выставленных счетов и платежных поручений на оплату коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

ж) оформлением результатов интеллектуальной деятельности, копии платежных поручений на оплату государственной пошлины на получение патента (свидетельства) на интеллектуальную собственность;

з) приобретением основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей),

— копии договоров на приобретение в собственность основных средств, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты основных средств; копии документов, подтверждающих факт получения в пользование основных средств (акты приема-передачи);

и) переоборудованием транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, копии договоров на техническое переоборудование транспортных средств, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты работ по переоборудованию транспортных средств; копии документов, подтверждающих факт приема переоборудованного транспортного средства (акты приема-передачи);

к) оплатой услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности, — копию договора на оказание услуг связи с телефонным оператором ИЛИ интернет-провайдером, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты услуг связи;

л) оплатой услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта и средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуг хостинга, расходов на регистрацию доменных имен в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходов на поисковую оптимизацию, услуг/работ по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), — копию договора на оказание услуг хостинга, регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, поисковую оптимизацию, услуг/работ по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты указанных услуг, копии документов, подтверждающих факт приема выполненных услуг (акты приема-передачи);

м) приобретением программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходов, связанных с получением — прав по лицензионному соглашению; расходов по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходов по сопровождению программного обеспечения), — копию договора на приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты расходов, связанных с получением прав по лицензионному соглашению, расходов по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходов по сопровождению программного обеспечения, копии документов, подтверждающих факт приема и установки программного обеспечения или услуг по его настройке и сопровождению (акты приема-передачи);

н) приобретением сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг, копию договора (при наличии) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты сырья и расходных материалов, копии документов, подтверждающих факт приема сырья и расходных материалов (акты приема-передачи);

о) уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, копии договора лизинга, графика лизинговых платежей, договора купли-продажи с актом приема-передачи, заключенного лизинговой компанией с продавцом оборудования, акта приема-передачи оборудования, полученного лизингополучателем от лизинговой компании по договору лизинга,

копии платежных поручений, подтверждающих уплату лизинговых платежей либо первого взноса;

5. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации орган государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов.

Администрация в течение трех лет с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта с целью информирования Министерства экономического развития Российской Федерации о финансово-экономических показателях осуществления предпринимательской деятельности получателем гранта.

5.2. Срок освоения средств гранта и собственных средств в размере софинансирования в рамках проекта в сфере предпринимательской деятельности 30 сентября года, следующего за годом предоставления гранта. В случае наличия на 1 октября года, следующего за годом предоставления гранта, неиспользованного остатка средств гранта, получатель гранта возвращает неиспользованный остаток средств гранта до 15 октября.

При нецелевом использовании средств гранта Администрация вправе досрочно потребовать возврата гранта или части гранта, использованной с нарушениями условий его предоставления.

В случае выявления в ходе проверки Администрацией и органом государственного финансового контроля нарушений соблюдения условий и порядка предоставления грантов получателями грантов Администрация обязана потребовать возврат гранта, использованного с нарушением условий и порядка предоставления гранта.

В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря года получения гранта не достигнуты результаты предоставления гранта и в срок, установленный соглашением, данное нарушение не устранено, объем средств, которые Администрация обязана требовать к возврату в местный бюджет от получателя гранта в срок до 01 июня (31 декабря) года, следующего за годом предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ гранта} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

V гранта - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения 1-го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта. рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются | только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения 1-го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения 1-го результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение 1-го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение 1-го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.3. Возврат гранта осуществляется на основании распоряжения Администрации.

Получателю гранта направляется уведомление о необходимости возврата гранта (части гранта) с указанием его размера в письменном виде в течение 15 дней со дня утверждения распоряжения Администрации о возврате гранта.

В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств гранта получатель гранта обязан вернуть средства гранта, полученные на основании заключенного с Администрацией соглашения, в размере, указанном в уведомлении.

В случае если грант (часть гранта) в установленный срок не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Экономическое развитие и
повышение инвестиционной
привлекательности Бейского
муниципального района
Республики Хакасия на 2026-
2031 годы»

ПОДПРОГРАММА

«Развитие торговли в Бейском муниципальном районе
Республики Хакасия на 2026–2031 гг.»

1. Паспорт подпрограммы

Соисполнитель подпрограммы	Начальник экономического отдела администрации Бейского района РХ Золотухина О.В.
Исполнитель (участник) подпрограммы	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ Золотухина Е.В.
Цель подпрограммы	Решение проблем в сфере торговли, определение основных направлений развития торговли и мероприятий, содействующих развитию торговли на территории Бейского муниципального района Республики Хакасия
Задачи подпрограммы	1. Совершенствование правового регулирования в сфере торговли; 2. Формирование современной инфраструктуры торговли и эффективной торговой системы в Бейском муниципальном районе Республики Хакасия; 3. Повышение экономической доступности товаров для населения; 4. Развитие системы товарообеспечения и логистики, развитие оптовой торговли; 5. Стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и организация взаимодействия между хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, и хозяйствующими субъектами, осуществляющими производство (поставки) товаров на территории Бейского муниципального района Республики Хакасия; 6. Развитие сельской торговли;

	7. Информационное обеспечение торговли; 9. Обеспечение необходимого уровня конкуренции
Сроки реализации подпрограммы	2026-2031 годы, этапы не выделяются
Объем финансирования подпрограммы	Общая сумма затрат по программе за 2026-2031 годы составит –300,0 тыс.руб., из них: - 2026 год: 0 руб., в том числе средства местного бюджета 0 руб., республиканского бюджета- 0 руб. - 2027 год: 0 руб., в том числе средства местного бюджета 0 руб., республиканского бюджета- 0 руб. - 2028 год: 0 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета 0 руб., республиканского бюджета- 0 руб. - 2029 год: 100,0 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета 100,0 тыс. руб., республиканского бюджета- 0 руб. - 2030 год: 100,0 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета 100,0 тыс. руб., республиканского бюджета- 0 руб. - 2031 год: 100,0 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета 100,0 тыс. руб., республиканского бюджета- 0 руб.
Конечные результаты подпрограммы	Достижение показателя оборота розничной торговли в расчете на душу населения не менее – 35 тыс. рублей; Обеспечение населения Бейского района площадью стационарных торговых объектов не менее 470,0 м2 на 1000 человек Обеспечение населения Бейского района торговыми объектами на 10 тыс. чел. не менее 51 ед.

2.Перечень основных мероприятий

№ п/п	Наименование планируемых работ (услуг)	Исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с показателями подпрограммы (достижение показателей эффективности (целевых индикаторов)
			нача- ла реа- лиза- ции	окон- чания реали- зации		
1	2	3	4	5	6	7
	Направление: Развитие системы товарообеспечения и логистики					
1	Задача 1. Совершенствование правового регулирования в сфере торговли					
1.1	Проведение ежегодного мониторинга нормативных правовых актов в сфере торговли (опубликование результатов его проведения в сети Интернет), разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере торговли (по мере необходимости)	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательст ва администрации Бейского района РХ Золотухина Е.В	2026 год	2031 год	Совершенствование нормативной правовой базы в Бейском районе Республики Хакасия в сфере торговли	2
2	Задача 2. Формирование современной инфраструктуры торговли и эффективной торговой системы в Бейском муниципальном районе Республики Хакасия					
2.1	Проведение ежегодного мониторинга обеспеченности населения Бейского района площадью торговых объектов, опубликование результатов его проведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательст ва администрации Бейского района РХ Золотухина Е.В	2026 год	2031 год	Недопущение снижения показателя фактической обеспеченности населения Бейского района площадью торговых объектов	3
2.2	Развитие нестационарной и ярмарочной торговли	Экономический отдел и отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации	2026 год	2031 год	Увеличение количества объектов нестационарной и ярмарочной торговли	1

2.3	Предоставление в аренду имущества, относящегося к муниципальной собственности Бейского района, торгующим организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим торговую деятельность в стационарной торговой сети (вне рынка)	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ Золотухина Е.В и И.о. председателя КУМИ администрации Бейского муниципального района РХ Гончарук О.Г.	2026 год	2031 год	Увеличение количества объектов стационарной торговли (вне рынка)	1,2
2.4	Проведение мониторинга потребности в кадрах для торговой отрасли, наличия дефицита кадров в разрезе специальностей и направлений подготовки; организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации по специальностям в сфере торговли среди школьников и молодежи; организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации по специальностям в сфере торговли безработных граждан и граждан, ищущих работу; организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям) в сфере торговли	Экономический отдел администрации Бейского района РХ, «ЦЗН Бейского района»	2026 год	2031 год	Обеспечение отрасли торговли квалифицированными кадрами	1
3	Задача 3. Повышение экономической доступности товаров для населения					
3.1	Проведение мониторинга цен на товары, опубликование результатов его проведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации	2026 год	2031 год	Своевременное выявление необоснованного роста цен на социально значимые продовольственные товары первой необходимости,	1

		Бейского района РХ Золотухина Е.В			выявление причин указанного роста и обеспечение оперативного реагирования на изменение обозначенных цен, в рамках перечня поручений (мероприятий), утверждаемых региональной комиссией по мониторингу ценовой ситуации на продовольственном рынке Республики Хакасия	
4	Задача 5. Развитие системы товарообеспечения и логистики, развитие оптовой торговли					
4.1	Стимулирование инвестиционных проектов, направленных на строительство (реконструкцию, модернизацию) на территории Бейского района Республики Хакасия предприятий современных форматов торговли, связанных с реализацией, приемом и хранением сельскохозяйственной продукции и других групп товаров (в том числе организаций, оказывающих логистические услуги в сфере торговли).	Экономический отдел и отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации Бейского района РХ	2026 год	2031 год	Совершенствование системы регулирования процессов продвижения товаров от производителей к потребителям	1
4.2	Развитие торговли товарами российских и местных производителей товаров, местных сельхозпроизводителей и перерабатывающих предприятий (в том числе фирменной торговой сети сельскохозяйственных и промышленных предприятий), в том числе посредством предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставление грантов, субсидий)	Экономический отдел и отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации Бейского района РХ	2026 год	2031 год	Стабилизация процессов ценообразования на продукты питания; обеспечение населения широким ассортиментом товаров российских и местных производителей; развитие фирменных торговых сетей сельскохозяйственных и промышленных предприятий	1
5	Задача 6. Стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и организация					

	взаимодействия между хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, и хозяйствующими субъектами, осуществляющими производство (поставки) товаров на территории Бейского района Республики Хакасия					
5.1	Организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок в целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и обеспечения взаимодействия хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ Золотухина Е.В	2026 год	2031 год	Развитие каналов прямой доставки продукции потребителю	1
5.2	Проведение семинаров-совещаний с участием сельхозтоваропроизводителей республики и местных представителей торговых сетей в целях организации их взаимодействия и разъяснения проблемных вопросов	Экономический отдел и отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации Бейского района РХ	2026 год	2031 год	Развитие каналов прямой доставки продукции потребителю	1
6	Задача 7. Развитие сельской торговли					
6.1	Содействие развитию сети сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организаций потребительской кооперации, осуществляющих торгово-закупочную деятельность в сельской местности, развитие торговли в малых и удаленных населенных пунктах, в том числе посредством: - предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставление грантов, субсидий) в рамках реализации государственной программы Республики Хакасия)	Экономический отдел администрации Бейского района РХ	2026 год	2031 год	Увеличение числа сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организаций потребительской кооперации, осуществляющих торгово-закупочную деятельность в сельской местности; обеспечение доступности товаров повседневного спроса в малых и удаленных населенных пунктах	1
7	Задача 8. Информационное обеспечение торговли					
7.1	Ведение торгового реестра Бейского района	Главный специалист по	2026	2031	Формирование единого	2

	Республики Хакасия, опубликование в сети Интернет сводных сведений из торгового реестра и другой информации о торговой отрасли	анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ Золотухина Е.В	год	год	информационного пространства	
8	Задача 9. Обеспечение необходимого уровня конкуренции					
8.1	Проведение ежегодного мониторинга выполнения антимонопольных требований, установленных Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», и анализа их влияния на развитие конкуренции в сфере торговой деятельности республики	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ Золотухина Е.В	2026 год	2031 год	Повышение конкуренции в сфере торговой деятельности Бейского муниципального района Республики Хакасия	1,2

3.Перечень основных показателей результативности

№ п/п	Наименование показателя	Плановые значения показателя по годам							
		базовый год (2024г.)	Отчетный год 2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1	2	3		4	5	6		7	8
Муниципальная программа «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Бейского муниципального района Республики Хакасия на 2026-2031 годы»									
Подпрограмма «Развитие торговли в Бейском муниципальном районе Республики Хакасия на период 2026-2031 гг.»									
1	Увеличение показателя оборота розничной торговли в расчете на душу населения, тыс. рублей	28,06	Показатель будет в 1 квартале 2026 г	29	31	31	31	33	35
2	Обеспечение населения	441		470	470	470		470	470

	Бейского района площадью стационарных торговых объектов в м2 на 1000 человек		454,6				470		
3	Обеспечение населения Бейского района торговыми объектами на 10 тыс. чел., при установленном нормативе для Бейского района в количестве 51 ед.	78	78	79	79	79	79	79	79

4.Ресурсное обеспечение мероприятий

Мероприятия подпрограммы	Участники	Сумма финансирования, тыс.руб.						
		2026	2027	2028	2029	2030	2031	Итого
Направление: Развитие системы товарообеспечения и логистики								
Задача 1. Совершенствование правового регулирования в сфере торговли								
Проведение ежегодного мониторинга нормативных правовых актов в сфере торговли (опубликование результатов его проведения в сети Интернет), разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере торговли (по мере необходимости)	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ Золотухина Е.В	Не требуется						0
Задача 2. Формирование современной инфраструктуры торговли и эффективной торговой системы в муниципальном образовании Бейский район Республики Хакасия								
Проведение ежегодного мониторинга обеспеченности населения Бейского района		Не требуется						0

площадью торговых объектов, опубликование результатов его проведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ Золотухина Е.В		
Развитие нестационарной и ярмарочной торговли		Не требуется	0
Проведение мониторинга потребности в кадрах для торговой отрасли, наличия дефицита кадров в разрезе специальностей и направлений подготовки; организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации по специальностям в сфере торговли среди школьников и молодежи; организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации по специальностям в сфере торговли безработных граждан и граждан, ищущих работу;		Не требуется	0
Предоставление в аренду имущества, относящегося к муниципальной собственности Бейского района, торгующим организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим торговую деятельность в стационарной торговой сети (вне рынка)	И.о. председателя КУМИ администрации Бейского муниципального района РХ Гончарук О.Г.	Не требуется	0
Задача 3. Повышение экономической доступности товаров для населения			
Проведение мониторинга цен на	Главный специалист по анализу	Не требуется	0

товары, опубликование результатов его проведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ Золотухина Е.В								
Задача 4. Повышение качества и обеспечение безопасности товаров									
Проведение ежегодного мониторинга качества потребительских товаров, реализуемых на территории Бейского района Республики Хакасия, нарушений норм и правил торговли, опубликование результатов его проведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ Золотухина Е.В.	Не требуется							0
Задача 5. Развитие системы товарообеспечения и логистики, развитие оптовой торговли									
Стимулирование инвестиционных проектов, направленных на строительство (реконструкцию, модернизацию) на территории Бейского муниципального района Республики Хакасия предприятий современных форматов торговли, связанных с реализацией, приемом и хранением сельскохозяйственной продукции и других групп товаров (в том числе организаций, оказывающих логистические услуги в сфере торговли).	Начальник экономического отдела администрации Бейского района РХ Бейского района РХ Золотухина О.В.	0	0	0	100,0	100,0	100,0	300,0	
-местный бюджет		0	0	0	100,0	100,0	100,0	300,0	
Развитие торговли товарами		0	0	0	0	0	0	0	

российских и местных производителей товаров, местных сельхозпроизводителей и перерабатывающих предприятий (в том числе фирменной торговой сети сельскохозяйственных и промышленных предприятий), в том числе посредством предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставление грантов, субсидий)								
Задача 6. Стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и организация взаимодействия между хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, и хозяйствующими субъектами, осуществляющими производство (поставки) товаров на территории Бейского района Республики Хакасия								
Организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок в целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и обеспечения взаимодействия хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ Золотухина Е.В	0	0	0	0	0	0	0
Проведение семинаров-совещаний с участием сельхозтоваропроизводителей республики и местных представителей торговых сетей	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ	Не требуется						0

в целях организации их взаимодействия и разъяснения проблемных вопросов	Золотухина Е.В		
Задача 7. Развитие сельской торговли			
Содействие развитию сети сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организаций потребительской кооперации, осуществляющих торгово-закупочную деятельность в сельской местности, развитие торговли в малых и удаленных населенных пунктах, в том числе посредством:	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ Золотухина Е.В	Не требуется	0
Задача 8. Информационное обеспечение торговли			
Ведение торгового реестра Бейского района Республики Хакасия, опубликование в сети Интернет сводных сведений из торгового реестра и другой информации о торговой отрасли	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ Золотухина Е.В	Не требуется	0
Задача 9. Обеспечение необходимого уровня конкуренции			
Проведение ежегодного мониторинга выполнения антимонопольных требований, установленных Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», и анализа их влияния на развитие конкуренции в сфере	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ Золотухина Е.В	Не требуется	0

торговой деятельности республики								
ИТОГО по подпрограмме		0	0	0	100,0	100,0	100,0	300,0
из местного бюджета		0	0	0	100,0	100,0	100,0	300,0
из республиканского бюджета		0	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Экономическое развитие и
повышение инвестиционной
привлекательности Бейского
муниципального района
Республики Хакасия на 2026-
2031 годы»

ПОДПРОГРАММА

«Улучшение условий и охраны труда в
Бейском муниципальном районе Республики Хакасия на 2026 -2031 гг.»

1.Паспорт подпрограммы

Соисполнитель	Заместитель главы администрации по социальным вопросам Гартвих И.В.
Исполнитель (участник)	Гаврилова С.В., секретарь административной комиссии администрации Бейского района РХ
Цель подпрограммы	Реализация государственной политики в области охраны труда в пределах полномочий органов местного самоуправления
Задачи подпрограммы	- Организация работы по управлению охраной труда - Информационное обеспечение отдельных государственных полномочий в области охраны труда - Методическое обеспечение управлением охраной труда
Срок реализации подпрограммы	2026-2031 годы Этапы не выделяются
Объем финансирования подпрограммы	Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 192,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 – 32,0 тыс. рублей; 2027 – 15,0 тыс. рублей; 2028 –15,0 тыс. рублей; 2029 – 40,0 тыс. рублей, из них местный бюджет -40,0 тыс. рублей, 2030 – 40,0 тыс. рублей, из них местный бюджет -40,0 тыс. рублей, 2031 – 50,0 тыс. рублей, из них местный бюджет -50,0 тыс. рублей,
Конечные результаты подпрограммы	- производственный травматизм, профессиональные заболевания в организациях района на 0% ежегодно; -оказание методической и консультационной помощи специалистам по охране труда и физическим лицам 100 % -проведение смотров-конкурсов в организациях района не менее 4 ежегодно; - проведение специальной оценки рабочего места на вновь образованные рабочие места-100%; -ежегодное проведение диспансеризации служащих-100%

2. Перечень основных мероприятий

№ п/п	Наименование планируемых работ (услуг)	Исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с показателями подпрограммы (достижение показателей эффективности и целевых индикаторов)
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
	Направление: Совершенствование системы управления охраной труда					
	Задача 1. Организация работы по управлению охраной труда					
1.1	Принятие муниципальных правовых актов по вопросам охраны труда	Гаврилова С.В., секретарь административной комиссии администрации Бейского района РХ	2026 год	2031 год	Улучшение условий труда в организациях	3
1.2	Осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Бейского района		2026 год	2031 год	Информационное обеспечение органов управления охраной труда	3
1.3	Посещение работодателей (физических и юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), запрашивание и получение информации, необходимой для осуществления отдельных государственных полномочий в области охраны труда		2026 год	2031 год	Информационное обеспечение органов управления охраной труда	3
1.4	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве, в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые		2026 год	2031 год	Снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	1

	повреждения здоровья, либо несчастных случаев со смертельным исходом					
1.5	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений		2026 год	2031 год	Информационное обеспечение органов управления охраной труда	3
1.6	Сбор информации о количестве обученных лиц в аккредитованных обучающих организациях, расположенных на территории Бейского муниципального района		2026 год	2031 год	Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда	3
2	Задача 2. Информационное обеспечение отдельных государственных полномочий в области охраны труда					
2.1	Информирование организаций и индивидуальных предпринимателей, работников по вопросам охраны труда, по вопросам заключения коллективного договора через муниципальные средства массовой информации, на сайтах администраций	Гаврилова С.В., секретарь административной комиссии администрации Бейского района РХ	2026 год	2031 год	Информационное обеспечение органов управления охраной труда	3
2.2	Организация уголка по охране труда, стенда по охране труда в помещении администрации муниципального образования		2026 год	2031 год	Информационное обеспечение органов управления охраной труда	3
2.3	Подготовка и участие в реализации мероприятий посвященных Всемирному дню охраны труда		2026 год	2031 год	Пропаганда культуры и здорового образа жизни	2
2.4	Проведение конкурса Лучший по профессии, изготовление фотографий победителей конкурса		2026 год	2031 год	Пропаганда культуры и здорового образа жизни	2
2.5	Проведение тематических викторин, «квестов» на знание основных требований законодательства по вопросам охраны труда и трудовых отношений		2026 год	2031 год	Пропаганда культуры и здорового образа жизни	2
2.6	Проведение конкурса рисунков, плакатов среди учащихся средних общеобразовательных учреждений		2026 год	2031 год	Пропаганда культуры и здорового образа жизни	2
2.7	Проведение конкурса на лучший коллективный договор, заключаемый в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования		2026 год	2031 год	Пропаганда культуры и здорового образа жизни	2

2.8	Диспансеризация муниципальных служащих и др. специалистов		2026 год	2031 год	Снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	1
2.9	Проведение спец.оценки рабочего места		2026 год	2031 год	Снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	4
2.10	Проведение совещаний, «круглых столов» по вопросам социального партнерства		2026 год	2031 год	Информационное обеспечение органов управления охраной труда	3
Задача 3. Методическое обеспечение управлением охраной труда						
2.2	Оказание консультативной и методической помощи работодателям и работникам по вопросам соблюдения законодательства об охране труда, установления компенсации работникам за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда на территории Бейского района и по организации уголков по охране труда, методических кабинетов	Гаврилова С.В., секретарь административной комиссии администрации Бейского района РХ	2026 год	2031 год	Информационное обеспечение органов управления охраной труда	3
2.3	Разработка методических материалов в области охраны труда для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования		2026 год	2031 год	Информационное обеспечение органов управления охраной труда	3
2.4	Проведение конкурса на лучшую организацию охраны труда в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. Подготовка и участие в реализации мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труд		2026 год	2031 год	Пропаганда культуры и здорового образа жизни	2

3.Перечень основных показателей результативности

N п/п	Наименование показателя			Плановые значения показателя по годам					
		базовый год (2024г.)	Оценка 2025г.	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Муниципальная программа «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Бейского муниципального района Республики Хакасия на 2026-2031 годы»									
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в Бейском муниципальном районе Республики Хакасия на 2026 -2031 гг.»									
1	Производственный травматизм, профессиональные заболевания в организациях района, ед.	0		0	0	0	0	0	0
2	Проведение смотров- конкурсов в организациях района, ед.	3		3	3	3	4	4	4
3	Оказание методической и консультационной помощи специалистам по охране труда и физическим лицам, ед./% от заявленной	26/100		100	100	100	100	100	100
4	Проведение специальной оценки рабочего места на вновь образованные рабочие места, %	100		100	100	100	100	100	100
5	Ежегодное проведение диспансеризации служащих, %	80		100	100	100	100	100	100

4.Ресурсное обеспечение мероприятий

Мероприятия подпрограммы	Исполнители (участники)	Сумма финансирования, тыс.руб.						
		2026	2027	2028	2029	2030	2031	Итого
Направление: Совершенствование системы управления охраной труда								
Задача 1. Организация работы по управлению охраной труда								
Принятие муниципальных правовых актов по вопросам охраны труда	Гаврилова С.В., секретарь административной комиссии администрации Бейского района РХ	Не требуется						
Осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Бейского района		Не требуется						
Посещение работодателей (физических и юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), запрашивание и получение информации, необходимой для осуществления отдельных государственных полномочий в области охраны труда		Не требуется						
Участие в расследовании несчастных случаев на производстве, в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев со смертельным исходом		Не требуется						

Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений		Не требуется						
Сбор информации о количестве обученных лиц в аккредитованных обучающих организациях, расположенных на территории Бейского муниципального района		Не требуется						
II. Информационное обеспечение отдельных государственных полномочий в области охраны труда								
Информирование организаций и индивидуальных предпринимателей, работников по вопросам охраны труда, по вопросам заключения коллективного договора через муниципальные средства массовой информации, на сайтах администраций	Гаврилова С.В., секретарь административной комиссии администрации администрации Бейского района РХ	0	0	0	0	0	0	0
Организация уголка по охране труда, стенда по охране труда в помещении администрации муниципального образования		0	0	0	0	0	0	0
Подготовка и участие в реализации мероприятий посвященных Всемирному дню охраны труда		0	0	0	0	0	0	0
Проведение конкурса Лучший по профессии. Изготовление фотографий победителей конкурса.		7,0	0	0	10,0	10,0	10,0	37,0
-местный бюджет		7,0	0	0	10,0	10,0	10,0	37,0
Проведение тематических викторин, «квестов» на знание основных требований		0	0	0	0	0	0	0

законодательства по вопросам охраны труда и трудовых отношений							
Проведение конкурса рисунков, плакатов среди учащихся средних общеобразовательных учреждений	10,0	0	0	10,0	10,0	10,0	40,0
-местный бюджет	10,0	0	0	10,0	10,0	10,0	40,0
Проведение конкурса на лучший коллективный договор, заключаемый в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования	0	0	0	0	0	0	0
Диспансеризация муниципальных служащих	0	0	0	0	0	0	0
Проведение спец.оценки рабочего места	15,0	15,0	15,0	10,0	10,0	10,0	75,0
-местный бюджет	15,0	15,0	15,0	10,0	10,0	10,0	75,0
Проведение совещаний, «круглых столов» по вопросам социального партнерства	0	0	0	0	0	0	0
III. Методическое обеспечение управлением охраной труда							
Оказание консультативной и методической помощи работодателям и работникам по вопросам соблюдения законодательства об охране труда, установления компенсации работникам за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда на			Не требуется				

территории Бейского района и по организации уголков по охране труда, методических кабинетов	Гаврилова С.В., секретарь административной комиссии администрации Бейского района РХ							
Разработка методических материалов в области охраны труда для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования		Не требуется						
Проведение конкурса на лучшую организацию охраны труда в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. Подготовка и участие в реализации мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труд		0	0	0	10,0	10,0	20,0	40,0
-местного бюджета		0	0	0	10,0	10,0	20,0	40,0
ИТОГО по подпрограмме		32,0	15,0	15,0	40,0	40,0	50,0	192,0
из местного бюджета		32,0	15,0	15,0	40,0	40,0	50,0	192,0
из республиканского бюджета		0	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Экономическое развитие и
повышение инвестиционной
привлекательности Бейского
муниципального района
Республики Хакасия на 2026-
2031 годы»

ПОДПРОГРАММА

«О защите прав потребителей на территории Бейского района на 2026–2031 гг.»

1.Паспорт подпрограммы

Соисполнитель подпрограммы	Золотухина О.В., начальник экономического отдела администрации Бейского района РХ
Исполнитель (участник) подпрограммы	Золотухина Е.В., специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ
Цель подпрограммы	Развитие системы обеспечения прав потребителей в Бейском районе, направленное на минимизацию рисков нарушения законных прав и интересов потребителей и обеспечение необходимых условий для их эффективной защиты
Задачи подпрограммы	-повышение уровня правовой грамотности населения и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения; -повышение доступности правовой и экспертной помощи для потребителей, в первую очередь для их наиболее уязвимых категорий; -оценка состояния потребительского рынка и системы защиты прав потребителей; -повышение уровня социальной ответственности и правовой грамотности хозяйствующих субъектов, работающих на потребительском рынке; -создание условий для повышения качества и безопасности реализуемых товаров, работ и услуг
Сроки реализации подпрограммы	2026-2031 годы Этапы не выделяются
Объемы финансирования подпрограммы	Общая сумма затрат по программе за 2026-2031 годы составит –60,0 тыс.руб., из них: - 2026 год: 0 руб., в том числе средства местного бюджета 0 руб., республиканского бюджета- 0 руб. - 2027 год: 0 руб., в том числе средства местного бюджета 0 руб., республиканского бюджета- 0 руб. - 2028 год: 0 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета 0 руб., республиканского бюджета- 0 руб. - 2029 год: 20,0 тыс. руб., в том числе средства

	местного бюджета 20,0 тыс. руб., республиканского бюджета- 0 руб. - 2030 год: 20,0 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета 20,0 тыс. руб., республиканского бюджета- 0 руб. - 2031 год: 20,0 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета 20,0 тыс. руб., республиканского бюджета- 0 руб.
Конечные результаты подпрограммы	-Количество обученных специалистов в органах местного самоуправления, не менее 6 чел. -Количество консультаций в сфере защиты прав потребителей Бейского района РХ, 100 /% от запрошенных -Количество публикаций и сообщений в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направленных на повышение потребительской грамотности, не менее 16 ед., -Количество мероприятий, проведенных в целях информирования и просвещения потребителей через сеть библиотек и других организаций Бейского района РХ, не менее 66 ед.

2. Перечень основных мероприятий

№ п/п	Наименование планируемых работ (услуг)	Исполнитель	Срок		Конечные результаты	Основные мероприятия	Связь с показателями подпрограммы (достижение показателей эффективности (целевых индикаторов)
			нача- ла реа- лиза- ции	окон- чания реали- зации			
	Направление: Развитие системы обеспечения прав потребителей в Бейском районе, направленное на минимизацию рисков нарушения законных прав и интересов потребителей и обеспечение необходимых условий для их эффективной защиты						
1	Задача 1. Повышение уровня правовой грамотности населения и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения, том числе наиболее уязвимых категорий граждан						
1.1	Интенсивная помощь в возникшей проблеме	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района Рх Золотухина Е.В	2026 год	2031 год	Количество обученных специалистов в органах местного самоуправления, не менее 6 чел.; Количество консультаций в сфере защиты прав потребителей Бейского района РХ, 100% от запрошенных; Количество публикаций и сообщений в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на повышение потребительской	1.Обучение специалистов органов местного самоуправления Бейского муниципального района РХ и общественных объединений потребителей по решению задач по защите прав потребителей 2.Информационное обеспечение потребителей 3.Освещение в средствах массовой информации и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вопросов защиты прав потребителей	1,2,3

					грамотности, не менее 66 ед.		
Задача 2. Оценка состояния потребительского рынка и системы защиты прав потребителей							
2.1	Обеспечение населения Бейского района Республики Хакасия качественной продукцией местных товаропроизводителей	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ Золотухина Е.В совместно с отделом сельского хозяйства и продовольствия администрации Бейского района РХ	2026 год	2031 год	Распространено буклетов по вопросам защиты прав потребителей, не менее 100 шт.	1. Организация и проведение ярмарок выходного дня с привлечением местных товаропроизводителей с целью формирования культуры потребления качественных и безопасных пищевых продуктов 2. Организация горячих линий по вопросам защиты прав потребителей. 3. Разработка, изготовление и распространение буклетов по вопросам защиты прав потребителей	4
Задача 3. Повышение уровня социальной ответственности и правовой грамотности хозяйствующих субъектов, работающих на потребительском рынке							
3.1	Участия района в разработке системы государственного стимулирования предприятий-производителей качественной продукции для здорового питания	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства	2026 год	2031 год	Количество мероприятий, проведенных в целях информирования и просвещения потребителей через	1. Проведение семинаров, выставок, лекций, вебинаров направленных на повышение правовой грамотности населения	5

		тельства администрац ии Золотухина Е.В			сеть библиотек и других организаций Бейского района РХ, не менее 16 ед.	в сфере защиты прав потребителей	
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------	--

3.Перечень основных показателей результативности

N п/ п	Наименование показателя	Значения показателя по годам							
		Базовый год 2024	оценка (2025г.)	План 2026	План 2027	План 2028	План 2029	План 2030	План 2031
Муниципальная программа «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Бейского муниципального района Республики Хакасия на 2026-2031 годы»									
Подпрограмма «О защите прав потребителей на территории Бейского муниципального района Республики Хакасия на 2026–2031 гг.»									
1	Количество обученных специалистов в органах местного самоуправления, чел.	0	0	0	0	0	2	2	2
2	Количество консультаций в сфере защиты прав потребителей Бейского района РХ, ед./% от запрошенных	12		100	100	100	100	100	100
3	Количество публикаций и сообщений в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на повышение	10		10	10	10	12	12	12

	потребительской грамотности, ед.								
4	Количество буклетов по вопросам защиты прав потребителей, шт.	0	0	0	0	0	100	100	100
5	Количество мероприятий, проведенных в целях информирования и просвещения потребителей через сеть библиотек и других организаций Бейского района РХ, ед.	4		2	2	2	3	3	4

4. Ресурсное обеспечение мероприятий

Мероприятия подпрограммы	Участники	Сумма финансирования, тыс.руб.						
		2026	2027	2028	2029	2030	2031	Итого
Направление: Создание экономического потенциала для развития субъектов малого и среднего предпринимательства								
Задача 1. Повышение уровня правовой грамотности населения и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения, том числе наиболее уязвимых категорий граждан								
Обучение специалистов органов местного самоуправления Бейского муниципального района РХ и общественных объединений потребителей по решению задач по защите прав потребителей	Начальник экономического отдела администрации Бейского района РХ Золотухина О.В. Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ	0	0	0	10,0	10,0	10,0	30,0

	Золотухина Е.В							
-местный бюджет		0	0	0	10,0	10,0	10,0	30,0
Освещение в средствах массовой информации и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вопросов защиты прав потребителей								
Задача 2. Оценка состояния потребительского рынка и системы защиты прав потребителей								
Разработка, изготовление и распространение буклетов по вопросам защиты прав потребителей	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ Золотухина Е.В	0	0	0	10,0	10,0	10,0	30,0
-местный бюджет		0	0	0	10,0	10,0	10,0	30,0
Организация горячей линии по вопросам защиты прав потребителей		Финансирование не требуется						
-местный бюджет								
Задача 3. Повышение уровня социальной ответственности и правовой грамотности хозяйствующих субъектов, работающих на потребительском рынке								
Проведение семинаров, выставок, лекций, вебинаров направленных на повышение правовой грамотности населения в сфере защиты прав потребителей	Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации Бейского района РХ Золотухина Е.В	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО по подпрограмме		0	0	0	20,0	20,0	20,0	60,0

из местного бюджета		0	0	0	20,0	20,0	20,0	60,0
из республиканского бюджета		0	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Экономическое развитие и
повышение инвестиционной
привлекательности Бейского
муниципального района
Республики Хакасия на 2026-
2031 годы»

ПОДПРОГРАММА

«Профессиональное развитие органов местного самоуправления в Бейском
муниципальном районе Республики Хакасия на 2026-2031 гг.»

1.Паспорт подпрограммы

Соисполнитель подпрограммы	Рыль О.В., начальник отдела кадровой, мобилизационной и специальной работы администрации Бейского района РХ
Исполнитель (участник) подпрограммы	Управляющий делами администрации Бейского района РХ Салчак Л.А.
Цель подпрограммы	Повышение эффективности и качества муниципального управления при помощи системы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, а также иных форм обучения выборных должностных лиц, муниципальных служащих, служащих ориентированных на решение практических задач органов местного самоуправления
Задачи подпрограммы	-реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации; -повышение эффективности работы выборных должностных лиц, муниципальных служащих, служащих
Сроки реализации подпрограммы	2026-2031 годы Этапы не выделяются
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 547,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 –137,5 тыс. рублей, в т.ч. местный бюджет- 137,5 тыс. рублей; 2027 – 10,0 тыс. рублей, в т.ч. местный бюджет- 10,0 тыс. рублей; 2028 –10,0 тыс. рублей, в т.ч. местный бюджет- 10,0 тыс. рублей; 2029 – 125,0 тыс. рублей, в т.ч. местный бюджет- 125,0 тыс. рублей; 2030 – 110,0 тыс. рублей, в т.ч. местный бюджет- 110,0 тыс. рублей; 2031 – 155,0 тыс. рублей, в т.ч. местный бюджет- 155,0 тыс. рублей

Конечные результаты реализации подпрограммы	Доля муниципальных служащих, служащих, выборных должностных лиц, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации: 100% от запланированных Проведение мероприятий к 2032 году не менее 8 ед.
---	---

2. Перечень основных мероприятий

№ п/п	Наименование планируемых работ (услуг)	Исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные мероприятия	Связь с показателями подпрограммы (достижение показателей эффективности (целевых индикаторов))
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6		7
Направление: Повышения эффективности и качества муниципального управления							
Задача 1. Реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации							
1.1	Совершенствование системы профессионального развития выборных должностных лиц, муниципальных служащих, служащих	Рыль О.В., начальник отдела кадровой, мобилизационной и специальной работы администрации Бейского района РХ	2026 год	2031 год	Доля муниципальных служащих, выборных должностных лиц, служащих прошедших переподготовку или повышение квалификации, 100% от запланированного	1.Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, глав 2. Дополнительное профессиональное образование специалистов органов власти Бейского муниципального района Республики Хакасия	1,2
Задача 2. Повышение стимула в работе путем выстраивания системы мотивации							
2.1	Работа связанная с созданием атмосферы доверия, взаимопонимания и поддержки, которая влияет на продуктивность совместной деятельности	Управляющий делами администрации Бейского района РХ Салчак Л.А.	2026 год	2031 год	Количество проведенных мероприятий, не менее 6 ед.	1.Проведение мероприятий посвященных Дню местного самоуправления 2.Средства на командировочные расходы	3

3.Перечень основных показателей результативности

N п/п	Наименование показателя	Плановые значения показателя по годам							
		Базовый 2024 год	оценка (2025г.)	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Муниципальная программа «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Бейского муниципального района Республики Хакасия на 2026-2031 годы»									
Подпрограмма «Профессиональное развитие органов местного самоуправления в Бейском муниципальном районе Республики Хакасия на 2026-2031 гг.»									
1	Доля служащих прошедших переподготовку или повышение квалификации, чел./% от запланированного	19/100		100	100	100	100	100	100
2	Доля муниципальных служащих, выборных должностных лиц, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, чел/% от запланированного	22,1/100		100	100	100	100	100	100
3	Количество проведенных мероприятий, ед.	1	1	1	1	1	1	2	2

4.Ресурсное обеспечение мероприятий

Мероприятия подпрограммы	Исполнители (Участники)	Сумма финансирования, тыс.руб.						
		2026	2027	2028	2029	2030	2031	Итого
Направление: Повышения эффективности и качества муниципального управления								
Задача 1. Реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации								
1.Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, глав	Рыль О.В., начальник отдела кадровой,	82,5	10,0	10,0	60,0	40,0	85,0	287,5

	мобилизационной и специальной работы администрации Бейского района РХ							
Местный бюджет		82,5	10,0	10,0	60,0	40,0	85,0	287,5
Республиканский бюджет		0	0	0	0	0	0	0
в том числе;								
-Администрация Бейского района РХ		15,0	10,0	10,0	15,0	20,0	20,0	90,0
Местный бюджет		15,0	10,0	10,0	15,0	20,0	20,0	90,0
-Комитет ЖКХ и строительства администрации Бейского муниципального района		50,0	0	0	20,0	0	20,0	90,0
Местный бюджет		50,0	0	0	20,0	0	20,0	90,0
УКМСиТ администрации Бейского муниципального района РХ		10,0	0	0	15,0	0	15,0	40,0
Местный бюджет		10,0	0	0	15,0	0	15,0	40,0
МКУ «МВЦ» с.Бея		7,5	0	0	10,0	0	10,0	27,5
Местный бюджет		7,5	0	0	10,0	0	10,0	27,5
2.Дополнительное профессиональное образование специалистов органов власти Бейского муниципального района Республики Хакасия		15,0	0	0	15,0	20,0	20,0	70,0
Местный бюджет		15,0	0	0	15,0	20,0	20,0	70,0
Республиканский бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Задача 2. Повышение стимула в работе путем выстраивания системы мотивации								
1.Проведение мероприятий посвященных Дню местного самоуправления, в т.ч.	Управляющий делами администрации Бейского района РХ Салчак Л.А.	40,0	0	0	50,0	50,0	50,0	190,0
Местный бюджет		40,0	0	0	50,0	50,0	50,0	190,0
2.Командировочные расходы , в т.ч.	Рыль О.В., начальник отдела кадровой, мобилизационной и специальной работы	0	0	0	0	0	0	0

	администрации Бейского района РХ							
Местный бюджет								
Республиканский бюджет								
ИТОГО по подпрограмме		137,5	10,0	10,0	125,0	110,0	155,0	547,5
из местного бюджета		137,5	10,0	10,0	125,0	110,0	155,0	547,5
из республиканского бюджета		0	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0