



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СОРСКА



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
СОҖЫҒ ГОРОДТЫҢ
УСТАҒ – ПАСТАА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» 05 2026

№ 163-п.

Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
в городском округе
город Сорск в 2026 году

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 01.04.2010 № 11-ЗРХ «Об организации отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, администрация г. Сорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) состав Межведомственного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2026 году (приложение 1);

2) Положение о Межведомственном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2026 году (приложение 2).

2. Отделу образования администрации города Сорска (Киселева Е.И.) обеспечить:

1) координацию деятельности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений по выполнению мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период школьных каникул;

2) контроль за отдыхом и оздоровлением детей, уделив особое внимание категориям детей: оставшимся без попечения родителей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, многодетным и малообеспеченным, проживающим на территории Республики Хакасия, участвующим в специальной военной операции и относящимся к одной из категорий, установленных п.14 ст.4 Закона Республики Хакасия от 01.04.2010 № 11-ЗРХ «Об организации отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия», и другим категориям детей;

3) организацию работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, детского лагеря труда и отдыха (далее - пришкольный лагерь); вечерних школьных спортивных площадок, школьных спортивных клубов, кружков и секций, осуществляющих работу по общеразвивающим программам дополнительного образования детей;

4) информирование Управления Роспотребнадзора по Республике Хакасия о сроках открытия пришкольных лагерей в сроки, установленные требованиями пунктов 3.11.1, 3.12.1 Санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

5) контроль за открытием пришкольных лагерей при наличии санитарно-эпидемиологических заключений, подтверждающих соответствие их деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям, выданных Управлением Роспотребнадзора по Республике Хакасия в установленном законодательством порядке;

6) приемку пришкольных лагерей не позднее, чем за 5 дней до открытия;

7) контроль за своевременным заключением договоров на организацию питания, проведение дератизационных обработок, прохождение гигиенического обучения и аттестации, организацией дополнительного обследования сотрудников пищеблоков на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии (рота-, норовирусы) не ранее, чем за 3 дня до выхода на работу;

8) участие муниципальных бюджетных образовательных учреждений в конкурсах воспитательных программ пришкольных лагерей;

9) контроль за состоянием досуга детей, организации питания, соблюдения требований профилактики распространения инфекционных заболеваний в пришкольных лагерях;

10) мониторинг отдыха, оздоровления и занятости детей;

11) разработку графика проведения учений по эвакуации в период проведения оздоровительных мероприятий в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях;

12) контроль использования средств, направляемых для оздоровления детей в пришкольных лагерях;

13) организацию временных рабочих мест совместно с отделом по городу Сорску Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения» для подростков 14 - 18 лет, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Сорска, проведение профориентационной работы с несовершеннолетними;

14) информирование населения о ходе организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Сорске.

3. Управлению культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации города Сорска (Зеваховой Ю.Ю.) обеспечить:

1) участие в каникулярный период муниципальных учреждений культуры и спорта в организации досуговой, творческой, спортивной занятости детей и подростков, в том числе несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на профилактических видах учета в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Сорска;

4) проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на формирование основ здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений;

5) организацию и проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей, Дню России, Дню памяти и скорби, культурно-массовых мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику наркомании, алкоголизма и других вредных привычек на базе учреждений культуры и спорта;

6) организацию работы летнего читального зала;

7) информирование населения о ходе организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Сорске.

4. Рекомендовать начальнику ОВО по городу Сорску – филиала ФГКУ «ОВО ВНГ России по РХ» (Пилипенко А.Г.):

1) осуществить проверки пришкольных лагерей на предмет антитеррористической защищенности, оказать методическую помощь;

2) принимать участие в профилактических мероприятиях, инструктажах, тренировках, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности.

5. Рекомендовать начальнику Отд. МВД по г. Сорску (Щетинин М.А.), начальнику Госавтоинспекции Отд. МВД по г. Сорску (Королев П.Н.):

1) уделить особое внимание обеспечению безопасности несовершеннолетних, а также обеспечению правопорядка в каникулярный период в целях предупреждения совершения правонарушений и преступлений несовершеннолетними, предупреждения детского дорожного травматизма;

2) обеспечить контроль за соблюдением правил организованной перевозки групп детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

3) обеспечить общественный порядок и общественную безопасность при перевозке групп детей автобусами, предусмотрев сопровождение автомобильных колонн (при необходимости);

4) обеспечить общественный порядок и общественную безопасность при проведении массовых городских мероприятий с участием несовершеннолетних в каникулярный период;

5) организовать проведение в пришкольных лагерях профилактических мероприятий антинаркотической тематики (беседы, конкурсы, акции и т.п.), направленных на формирование здорового образа жизни, законопослушного поведения, не допущения вовлечения детей и подростков мошеннические схемы, экстремистские группы;

6) определить ответственного сотрудника за осуществление профилактической работы и контроль организации летнего отдыха несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел;

7) принять участие в проведении инструктажей по законопослушному поведению детей и взрослых при появлении на территории пришкольных лагерей посторонних граждан и обнаружении подозрительных предметов;

8) осуществить проверки пришкольных лагерей на предмет антикриминальной защищенности.

6. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений, на базе которых действуют пришкольные лагеря:

1) обеспечить своевременную подготовку пришкольных лагерей к оздоровительной кампании текущего года, в том числе:

а) проверку лиц, трудоустраиваемых в пришкольные лагеря, на предмет их соответствия по деловым, моральным, этическим качествам и медицинским показателям к занятиям с детьми и подростками, а также на отсутствие судимости;

б) своевременное обращение в Управление Роспотребнадзора по Республике Хакасия для получения в установленном законодательством порядке санитарно-эпидемиологических заключений, подтверждающих соответствие пришкольных лагерей санитарно-эпидемиологическим требованиям; открытие пришкольных лагерей только при наличии санитарно-эпидемиологических заключений, подтверждающих соответствие их деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям;

в) обеспечить комплексную безопасность пришкольных лагерей, в том числе: безопасные условия жизни и здоровья детей в период нахождения в пришкольных лагерях;

создание в пришкольных лагерях безбарьерной среды и условий для отдыха детей всех групп здоровья, обеспечивающих соблюдение санитарных правил;

контроль за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования и инвентаря на детских игровых и спортивных площадках, находящихся на территории пришкольных лагерей (соответствие требованиям технических регламентов Таможенного союза, наличие документа, подтверждающего качество и безопасность);

г) прохождение медицинских осмотров работников пришкольных лагерей в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

д) проведение вакцинации работников пищеблоков организаций отдыха и оздоровления против дизентерии Зонне, работников пришкольных лагерей против клещевого вирусного энцефалита;

е) проведение дополнительного обследования на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии (рота-, норовирусы) в пришкольных лагерях не ранее, чем за 3 дня до выхода на работу: работников пищеблоков и работников, привлекаемых к раздаче пищи;

ж) своевременное проведение расчистки, благоустройства территории пришкольных лагерей (образовательных учреждений), в том числе прилегающей к ней на расстоянии не менее 50 метров;

з) своевременное проведение энтомологического обследования территорий пришкольных лагерей (образовательных учреждений);

и) проведение акарицидных обработок территории пришкольных лагерей (образовательных учреждений) не позднее десяти дней до начала смен в пришкольных лагерях с барьерной обработкой не менее пятидесяти метров и с организацией контроля их эффективности. Предусмотреть проведение двух или более акарицидных обработок территорий за период оздоровления (по результатам контроля качества обработок);

к) проведение дератизационных мероприятий против диких грызунов перед началом каждой смены в течение оздоровительного сезона, дезинсекционных обработок против комаров;

л) проведение оценки эффективности оздоровления детей, контроль случаев инфекционных заболеваний, травм среди детей, предоставление данных о результатах ГБУЗ РХ «Сорская городская больница» по окончании каждой смены и за летний сезон;

м) обеспечить выполнение мер, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в соответствии с установленной категорией безопасности образовательной организации, на базе которой открыт пришкольный лагерь;

н) проведение мероприятий по профилактике и предупреждению инфекционных заболеваний, травматизма среди детей и формирование навыков здорового образа жизни;

о) обеспечить работу пришкольных спортивных площадок, школьных спортивных клубов обратив особое внимание на техническое состояние и безопасность спортивного инвентаря и спортивных сооружений, утвердить графики работы, назначить ответственных лиц, информировать население о режиме работы;

2) обеспечить организацию полноценного питания детей, в том числе:

а) контроль за своевременными поставками в пришкольные лагеря пищевых продуктов, качеством поставляемых продуктов питания и наличием сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность;

б) контроль за выполнением натуральных норм питания в пришкольные лагерях;

в) подбор квалифицированного персонала пищеблоков, медицинских работников, имеющих опыт работы в детских оздоровительных лагерях и прошедших подготовку на семинарах и циклах гигиенического обучения;

г) контроль поставки обогащенных продуктов питания;

д) недопущение снижения в рационе продуктов питания по основным группам (мясо, молочные продукты, рыба, фрукты), уменьшения объема выхода порций;

е) недопущение фактов поставок и использования продуктов питания, запрещенных к ввозу в Российскую Федерацию;

3) принять меры по предотвращению распространения инфекционных заболеваний детей в период нахождения в пришкольных лагерях:

а) проведение термометрии лиц, находящихся в организации, и незамедлительная изоляция лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела);

б) проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

в) обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

г) регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком и режимом работы пришкольных лагерей;

д) организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;

е) обеспечение мытья посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах или ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

ж) определение схемы организации медицинской помощи в пришкольных лагерях;

з) организация смен в пришкольных лагерях с перерывом между сменами не менее 2 календарных дней;

и) обеспечить наличие сведений о привитости против кори всех работников пришкольных лагерей.

4) обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, из многодетных и малообеспеченных семей, проживающих на территории Республики Хакасия, участвующих в специальной военной операции и относящихся

к одной из категорий, установленных п.14 ст.4 Закона Республики Хакасия от 01.04.2010 № 11-ЗРХ «Об организации отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия»;

5) обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе расширению возможностей для их временной занятости (в том числе трудовой);

6) обеспечить выполнение качественных показателей оздоровительной кампании, в том числе оздоровительного эффекта;

7) информировать немедленно (в течение 2 часов) руководителя отдела образования, Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Хакасия», Управление Роспотребнадзора по Республике Хакасия о возникновении случаев пищевых отравлений, инфекционных заболеваний (подозрений на заболевание), укусов клещами и животными, травм среди детей и персонала, аварийных ситуаций в работе инженерных коммуникаций, создающих угрозу возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний и отравлений.

7. Рекомендовать отделению УСПН по г.Сорску:

1) организовать летний отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социозащитных учреждениях Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия;

2) организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

8. Рекомендовать ГБУЗ РХ «Сорская городская больница» (Харланов Н. И.):

1) осуществить контроль за работой медицинского персонала в пришкольных лагерях, в том числе по проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий, своевременному выявлению лиц с признаками инфекционных заболеваний, изоляции детей и подростков, отстранению работников от нахождения на рабочем месте;

2) организовать проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни, профилактике социально-обусловленных заболеваний для воспитанников пришкольных лагерей;

3) организовать проведение санитарно-просветительской работы среди сотрудников, детей и подростков, родителей (законных представителей) по вопросам безопасности и эффективности иммунопрофилактики инфекционных заболеваний с обязательным информированием о последствиях отказа от профилактических прививок в соответствии с требованием действующего законодательства, обратив особое внимание на необходимость своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.

8. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Сорска (далее - КДН и ЗП):

1) обеспечить взаимодействие всех субъектов профилактики в целях наиболее полного охвата детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости; организовать занятость каждого несовершеннолетнего, состоящего на

профилактическом учете органов и системы профилактики с учетом возраста и интересов;

2) продолжить практику закрепления наставников из числа членов КДН и ЗП за несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах;

3) скоординировать деятельность субъектов профилактики по трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики;

4) скоординировать работу по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики, к посещению детских спортивных площадок и иных досуговых мероприятий на территории города Сорска, участию в волонтерской и общественно-полезной деятельности;

9. Субъектам профилактики проработать вопрос организации детского отдыха и занятости в малозатратных формах (мастер-классы, дворовые игры, формы занятости с участием родительской общественности, формирование волонтерских отрядов и т.д.).

9. Рекомендовать муниципальному куратору Движения первых (Топоркова Н.Ю.):

1) обеспечить максимальную вовлеченность в мероприятия, организуемые Движением первых, уделив особое внимание детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям из многодетных и малообеспеченных семей;

2) проработать вопрос организации детского отдыха и занятости детей, не охваченных отдыхом и оздоровлением в пришкольных лагерях, в малозатратных формах (патриотические и просветительские акции, викторины и конкурсы, мастер-классы, дворовые игры, формы занятости с участием родительской общественности, формирование волонтерских отрядов и т.д.).

10. Заместителю главы города Сорска по финансовым вопросам (Бондаренко МН.), централизованной бухгалтерии отдела образования администрации города Сорска (Тазмина Н.Н.) обеспечить своевременное финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, предусмотренных в бюджете города Сорска на соответствующий финансовый год.

11. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска

12. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам г. Сорска, Щерба Наталью Леонидовну.

Глава города Сорска



М.С. Гурай

Утвержден
постановлением
Администрации города Сорска
от «21» 05 2026 г. № 163 -п

Состав
Межведомственного совета по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей в 2026 году

Щерба Н.Л.	- заместитель главы города Сорска по социальным вопросам, председатель КДН и ЗП при администрации города Сорска, председатель межведомственного совета
Киселева Е.И.	- руководитель отдела образования администрации города Сорска, заместитель председателя межведомственного совета
Оськина Е. В.	- ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сорска, секретарь межведомственного совета
Зевахова Ю. Ю.	- руководитель Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Сорска
Швец С.В.	- главный специалист отдела образования администрации города Сорска
Харланов Н. И.	- ио главного врача ГБУЗ РХ «Сорская городская больница»
Щетинин М.А.	- подполковник полиции, начальник Отд.МВД России по г.Сорску
Королев П.Н.	- начальник Госавтоинспекции Отд.МВД России по г.Сорску
Школина Ю. С.	- начальник отдела по Усть-Абаканскому району ГКУ РХ «Центр занятости населения» (по согласованию)
Теленченко Л.Н.	- начальник отделения по городу Сорску Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» (по согласованию)
Панова Т.С.	- начальник отдела по делам ГО и ЧС и мобильной работе администрации города Сорска
Мирошниченко Я.Ю.	- инспектор ПДН Отд. МВД России по г.Сорску

Утвержден
постановлением
Администрации города Сорска
от «11» 05 2026 г. № 103 -п

**Положение
о межведомственном совете по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей в 2026 году**

1. Общие положения

1.1. Межведомственный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2026 году (далее - Совет) является координирующим общественным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Сорске.

2. Основные цели, задачи, функции Совета

2.1. Целью создания Совета является координация деятельности Администрации города Сорска, органов и организаций, учреждений и ведомств, осуществляющих организацию отдыха, занятости и оздоровления детей, определение основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Сорске.

2.2. Основные задачи Совета:

- 1) рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью Администрации города Сорска, органов и организаций, учреждений и ведомств, осуществляющих организацию отдыха, занятости и оздоровления детей по обеспечению организации отдыха, занятости и оздоровления детей в городе Сорске;
- 2) обеспечение согласованных действий Администрации города Сорска, органов и организаций, учреждений и ведомств, осуществляющих организацию отдыха, занятости и оздоровления детей по вопросам организации отдыха, занятости и оздоровления детей, подготовка рекомендаций по улучшению их взаимодействия;
- 3) создание условий для развития и улучшения организации отдыха, занятости и оздоровления детей, мобилизация и эффективность использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели;
- 4) подготовка рекомендаций по совершенствованию работы в сфере отдыха, занятости и оздоровления детей;
- 5) информирование о своей деятельности.

2.3. Совет, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

- 1) обеспечивает анализ положения в сфере детского отдыха, занятости и оздоровления;
- 2) осуществляет контроль за исполнением действующих нормативных правовых актов в данной сфере деятельности;
- 3) заслушивает представителей Администрации города Сорска, органов и организаций, учреждений и ведомств, осуществляющих организацию отдыха, занятости и оздоровления детей;

4) принимает в пределах своей компетенции рекомендации по координации деятельности Администрации города Сорска, органов и организаций, учреждений и ведомств, осуществляющих организацию отдыха, занятости и оздоровления детей для эффективной организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

5) ходатайствует перед Главой города Сорска, органами исполнительной власти Республики Хакасия о поощрении отличившихся при организации отдыха, занятости и оздоровлении детей по итогам оздоровительного сезона.

3. Состав и порядок работы Совета

3.1. Состав Совета утверждается постановлением Администрации города Сорска. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

3.2. Председателем Совета является заместитель главы города Сорска по социальным вопросам, который:

- 1) является ответственным за работу Совета;
- 2) руководит деятельностью Совета;
- 3) проводит заседания Совета;
- 4) распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения;
- 5) определяет место, время и утверждает повестку для заседания Совета;
- 6) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений и рекомендаций;
- 7) по мере необходимости дает поручения членам Совета или заместителю по проведению дополнительных мероприятий по контролю за ходом оздоровительной кампании.

3.3. Заместителем председателя Совета является руководитель отдела образования администрации города Сорска. Заместитель председателя Совета выполняет функции председателя Совета на период его отсутствия.

3.4. Секретарь Совета информирует членов Совета и приглашенных о дате, месте и времени, повестке для заседания Совета; запрашивает в установленном порядке по поручению Совета или его председателя информацию, необходимую для работы Совета, ведет протокол заседаний Совета.

3.5. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Особое мнение членов Совета, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и прилагается к решению Совета.

Члены Совета в своей деятельности вправе:

- 1) вносить предложения на обсуждение Совета по вопросам, отнесенным к ведению Совета;
- 2) участвовать в обсуждении и выработке решений по вопросам, отнесенным к ведению Совета.

3.6. Основной формой работы Совета является заседание.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Совета. Порядок проведения заседаний определяет председатель Совета. На заседания Совета при необходимости могут приглашаться представители иных организаций, не входящих в состав Совета.

3.7. Решение Совета принимается большинством голосов, присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

3.8. Решение, принимаемое Советом, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

Зам. главы по социальной работе



Н.Л. Щерба