

Российская Федерация
Республика Хакасия
Таштыпский район
Администрация Арбатского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2026 г.

с. Арбаты

№ 34

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденный Постановлением Администрации Арбатского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия от 17 декабря 2025г. № 101

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Администрация Арбатского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденный Постановлением Администрации Арбатского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия от 17 декабря 2025г. № 101 (далее – Регламент):

1.1. Пункт 1 Регламента дополнить подпунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Перечень условных обозначений и сокращений закреплены в Приложении 5 к настоящему административному регламенту.»

1.2. Пункт 2. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.»

1.3. Наименование раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур».

1.4. Регламент дополнить Разделом следующего содержания:

«IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, а также в уполномоченном органе, при обращении заявителя лично, по телефону.

1.4. Пункт 5.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в Приложении 7 к настоящему административному регламенту.»

1.5. Пункт 7.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в Приложении 8 к настоящему административному регламенту.».

1.6. Регламент дополнить Приложениями 5- 8 следующего содержания:

«Приложение 5
к Регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

2. Муниципальная услуга - **«Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».**

3. Заявители - несовершеннолетние граждане, достигшие возраста 16 лет, принявшие решение о вступлении в брак до достижения совершеннолетнего возраста, либо их уполномоченные представители (далее – заявитель).

4. Представители - иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляющие интересы заявителей.

5. МФЦ - государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

7. Официальный сайт - официальный сайт администрации Арбатского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия арбаты.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8. Уполномоченный орган – Администрация Арбатского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

Приложение 6
к Регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме

Таблица 1. Перечень результатов предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель по предоставлению муниципальной услуги		
1.	Категория заявителя	Правом на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) обладают несовершеннолетние граждане, достигшие возраста 16 лет, принявшие решение о вступлении в брак до достижения совершеннолетнего возраста, либо их уполномоченные представители (далее – заявитель).
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	- физическое лицо (заявитель); - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; - опекуны недееспособных граждан; - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; - лица, действующие в соответствии с законом,

		иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; - представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; - участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.
--	--	--

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признаки заявителей
Результат предоставления услуги по предоставлению муниципальной услуги	
1	Заявитель, обратившийся лично
2	Заявитель, обратившийся через законного представителя
3	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя

Таблица 3. Перечень общих признаков заявителей

п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления услуги по предоставлению муниципальной услуги		
1.	Категория заявителя	Правом на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) обладают несовершеннолетние граждане, достигшие возраста 16 лет, принявшие решение о вступлении в брак до достижения совершеннолетнего возраста, либо их уполномоченные представители (далее – заявитель).
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившиеся лично; 2. Обратившиеся через законного представителя; 3. Обратившиеся через уполномоченного представителя.

Приложение 7
к Регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1

При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги: Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными

нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
Наименование документа	Форма документа
заявление о предоставлении муниципальной услуги	1 экз., составляется по форме согласно приложению 1 к Регламенту
документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если с заявлением обратился уполномоченный представитель, он также предоставляет документ, подтверждающий его полномочия, и документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего гражданина, в интересах которого он действует);	1 экз
документы, подтверждающие наличие уважительных причин, для принятия решения о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему (справка о беременности, иные документы, подтверждающие наличие уважительной причины).	1 экз
согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»	1 экз., составляется по форме согласно приложению 2 к Регламенту
В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, подаются через представителя заявителя посредством ЕПГУ и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью заявителя, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей. Доверенность представителя заявителя, изготовленная в электронной форме и выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная нотариусом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3. Требование к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме: а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; в) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» - при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста; «оттенки серого» - при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения;	

«цветной» или «режим полной цветопередачи» - при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Таблица 2

Способы подачи документов и информации для предоставления муниципальной услуги:	
- в уполномоченном органе	на бумажном носителе при личном обращении
- в МФЦ	на бумажном носителе при личном обращении
- через ЕПГУ	в электронной форме (при наличии технической возможности)
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении №6 к административному регламенту	

Приложение 8
к Регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 1

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.
	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Таблица 2

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
--

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1. Заявителем не предоставлены документы, указанные в пункте 5.1 подраздела 5 настоящего раздела Регламента;
2. Предоставленные заявителем документы не свидетельствуют о наличии уважительных причин для принятия решения о разрешении на вступление в брак

несовершеннолетнему;

3. На момент обращения с заявлением заявитель (несовершеннолетний гражданин) не достиг возраста 16 лет;

4. Поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арбатского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия

С.Н. Чебодаев