



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКА
АҒБАН ПИЛТІРІ
МУНИЦИПАЛЬНАЙ АЙМАҒЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
АҒБАН ПИЛТІРІ АЙМААНДАҒЫ
ТОМЫЦАХ ААЛ ЧӨБІНІҢ
УСТАҒ-ПАСТАА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ДОМОЖАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2026 г.

аал Доможаков

№ 8-п

Об утверждении положения о «Телефоне доверия» при администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ, Уставом сельского поселения Доможаковский сельсовет Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия, администрация Усть-Абаканского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о "Телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции при администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (приложение N 1).
2. Предоставить для телефона доверия телефонный номер: 89235980032.
3. Ответственным за прием и обработку информации, поступающей по "Телефону доверия", назначить специалиста I категории администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.
4. Обеспечить размещение информации об установке "Телефона доверия" в средствах массовой информации и на официальном Интернет-сайте администрации Усть-Абаканского района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Доможаковского сельсовета
Усть-Абаканского района
Республики Хакасия



М.В. Оценкова М.В. Оценкова

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции при администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы "Телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции: прием, регистрацию и учет поступивших обращений от граждан и муниципальных учреждений сельского поселения Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия.

1.2. "Телефон доверия" - одна из форм работы в администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, направленная на взаимодействие с населением, создание дополнительных условий для своевременного реагирования на заявления, предложения, жалобы граждан, а также сообщения о противоправных действиях муниципальных служащих администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия и работников муниципальных учреждений, проявлениях в их действиях фактов коррупции.

1.3. Информация о функционировании "Телефона доверия", целях его организации, правилах приема обращений размещается в средствах массовой информации, официальном сайте администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

1.4. Прием телефонных обращений (далее - обращения), поступающих на "Телефон доверия", возлагается на специалиста 1 категории администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее - специалист).

1.5. Специалист несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности сведений о факте обращения по "Телефону доверия" и персональных данных обратившегося.

2. Организация работы

2.1. Для работы "Телефона доверия" в администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия выделяется линия телефонной связи с абонентским номером.

3. Порядок работы

3.1. Прием обращений граждан по "Телефону доверия" осуществляется в рабочие дни с 8-00 до 16-00 часов.

3.2. Обращение принимается ответственным работником посредством диалога с абонентом.

При ответе на телефонные звонки ответственный работник обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему, что "Телефон доверия" работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с муниципальными служащими администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия и работниками муниципальных учреждений;
- предложить гражданину (представителю организации) назвать свою фамилию, имя, отчество (для организации - организационно-правовую форму и наименование), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- предложить гражданину (представителю организации) изложить суть вопроса;
- сообщить гражданину (представителю организации), что конфиденциальность факта обращения по "Телефону доверия" и персональных данных обратившегося гарантируется.

В случаях если обращение гражданина (представителя организации) не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

3.3. Перечень сведений, требующих немедленного реагирования:

- угрозы совершения терактов, хищений, поджогов, а также угрозы причинения материального ущерба государственному или муниципальному имуществу иными способами;
- угрозы физического насилия в отношении муниципальных служащих администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия и работников муниципальных учреждений, связанные с исполнением ими служебных обязанностей;
- сообщения о фактах коррупции, вымогательства со стороны конкретных муниципальных служащих администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия и работников муниципальных учреждений, а также совершения ими иного деяния, содержащего признаки умышленного (неумышленного) преступления по службе или с использованием служебного положения.

3.4. Обращения, в которых содержатся сведения, указанные в п. 3.3 настоящего Положения, представляются главе Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия в течение дня их поступления.

3.5. Обращения, в которых содержатся иные сведения, представляются Главе Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления.

3.6. Поступившие сообщения о фактах коррупции рассматриваются в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами о противодействии коррупции, нормативными правовыми актами об обращениях граждан и распорядительными актами администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

4. Учет обращений граждан по "Телефону доверия"

4.1. Для учета обращений по "Телефону доверия" и контроля за качеством реагирования на обращения заводится журнал учета обращений граждан по "Телефону доверия" (приложение N 1).

4.2. Журнал хранится у специалиста. Листы журнала учета обращений граждан должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены

оттиском печати администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, подписью главы администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, иметь следующие графы:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата и время поступления обращения;
- в) фамилия, имя, отчество, домашний адрес и номер телефона заявителя (для организации - организационно-правовая форма и наименование), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (при наличии информации);
- г) краткое содержание обращения;
- д) отметка о результатах разрешения обращения.

4.3. Заполнение журнала осуществляет специалистом по мере поступления звонков от граждан по "Телефону доверия". В случае поступления анонимного звонка пункт "в" не заполняется.

4.4. Глава Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия определяет структурное подразделение и назначает ответственных (исполнителей), которые будут проводить проверку по обращениям, полученным по "Телефону доверия".

4.5. Исполнитель по окончании работы с полученным обращением докладывает о ее результатах главе Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также специалисту, при необходимости информирует гражданина (организацию).

4.6. Специалист ставит отметку в журнале учета обращений граждан об исполнении и о результатах работы по полученным обращениям.

Приложение 1

к Положению о "Телефоне доверия" по вопросам
противодействия коррупции при администрации
Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского
района Республики Хакасия

Журнал

регистрации обращений граждан по "Телефону доверия" при администрации
Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

N п/п	Дата и время	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Исполнитель решения по информации	Принятые меры