

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация сельского поселения Базинского сельсовета
Аскизского муниципального района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.05.2026г

с.Нижняя База

№ 42

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Администрации Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия

В целях необходимости соблюдения работниками Администрации Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия норм деловой этики, повышения развития корпоративной культуры, профилактики коррупционных рисков и предотвращения конфликта интересов, в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, руководствуясь ст. 23 Устава сельского поселения Базинский сельсовет Аскизского муниципального района Республики Хакасия, Администрация Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Администрации Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия, согласно приложения.

2. Ознакомить с Кодексом этики и служебного поведения всех работников Администрации Базинского сельского сельсовета.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой .

Глава Базинского сельсовета
Аскизского района Республики Хакасия

С.В.Майнагашева

**Кодекса этики и служебного поведения сотрудников
Администрации Базинского сельсовета Аскизского района
Республики Хакасия**

1. Общее положение.

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее- Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной и служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться все работники администрации Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия (далее- Администрация).

1.2. Кодекс разработан в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным закона «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих.»

1.3. Кодекс устанавливает нормы профессиональной этики для работников администрации Базинского сельсовета, а также механизмы справедливого и объективного расследования их нарушений.

1.4. Работник обязан соблюдать положение Кодекса.

1.5. Цель Кодекса- установление этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения профессиональных обязанностей , направленных на укрепление авторитета работников и обеспечения единых стандартов поведения администрации Базинского сельсовета.

1.6. Кодекс способствует формированию в коллективе атмосферы взаимоуважения , доверия высокой морали, а также служит инструментом профессионального самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдения положения Кодекса является одним из критериев оценки профессиональной и служебного поведения работников.

2. Основные принципы и правила служебного поведения.

2.1. Деятельность учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах:

- 1) законность ;
- 2) профессионализм;
- 3) независимость;
- 4) добросовестность;
- 5) конфиденциальность;
- 6) информационная открытость.

2.2. Работники администрации Базинского сельсовета должны соблюдать следующие правила служебного поведения:

- Действовать строго в пределах своих должностных полномочий и компетенции;
- соблюдать установленные законодательством ограничения и запреты;
- проявлять корректность , доброжелательность, терпение и внимательность в общении с коллегами и гражданами;

-уважать индивидуальность , проявлять толерантность к культурным , национальным и религиозным особенностям;

- воздерживаться от публичных оценок и суждений о деятельности Учреждения , его руководства и коллег, если это не входит в их прямые должностные обязанности;

-работники обязаны обеспечивать конфиденциальность и безопасность информации, ставшей им известно в связи с исполнением служебных обязанностей, включая персональные данные работников и их семей.

2.3. При исполнении своих должностных обязанностей работник должен:

- быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- воздерживаться от поведения , которое могло вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, в том числе связанное с влиянием каких либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.4. При исполнении своих должностных обязанностей работник не должен:

- оказывать предпочтение каким –либо профессиональным или специальным группам и организациям;

- использовать должностные положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

2.5.В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомить работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.6. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством РФ.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стало известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность .

2.7. Работник, наделенный организационно- распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно- опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по причинам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправовых, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Администрации, а также , при необходимости. соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положения Кодекса

4.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению.

4.2.Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности в Администрации, а также при наложении дисциплинарных взысканий.