



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АСКИЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ХАКАСИЯ**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС
РЕСПУБЛИКАЗЫНЫН
АСХЫС АЙМАҒЫНЫН
МУНИЦИПАЛЬНАЙ
УСТАҒ-ПАСТАА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2026

с.Аскиз

№ 417-П

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Аскизского муниципального района Республики Хакасия социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии со ст. 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом ст.ст. 35, 40 Устава Аскизского муниципального района Республики Хакасия от 20.12.2005г., **Администрация Аскизского муниципального района Республики Хакасия постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Аскизского муниципального района Республики Хакасия социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 1).
2. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет».
3. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению заявок участников отбора на предоставление субсидий из бюджета Аскизского муниципального района Республики Хакасия социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 2).
4. За организацию проведения отбора в системе «Электронный бюджет» назначить Баскучекову Е.У., заведующего отделом по работе с поселениями и общественностью Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия.

5. Считать утратившим силу постановление Администрации Аскизского района Республики Хакасия от 26.05.2026 № 323-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Аскизского муниципального района иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в 2026 году».

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия Л.В. Потехину.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации



Р.Г. Чугунеков

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Аскизского муниципального района
Республики Хакасия социально ориентированным некоммерческим
организациям**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Аскизского муниципального района Республики Хакасия социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидия) определяет цели, условия и правила, результат предоставления субсидии, критерии и порядок отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий её предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Субсидии предоставляются по итогам отбора, осуществляемого посредством проведения запроса предложений на основании заявок (далее предложений), направленных участниками отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора.

3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Аскизского муниципального района Республики Хакасия (далее ГРБС).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Приоритетные направления программ (проектов), на реализацию которых предоставляются субсидии и имущественная поддержка

7. Направления программ, указанных в объявлении о проведении отбора.

III. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

9. Проведение отбора в системе «Электронный бюджет»:

- 1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 2) взаимодействие ГРБС, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;
- 3) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем.

10. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений.

11. В целях проведения отбора ГРБС до дня начала приема заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора.

12. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Руководителя ГРБС, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГРБС;
- 4) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата (при её установлении);
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 15 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 25 – 36 настоящего Порядка;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора при наличии технической возможности вправе направить ГРБС не более чем 3 запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

14. ГРБС в ответ на запрос, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное ГРБС разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

15. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- 3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) участник отбора не получает средства из бюджета Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;
- 5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле, за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Аскизским муниципальным районом Республики Хакасия;
- 8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;
- 10) участник отбора соответствует критериям отбора, установленным пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия является соответствие получателя субсидии одновременно следующим требованиям:

- 1) государственная регистрация получателя субсидии в форме юридического лица (за исключением государственной регистрации в форме государственного (муниципального) учреждения);
- 2) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Аскизского муниципального района Республики Хакасия;
- 3) соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным ведомственной структурой расходов в решении о бюджете Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия на очередной финансовый год.
- 4) нахождение в реестре СОНКО

17. Для участия в отборе участник отбора представляет в ГРБС заявку на участие в отборе, которая должна включать следующие документы:

- 1) заявление на участие в отборе;
- 2) сведения об участнике отбора согласно приложению к настоящему Порядку;
- 3) документ, подтверждающий полномочия руководителя участника отбора (для участников отбора – юридических лиц);
- 4) письмо-подтверждение (в свободной форме) о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник отбора не находится в процессе банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности участника отбора на момент подачи заявки;
- 5) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
- 6) утвержденная участником отбора (руководителем участника отбора) смета расходов на реализацию программы (проекта), планируемой к осуществлению за счет средств субсидии, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (нормативы затрат, статистические данные, коммерческие предложения и иная информация);
- 7) согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) сведения о нахождении в реестре СОНКО;
- 9) гарантийное письмо, подтверждающее требования пункта 15. (п.п. 1,2,3,4,5,7,8);

18. Участник отбора по собственной инициативе вправе представить:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц);
- 2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) выписку из реестра дисквалифицированных лиц;
- 4) если документы, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, не представлены участником отбора по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются ГРБС посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов.

19. Представленные участником отбора документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) копии документов заверяются соответственно руководителем юридического лица – участника отбора, скрепляются печатью участника отбора (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами;
- 2) документы написаны (заполнены) разборчиво;
- 3) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;
- 4) документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- 5) документы не должны быть заполнены карандашом;

- 6) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;
- 7) электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

20. Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

В заявке должна содержаться информация об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Заявка подписывается:

- 1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица – участника отбора или уполномоченного им лица (для участников отбора – юридических лиц);

21. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные указанным объявлением.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 22 настоящего Порядка.

24. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией.

Формой работы комиссии являются заседания. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который формируется (оформляется) и подписывается в соответствии с настоящим Порядком.

25. В целях рассмотрения и оценки заявок ГРБС, а также комиссии открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

26. Председатель комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС (председателя комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Комиссия рассматривает поступившие заявки в срок не позднее 30 дней со дня окончания срока приема заявок.

- 1) к участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.
- 2) комиссия в ходе рассмотрения заявок проверяет участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
- 3) В случае наличия технических ошибок в заявке о предоставлении субсидии Получатель субсидии дорабатывает заявку о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней, со дня получения решения комиссии о доработке, и направляет доработанную заявку о предоставлении субсидии с приложением документов, представленных в соответствии с настоящим порядком.

28. По результатам рассмотрения заявок участников отбора комиссия принимает решение по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения и осуществляет подведение итогов отбора. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и отсутствуют предусмотренные пунктом 32 настоящего Порядка основания для отклонения заявки.

29. Протокол рассмотрения заявок подготавливается не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок и включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

В случае если по результатам рассмотрения заявок участников отбора единственная заявка участника отбора признана надлежащей, в протоколе рассмотрения заявок отражается информация о рассмотрении единственной заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС (председателя

комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Для определения победителей отбора комиссия производит ранжирование признанных надлежащими заявок исходя из очередности поступления заявок, при этом первый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых по результатам ранжирования в соответствии с абзацем первым настоящего пункта присвоены наименьшие порядковые номера. Количество победителей отбора определяется предельным количеством победителей отбора, определенным в объявлении о проведении отбора, но не более количества заявок, признанных соответствующим требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки участника отбора такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, участник отбора признается победителем отбора.

31. Протокол подведения итогов отбора подготавливается не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок и включает информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС (председателя комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов отбора, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола, ГРБС издает распоряжение о предоставлении субсидии победителям отбора.

32. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Администрации Аскизского муниципального района республики Хакасия на соответствующий финансовый год.

33. Документ об итогах проведения отбора в срок не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения об определении получателя субсидии, размещается в государственной информационной системе, обеспечивающей проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте в сети «Интернет» и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение (за исключением случая, если правовым актом заключение соглашения не предусмотрено), и размер предоставляемой ему субсидии.

34. ГРБС вправе отменить отбор, разместив на едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе сообщение об отмене отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора ГРБС вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения сообщения об отмене отбора ГРБС возвращает участникам отбора поданные ими заявки на участие в отборе и направляет таким участникам уведомление о размещении на едином портале извещения об отмене отбора.

35. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в срок, установленный в объявлении проведения отбора, не подана ни одна заявка на участие в отборе;
- 2) по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все такие заявки.

По результатам рассмотрения заявок в случае, если отбор признается несостоявшимся, подготавливается протокол, указанный в пункте 28 настоящего Порядка, содержащий информацию о признании отбора несостоявшимся.

36. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения ГРБС при необходимости запрашивает у победителя (победителей) отбора уточненную информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

ГРБС может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения, факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора или представления победителем отбора недостоверной информации.

Уведомление об отказе от заключения соглашения направляется ГРБС победителю отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

37. Субсидия распределяется между победителями отбора по формуле:

$$N_i = A \times M / B, \text{ где:}$$

N_i – сумма субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

A – сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете г. Абады на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии;

M – сумма субсидии получателю субсидии, определяемая в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка;

B – сумма денежных средств, определяемая в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, необходимых для предоставления субсидии всем получателям субсидии.

При наличии единственного победителя отбора субсидия распределяется такому победителю отбора и не может превышать сумму субсидии, определяемую в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка.

IV. Условия и порядок предоставления субсидии

38. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка;
- 2) заключение между ГРБС и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;
- 4) использование субсидии в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 44 настоящего Порядка;
- 5) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении их проверок, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

39. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 15 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

40. Порядок и сроки проведения ГРБС проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, определяются абзацем третьим пункта 27 настоящего Порядка.

41. Перечень документов и сроки их представления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, а также требования к таким документам определяются пунктами 17 – 19 настоящего Порядка.

42. ГРБС принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;
- 4) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия на соответствующий финансовый год.

43. Решение ГРБС об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии оформляется письмом ГРБС с указанием мотивов и основания принятого решения и

направляется соответствующему получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

44. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются программы (проекты), указанные в объявлении о проведении отбора

- 1) расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий и (или) реализацию проектов на территории Аскизского муниципального района Республики Хакасия.

45. Субсидия предоставляется из бюджета Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

46. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между ГРБС и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия.

47. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный руководителем ГРБС.

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение. В случае, если получатель субсидии в указанный срок не предоставил в ГРБС подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

48. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные счета или кредитные организации.

V. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

49. Получатель субсидии в срок не позднее трех месяцев со дня перечисления субсидии представляет в ГРБС:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

50. Отчеты, предусмотренные пунктом 56 настоящего Порядка, предоставляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия.

51. ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 49 настоящего Порядка, проверяет их на предмет полноты и правильности заполнения, соблюдения сроков представления отчетов.

52. В отношении получателей субсидии:

- 1) ГРБС осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;
- 2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. Субсидия подлежит возврату в бюджет Аскизского муниципального района Республики Хакасия в следующих случаях:

- 1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное, в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органом муниципального финансового контроля.

54. ГРБС в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключённых с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет Администрации Аскизского муниципального бюджета Республики Хакасия по платёжным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес ГРБС ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

55. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия до 25 декабря отчетного финансового года.

56. В случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, положения пункта 57 настоящего Порядка, не применяются.

57. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, непосредственно затронувшие реализацию плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Аскизского муниципального
района Республики Хакасия
от 13.07.2026 № 417-п

Состав комиссии
по рассмотрению заявок участников отбора на предоставление субсидий из
бюджета Аскизского муниципального района Республики Хакасия социально
ориентированным некоммерческим организациям

	Потехина Любовь Васильевна	- заместитель Главы Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия, председатель комиссии;
	Баскучекова Елизавета Упленковна	- заведующий отделом по работе с поселениями и общественностью Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
	Асочакова Александра Алексеевна	- главный бухгалтер Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия;
	Тинникова Екатерина Михайловна	- заведующий отделом по информационным технологиям Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия, секретарь комиссии.