



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
БОГРАДСКИЙ РАЙОН

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ  
БОГРАД РАЙОНЫНЫН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Богградского муниципального района Республики Хакасия

от «28» января 2025 г.

с. Богград

№ 17

О переименовании и  
утверждении Положения

В связи с изменением действующего законодательства, в соответствии с Решением Совета депутатов Богградского района от 31.10.2024 № 188 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Богградский район Республики Хакасия», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 59 Устава Богградского муниципального района Республики Хакасия, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Богградского района Республики Хакасия в Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Богградского муниципального района Республики Хакасия.

2. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Богградского муниципального района Республики Хакасия – должность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

3. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Богградского муниципального района Республики Хакасия.

4. Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Богградского муниципального района Республики Хакасия Юданову А.А. произвести государственную регистрацию в регистрирующем органе в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Богградского муниципального района Республики Хакасия Юданова А.А.

Глава Богградского района  
Республики Хакасия

С.Г. Чернышов

**Положение**  
**о Комитете по управлению муниципальным имуществом и**  
**природными ресурсами Богградского муниципального района Республики Хакасия**

Настоящее Положение (далее - Положение) определяет статус Комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Богградского муниципального района Республики Хакасия (далее - Комитет) как уполномоченного органа, осуществляющего управление муниципальной собственностью Богградского муниципального района Республики Хакасия, его компетенцию при приобретении и осуществлении прав и обязанностей от имени администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия при решении вопросов местного значения, а так же статус Комитета, как субъекта гражданских правоотношений, его задачи, функции, права и обязанности.

**1. Общие положения**

**1.1.** Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Богградского муниципального района Республики Хакасия в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» учрежден администрацией Богградского муниципального района Республики Хакасия и является ее структурным подразделением. Комитет выполняет функции органа управления муниципальной собственностью Богградского муниципального района Республики Хакасия.

**1.2.** Официальное полное наименование Комитета на русском языке: Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Богградского муниципального района Республики Хакасия.

**1.3.** Официальное сокращенное наименование Комитета на русском языке: Мункомимущество Богградского района Республики Хакасия.

**1.4.** Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О приватизации государственного и муниципального имущества», иными законами и подзаконными актами Российской Федерации и Республики Хакасия, Уставом Богградского муниципального района, решениями Совета депутатов Богградского муниципального района Республики Хакасия, постановлениями и распоряжениями главы Богградского муниципального района Республики Хакасия, изданными в пределах их полномочий, настоящим Положением.

**1.5.** Комитет является юридическим лицом - учреждением, может иметь в оперативном управлении обособленное имущество, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

**1.6.** Для выполнения возложенных функций Комитет имеет круглую гербовую печать со своим наименованием, штамп и бланки, необходимые для его деятельности, может иметь расчетный и иные счёта в банке и казначействе.

**1.7.** Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета Богградского муниципального района Республики Хакасия на основании сметы, в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете Богградского муниципального района Республики Хакасия.

1.8. Распоряжения Комитета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для всех типов муниципальных предприятий и учреждений администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия.

1.9. Полномочия Комитета, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, актами представительного органа местного самоуправления и настоящим Положением к его исключительной компетенции, не могут быть делегированы другим органам местного самоуправления и юридическим лицам.

1.10. Комитет возглавляет председатель, который по должности является председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Боградского муниципального района Республики Хакасия. Председатель в своей деятельности подотчетен главе Боградского муниципального района Республики Хакасия.

1.11. Юридический адрес и местонахождение Комитета: 655340, Республика Хакасия, Боградский район, с.Боград, ул.Новая, д. 10.

## **2. Задачи Комитета**

2.1. Основной целью деятельности Комитета является:

- осуществление от имени Боградского муниципального района Республики Хакасия функций по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Боградского муниципального района Республики Хакасия, в том числе муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, находящимся в муниципальной казне;
- распоряжение земельными участками, отнесенными к муниципальной собственности Боградского муниципального района Республики Хакасия, а так же, в соответствие с федеральным законодательством, земельными участками, собственность на которые не разграничена;
- реализация единой политики в области земельных отношений и представление интересов администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия по вопросам регулирования земельных отношений в пределах своей компетенции;
- осуществление приватизации объектов муниципальной собственности

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- 2.2.1. Разработка и проведение единой политики в сфере имущественных отношений;
- 2.2.2. Осуществление эффективного управления муниципальным имуществом, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- 2.2.3. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности;
- 2.2.4. Реализация Программы приватизации объектов муниципальной собственности;
- 2.2.5. Защита имущественных интересов Боградского муниципального района Республики Хакасия.
- 2.2.6. Ревизия и учет природных ресурсов Боградского муниципального района Республики Хакасия с целью их эффективного и разумного использования.

## **3. Функции Комитета**

В целях выполнения возложенных задач Комитет в установленном порядке выполняет следующие функции:

3.1. В сфере деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений:

3.1.1. Организует создание, реорганизацию и ликвидацию в установленном порядке муниципальных унитарных предприятий, казенных предприятий, муниципальных учреждений, согласно постановлениям и распоряжениям главы администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия;

3.1.2. Осуществляет полномочия собственника имущества в соответствии с Федеральным Законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

3.1.3. Согласует уставы муниципальных унитарных предприятий, учреждений,

хозяйственных обществ, созданных с участием муниципальной собственности Боградского муниципального района Республики Хакасия вносит предложения по изменениям, дополнениям в уставы.

3.1.4. Закрепляет за муниципальными унитарными предприятиями имущество на праве хозяйственного ведения, осуществляет в установленном порядке изъятие имущества;

3.1.5. Закрепляет за муниципальными учреждениями, казенными предприятиями имущество на праве оперативного управления, осуществляет в установленном порядке изъятие имущества;

3.1.6. Осуществляет контроль за эффективностью использования муниципальными предприятиями и учреждениями и сохранностью муниципального имущества;

3.1.7. Осуществляет совместно с Управлением финансов администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, использования ими муниципального имущества, вносит предложения по повышению эффективности их работы, участвует в выработке рекомендаций и заключений по направлениям их деятельности;

3.1.8. Ведет Реестр объектов муниципальной собственности;

3.1.9. Участвует в мероприятиях по обеспечению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий, казенных предприятий и учреждений.

3.1.10. Контролирует согласованной Комитетом совершение крупной сделки муниципальными унитарными предприятиями, предусмотренной Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

3.1.11. Осуществляет согласование и выдает разрешение муниципальным унитарным предприятиям, казенным предприятиям и учреждениям на передачу закрепленного за ними муниципального имущества в аренду, пользование, продажу или отчуждение его иным способом в соответствии с утвержденным порядком;

3.1.12. Разрешает в установленном порядке муниципальным предприятиям и учреждениям списания находящегося на их балансе имущества.

3.2. В сфере приватизации муниципального имущества:

3.2.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов Боградского муниципального района Республики Хакасии Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, а также проекты других правовых документов по вопросам приватизации и управления муниципальным имуществом на территории муниципального образования;

3.2.2. Организует реализацию Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и представляет отчет о его выполнении в Совет депутатов Боградского муниципального района Республики Хакасия, главе Боградского муниципального района Республики Хакасия;

3.2.3. Проводит комплекс работ по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3.2.4. Анализирует ход и эффективность мероприятий по приватизации муниципальных унитарных предприятий;

3.2.5. Отчуждает в соответствии с законодательством Российской Федерации доли (паи, акции) в капитале акционерных обществ, иные объекты муниципальной собственности, а также имущественные права на них и на объекты, находящиеся в ведении органов местного самоуправления, приобретенные ранее в результате приватизации;

3.2.6. Применяет при отчуждении муниципального имущества необходимые меры для оценки муниципального имущества.

3.3. В сфере управления муниципальным имуществом:

3.3.1. Выступает арендодателем муниципального имущества, за исключением закрепленного на праве хозяйственного ведения муниципальными унитарными предприятиями. Осуществляет контроль за соблюдением договоров аренды;

3.3.2. В соответствии со статьями 125, 215 Гражданского кодекса Российской

Федерации представляет интересы муниципального образования в органе осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3.3.3. Разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения по передаче объектов федеральной, государственной и частной форм собственности в муниципальную, производит работу по разграничению объектов государственной собственности для передачи в муниципальную собственность;

3.3.4. В соответствии с действующими нормативными правовыми актами осуществляет мероприятия по передаче объектов муниципальной собственности Богградского муниципального района Республики Хакасия в федеральную собственность, государственную собственность Республики Хакасия, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

3.3.5. Заключает договоры купли-продажи объектов муниципальной собственности, ведет их регистрацию, а также производит приемку объектов в муниципальную собственность и передачу объектов из муниципальной собственности, подписывает акты приемки-передачи согласно заключенным договорам, решениям судов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3.3.6. Контролирует выполнение покупателями условий, оговоренных в договорах купли-продажи муниципального имущества, и в необходимых случаях принимает меры для их расторжения в установленном порядке;

3.3.7. Осуществляет полномочия собственника доли муниципальной собственности на собраниях акционеров (пайщиков) и несет в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами предприятий риск, связанный с их деятельностью, в пределах принадлежащей муниципальному образованию доли в уставном капитале предприятий;

3.3.8. Владеет, принадлежащими муниципальному образованию, свидетельствами о собственности на муниципальное имущество, в том числе на доли (паи, акции) в уставном капитале акционерных обществ, а также на иные объекты муниципальной собственности;

3.3.9. Выступает представителем муниципального образования в вопросах приобретения, отчуждения, управления долями, принадлежащими муниципальному образованию в уставных капиталах акционерных обществ, товариществ, обществ с ограниченной ответственностью;

3.3.10. Приобретает пай и акции акционерных обществ, товариществ, развитие которых диктуется интересами муниципального образования;

3.3.11. Осуществляет контроль поступления в местный бюджет дивидендов и денежных средств от продажи муниципальной собственности, а также имущественных прав на них;

3.3.12. Осуществляет контроль за своевременным проведением инвентаризации муниципального имущества, находящегося на балансе предприятий, учреждений и организаций;

3.3.13. Осуществляет контроль эффективности использования и сохранности муниципального имущества;

3.3.14. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество;

3.3.15. Ведет реестр объектов муниципальной собственности;

3.3.16. Оформляет документы по регистрации прав на недвижимое имущество в органах, осуществляющих государственную регистрацию;

3.3.17. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных интересов муниципального образования при ведении дел в суде, арбитражном суде, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица;

3.3.18. Разрабатывает мероприятия по выявлению бесхозяйного имущества на территории муниципального образования и принимает меры по признанию права муниципальной собственности на него в установленном законом порядке;

3.3.19. Обеспечивает порядок учета, распределения и предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма, аренды и специализированного жилого фонда;

3.3.20. Готовит проекты нормативных правовых документов: решения Совета депутатов Боградского муниципального района Республики Хакасия, постановления и распоряжения главы Боградского муниципального района Республики Хакасия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета. Осуществляет регистрацию и учет жилой площади, построенной на средства бюджета и по федеральным жилищным программам.

3.4. В области реализации единой политики в сфере земельных отношений:

3.4.1. Готовит решения органа местного самоуправления о предоставлении земельных участков;

3.4.2. Вносит на рассмотрение главы Боградского муниципального района Республики Хакасия предложения о прекращении прав на землю на основании действующего законодательства;

3.4.3. Принимает участие в мероприятиях по разграничению прав собственности на землю;

3.4.4. Осуществляет продажу и сдачу в аренду муниципальных земельных участков, а так же в соответствии с действующим законодательством земельных участков, собственность на которые не разграничена;

3.4.5. Согласует границы и проекты границ земельных участков;

3.4.6. Организует подготовку и актуализацию списков плательщиков арендной платы за землю;

3.4.7. Участвует в подготовке предложений о размерах платежей за землю и иное муниципальное имущество;

3.4.8. Производит начисление платы за пользование земельными участками, осуществляет учет и контроль за поступлением денежных средств в счет арендной платы за земельные участки и иное муниципальное имущество.

3.5. В рамках бюджетного процесса осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств в бюджет Боградского муниципального района Республики Хакасия по администрируемым доходным источникам и представляет прогноз поступлений на очередной финансовый год в соответствующий финансовый орган.

3.6. В рамках задач, определенных настоящим Положением, осуществляет иные функции в соответствии с федеральными правовыми актами, правовыми актами Республики Хакасия, а также муниципальными правовыми актами и поручениями главы Боградского муниципального района Республики Хакасия.

3.7. Администратором доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия:

- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет муниципального образования;

- начисление, учет и взыскание пеней и штрафов по ним;

- принятие решений по возврату (зачету) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним в бюджет муниципального образования, а также уточнение платежей в соответствии с Порядком документооборота по начислению, учету и возврату платежей бюджета муниципального образования.

#### **4. Права и обязанности Комитета**

4.1. Комитет имеет право:

4.1.1. В соответствии с возложенными на него функциями представлять интересы Боградского муниципального района Республики Хакасия во всех предприятиях, учреждениях, организациях;

4.1.2. Проводить приватизацию муниципальных предприятий, включая решение вопросов о способах, сроках и формах приватизации конкретных объектов в пределах, установленных законодательством;

4.1.3. Заключать договоры аренды муниципального имущества, согласовывать договоры субаренды, а также заключать договоры о передаче в безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и положением, утверждаемым решением Совета депутатов Боградского муниципального района Республики Хакасия. Готовить предложения для утверждения главой Боградского муниципального района Республики Хакасия о сдаче в залог и передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества в пределах своей компетенции;

4.1.4. Давать разъяснения по применению нормативных актов, регламентирующих процесс распоряжения муниципальным имуществом;

4.1.5. Распоряжаться муниципальным имуществом. Закреплять за муниципальными унитарными предприятиями имущество на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления с установлением пределов такого ведения, передавать муниципальное имущество муниципальным учреждениям в оперативное управление, заключать договоры доверительного управления имуществом, аренды и иные договоры в соответствии с действующим законодательством;

4.1.6. Изымать у муниципальных предприятий и учреждений в установленном порядке закрепленное за ними муниципальное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договорами, закрепляющими указанное имущество;

4.1.7. Запрашивать информацию о деятельности всех предприятий, учреждений, организаций на территории Боградского муниципального района Республики Хакасия, структурных подразделений администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия в объемах, необходимых для ведения реестра муниципальной собственности, проведения и оценки хода приватизации, осуществления контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом;

4.1.8. Обращаться в органы налоговой инспекции с целью проверки достоверности балансов муниципальных предприятий в ходе их приватизации, а также о проверке правильности заполнения балансов предприятий, созданных с долей муниципальной собственности;

4.1.9. Обращаться в суды, арбитражные суды с исками по всем вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4.1.10. Направлять в правоохранительные органы материалы для решения вопросов о привлечении к ответственности лиц, виновных в нанесении материального ущерба объектам муниципальной собственности;

4.1.11. Вносить предложения по назначению руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также по расторжению с ними трудовых договоров главе Боградского муниципального района Республики Хакасия;

4.1.12. Вносить предложения по ликвидации или реорганизации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, учредителем которых является администрация Боградского муниципального района Республики Хакасия;

4.1.13. Согласовывать продажу имущества муниципальными унитарными предприятиями, сдачу ими имущества в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, согласовывать иное распоряжение указанным имуществом;

4.1.14. Вступать для реализации своих функций в договорные отношения с физическими и юридическими лицами;

4.1.15. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами.

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. В случае нарушения законодательства Российской Федерации, а также нанесения ущерба экономическим интересам Боградского муниципального района Республики Хакасия

при заключении имущественных сделок с участием муниципальной собственности и земельных участков обращаться в судебные органы с исками о пересмотре или расторжении сделок, взыскании денежных средств, иными исками и заявлениями о привлечении виновных лиц к ответственности;

4.2.2. Контролировать соблюдение условий договоров аренды, безвозмездного пользования, других заключаемых Комитетом договоров, также соблюдение условий договоров, заключенных при продаже объектов муниципальной собственности, земельных участков при приватизации и, в необходимых случаях, принимать меры для их расторжения в установленном порядке;

4.2.3. Осуществлять контроль использования имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление.

## **5. Структура Комитета**

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Богградского муниципального района Республики Хакасия.

5.2. Структуру и штатное расписание Комитета утверждает глава Богградского муниципального района Республики Хакасия.

5.3. Полномочия и порядок деятельности Комитета определяются Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Богградского муниципального района Республики Хакасия.

## **6. Руководство Комитетом**

6.1. Руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия осуществляет председатель Комитета, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

6.2. Председатель комитета:

6.2.1. Организует работу Комитета, руководствуясь настоящим Положением;

6.2.2. Действует от имени Комитета без доверенности во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, с юридическими и физическими лицами;

6.2.3. Издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для исполнения работниками Комитета;

6.2.4. Согласует должностные регламенты работников Комитета;

6.2.5. Готовит в установленном порядке на имя главы Богградского муниципального района Республики Хакасия представления на работников Комитета к мерам поощрения либо мерам дисциплинарного взыскания;

6.2.6. Ведет прием граждан, организует и контролирует работу с письмами и заявлениями граждан;

6.2.7. Заключает договоры в пределах компетенции Комитета, выдает доверенности;

6.2.8. Открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета совершает по ним операции, подписывает финансовые документы Комитета;

6.2.9. Обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины;

6.2.10. Решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Комитета;

6.2.11. Представляет на утверждение структуру и штатное расписание Комитета;

6.2.12. Осуществляет контроль за выполнением постановлений, распоряжений главы Богградского муниципального района Республики Хакасия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

## **7. Ответственность работников Комитета**

7.1. Работники Комитета несут персональную ответственность:

7.1.1. за ненадлежащее исполнение в своей работе задач и функции Комитета, а также исполняемых ими поручений и должностных обязанностей, в пределах своей компетенции, установленной должностным регламентом;

7.1.2. за сохранность и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной

при исполнении должностных обязанностей;

7.1.3. за личное обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов, проектов и иной документации, а также документов поступающих в Комитет или исходящих от Комитета в порядке осуществления его задач и функций.

#### **8. Прекращение деятельности Комитета, внесение изменений**

8.1. Деятельность Комитета прекращается на основаниях: предусмотренных законом и по согласованию с Советом депутатов Боградского муниципального района Республики Хакасия.

Глава Боградского муниципального района  
Республики Хакасия

С.Г. Чернышов