

• Российская Федерация
Совет депутатов сельского поселения
Матурского сельсовета Таштыпского муниципального
района Республики Хакасия

РЕШЕНИЕ

« 08» июля 2025 г.

с. Матур

№ 9

Об утверждении Положения
о порядке списания муниципального
имущества сельского поселения
Матурского сельсовета

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с муниципальной программой «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, расположенными на территории Матурского сельсовета», Уставом сельского поселения Матурского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, совет депутатов сельского поселения Матурского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества сельского поселения Матурского сельсовета (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Депутатов
сельского поселения Матурского
сельсовета Таштыпского муниципального
района Республики Хакасия



Н.С.Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
сельского поселения Матурского сельсовета Таштыпского муниципального района
Республики Хакасия

Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Приказа Минфина Российской Федерации от 30.03.2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету», «Учет основных средств» ПБУ 6/01, Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н, Порядка учета документов, и другими нормативными правовыми актами, регуливающими порядок ведения бухгалтерского учета основных средств в целях упорядочения процесса дачи согласия на списание:

- недвижимого имущества сельского поселения Матурского сельсовета, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее предприятия) и на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями (далее - бюджетные учреждения), муниципальными автономными учреждениями (далее автономные учреждения), муниципальными казенными учреждениями (далее казенные учреждения), органами местного самоуправления сельского поселения Матурского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия (далее - органы местного самоуправления);

- движимого имущества сельского поселения Матурского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, закрепленного на праве оперативного управления за казенными учреждениями, органами местного самоуправления;

- особо ценного движимого имущества сельского поселения Матурского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями и автономными учреждениями или приобретенного бюджетными учреждениями и автономными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение этого имущества;

- имущества, составляющего казну сельского поселения Матурского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества сельского поселения Матурского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия (далее - имущество, объекты основных средств и нематериальных активов) понимается комплекс действий, связанных с признанием:

1.1.1. Движимого и недвижимого имущества, пришедшего в негодность вследствие физического износа (по истечении установленных сроков эксплуатации), нарушения нормальных условий эксплуатации и непригодного для дальнейшего использования.

1.1.2. Движимого и недвижимого имущества морально устаревшего, длительно не используемого в учебном и производственном процессе, выполнении работ и услуг.

1.1.3. Недвижимого имущества, подлежащего сносу в связи со строительством (реконструкцией) новых объектов или объектов, пришедших в ветхое и аварийное состояние.

1.1.4. Движимого и недвижимого имущества, пострадавшего при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

1.1.5. Недвижимого имущества, изъятого у физических (юридических) лиц для муниципальных нужд сельского поселения Матурского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия и подлежащим сносу;

1.1.6. Имущества, пришедшего в негодность вследствие проведения работ по строительству, реконструкции автомобильных дорог.

Под физическим износом понимается несоответствие свойств вещи ее первоначальному состоянию.

Понятие морального износа применяется к объектам основных средств, снятым с производства и для которых сняты с производства комплектующие элементы (запасные части).

1.1.8. Сроки полезного использования устанавливаются для каждого объекта основных средств, принимаемых к учету муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, согласно Общероссийскому классификатору основных фондов (ОКОФ) ОК-013-2014 (СНС 2008) (утвержденному приказом от 12.12.14г. № 2018-ст Федерального агентства по техническому регулированию метрологии).

1.2. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации (износа) не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта (при экономической целесообразности такого ремонта) оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.3. Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда по заключению постоянно действующей комиссии по списанию основных средств предприятия или учреждения восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно и, если оно в установленном порядке не может быть реализовано либо передано другим муниципальным предприятиям и учреждениям.

1.4. При утрате имущества вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия предприятия, учреждения, органы местного самоуправления обязаны немедленно информировать администрацию сельского поселения Матурского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия (далее – администрация) в письменной форме.

1.5. Муниципальные предприятия, в порядке, установленном действующим законодательством, самостоятельно осуществляют списание движимого имущества за исключением автотранспортных средств.

1.6 Муниципальные учреждения осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами:

- стоимостью до 10 000 рублей - самостоятельно;

- стоимостью свыше 10 000 рублей - по согласованию с органами местного самоуправления муниципального образования, в ведении которых находятся учреждения.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Для определения целесообразности или непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание имущества на предприятиях или в учреждениях, приказом (распоряжением) руководителя предприятия или учреждения создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств (далее - Комиссия по списанию основных средств).

2.2. В состав комиссии по списанию основных средств предприятия или учреждения могут входить соответствующие должностные лица, в том числе руководитель организации, главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств.

2.3. При отсутствии в штате предприятия или учреждения должностных лиц, компетентных в оценке пригодности списываемого имущества, предприятие и учреждение имеет право привлекать независимого эксперта, представителей соответствующих организаций и

инспекций, на которые возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители отраслевых органов администрации сельского поселения Матурского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, других уполномоченных органов и служб.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

В компетенцию работы постоянно действующей комиссии по списанию основных средств входит:

- осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);
- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
- определение возможности продажи имущества, подлежащего списанию или безвозмездной передачи его со своего баланса на баланс другим муниципальным учреждениям или предприятиям;
- при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка из текущей рыночной стоимости;
- осуществление контроля за изъятием списываемых в составе основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контроль за сдачей их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;
- решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта. В акте в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии муниципального имущества и заключение о пригодности (непригодности) дальнейшего использования муниципального имущества по функциональному назначению, возможности (невозможности) или рациональности (нерациональности) его ремонта (восстановления), или сделанное на основании выводов эксперта, проводившего техническое обследование объекта имущества.
- подготовка проекта приказа (распоряжения) руководителя учреждения о списании объектов основных средств и перечень муниципального имущества, подлежащего списанию;
- составление акта о списании имущества в зависимости от вида списываемого имущества по форме, предусмотренной действующим законодательством о бухгалтерском (бюджетном) учете, который утверждается руководителем учреждения (предприятия).

4. ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ ДЛЯ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА СПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятия или учреждения представляют в администрацию сельского поселения Матурского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия следующие документы:

- 4.1. Копию приказа (распоряжения) руководителя предприятия или учреждения об образовании комиссии по списанию объектов основных средств и нематериальных активов;
- 4.2. Заключение комиссии о невозможности дальнейшего использования объектов основных средств по прямому (специальному) назначению;
- 4.3. Копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня муниципального имущества, подлежащего списанию;

4.4. Перечень муниципального имущества, подлежащего списанию (по форме согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Положению), согласованный со специалистом администрации сельского поселения Матурского сельсовета, курирующим учреждение (предприятие) и специалистом администрации по социально-экономическому развитию и муниципальному имуществу сельского поселения Матурского сельсовета и утвержденные руководителем предприятия или учреждения, в 2 экз.

4.5. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

- год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);
- первоначальная стоимость объекта (для переоцененных восстановительная);
- сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета;
- подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

4.6. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания, присутствующие в унифицированных формах, с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автотранспортных средств не полностью амортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен в унифицированной форме акта о списании отражаются сведения о возможности дальнейшего использования деталей, узлов, материалов с указанием их оценки по рыночной стоимости, указанной в акте технического осмотра, составленного независимой экспертной комиссией, имеющей соответствующую лицензию.

При списании автотранспортных средств, пришедших в негодность в следствии аварии, к акту о списании прилагается копия акта об аварии, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются принятые меры в отношении виновных лиц.

Собственником имущества может быть принято решение о проведение аукциона по продаже автотранспортного средства по рыночной стоимости. Отсутствие заявок от покупателей на участие в аукционе является основанием для принятия решения о списании автотранспортного средства.

4.7. При списании кино-телевидео-аудио аппаратуры (стоимостью свыше 10 000 рублей), оргтехники (стоимостью свыше 10 000 рублей), сложноручной и электронно-вычислительной техники (стоимостью свыше 10 000 рублей); средств связи (стоимостью свыше 10 000 рублей); торгового оборудования и оборудования общественного питания (стоимостью свыше 10 000 рублей), заключение о техническом состоянии объекта, подлежащего списанию, составляется и подписывается специалистом или организацией, имеющих лицензию на обслуживание и ремонт этого типа оборудования (техники).

Ведомость дефектов медицинского оборудования, подлежащего списанию, должна быть составлена и подписана только организацией, имеющей лицензию на техническое обслуживание медицинской техники.

4.8. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

4.9. При списании имущества предприятий или учреждений, выбывшего вследствие кражи, к акту о списании прилагаются копии документов соответствующих органов (копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, или копия постановления о прекращении уголовного дела, или копия постановления об административном правонарушении, или письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших хищение имущества).

4.10. При списании объектов основных средств, выбывших вследствие аварии, пожара и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.) к акту на списание прилагаются копии актов, выданные соответствующими государственными органами, а также документ или письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц.

4.11. При списании объекта недвижимости (сносе, демонтаже), являющегося муниципальной собственностью предприятия или учреждения к документам, указанным в разделе 4 настоящего Положения, дополнительно прилагают:

- технический паспорт на объект;
- акт надзорных служб (пожарной инспекции и др.) в случае пожара или других форс-мажорных обстоятельств, приведших к невозможности использования объекта;
- заключение отдела по архитектуре и градостроительству администрации Широковского муниципального образования в случае, когда объект подлежит сносу в связи со строительством (реконструкцией) нового объекта или объектов, пришедших в ветхое и аварийное состояние;
- справку специализированной организации, осуществляющей деятельность по технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, о проценте износа или проценте сохранности списываемого объекта недвижимости;
- в случае необходимости, в целях подтверждения достоверности вышеперечисленных документов и материалов, иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. При положительном решении Комиссии о списании объекта недвижимости (сносе, демонтаже), оформленном в виде заключения, предприятие или учреждение совместно с администрацией сельского поселения Матурского сельсовета для снятия объекта с кадастрового учета, прекращения права собственности и права оперативного управления либо хозяйственного ведения подает следующие документы:

- заключение комиссии по списанию муниципального имущества администрации сельского поселения Матурского сельсовета ;
- акт обследования списываемого объекта недвижимости.

4.14. Демонтаж основных средств не допускается до получения положительного заключения комиссии об их списании.

5. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

5.1. Администрация сельского поселения Матурского сельсовета:

- рассматривает представленные документы в течение месяца с момента их поступления;
- уведомляет, при необходимости, муниципальные предприятия (муниципальные учреждения) о предоставлении недостающих документов;
- готовит проект постановления администрации сельского поселения Матурского сельсовета о списании муниципального имущества. В случае отрицательного заключения письменно уведомляет муниципальные предприятия (муниципальные учреждения) об отказе в списании муниципального имущества с указанием причин отказа.

5.2. В списании муниципального имущества может быть отказано в случаях:

- ненадлежащего оформления документов, поданных на списание, или установления умышленного искажения данных в представленных документах;
- ареста имущества муниципального предприятия (муниципального учреждения) судебными и другими органами или при аресте расчетных счетов;
- принятия решения Арбитражным судом о признании муниципального предприятия несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица;
- реорганизации, ликвидации, изменения правового положения муниципального предприятия (муниципального учреждения) вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества, изменения вида унитарного предприятия;
- возможности дальнейшего использования муниципального имущества;
- наличия обязательств (обременений) в отношении предложенного к списанию муниципального имущества (аренда, безвозмездное пользование, залог и т.д.).

5.3. Муниципальные предприятия (муниципальные учреждения) на основании постановления администрации сельского поселения Матурского сельсовета и акта о списании муниципального имущества обязаны:

- сделать соответствующие бухгалтерские записи, в том числе по исключению объекта, в инвентарной карточке учета муниципального имущества и в инвентарном списке муниципального имущества;
- снять с учета в соответствующих федеральных и государственных службах списанное муниципальное имущество, подлежащее учету и регистрации;

- произвести демонтаж, ликвидацию муниципального имущества.

Разборка и демонтаж муниципального имущества до получения постановления администрации не допускается (кроме случаев, если объект недвижимости представляет собой угрозу для жизни населения).

Муниципальные предприятия (муниципальные учреждения) обязаны утилизировать списанное муниципальное имущество самостоятельно, с соблюдением законодательства об обращении с отходами или путем заключения договоров со специализированными организациями с оформлением соответствующего акта.

По результатам утилизации (ликвидации) в администрацию представляются следующие документы:

- акт об утилизации (ликвидации) списанного муниципального имущества;
- документ, подтверждающий оприходование материальных ценностей при их наличии (драгоценные и цветные металлы и материалы, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся после списания непригодного к восстановлению и дальнейшему использованию муниципального имущества);
- документ, подтверждающий поступление денежных средств от реализации муниципального имущества, подлежавшего списанию;
- в случае необходимости, в целях подтверждения достоверности выше перечисленных документов и материалов, иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Детали, узлы и агрегаты списываемого муниципального имущества, пригодные для ремонта другого муниципального имущества, а также материалы, полученные при демонтаже, разборке и ликвидации, приносятся на соответствующие счета в соответствии с нормативно - правовыми актами по ведению бухгалтерского учета. Оставшиеся после списания материалы, непригодные к дальнейшей эксплуатации, подлежат уничтожению.

5.5. Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, а также детали и узлы, изготовленные из черных и цветных металлов и не используемые для нужд муниципальных предприятий (муниципальных учреждений), подлежат реализации соответствующим организациям, имеющим лицензии на данный вид деятельности.

5.6. Средства, полученные муниципальными предприятиями от списания муниципального имущества, остаются в их распоряжении и направляются в фонд накопления на производственное развитие и иные аналогичные цели, в частности, на финансирование затрат по техническому перевооружению, реконструкции и расширению действующего производства и строительства новых объектов, приобретение оборудования, инвентаря и др.

5.7. Средства от реализации имущества муниципальной казны, муниципальных казенных учреждений, а также материалов и комплектующих, полученных от его разборки, зачисляются в полном объеме в доход бюджета сельского поселения Матурского сельсовета.

Денежными средствами, полученными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, от реализации списанного имущества, учреждения распоряжаются самостоятельно.

5.8. Специалист администрации сельского поселения Матурского сельсовета на основании постановления администрации о списании муниципального имущества вносит соответствующие изменения:

- в договоры о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (на праве оперативного управления);
- в реестр муниципального имущества сельского поселения Матурского сельсовета .

5.9. При списании муниципального имущества руководители муниципальных предприятий (муниципальных учреждений) несут персональную ответственность за нарушение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными с ними трудовыми договорами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В отношении иного движимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными) на праве оперативного управления, и движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными

предприятиями на праве хозяйственного ведения, списанного самостоятельно, балансодержатель представляет в администрацию сельского поселения Матурского сельсовета перечень такого имущества с указанием инвентарного номера (при наличии), наименование объекта, года ввода в эксплуатацию, балансовой, остаточной стоимости и причин списания.

6.2. Исключение из реестра муниципального имущества автотранспорта производится после предоставления предприятием (учреждением) справки (отметки) из МРЭО УГИБДД о снятии с учета списываемого автотранспорта в связи с невозможностью его дальнейшей эксплуатации и акта об утилизации автотранспорта.

6.3. Установленный настоящим Положением порядок списания объектов основных средств не применяется в тех случаях, когда законодательством установлен иной порядок списания объектов основных средств. Руководитель предприятия, учреждения, органа местного самоуправления несет установленную действующим законодательством ответственность за сохранность списанных объектов, за негативное воздействие на здоровье человека и окружающую среду списанными объектами до момента их утилизации, а также за достоверность предоставленных документов (сведений).

6.4. В случаях нарушения Порядка списания с баланса объектов основных средств виновные в этом лица несут ответственность в установленном законом порядке.

Приложение 1

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОДЛЕЖАЩИХ СПИСАНИЮ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ**
(наименование предприятия или учреждения)

№	Наименование объекта недвижимости	Адрес расположения	Год постройки	Балансовая стоимость	Износ %	Остаточная стоимость

Глава Матурского сельсовета
Таштыпского района
Республики Хакасия

(подпись)

«-----» _____ 20__ г.

Приложение 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА**
_____ (наименование предприятия или учреждения)

№ п/п	Наименование имущества	Год приобретения	Балансовая стоимость, руб.	Износ %	Остаточная стоимость, руб.

Глава Матурского сельсовета
Таштыпского района
Республики Хакасия

(подпись)