



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СОРСКА

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
СОРЫҢ ГОРОДТЫҢ
УСТАҒ – ПАСТАА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 07 2025

№ 220 – п

О создании комиссии по рассмотрению заявлений
о выдаче государственного жилищного сертификата
Республики Хакасия и обследованию жилых помещений,
приобретаемых с использованием социальной выплаты,
удостоверяемой государственным жилищным
сертификатом Республики Хакасия

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ст. 3(3) Закона Республики Хакасия от 15.08.2005 N 55-ЗРХ "О социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Республики Хакасия от 10.12.2012 N 107-ЗРХ "О предоставлении жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.08.2022 N 474 "О мерах по реализации статьи 3(3) Закона Республики Хакасия от 15.08.2005 N 55-ЗРХ "О социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ст. 27 Устава городского округа города Сорска, Администрация города Сорска Республики Хакасия,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить комиссию по рассмотрению заявлений о выдаче государственного жилищного сертификата Республики Хакасия и обследованию жилых помещений, приобретаемых с использованием социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Республики Хакасия, согласно приложению № 1;

2. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче государственного жилищного сертификата Республики Хакасия и обследованию жилых помещений, приобретаемых с использованием социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Республики Хакасия, согласно приложению № 2;

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам.

Глава города Сорска



М.С. Гурай

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Сорска
от «02» 07 2025г. № 220 п.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО СЕРТИФИКАТА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
И ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ, УДОСТОВЕРЯЕМОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЖИЛИЩНЫМ СЕРТИФИКАТОМ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

Председатель комиссии: Щерба Наталья Леонидовна – и.о. заместителя главы города Сорска по социальным вопросам

Заместитель председателя комиссии: Спирина Наталья Николаевна – руководитель отдела правового регулирования администрации г. Сорска

Секретарь комиссии: Астахова Александра Александровна – главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Сорска

Члены комиссии:

Казакова Анастасия Иннокентьевна – начальник отдела опеки и попечительства отдела образования администрации г. Сорска

Кейних Наталья Николаевна – главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации г. Сорска

Марьясова Марина Анатольевна – ведущий специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Сорска

Веселова Галина Владимировна – председатель Совета депутатов города Сорска

Шпрингер Маргарита Яковлевна – специалист отдела ООО «Импульс»

Гумадо Евдокия Афанасьевна – член совета ветеранов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Сорска
от «02» 04 2025г. №220п.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО СЕРТИФИКАТА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
И ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ, УДОСТОВЕРЯЕМОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЖИЛИЩНЫМ СЕРТИФИКАТОМ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче государственного жилищного сертификата Республики Хакасия и обследованию жилых помещений, приобретаемых с использованием социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Республики Хакасия (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации", Законом Республики Хакасия от 15.08.2005 N 55-ЗРХ "О социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Республики Хакасия от 10.12.2012 N 107-ЗРХ "О предоставлении жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.08.2022 N 474 "О мерах по реализации статьи 3(3) Закона Республики Хакасия от 15.08.2005 N 55-ЗРХ "О социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

1.2. Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче государственного жилищного сертификата Республики Хакасия и обследованию жилых помещений, приобретаемых с использованием социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Республики Хакасия (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, Уставом городского округа города Сорска Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами администрации города Сорска, настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным

совещательным органом.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях рассмотрения заявлений о выдаче государственного жилищного сертификата Республики Хакасия и обследованию жилых помещений, приобретаемых с использованием социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Республики Хакасия (далее соответственно - социальная выплата, сертификат):

- гражданам, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и соответствуют условиям, установленным частью 2 статьи 3(3) Закона Республики Хакасия N 55-ЗРХ (далее - заявитель), в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Хакасия на текущий финансовый год на эти цели.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления о выдаче государственного жилищного сертификата Республики Хакасия и приложенные к нему документы;
- обследует жилые помещения, приобретаемые с использованием социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Республики Хакасия;
- осуществляет иные действия, вытекающие из полномочий Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Сорска.

3.2. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и другими членами Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;
- принимает решение об отложении заседания Комиссии в случае необходимости проведения дополнительных проверок;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию Комиссии;
- оповещает членов Комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии не позднее чем за 2 дня до его проведения;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;

запрашивает по поручению председателя Комиссии у органов государственной власти, учреждений и предприятий, иных органов, информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии;

осуществляет методическое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии.

3.5. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на Комиссию материалами и заявлениями;

высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания Комиссии;

ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на Комиссию.

3.6. Члены Комиссии обязаны:

принимать участие в заседаниях Комиссии;

соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных документов.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

3.8. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. Особое мнение членов Комиссии подлежит приобщению к протоколу.

3.10. Вся документация, связанная с деятельностью Комиссии, хранится у секретаря Комиссии.