



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРШИНО-БИДЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УСТЬ-АБАКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

23.06.2026 г.

№ 14

***Об утверждении Регламента Совета депутатов сельского поселения
Вершино-Биджинского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района
Республики Хакасия***

Руководствуясь ч. 10 ст. 17 Устава сельского поселения Вершино-Биджинский сельсовет Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия.

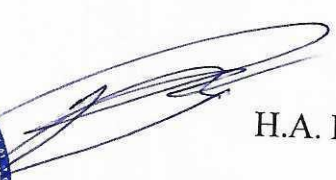
Совет депутатов сельского поселения Вершино-Биджинского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов сельского поселения Вершино-Биджинского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия (согласно приложению).
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Вершино-Биджинский сельсовет от 01.12.2005г. №13 «Регламент Совета депутатов муниципального образования Вершино-Биджинский сельсовет».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Врио Главы
Вершино-Биджинский сельсовета
Усть – Абаканского района
Республики Хакасия




Н.А. Байкалову



THE SECRETARY OF THE
TREASURY
WASHINGTON, D. C.

1917

TO THE SECRETARY OF THE
TREASURY
WASHINGTON, D. C.

THE SECRETARY OF THE
TREASURY
WASHINGTON, D. C.

1917

THE SECRETARY OF THE
TREASURY
WASHINGTON, D. C.

1917



УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
сельского поселения Вершино-Биджинского сельсовета
Усть-Абаканского муниципального района
Республики Хакасия
от 23.06.2026г. № 14

**РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРШИНО-БИДЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УСТЬ-АБАКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Правовой статус Совета депутатов сельского поселения
Вершино-Биджинского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района
Республики Хакасия.**

1. Совет депутатов сельского поселения Вершино-Биджинского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия (далее – Совет депутатов) - представительный орган местного самоуправления, обладающий правами представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории поселения.
2. Совет депутатов состоит из 11 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами Республики Хакасия сроком на 5 лет.
3. Совет депутатов правомочен при избрании не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.
4. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.
5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке, подотчетен населению.
6. Финансовое обеспечение Совета депутатов осуществляется за счет средств местного бюджета.
7. Совет депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, федеральным законодательством, законодательством Республики Хакасия, Уставом, настоящим Регламентом и другими нормативными актами.

Статья 2. Принципы деятельности Совета депутатов.

Деятельность Совета депутатов основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, законности, эффективности, учета мнения населения муниципального поселения.

1. The first part of the paper is devoted to a general discussion of the problem. It is shown that the problem is of great importance in the theory of the structure of the universe.

2. The second part of the paper is devoted to a detailed analysis of the problem. It is shown that the problem is of great importance in the theory of the structure of the universe.

3. The third part of the paper is devoted to a detailed analysis of the problem.

4. The fourth part of the paper is devoted to a detailed analysis of the problem. It is shown that the problem is of great importance in the theory of the structure of the universe.

5. The fifth part of the paper is devoted to a detailed analysis of the problem. It is shown that the problem is of great importance in the theory of the structure of the universe.

6. The sixth part of the paper is devoted to a detailed analysis of the problem. It is shown that the problem is of great importance in the theory of the structure of the universe.

7. The seventh part of the paper is devoted to a detailed analysis of the problem. It is shown that the problem is of great importance in the theory of the structure of the universe.

8. The eighth part of the paper is devoted to a detailed analysis of the problem. It is shown that the problem is of great importance in the theory of the structure of the universe.

Статья 3. Гарантии осуществления прав и обязанностей депутата Совета депутатов.

Гарантии беспрепятственного осуществления прав и обязанностей депутата Совета депутатов регламентируются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Хакасия «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Хакасия», Уставом сельского поселения Вершино-Биджинского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия (далее – Устав), настоящим Регламентом и другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Хакасия.

Статья 4. Формы деятельности Совета депутатов.

1. Формами деятельности Совета депутатов являются:

- сессия Совета депутатов;
- заседание постоянных комиссий Совета депутатов;
- публичные слушания;
- иные формы деятельности.

2. Сессия Совета депутатов является основной формой деятельности Совета депутатов и может состоять из одного или нескольких заседаний. Сессии Совета депутатов могут быть очередными, внеочередными, чрезвычайными и дистанционными.

2.1 Очередной является сессия, созываемая в соответствии с планом работы Совета депутатов.

2.2 Сессия, созываемая вне плана работы Совета депутатов, является внеочередной сессией.

2.3. Дистанционная сессия созывается по мере необходимости в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Республики Хакасия, Усть-Абаканского района, Вершино-Биджинского сельсовета.

2.4 Совет депутатов вправе проводить закрытые заседания сессии, закрытое рассмотрение отдельных вопросов.

3. Заседание постоянных комиссий Совета депутатов.

Постоянные комиссии Совета депутатов, образованные в соответствии с настоящим Регламентом, для рассмотрения вопросов, относящихся к их компетенции, проводят свои заседания.

4. Публичные слушания.

В целях реализации прав граждан на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления Советом депутатов для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования проводятся публичные слушания.

Порядок подготовки и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утверждаемым решением Советом депутатов.

5. Совет депутатов вправе применять такие формы деятельности, как:

- депутатский час по определенной теме;
- круглый стол;
- обучающие семинары, рабочие встречи и др.

3) вышеуказанные формы деятельности могут быть предусмотрены планом работы Совета депутатов, а также могут осуществляться по отдельному решению Совета депутатов, принятому по предложению депутатов и (или) постоянных комиссий Совета депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

В плане работы, либо в решении Совета депутатов указываются темы, должностные лица, представляющие соответствующую информацию, порядок и сроки проведения мероприятий.

Глава 2. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 5. Структура Совета депутатов.

1. В структуру Совета депутатов входят:

- 1) председатель Совета депутатов;
- 2) заместитель председателя Совета депутатов;
- 3) постоянные комиссии;
- 4) секретариат.

2. Полномочия председателя Совета исполняет глава поселения. Совет депутатов на срок своих полномочий избирает открытым голосованием заместителя председателя Совета депутатов.

3. Совет депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к его ведению, а также для осуществления в пределах своей компетенции контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

4. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

5. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются настоящим Регламентом.

6. Секретариат организует ведение протокола сессий Совета депутатов, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении Советом депутатов депутатских запросов, вносит предложения Совету депутатов о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов, а также решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

7. Материально-техническое, правовое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляется администрацией поселения.

Статья 6. Председатель Совета депутатов.

1. Работу Совета депутатов организует его председатель.

2. На председателя Совета депутатов распространяются гарантии, установленные федеральными законами и законами Республики Хакасия.

Статья 7. Полномочия председателя Совета депутатов.

К полномочиям председателя Совета депутатов относится:

- 1) представление Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) организация деятельности Совета депутатов;
- 3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;
- 4) ведение сессий Совета депутатов, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;
- 5) подписание решений, принятых Советом депутатов, издание постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписание протоколов сессий и других документов;
- 6) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- 7) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;
- 8) организация приёма граждан в Совете депутатов, рассмотрение их обращений;
- 10) организация обеспечения депутатов необходимой информацией, рассмотрение вопросов, связанных с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, его органах и на избирательных округах;
- 11) координация деятельности постоянных комиссий, депутатских объединений, оказание им помощи;
- 12) принятие мер по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;
- 13) принятие мер по взаимодействию Совета депутатов с общественными объединениями;
- 14) осуществление контроля за реализацией предложений избирателей, высказанных депутатам на встречах, отчётах, на личном приёме;
- 15) взаимодействие с органами местного самоуправления поселений;
- 16) отслеживание изменений в законодательстве и своевременное внесение соответствующих изменений в настоящий Устав;
- 17) осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом поселения и решениями Совета депутатов.

Статья 8. Заместитель председателя Совета депутатов.

1. Заместитель председателя Совета депутатов работает на непостоянной основе и избирается по предложению председателя Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности.
2. К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относится:
 - 1) в случае невозможности выполнения председателем Совета депутатов своих обязанностей или досрочного прекращения полномочий исполнение его обязанностей;
 - 2) по поручению председателя Совета депутатов представление Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других

муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями председателя Совета депутатов.

Вопросы, отнесенные к ведению заместителя председателя Совета депутатов, определяются Советом депутатов по предложению председателя Совета депутатов.

Статья 9. Постоянные комиссии Совета депутатов.

Постоянные комиссии Совета депутатов являются органами Совета депутатов и образуются Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов на срок их полномочий. Порядок образования и деятельности постоянных комиссий регулируется Положением, утвержденным решением Совета депутатов.

Статья 10. Временные комиссии Совета депутатов.

1. Совет депутатов, постоянные комиссии по предложению председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов вправе по любым вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов, создавать временные комиссии (рабочие группы), деятельность которых ограничивается определенным сроком либо выполнением конкретной задачи.

Временные комиссии (рабочие группы) образуются из числа депутатов.

2. Задачи, срок деятельности, полномочия и персональный состав временных комиссий (рабочих групп) определяются решением Совета депутатов (постоянной комиссии Совета депутатов).

В решении о создании временной комиссии (рабочей группы) должны быть указаны: цель их создания, численность и состав временной комиссии (рабочей группы), их руководитель, предметы ведения, срок полномочий временной комиссии (рабочей группы), время предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов или заключением.

3. В случае необходимости Совет депутатов (постоянная комиссия) может привлечь к работе во временной комиссии специалистов администрации Вершино-Биджинского сельсовета, муниципальных предприятий и учреждений, специалистов республиканских и федеральных органов государственной власти (по согласованию).

4. Решение временной комиссии (рабочей группы) принимается на ее заседаниях. Голосование проводится открыто, при этом решение принимается не менее чем половиной голосов от числа членов временной комиссии (рабочей группы).

5. Заседание временной комиссии (рабочей группы) правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов временной комиссии (рабочей группы).

6. По результатам своей деятельности временная комиссия (рабочая группа) представляет в Совет депутатов отчет по существу вопроса, для решения которого она была создана, за подписью руководителя комиссии. По указанному отчету Совет депутатов принимает постановление.

7. Полномочия временной комиссии прекращаются с момента принятия Советом депутатов (комиссией Совета депутатов) окончательного решения по результатам ее работы.

Статья 11. Секретариат сессий Совета депутатов.

1. В секретариате сессий является депутат Совета депутатов, избираемый на текущий созыв или очередную сессию из числа депутатов Совета депутатов открытым голосованием, который является руководителем секретариата сессий.

2. Секретариат сессий:

- организует регистрацию депутатов, прибывших на сессию;
- ведет запись желающих выступить в прениях, принимает заявления о предоставлении слова, указывает время их поступления;
- регистрирует справки, запросы и обращения депутатов, заявления и иные обращения, поступившие в адрес сессии;
- регистрирует поправки (дополнения, изменения и иные предложения) к проектам правовых актов, вносимые в письменной и устной формах во время сессии;
- регистрирует депутатские группы и фракции путем оформления протоколов;
- информирует председательствующего на сессии о записавшихся для выступлений и поступивших обращениях;
- осуществляет подсчет голосов при открытом голосовании;
- осуществляет диктофонную запись на сессии;
- ведет на сессии, а в последующем – дорабатывает, формирует и комплектует протокол сессии;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом.

Статья 12. Образование фракций и депутатских групп.

1. Депутаты Совета депутатов на добровольной основе для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, по единству территории их избирательных округов либо общности решаемых ими проблем, партийного членства и иным признакам могут образовывать фракции и депутатские группы.

Фракция – организованная группа членов политической партии, проводящая ее политику в Совете депутатов.

Депутаты Совета депутатов, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

2. Фракции и депутатские группы являются депутатскими объединениями и обладают равными правами.

3. Регистрации подлежат фракции вне зависимости от их численности и депутатские группы численностью не менее 3 депутатов. Объединения депутатов Совета депутатов, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракции или депутатской группы.

4. Депутатские группы и фракции могут быть образованы в любое время в течение срока полномочий Совета депутатов данного созыва.

5. Внутренняя деятельность фракций, депутатских групп организуется ими самостоятельно.

6. Депутат Совета депутатов вправе состоять только в одном депутатском объединении.

7. Депутаты Совета депутатов, не вошедшие ни в одну фракцию или депутатскую группу при их регистрации, в дальнейшем могут войти в любую из них с согласия ее членов.

Статья 13. Регистрация фракций и депутатских групп в Совете депутатов.

1. Для регистрации фракций и депутатских групп секретариату сессии Совета депутатов руководителем депутатского объединения направляется письменное уведомление о ее образовании, целях, составе, руководителях и партийной принадлежности членов фракции и депутатских групп.

Секретариат сессии представляет Совету депутатов сведения о составе фракций и депутатских групп.

2. Если цели создания фракций, депутатских групп и процедуры их создания не противоречат законодательству, фракции, депутатские группы должны быть зарегистрированы секретарем сессии Совета на текущей или ближайшей сессии путем составления протокола о регистрации фракции, депутатской группы. Протокол о регистрации фракции, депутатской группы оглашается на сессии Совета депутатов и приобщается к протоколу сессии.

Статья 14. Права фракций и депутатских групп.

1. Фракции, депутатские группы имеют право:

- предварительно обсуждать и предлагать в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, кандидатуры для избрания в руководящие органы Совета депутатов;
- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;
- вносить на рассмотрение Совета депутатов альтернативные проекты правовых актов в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- выступать с обращениями, запросами, заявлениями;
- требовать по вопросам повестки дня сессии предоставления слова представителю фракции или депутатской группы.

2. Фракции и депутатские группы информируют Совет депутатов, Председателя Совета депутатов о своих решениях.

Статья 15. Прекращение деятельности фракций и депутатских групп.

1. Деятельность фракции, а также членство депутатов в этой фракции прекращается в случае прекращения деятельности ее политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

2. Деятельность депутатской группы прекращается:

- 1) при принятии решения о самороспуске;
- 2) при численности депутатской группы менее трех человек.

В случае принятия депутатской группой решения о самороспуске деятельность депутатской группы считается прекращенной со дня принятия такого решения. В случае если численность депутатской группы составит менее трех человек, деятельность такой депутатской группы считается прекращенной со дня установления такой численности.

3. Лица, уполномоченные представлять интересы фракции, депутатской группы, в течение пяти дней со дня прекращения деятельности фракции, депутатской группы обязаны направить соответствующее уведомление председателю Совета депутатов.

В случае если лицо, уполномоченное представлять интересы фракции, депутатской группы, не выполнило обязанность по подаче уведомления о прекращении деятельности фракции, депутатской группы, председатель Совета депутатов при наличии документального подтверждения обстоятельств, являющихся основанием для прекращения деятельности фракции, депутатской группы, принимает решение о регистрации прекращения деятельности фракции, депутатской группы. Указанное решение принимается не позднее трех рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов документов, подтверждающих прекращение деятельности фракции, депутатской группы.

4. На очередной сессии Совета депутатов председатель Совета депутатов информирует депутатов о прекращении деятельности фракции, депутатской группы.

Глава 3. РАБОТА ДЕПУТАТА В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

Статья 16 . Депутат Совета депутатов.

1. Депутат Совета — лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в Совет на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Полномочия депутата Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы первой сессии Совета нового созыва.

3. Ни один депутат Совета не осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Депутат Совета:

1) принимает участие в работе Совета;

2) присутствует на заседаниях Совета;

3) работает в комиссиях, иных органах Совета, в состав которых он избран;

4) вправе вносить на рассмотрение сессии проекты решений Совета;

5) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета.

5. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. На депутата Совета распространяются гарантии, установленные федеральными законами и законами Республики Хакасия.

7. Депутату Совета для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 2 рабочих дня в месяц.

8. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

- 8) досрочного прекращения полномочий Совета;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) приобретение статуса иностранного агента;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ и другими федеральными законами.

9. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным закона № 33-ФЗ.

10. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно решением Совета в случае отсутствия депутата Совета без уважительных причин на всех заседаниях Совета в течение шести месяцев подряд.

11. Решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета, — не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

12. Депутат Совета, в отношении которого Советом принято решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

13. В случае, если депутат Совета, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета, обжалует указанное решение в судебном порядке, Совет не вправе принимать решение о назначении дополнительных выборов депутатов Совета до вступления решения суда в законную силу.

14. В случае обращения Главы Республики Хакасия — Председателя Правительства Республики Хакасия с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет данного заявления.

Статья 17. Гарантии, предоставляемые депутатам Совета депутатов.

Депутатам Совета депутатов обеспечиваются:

- 1) условия для беспрепятственного осуществления ими своих полномочий;
- 2) обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления и получение соответствующей информации.

Депутату Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого в совокупности составляет три рабочих дня в месяц.

Статья 18. Формы деятельности депутата Совета депутатов.

Формами деятельности депутата Совета депутатов являются:

- участие в работе сессий Совета депутатов;
- участие в работе постоянных комиссий Совета депутатов;

- участие в выполнении поручений Совета депутатов;
- взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
- участие в депутатских слушаниях;
- обращение с депутатским запросом;
- направление депутатского обращения;
- работа с избирателями (прием избирателей, работа по обращениям избирателей).

Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, а также Уставом.

Статья 19. Порядок приема избирателей и работы с письмами, обращениями и заявлениями избирателей.

Депутат Совета депутатов в порядке, установленном Советом депутатов, проводит прием избирателей, ведет работу по их письмам, заявлениям, обращениям, а также отчитывается перед избирателями о своей деятельности не реже двух раз в год.

Статья 20. Депутатские слушания.

Совет депутатов вправе проводить депутатские слушания. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проекты решений, требующие публичного обсуждения;
- проект местного бюджета и отчеты о его исполнении.

Порядок проведения депутатских слушаний.

Депутатские слушания проводятся по инициативе одной или нескольких комиссий Совета депутатов, на которые возлагается организация и проведение депутатских слушаний. Распоряжение о проведении депутатских слушаний подписывает председатель Совета депутатов.

Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения доводится до сведения депутатов Совета депутатов не позднее, чем за 5 дней до начала проведения депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется комиссией Совета депутатов, которая организует это слушание.

Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера.

Глава Вершино-Биджинского сельсовета, заместители Главы Вершино-Биджинского сельсовета, руководители структурных подразделений администрации сельсовета вправе участвовать как в открытых, так и закрытых депутатских слушаниях.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Продолжительность депутатских слушаний определяет комиссия Совета депутатов, исходя из характера обсуждаемых вопросов.

Порядок выступления на депутатских слушаниях.

Депутатские слушания открывает председательствующий, которым является председатель комиссии Совета депутатов, по инициативе которого проводятся депутатские слушания.

Председательствующий кратко информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке проведения депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

Затем слово предоставляется представителю комиссии Совета депутатов для доклада по обсуждаемому вопросу, а при необходимости иным лицам – для содоклада, после чего выступают депутаты Совета депутатов и приглашенные лица.

Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

Время выступления на депутатских слушаниях.

Для выступления на депутатских слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего до 10 минут;
- доклад, содоклад до 20 минут;
- выступления в прениях до 5 минут;
- на вопросы и ответы до 1 часа.

Рекомендации и протокол депутатских слушаний.

Депутатские слушания могут оканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации принимаются путем одобрения простым большинством голосов депутатов Совета депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.

Депутатские слушания протоколируются. Протокол подписывается председательствующим.

Рекомендации, принятые в ходе депутатских слушаний, направляются депутатам Совета депутатов и в администрацию Вершино-Биджинского сельсовета.

Статья 21. Депутатский запрос, депутатское обращение.

1. Депутат, постоянные или временные комиссии Совета депутатов или группа депутатов в составе не менее трех человек вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса Главе Вершино-Биджинского сельсовета, иному должностному лицу органов местного самоуправления; руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служит нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Хакасия и иных нормативно-правовых актов Республики Хакасия, Устава, решений Совета депутатов, а также иные основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Глава поселения и иные должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений, которым направлен депутатский запрос, обязаны дать на него письменный ответ, который оглашается на сессии, а при необходимости более длительного времени на подготовку - на очередной сессии Совета депутатов. Письменный ответ должен быть подписан руководителем или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

4. Признание депутатского обращения запросом оформляется решением Совета депутатов. Депутатский запрос вносится на заседание Совета депутатов в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 30 дней. Депутат Совета депутатов вправе на

ближайшем заседании Совета депутатов огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов Совета депутатов иным путем.

5. По депутатскому запросу Совет депутатов принимает соответствующее решение.

6. Депутат Совета депутатов вправе направлять письменные обращения Главе Вершино-Биджинского сельсовета, руководителям и иным должностным лицам администрации сельсовета, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые обязаны дать письменный ответ на эти обращения не позднее пятнадцати дней, а если обращение требует дополнительного изучения и проверки – не позднее тридцати дней со дня его получения или в иной согласованный с депутатом срок. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее, чем за три дня до дня заседания.

Статья 22. Контрольные функции Совета депутатов.

1. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением принятых решений, исполнением бюджета поселения, распоряжением имуществом, находящимся в собственности поселения.

2. Глава Вершино-Биджинского сельсовета и должностные лица администрации поселения обязаны по требованию Совета депутатов предоставлять документы, справки, информацию о своей деятельности.

Совет депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы Вершино-Биджинского сельсовета о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

3. Совет депутатов вправе не реже одного раза в полугодие заслушивать отчеты должностных лиц администрации поселения.

Статья 23. Права депутата Совета депутатов, связанные с осуществлением им своих полномочий.

1. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в пределах его компетенции в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, настоящему Уставу и принимаемым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных в этом лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах избирателей, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан соответствующего избирательного округа;

4) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, пользоваться правом безотлагательного приема Главой Вершино-Биджинского

сельсовета, руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

5) направлять письменные обращения Главе Вершино-Биджинского сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые обязаны дать письменный ответ на эти обращения не позднее пятнадцати дней, а если обращение требует дополнительного изучения и проверки - не позднее 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с депутатом Совета депутатов срок.

6) депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

7) на обеспечение документами, принимаемыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и иными органами местного самоуправления;

8) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата пользоваться внутрирайонной телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления;

9) пользоваться иными правами в соответствии с законодательством и Уставом.

Статья 24. Участие депутата в работе сессий Совета депутатов, постоянных комиссий и рабочих групп Совета депутатов.

1. Депутат обязан участвовать в работе сессий Совета депутатов, в работе постоянных комиссий и рабочих групп, членом которых он является.

2. Депутат имеет право участвовать в работе иных органов Совета депутатов с правом совещательного голоса.

3. Депутат должен быть извещен о дате, времени, месте проведения заседания сессии Совета депутатов и о вопросах, выносимых на рассмотрение сессии, не позднее, чем за 5 дней до дня заседания сессии Совета депутатов.

4. В случае невозможности прибытия на заседание сессии Совета депутатов или соответствующей комиссии, рабочей группы по уважительной причине депутат заблаговременно должен известить об этом соответственно председателя Совета депутатов, председателя постоянной комиссии или рабочей группы.

5. Депутат имеет право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, постоянной комиссией или рабочей группой, членом которой он является.

Статья 25. Полномочия депутата на сессии Совета депутатов.

1. Депутат обязан лично принимать участие в каждой сессии Совета депутатов.

2. Депутат имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, выдвигать кандидатуры на выборные должности в Совете депутатов, в постоянных комиссиях;
- 2) участвовать в рассмотрении решений, принимаемых Советом депутатов;
- 3) участвовать в образовании постоянных и временных комиссий, рабочих групп Совета депутатов, высказывать свое мнение по персональному составу органов

и кандидатурам должностных лиц, образуемых, избираемых, назначаемых, утверждаемых или согласуемых Советом депутатов;

4) вносить предложения о рассмотрении каких-либо вопросов на сессии;

5) вносить предложения по проекту повестки дня сессии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

6) вносить на рассмотрение сессии проекты решений Совета депутатов, которые при соблюдении порядка их подготовки и внесения на рассмотрение сессии должны быть включены в повестку дня;

7) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации Главы Вершино-Биджинского сельсовета, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

8) ставить вопрос о доверии составу образованных или избранных Советом депутатов органов, избранным, назначенным, утвержденным или согласованным им должностным лицам;

9) вносить предложения о проведении депутатских расследований и участвовать в проведении таких расследований по поручению Совета депутатов;

10) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на сессии, требовать ответа на поставленный вопрос и давать ему оценку;

11) выступать с обоснованием своих предложений, а также по мотивам голосования, давать справки;

12) оглашать на сессии Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

13) знакомиться со стенограммами и протоколами сессий Совета депутатов;

14) пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством, Уставом поселения и настоящим Регламентом.

Статья 26. Права депутата Совета депутатов на получение и распространение информации.

1. Совет депутатов обеспечивает депутата документами, информационными и справочными материалами.

2. Совет депутатов, администрация сельсовета, а также должностные лица администрации сельсовета при обращении депутата обязаны обеспечить его консультацией специалистов по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, безотлагательно предоставлять необходимую информацию.

3. Депутат Совета депутатов имеет право выступать по вопросам своей депутатской деятельности в средствах массовой информации.

Статья 27. Защита чести и достоинства депутата Совета депутатов.

Неправомерное воздействие на депутата, членов его семьи, родственников с целью воспрепятствовать исполнению депутатских обязанностей, либо добиться принятия решения в чью-либо пользу, публичное оскорбление депутата, а равно клевета в отношении депутатов либо распространение искаженной информации о его депутатской деятельности влекут ответственность, установленную законом.

Статья 28. Ответственность за невыполнение законных требований депутата Совета депутатов.

Нарушение законных прав депутата Совета депутатов, невыполнение должностными лицами органов местного самоуправления и общественных органов, предприятий, организаций; учреждений законных требований депутата Совета депутатов, либо создание препятствий в его работе, а равно несоблюдение предусмотренных Уставом сельсовета сроков предоставления ответа на депутатский запрос, обращение и выдачу информации влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Статья 29. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов.

1. Полномочия депутата Совета депутатов, прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 8) отзыва избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и иными федеральными законами.

Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ.

Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно решением Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.

1.1. В случае обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов днем появления основания для досрочного

прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

1.2 При поступлении в Совет депутатов документов, свидетельствующих о возникновении случаев, указанных в части 1 настоящей статьи, указанные документы в течение 3 рабочих дней направляются председателем Совета депутатов в постоянную комиссию по законности, охране общественного порядка, соблюдению правил депутатской этики, по сельскому хозяйству для предварительного рассмотрения на ближайшем заседании постоянной комиссии и внесения вопроса на рассмотрение сессии Совета депутатов.

1.3 По решению Совета депутатов образуется комиссия, состоящая из не менее чем трех депутатов Совета депутатов, на которой предварительно рассматривается поступившая информация в отношении конкретного депутата Совета депутатов, а также рассматриваются предложения по применению меры ответственности. В случае рассмотрения комиссией вопроса о применении меры ответственности в отношении депутата Совета депутатов, являющегося членом комиссии, указанным лицом заявляется самоотвод. В решение Совета депутатов в состав комиссии включается депутат взамен выбывшего депутата по заявлению о самоотводе. В случае самоотвода всех членов комиссии решением Совета депутатов формируется новый состав комиссии. В состав комиссии также входит специалист Совета депутатов, являющийся секретарем указанной комиссии без права голоса. Секретарь комиссии готовит повестку и материалы заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о планируемых заседаниях комиссии. По итогам заседания комиссии оформляется протокол с рекомендациями по применению конкретных мер ответственности к выборному лицу, который подписывается председателем комиссии.

1.4. Постоянная комиссия по законности, охране общественного порядка, соблюдению правил депутатской этики, по сельскому хозяйству. в течение 3 рабочих дней со дня поступления в постоянную комиссию проекта решения о досрочном прекращении полномочий депутата с приложением документов, подтверждающих основания для досрочного прекращения полномочий депутата, принимает и передает председателю Совета депутатов одно из следующих решений:

- 1) о подтверждении наличия основания для досрочного прекращения полномочий депутата;
- 2) об отсутствии основания для досрочного прекращения полномочий депутата.

На основании решения комиссии, разрабатывается проект решения о досрочном прекращении полномочий депутата, в котором в обязательном порядке указываются:

- 1) обстоятельства, являющиеся основаниями для досрочного прекращения полномочий депутата;
- 2) конкретная дата досрочного прекращения полномочий депутата.

Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Решение о досрочном прекращении полномочий депутата считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Днем досрочного прекращения полномочий депутата считается:

1) день, следующим за днем проведения сессии Совета депутатов, на которой принято решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата – в случае отставки депутата по собственному желанию;

2) день поступления в Совет депутатов документов, свидетельствующих о возникновении случаев, указанных в части 1 настоящей статьи, - в случаях, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и иными федеральными законами, за исключением случая, указанного в пункте 1 настоящей части.

Глава 4. РАБОТА ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

Статья 30. Формы работы и информирование избирателей.

1. Депутат Совета депутатов поддерживает связь с избирателями на соответствующем избирательном округе: рассматривает обращения избирателей, лично ведет их приём в порядке и сроки, установленные Советом депутатов по предложению депутата, но не реже чем один раз в квартал, осуществляет иные предусмотренные законодательством Российской Федерации меры, обеспечивающие связь с избирателями.

2. Информацию о месте и времени проведения приёма граждан депутат доводит до избирателей с помощью информационной поддержки администрации поселения через средства массовой информации, социальные сети или иным способом.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 31. Первая сессия Совета нового созыва.

1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов созывается не позднее чем через четырнадцать дней после его избрания.

Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывает и ведет глава Вершино-Биджинского сельсовета не позднее пяти дней после избрания не менее двух третей от установленного общего числа депутатов Совета депутатов организует проведение первого заседания организационного собрания по подготовке первой сессии Совета депутатов.

2. Организационный собрание избирает из своего состава руководителя и его заместителя.

Организационный собрание:

- формирует проект порядка работы первой сессии Совета депутатов нового созыва, повестку дня первой сессии Совета депутатов нового созыва в соответствии с настоящим Регламентом;

- утверждает перечень документов и материалов, подлежащих раздаче депутатам Совета депутатов к первой сессии Совета депутатов нового созыва;

- готовит предложения по составу счетной комиссии, секретариата, мандатной комиссии;

- решает иные вопросы организации первой сессии Совета депутатов нового созыва.

Решения организационного собрания принимаются большинством голосов от общего числа членов организационного собрания.

3. Первая сессия Совета депутатов открывается председателем территориальной избирательной комиссии Усть-Абаканского района, который представляет Совету депутатов информацию об итогах выборов депутатов в Совет депутатов. Вносит предложение о признании правомочной первой сессии Совета депутатов нового созыва, а также предложение по кандидатуре председательствующего на сессии на период до избрания председателя Совета депутатов нового созыва.

4. На первой сессии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов избирает:

- счетную комиссию;
- секретаря;
- мандатную комиссию.

5. Полномочия счётной комиссии:

- осуществляет подсчет голосов при проведении открытого голосования;
- организует проведение тайного голосования.

Счётная комиссия избирает председателя и секретаря. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от ее состава. Член счётной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе счётной комиссии и доводится до сведения Совета депутатов председателем счётной комиссии. Протоколы счётной комиссии подписываются ее председателем, секретарем и членами счётной комиссии и утверждаются решением Совета депутатов.

6. Полномочия секретаря:

- организует регистрацию депутатов;
- ведет запись желающих выступить в прениях, принимает заявления о предоставлении слова, указывает время их поступления;
- регистрирует запросы и обращения депутатов, заявления и иные обращения, поступившие в адрес сессии;
- информирует председательствующего на сессии о записавшихся для вступлений и поступивших обращениях;
- подписывает протоколы сессий Совета депутатов;
- регистрирует депутатские группы и фракции путем оформления протоколов;
- регистрирует поправки (дополнения, изменения и иные предложения) к проектам решений, вносимые в письменной или устной форме во время сессии;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом.

7. Полномочия мандатной комиссии:

- рассматривает материалы территориальной избирательной комиссии об избрании депутатов Совета депутатов, выносит предложения по представленным материалам на рассмотрение Совета депутатов;
- проверяет полномочия депутатов Совета депутатов, представляет на рассмотрение Совета депутатов предложения о признании полномочий вновь избранных депутатов Совета депутатов.

Для проверки полномочий депутатов на первом после выборов заседании Совета депутатов из числа депутатов избираются мандатная комиссия и счетная комиссия.

Предложение о персональном составе мандатной комиссии вносится депутатом, выступающим от имени организационного собрания по подготовке первой сессии Совета депутатов.

Вопрос об избрании мандатной комиссии решается открытым голосованием по каждой кандидатуре простым большинством от числа присутствующих депутатов

Совета депутатов. При этом председателем и членами мандатной комиссии на первой сессии не могут быть избраны депутаты, в отношении которых имеются жалобы или поданы протесты о правомочности их избрания. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от ее состава. Член мандатной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе мандатной комиссии и доводится до сведения Совета депутатов председателем мандатной комиссии. Протокол мандатной комиссии подписывается ее председателем и секретарем.

По представлению мандатной комиссии Совет депутатов принимает решение о признании полномочий каждого из депутатов, а в случае нарушения законодательства о выборах - об отказе в признании полномочий соответствующих депутатов.

До признания своих полномочий депутаты вправе участвовать только в голосовании по формированию рабочих органов сессии, мандатной комиссии и утверждению повестки дня сессии.

Статья 32. Порядок созыва сессии Совета депутатов.

1. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия.

Сессии проводятся гласно и носят открытый характер. Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса).

2. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

3. Внеочередные сессии созываются по инициативе одной трети от установленной численности депутатов, главы Вершино-Биджинского сельсовета.

4. Сессия Совета депутатов правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

5. Если на сессии присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то по решению председательствующего она переносится на другое время.

6. Все сессии Совета депутатов протоколируются. Протокол сессии Совета депутатов ведется, оформляется секретариатом Совета депутатов и подписывается председателем Совета депутатов и секретарем сессии, избираемым из числа депутатов.

Статья 33. Очередная сессия Совета депутатов

1. Очередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов в соответствии с планом работы Совета депутатов, но не реже 1 раза в три месяца. Решение о дате созыва сессии оформляется распоряжением председателя Совета депутатов не менее чем за 10 рабочих дней до дня ее проведения. Продолжительность сессии определяется Советом депутатов.

3. Сообщение о созыве очередной сессии Совета депутатов, месте и времени проведения заседания публикуется на официальном сайте, не позднее чем за 5 дней до дня ее открытия с указанием вопросов, которые предполагается внести на рассмотрение сессии Совета депутатов.

Статья 34. Внеочередная сессия Совета депутатов.

1. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается по инициативе Главы сельского поселения, 1/3 депутатов Совета депутатов.

Предложение о созыве внеочередной сессии оформляется в письменном виде с указанием вопросов, выносимых на сессию, и обоснования необходимости их внеочередного рассмотрения.

2. Распоряжение о созыве внеочередной сессии должно быть принято председателем Совета депутатов не позднее чем в трехдневный срок с момента поступления данного требования.

Заседание внеочередной сессии должно состояться в трехдневный срок со времени принятия распоряжения о созыве внеочередной сессии. Так же за три дня депутатам Совета депутатов, предоставляются проекты решений и документов, вносимых на рассмотрение

3. На внеочередной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

Статья 35. Порядок оповещения о созыве сессии Совета депутатов.

1. Депутаты Совета депутатов, иные субъекты правотворческой инициативы, приглашенные на сессию лица, оповещаются о созыве сессии любым доступным способом:

- 1) рассылкой уведомлений и приглашений, в том числе:
 - с нарочным;
 - на адреса электронной почты;
 - в телефонном режиме.

2. Номера телефонов, адреса электронной почты, а также информация об их изменениях сообщаются депутатами Совета депутатов Главе Вершино-Биджинского сельсовета.

Статья 36. Присутствие на заседаниях Совета депутатов.

1. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания сессии в порядке, предусмотренном статьей 48 настоящего Регламента.

2. В работе открытых заседаний Совета депутатов вправе принимать участие, Глава Республики Хакасия – Председатель Правительства Республики Хакасия, депутаты Верховного Совета Республики Хакасия, уполномоченный по правам человека Республики Хакасия, Глава Усть-Абаканского муниципального района, Председатель Совета депутатов Усть-Абаканского муниципального района, депутаты Совета депутатов Усть-Абаканского муниципального района, должностные лица администрации Вершино-Биджинского сельсовета, представители органов прокуратуры Усть-Абаканского района, председатель и аудиторы Контрольно-счётной палаты Усть-Абаканского муниципального района, председатель территориальной избирательной комиссии Усть-Абаканского района.

3. Иные лица могут участвовать в работе сессии по приглашению.

4. Лица, приглашённые для участия в рассмотрении вопроса, проходят в зал заседаний по приглашению председательствующего на заседании и покидают зал по окончании рассмотрения вопроса.

5. На открытых заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать работники администрации Вершино-Биджинского сельсовета, граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, представители средств массовой информации.

6. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, представители средств массовой

информации имеют право присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов в порядке, установленном 47 настоящего Регламента.

7. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места депутатов Совета депутатов за столом заседаний.

8. Во время заседания Совета депутатов запрещается пользоваться мобильными телефонами.

Статья 37. Порядок посещения открытых заседаний Совета депутатов гражданами, в том числе представителями организаций, общественных объединений, представителями средств массовой информации.

1. Представители организаций (юридических лиц), общественных объединений (далее - представители организаций) и граждане (физические лица), желающие присутствовать на заседании сессии Совета депутатов, после опубликования сообщения о проведении сессии не позднее трех дней до начала работы сессии направляют на имя председателя Совета депутатов заявления. Аккредитованные представители средств массовой информации вправе присутствовать на заседании Совета депутатов без направления заявления.

2. В заявлении о желании присутствовать на сессии представители организаций или граждане указывают фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, телефон. Представители организаций указывают также наименование организации, которую они представляют.

3. Председатель Совета депутатов не позднее, чем за один день до начала работы сессии передает заявления со своей резолюцией в секретариат Совета депутатов, который согласно резолюциям готовит список желающих присутствовать на заседании Совета депутатов и уведомляет по телефону лиц, подавших заявления, о возможности или невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов. В список желающих присутствовать на заседании Совета депутатов включаются граждане и представители организаций по очередности подачи их заявлений.

4. Отказ в возможности присутствовать на заседании Совета депутатов возможен исключительно в случае отсутствия свободных мест в зале заседания Совета депутатов.

5. Граждане, включенные в список желающих присутствовать на заседании Совета депутатов, проходят в зал заседаний Совета депутатов перед началом сессии при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочие представлять интересы соответствующей организации. Допуск граждан и представителей организаций, желающих присутствовать на заседании, в зал заседаний осуществляется специалистом Совета депутатов. Опоздавшие в зал заседания не допускаются.

6. Для граждан и представителей организаций, желающих присутствовать на заседании Совета депутатов, в зале заседания отводятся специальные места.

7. Граждане и представители организаций, присутствующие на заседании, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

8. В случае невыполнения указанных требований или нарушения порядка на заседании граждане и (или) представители организаций, присутствующие на заседании, могут быть удалены из зала заседания по решению Совета депутатов.

9. В период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Республики Хакасия или Вершино-Биджинского сельсовета, в том числе связанного с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, председатель Совета депутатов вправе отказать в возможности

присутствовать на заседании Совета депутатов гражданам и представителям организаций.

Статья 38. Подготовка и порядок рассылки материалов сессии Совета депутатов.

1. Подготовка материалов сессии к рассылке подразумевает их комплектование в соответствии с предварительной повесткой дня сессии.

Комплектование производится специалистом Совета депутатов в электронном варианте и в необходимом количестве экземпляров на бумажном носителе.

2. На бумажном носителе материалы комплектуются в двух вариантах:

- для председателя Совета депутатов - полный комплект, в состав которого входят: предварительная повестка дня сессии, проекты решений Совета депутатов, информация, отчеты, доклады, пояснительные записки, заключения, сопроводительные письма, другие документы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам;

- для депутатов Совета депутатов, прокурора Усть-Абаканского района - упрощенный комплект, в состав которого входят: предварительная повестка дня сессии, проекты решений Совета депутатов, пояснительные записки.

Депутаты вышеуказанные документы получают самостоятельно у специалиста администрации сельсовета после предварительного уведомления о готовности материалов к получению. Ответственность за получение материалов возлагается на депутатов Совета депутатов.

Материалы сессии по электронной почте направляются специалистом администрации сельсовета на адреса электронной почты, представленные депутатами Совета депутатов.

4. Материалы сессии могут быть представлены депутату на электронном носителе, который предоставляется депутатом в Совет депутатов.

5. Материалы по дополнительным вопросам, вносимым в повестку дня непосредственно на сессии, а также таблицы поправок, проекты решений, подготовленные постоянными комиссиями, могут представляться субъектам правотворческой инициативы на бумажном носителе в день проведения сессии.

Статья 39. Председательствующий на заседании Совета депутатов.

1. Председательствующий на сессии Совета депутатов (далее - Председательствующий) по должности является председателем Совета депутатов.

При его отсутствии или по его поручению на сессии председательствует заместитель председателя Совета депутатов, либо другой депутат (не заявивший самоотвод), которому это поручено председателем (заместителем председателя) либо протокольным решением Совета депутатов.

2. Председательствующий на сессии:

- обеспечивает выполнение положений настоящего Регламента всеми присутствующими на сессии;
- ведет заседание Совета депутатов, следит за наличием кворума сессии и исполнением принятого Регламента работы сессии;
- организует обсуждение вопросов, способствует сближению позиций сторон;
- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и депутатам, предоставляет слово для справочной информации, обеспечивает равные возможности депутатам для участия в обсуждении;

- оглашает письменные запросы, личные заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для устных вопросов и справок, а также замечаний по ведению сессии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

- проводит голосование депутатов по вопросам, требующим принятия решений Совета депутатов, и объявляет его результаты;

- принимает меры по поддержанию порядка на заседаниях Совета депутатов, при грубом нарушении его имеет право предложить лицам, нарушающим порядок, покинуть зал заседаний;

- дает поручения, связанные с обеспечением работы сессии Совета депутатов, постоянным комиссиям и депутатам.

3. Председательствующий имеет право:

- на внеочередное выступление по любому вопросу;

- после одного предупреждения лишать выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует выражения, оскорбляющие достоинство депутатов и приглашенных;

- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;

- призвать депутатов и приглашенных к порядку;

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка;

- на закрытие сессии Совета депутатов в случае нарушений, которые председательствующий не в состоянии устранить.

4. Во время ведения сессии Председательствующий вправе передать ведение сессии до ее окончания другому депутату без голосования и имеет право в любой момент продолжить ведение сессии.

5. Председатель или его заместитель обязаны передать ведение сессии при рассмотрении вопроса об освобождении от должности, соответственно, председателя Совета депутатов или его заместителя.

6. Участвуя в открытом голосовании, Председательствующий на сессии голосует последним.

Статья 40. Порядок ведения сессии Совета депутатов.

1. Перед началом сессии Совета депутатов Председательствующий объявляет итоги регистрации депутатов и приглашенных и объявляет заседание сессии открытым.

2. В случае отсутствия секретаря, избранного на текущий созыв Совета депутатов в начале сессии по предложению председателя Совет депутатов избирается из числа депутатов секретарь текущей сессии и утверждает Регламент проведения сессии.

3. В случае отсутствия изменений и дополнений в проект повестки дня, в ходе подготовки к сессии, Председательствующий ставит вопрос на голосование о принятии проекта повестки дня в целом. Если предложенный проект повестки дня не принят в целом, то на голосование ставится вопрос о принятии повестки дня за основу.

4. Если предложенный проект повестки дня не принят за основу, то на голосование ставится отдельно каждый вопрос, включенный в повестку дня. Вопрос считается включенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. После принятия проекта повестки дня за основу депутаты обсуждают ее, вносят свои предложения об изменении или дополнении повестки дня. При внесении дополнительных вопросов в повестку дня инициатор обязан предоставить проект

решения секретарю сессии. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется для выступления до трех минут времени.

6. Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня или об исключении вопросов из проекта повестки дня считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

7. По окончании обсуждения повестка дня с учетом изменений и дополнений принимается в целом. Повестка дня считается принятой в целом, если за нее проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

8. После утверждения повестки дня Совет депутатов обсуждает вопросы по порядку, установленному повесткой дня. Изменение последовательности рассмотрения вопросов повестки дня осуществляется по протокольному решению Совета депутатов.

9. Рассмотрение вопросов повестки дня начинается с доклада продолжительностью, установленной Регламентом сессии. Если по данному вопросу имеется содоклад или альтернативный проект решения Совета депутатов, то каждому содокладчику предоставляется до 5 минут.

Для заключительного слова докладчику может предоставляться до 3 минут.

Выступающим предоставляется:

для выступлений в прениях — до пяти минут;

для повторного выступления в прениях — до трех минут;

для выступления депутата с обоснованием принятия или отклонения поправки к проекту решения Совета — до трех минут;

для выступлений по процедурным вопросам — до двух минут.

По просьбе выступающего, время выступления может быть увеличено дополнительным голосованием Совета депутатов.

По истечении установленного времени Председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем при повторном предупреждении вправе прервать его выступление.

Общая продолжительность рассмотрения вопроса повестки дня, как правило, не должна превышать 30 минут. С согласия большинства присутствующих на заседании сессии Совета депутатов Председательствующий может увеличить общую продолжительность времени рассмотрения вопроса.

10. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Председательствующий объявляет о закрытии сессии.

Статья 41. Продолжительность сессии Совета депутатов.

Сессия Совета депутатов проводятся:

в утреннее время - с 10 часов 00 минут;

в дневное время - с 14 часов 00 минут.

Через каждые полтора часа работы могут объявляться перерывы на 10 минут.

В конце заседания отводится время, продолжительностью до 30 минут, для выступлений депутатов Совета с заявлениями и обращениями, если при утверждении повестки дня заседания не принято иного решения.

По решению Совета может быть установлено иное время начала, окончания заседания, перерыва.

Статья 42. Количество заседаний и перерыв в сессии Совета депутатов.

В течение сессии Совет депутатов проводит одно или несколько заседаний. Каждое последующее заседание должно проводиться в день, следующий за днем

предыдущего заседания. В исключительных случаях по решению Совета депутатов в заседаниях Совета депутатов может быть объявлен перерыв, который не должен превышать одного рабочего дня.

Статья 43. Продолжительность выступлений на сессии Совета депутатов.

1. Продолжительность выступлений:

- 1) с докладом и содокладом - до 15 минут;
- 2) в прениях - до 5 минут;
- 3) в пункте повестки дня "Разное" - до 3 минут;
- 4) для выступления по кандидатурам, мотивам голосования, порядку ведения, для заявления сообщений, аргументации по поправкам - до 1 минуты.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено (протокольным решением либо без голосования при отсутствии возражающих депутатов).

2. Общий лимит времени:

- 1) на вопросы к докладчику и содокладчику - до 30 минут;
- 2) на прения - до 1 часа;
- 3) на рассмотрение поправок - до 1 часа;
- 4) на дебаты по порядку ведения - до 10 минут;
- 5) на выступления по мотивам голосования - до 15 минут.

В исключительных случаях общий лимит времени может быть изменен протокольным решением Совета депутатов.

Статья 44. Количество и порядок выступлений по рассматриваемому вопросу.

1. Депутат Совета депутатов имеет право выступить по одному и тому же вопросу в прениях не более двух раз на одном заседании, а более – на основании протокольного решения Совета депутатов.

2. На сессии Совета депутатов слово для выступления депутату предоставляется Председательствующим в порядке поступления письменных или устных заявлений.

3. Во время сессии Совета депутатов никто из участников не может высказываться, не получив согласия Председательствующего на заседании.

Статья 45. Закрытые сессии Совета депутатов.

1. Совет депутатов вправе проводить закрытые сессии, закрытое рассмотрение отдельных вопросов (далее - закрытые заседания), если предложение об этом внесено Председательствующим на сессии, постоянной комиссией, депутатской группой или фракцией.

2. На закрытом заседании, помимо депутатов, вправе прокурор Усть-Абаканского района.

Вопрос о присутствии иных лиц на закрытом заседании определяется протокольным решением Совета депутатов.

3. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета депутатов не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Совете депутатов с ограничениями, установленными законодательством, а также решением Совета депутатов.

4. Запрещается проносить на закрытое заседание Совета депутатов и использовать фото и видеотехнику, средства телефонной связи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

5. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по Уставу, назначению референдума, обсуждению народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета и отчета об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

6. Протокол закрытого заседания Совета депутатов хранится в Совете депутатов в режиме секретного документа.

Статья 46. Обеспечение порядка на заседании Совета депутатов.

В случае нарушения порядка на заседании Совета депутатов Председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений. В случае невозможности пресечения нарушения порядка Председательствующий объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае заседание считается прерванным на 20 минут.

Если по возобновлении заседания шум или беспорядок продолжается, то Председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 47. Аудиозапись на сессии Совета депутатов.

1. На сессии Совета депутатов может производиться аудиозапись, производимая секретариатом сессии Совета депутатов.

Аудио- и видеозапись, фотографирование в зале заседаний вправе производить также аккредитованные представители средств массовой информации.

2. Во время проведения закрытого заседания сессии Совета депутатов запрещается ведение аудио- и видеозаписи в зале заседаний (кроме протокольной аудиозаписи, производимой уполномоченным на то специалистом Совета депутатов).

Хранение протокольной аудиозаписи обеспечивает председатель Совета депутатов.

Статья 48. Закрытие сессии Совета депутатов.

1. Сессия Совета депутатов может быть закрыта Председательствующим вследствие окончания рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, или по протокольному решению Совета депутатов.

2. В конце каждого заседания отводится время, но не более 30 минут, для выступлений депутатов Совета депутатов с краткими заявлениями, вопросами и сообщениями (разное). Прения по ним не открываются и решения не принимаются.

Статья 49. Протокол сессии Совета депутатов.

1. На каждой сессии Совета депутатов секретариатом сессии ведется протокол, а также ведется аудио запись. Депутаты вправе в любое время при возникновении спорных ситуаций ознакомиться с аудио записью и протоколом сессии.

2. Протокол сессии Совета депутатов в течение 10 дней после заседания оформляется специалистом администрации сельсовета, подписывается Председательствующим и секретарем сессии.

3. В протоколе сессии Совета депутатов указываются следующие данные:

- наименование Совета депутатов, порядковый номер сессии, дата и место проведения сессии;
- число депутатов, избранных в Совет депутатов, число присутствующих депутатов;
- фамилия, инициалы, должность Председательствующего на сессии;
- повестка дня сессии, фамилия, имя, отчество, должность (номер избирательного округа) докладчика и содокладчика по каждому вопросу;
- фамилии выступающих, краткое изложение выступлений, предложений, вопросов;
- результаты голосования;
- перечень всех принятых решений;
- перечень протокольных решений;
- список депутатов, отсутствующих на заседании;
- список лиц, приглашенных на сессию.

4. К протоколу прилагаются, все материалы, предоставленные субъектом правотворческой инициативы вместе с проектами решений.

Глава 6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 50. Определение терминов.

В настоящем Регламенте понимаются:

- установленное число депутатов – установленное Уставом число депутатов Совета депутатов - 11 депутатов;
- число избранных депутатов Совета депутатов – число фактически избранных депутатов;
- число присутствующих депутатов – число депутатов, прошедших регистрацию перед началом заседания.

Статья 51. Порядок голосования.

1. Депутат Совета обязан лично осуществлять свое право на голосование. Голосование по какому-либо вопросу представляет собой выбор варианта ответа "за", "против" или "воздержался".

2. Перед началом голосования по рассматриваемому вопросу Председательствующий указывает количество предложений, поступивших в ходе обсуждения данного вопроса, уточняет их формулировки, ставит на голосование.

3. На голосование ставятся все поступившие предложения и поправки в порядке поступления.

4. После объявления Председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

5. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и обязан лично осуществлять свое право на голосование.

6. Подсчет голосов осуществляется секретариатом заседания либо Председательствующим, а в определенных настоящим Регламентом случаях - счетной комиссией, избираемой из числа депутатов.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования в следующем порядке: "за", "против", "воздержались" и оглашает одну из двух формулировок: "Решение принято" или "Решение не принято".

8. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания.

Статья 52. Формы голосования.

Голосование может производиться в следующих формах:

- открытое голосование, когда подсчитывается только общий результат голосования без фиксации результатов голосования каждого депутата;
- тайное голосование, когда подсчитывается только общий результат голосования и не имеется возможности идентифицировать голос депутата;
- поименное голосование, когда осуществляется фиксация результатов голосования каждого депутата;
- рейтинговое голосование — голосование, проводимое в целях выявления степени поддержки каждого из вынесенных на голосование проектов решений (кандидатур).

Статья 53. Открытое голосование.

1. Открытое голосование является основной формой голосования при принятии решений Совета депутатов.

2. При открытом голосовании депутат путем поднятия руки подает свой голос либо за предложение, либо против него, либо воздерживается от принятия предложения.

3. По одному и тому же вопросу может быть назначено повторное открытое голосование.

4. В соответствии с протокольным решением Совета депутатов повторное голосование в течение одного заседания по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по предложению Председательствующего или любого из депутатов.

5. Основанием для проведения повторного голосования может быть: нарушение настоящего Регламента, ошибка при подсчете голосов, несоответствие принятого решения другим нормативным актам, недостоверность информации, использованной при принятии решения, неточность формулировки вопроса, поставленного на голосование.

Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение считается при этом недействительным.

Статья 54. Тайное голосование.

1. По вопросам в случае принятия протокольного решения Совета депутатов, а также в случаях установленных Уставом проводится тайное голосование.

1.1. Тайное голосование проводится счетной комиссией с использованием бюллетеней.

1.2. Время, место и порядок тайного голосования устанавливаются счетной комиссией и объявляются депутатам Совета депутатов председателем счетной комиссии.

1.3. Члены счетной комиссии с начала тайного голосования и до оглашения результатов голосования не вправе покидать помещение для голосования.

2. **Счетная комиссия.**

2.1. Утверждение поименного и количественного состава комиссии определяется протокольным решением Совета депутатов. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Общее число членов комиссии не может быть четным и не может быть менее 3-х человек. По каждому проводимому тайному голосованию избирается новый состав счетной комиссии.

2.3. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от ее состава. Член счетной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе счетной комиссии и доводится до сведения Совета депутатов председателем счетной комиссии. Протоколы счетной комиссии подписываются ее председателем, секретарем и членами счетной комиссии.

2.4. Депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование, не могут быть избраны в состав счетной комиссии.

3. Бюллетени для тайного голосования

3.1. Бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию.

В бюллетень для тайного голосования по иным вопросам вносятся:

- четкое изложение вопроса, который надлежит решить путем тайного голосования;
- слова "за", "против", "воздержался".

3.2. Бюллетени для тайного голосования готовятся счетной комиссией по установленной ею форме в количестве, не превышающем общее число депутатов Совета депутатов. Форма бюллетеня утверждается Советом депутатов. Все бюллетени для тайного голосования подписываются председателем счетной комиссии, двумя ее членами.

3.3. Каждому депутату Совета депутатов под роспись выдается один бюллетень по решению рассматриваемого Советом депутатов вопроса.

Не выданные бюллетени до начала подсчета голосов подлежат погашению: на бюллетене проставляется слово "ПОГАШЕН".

4. Проведение тайного голосования

4.1. Перед началом голосования счетная комиссия проверяет и опечатывает урны (ящики) для тайного голосования и размещает их таким образом, чтобы они находились в поле зрения членов счетной комиссии. Счетная комиссия создает все условия для полного обеспечения тайны голосования.

4.2. Голосование осуществляется в отведенном счетной комиссией месте путем проставления депутатами Совета депутатов:

- в бюллетене для голосования по иным вопросам - любого знака в одном из квадратов напротив слов "за", "против", "воздержался".

Депутат имеет право проголосовать только за одного кандидата, за один вариант решения.

4.3. Длительность голосования не должна превышать 30 мин. со времени выдачи первого бюллетеня.

5. Подсчет голосов и принятие решения при тайном голосовании

5.1. Вскрытие урн и подсчет голосов осуществляются счетной комиссией.

При подсчете голосов могут присутствовать и заинтересованные лица.

5.2. Бюллетени неустановленного образца, бюллетени без подписи председателя и членов счетной комиссии, а также бюллетени, в которых оставлено более одной кандидатуры, считаются недействительными, а при голосовании по решению - бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

Фамилии, дописанные в бюллетене, при подсчете голосов не учитываются.

5.3. Результаты подсчета голосов оформляются протоколом счетной комиссии за подписью председателя и всех членов комиссии.

Особое мнение членов счетной комиссии заносится в протокол.

5.4. Председатель счетной комиссии докладывает о результатах голосования на сессии Совета депутатов. По докладу счетной комиссии открытым голосованием принимается протокольное решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 55. Поименное голосование.

1. Поименное голосование проводится по протокольному решению Совета депутатов.

2. При проведении поименного голосования секретариат сессии организует внесение депутатами соответствующих данных о голосовании и своих подписей в список депутатов, который содержит наименование вопроса, по которому проводится голосование.

3. Результат поименного голосования оглашается председательствующим и вносится в протокол сессии. По протокольному решению Совета депутатов данные о результатах поименного голосования могут быть опубликованы в муниципальных средствах массовой информации.

Статья 56. Рейтинговое голосование.

При рейтинговом голосовании число голосов против каждого из поступивших предложений не выясняется. После проведения рейтингового голосования отдельно ставится на голосование вопрос о дальнейшей процедуре рассмотрения внесенных предложений.

Статья 57. Право депутата Совета депутатов на неучастие в голосовании.

Независимо от вида голосования депутат Совета депутатов вправе в нем не участвовать. В протоколе сессии делается отметка о числе непроголосовавших.

Глава 7. РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 58. Субъекты правотворческой инициативы в Совете депутатов.

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой Вершино-Биджинского сельсовета, прокурором Усть-Абаканского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, срок внесения проектов, а также перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 59. Нормативные и иные правовые акты Совета

К нормативным правовым актам Совета относятся:

- 1) решение об утверждении Устава;
- 2) решение об утверждении бюджета поселения;
- 3) правила благоустройства территории поселения;
- 4) решение об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;
- 5) иные нормативные правовые акты, принятые Советом по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Хакасия, Уставом.

2. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Хакасия, настоящим Уставом, принимает:

- 1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения;
- 2) решение об удалении главы поселения в отставку;
- 3) решения по вопросам организации деятельности Совета;
- 4) решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Хакасия, настоящим Уставом.

3. Решение Совета, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории поселения, а также по вопросам организации деятельности Совета, не может считаться принятым, если за него проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Совета.

Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом № 33-ФЗ.

Совет принимает решения на своих заседаниях в порядке, установленном Советом и настоящим Уставом.

4. Проекты нормативных правовых актов Совета об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов Совета, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Советом по представлению главы поселения либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в Совет в срок не ранее чем за 20 дней до рассмотрения указанных проектов.

5. Нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется главе поселения для подписания и опубликования в течение 10 дней.

Отклоненный главой поселения нормативный правовой акт, повторно рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

6. Решение Совета по вопросам организации деятельности Совета принимается большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании Совета и вступает в силу с момента принятия решения, если иной порядок вступления в силу не установлен в самом акте.

7. Решение Совета о самороспуске принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета..

Статья 60. Правовые акты постоянных комиссий Совета депутатов.

Постоянные комиссии Совета депутатов по рассматриваемым на своих заседаниях вопросам принимают решения, которые отражаются в протоколе заседания. Решения имеют рекомендательный характер.

Статья 61. Протокольные решения.

1. На заседаниях Совет депутатов и его органах по процедурным вопросам принимаются протокольные решения, которые фиксируются в протоколе заседания (собрания) и не оформляются в форме решений.

2. К процедурным относятся следующие вопросы:

- 1) о проведении дополнительной регистрации депутатов Совета депутатов;
- 2) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 3) о проведении закрытой сессии, о закрытом рассмотрении отдельных вопросов;
- 4) об утверждении повестки дня сессии, о внесении в нее изменений и дополнений, об исключении из повестки дня отдельных вопросов, изменении очередности их рассмотрения;
- 5) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
- 6) об изменении порядка ведения заседания сессии;
- 7) о передаче вопросов на рассмотрение органам Совета депутатов, о переносе рассмотрения вопроса на другое время, о приостановлении рассмотрения вопроса и продолжении его рассмотрения на ближайшей сессии, о продолжении сессии;
- 8) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 9) о прекращении заслушивания доклада, информации, выступления;
- 10) об изменении очередности выступлений;
- 11) о продолжительности времени для ответов на вопросы;
- 12) о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 13) о принятии проекта решения (постановления) за основу;
- 14) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 15) о продлении времени заседания;
- 16) об утверждении формы бюллетеня при тайном голосовании;
- 17) об утверждении протоколов счетной комиссии;
- 18) об избрании секретаря сессии;
- 19) иные вопросы, установленные настоящим Регламентом.

Статья 62. Срочные проекты решений.

Проекты решений могут вноситься комиссиями Совета депутатов, депутатами Совета депутатов, Главой Вершино-Биджинского сельсовета в качестве срочных по важнейшим вопросам местного значения в случаях, не терпящих отлагательства.

Проекты решений, вносимые в качестве срочных, представляются председателю Совета депутатов не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

Проекты решений, посредством которых вносятся изменения в Устав, утверждается местный бюджет, изменяется административно-территориальное устройство, не могут вноситься в качестве срочных.

При внесении проекта решения в качестве срочного пояснительная записка к нему должна содержать мотивированное обоснование необходимости рассмотрения проекта решения в качестве срочного.

Статья 63. Принятие проекта решения за основу.

1. Принятие проекта решения за основу означает, что принятый за основу текст может дорабатываться путем внесения в него поправок либо (при отсутствии желающих внести поправки) может быть поставлен на голосование в целом.

2. Представленный проект решения принимается за основу простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Если проект решения не принимается за основу, то он может рассматриваться постатейно.

3. В случае непринятия проекта решения за основу и отказа от постатейного рассмотрения он считается отклоненным. Если проект решения отклонен, Совет депутатов протокольным решением должен направить его на дополнительное рассмотрение в ту же ответственную комиссию либо поручить его доработку другой комиссии, либо признать дальнейшую работу над документом нецелесообразной.

4. Отклоненный проект решения, как правило, вносится вторично не ранее чем через 2 месяца после отклонения данного проекта. Данное предписание не касается решений о финансах, а также иных решений, если это предусмотрено настоящим Регламентом, иными решениями Совета депутатов или Уставом.

Статья 64. Порядок рассмотрения альтернативных проектов решений.

При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу Совет депутатов одновременно обсуждает их и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принимать за основу в результате рейтингового голосования.

Статья 65. Порядок подачи и рассмотрения поправок к проекту решения, принятому за основу.

1. Субъекты правотворческой инициативы в Совете депутатов вправе вносить поправки в проект решения непосредственно на заседании Совета депутатов, при

этом поправки должны быть внесены председательствующему в письменном виде. Поправки к проекту решения вносятся в виде изменения редакции статей, частей статей, пунктов, дополнения проекта решения новыми статьями, частями статей, пунктами либо в виде замены, исключения конкретных слов, пунктов, частей или статей проекта решения. В случае значительного количества предложенных изменений к проекту решения поправка может быть оформлена в виде новой редакции проекта решения.

2. Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если предложено внести несколько поправок по одному и тому же вопросу, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках. В остальных случаях поправки рассматриваются постатейно. Поправка, снятая автором с голосования, может быть поддержана другим депутатом, и в этом случае она должна быть поставлена на голосование. Выступления, не содержащие аргументации «за» и «против» принятия поправки, не допускаются.

По истечении одного часа рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о времени дальнейшего рассмотрения поправок.

Статья 66. Принятие решения в целом.

Решения принимаются в целом после принятия документа за основу и завершения рассмотрения всех поправок в соответствии с настоящим Регламентом. Решения, по которым не поданы поправки, могут быть сразу же поставлены на голосование в целом. После принятия решения в целом не допускается внесение в него поправок. Не принятый в целом проект решения, в том числе и по результатам постатейного рассмотрения, считается отклоненным. В отношении отклоненного проекта решения Совет депутатов вправе принять протокольное решение о направлении его на доработку инициатору проекта.

Статья 67. Порядок официального толкования правовых актов Совета депутатов.

Официальное толкование правовых актов Совета депутатов осуществляется Советом депутатов по тем же правилам и в той же форме, которые использовались для принятия толкуемых правовых актов.

Статья 68. Полномочия Совета депутатов по контролю исполнения решений Совета депутатов.

После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать утратившим силу решение;
- изменить решение;

- принять дополнительное решение.

Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящим Регламентом.

Статья 69. Рассылка правовых актов, принятых Советом депутатов.

Решения Совета депутатов доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.

Статья 70. Порядок опубликования решений Совета депутатов

1. Решение, подлежащее опубликованию, должно быть официально опубликовано Главой Вершино-Биджинского сельсовета после его подписания, за исключением Устава а, решения о внесении изменений и дополнений в Устав, которые подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации. Глава Вершино-Биджинского сельсовета обязан(а) опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав в течение 7 дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации Уставов муниципальных образований.

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете «Усть-Абаканские известия» или первое размещение на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-87812 от 30.07.2024).

8. В качестве дополнительного способа ознакомления граждан используется обнародование муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления. Обнародованием муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, является размещение его полного текста на информационном стенде в (около) администрации поселения, где он должен находиться в течение 14 дней.

Проекты муниципальных правовых актов опубликовываются в газете «Усть-Абаканские известия» и (или) обнародуются путем размещения их полного текста на срок не менее 14 дней на информационном стенде в местной администрации.

Глава 10. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

Порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов определяются Уставом и настоящим Регламентом.

В период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Республики Хакасия, Усть-Абаканского района, Вершино-Биджинского сельсовета в том числе связанного с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, председатель Совета депутатов вправе своим распоряжением определять особенности организации работы Совета депутатов, включая порядок работы постоянных комиссий Совета депутатов, порядок организации и проведения сессий Совета депутатов, порядок приема граждан и организаций в целях предупреждения распространения заболеваний в пределах полномочий, относящихся к исключительной компетенции Совета депутатов.

Статья 71. Планирование работы Совета депутатов.

1. Совет депутатов осуществляет свою деятельность на основе перспективного плана работы на год.

Перспективный план работы Совета депутатов выносится на сессию Совета депутатов председателем (заместителем председателя) для его утверждения.

2. Право внесения вопросов в план работы Совета депутатов принадлежит:

- Главе Вершино-Биджинского сельсовета;
- постоянным комиссиям;
- депутатам;
- прокурору Усть-Абаканского района
- инициативной группе граждан муниципального образования, обладающих избирательным правом, при наличии не менее одного процента подписей избирателей.

3. Проект плана формируется секретариатом сессии Совета депутатов на основании поступивших в адрес Совета депутатов предложений.

4. Утвержденный план работы Совета депутатов направляется всем субъектам правотворческой инициативы.

5. Планирование работы Совета депутатов не исключает возможности подготовки и внесения в Совет депутатов проектов правовых актов вне плана.

Включение новых вопросов, изменение формулировок вопросов, исключение вопросов из утвержденного плана производится председателем Совета депутатов самостоятельно по представлению субъектов правотворческой инициативы.

6. Субъекты, внесшие вопросы в план работы Совета депутатов, имеют право принимать участие в их подготовке к рассмотрению на сессии Совета депутатов.

Статья 72. Мероприятия в Совете депутатов.

1. По инициативе Совета депутатов, председателя Совета депутатов, постоянной комиссии или депутатского объединения могут проводиться депутатские слушания, собрания депутатов, совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета депутатов и его органов.

Проведение указанных мероприятий осуществляется в соответствии с календарным планом работы Совета депутатов.

2. Во время проведения указанных мероприятий ведется протокол, который подписывается председательствующим на соответствующем мероприятии.

3. По решению Совета депутатов для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания с участием жителей Вершино-Биджинского сельсовета.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Уставом Вершино-Биджинского сельсовета и порядком организации и проведения публичных слушаний в Усть-Абаканском сельсовете, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Депутатские слушания — открытое обсуждение наиболее важных проектов нормативных правовых решений Совета и вопросов местного значения.

5. Информация о месте и времени проведения депутатских слушаний, а также о вопросах (проектах решений Совета), выносимых на обсуждение депутатских слушаний, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за три рабочих дня.

6. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения, по решению инициатора проведения депутатских слушаний, может быть опубликована в средствах массовой информации.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется инициатором проведения депутатских слушаний. Приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях с разрешения председательствующего.

По результатам обсуждения на депутатских слушаниях на основании предложений депутатов принимаются рекомендации депутатских слушаний.

Предложения для включения в рекомендации депутатских слушаний подаются председательствующему в письменном виде.

При отсутствии возражений у большинства депутатов, присутствующих на депутатских слушаниях, поступившие предложения включаются в рекомендации депутатских слушаний.

Рекомендации депутатских слушаний доводятся до сведения депутатов Совета депутатов.

Рекомендации депутатских слушаний председателем Совета депутатов направляются в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения (профильную комиссию) для подготовки вопроса к рассмотрению на сессии.

Статья 73. Особенности принятия правовых актов по протестам (представлениям) прокурора Усть-Абаканского района.

1. Протесты (представления) прокурора Усть-Абаканского района на правовые акты Совета депутатов, поступившие в Совет депутатов, рассматриваются председателем Совета депутатов. Копия протеста (представления) прокурора Усть-Абаканского района на правовой акт Совета депутатов в течение 2-х рабочих дней со дня получения направляется председателем Совета депутатов субъекту правотворческой инициативы, осуществлявшему подготовку проекта правового акта, для подготовки и представления в Совет депутатов в указанные сроки заключения по протесту (представлению) прокурора. Одновременно с заключением предоставляется проект решения Совета депутатов о внесении изменений и (или) дополнения в обжалуемый акт Совета депутатов.

Статья 74. Рассмотрение информации прокурора, внесенной им в повестку дня сессии.

1. Информация прокурора может быть включена в повестку текущей сессии.
2. Информация прокурора рассматривается в очередности согласно утвержденной повестки дня сессии.
3. По результатам рассмотрения информации прокурора может быть принято решение Совета депутатов, оформленное протокольно.
4. В решение Совета депутатов, оформленном протокольно, представленная информация принимается к сведению, а также могут быть поручения администрации сельсовета и/или постоянным комиссиям.

Глава 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРШИНО-БИДЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УСТЬ-АБАКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

Статья 75. Координация и формы взаимодействия.

1. Глава поселения обеспечивает взаимодействие администрации поселения и Совета депутатов.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе поселения с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты главы поселения либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

3. Глава поселения вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета депутатов в судебном порядке.

4. Депутаты Совета депутатов вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой поселения.

5. Муниципальные служащие, работающие в администрации поселения, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета депутатов, заседаниях его органов.

6. Споры между Советом депутатов и главой поселения по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

Статья 76. Подотчетность администрации Вершино-Биджинского сельсовета Совету депутатов.

1. Администрация подотчетна Совету депутатов в пределах его компетенции.

2. Глава Вершино-Биджинского сельсовета ежегодно представляет Совету депутатов отчет о положении дел в поселении, а также ежегодный отчет о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

3. Муниципальные служащие, работающие в администрации поселения, обязаны в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, являться на сессии Совета депутатов, заседания его органов, давать ответы и предоставлять информацию по вопросам, связанным с деятельностью администрации поселения.

4. Должностные лица администрации поселения не реже одного раза в полугодие представляют Совету депутатов отчеты по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Глава 12. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 77. Общие условия.

Совет депутатов, а по его поручению - постоянные комиссии и депутаты Совета депутатов в пределах и формах, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, законами Республики Хакасия, Уставом Вершино-Биджинского сельсовета, осуществляют наряду с другими уполномоченными на то органами контроль за исполнением правовых актов Совета депутатов, бюджета поселения, соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью поселения, контроль за исполнением

администрацией Вершино-Биджинского сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения.

Статья 78. Контроль за исполнением правовых актов Совета депутатов.

1. Правовые акты, принимаемые Советом депутатов и его органами, подлежат контролю исполнения, если в них содержатся рекомендации, поручения, предложения.

Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо определяются либо непосредственно в подлежащем контролю правовом акте, либо в отдельном правовом акте Совета депутатов или его органа.

2. Уполномоченными на осуществление контроля могут быть: председатель Совета депутатов, заместитель председателя, постоянная комиссия Совета депутатов, председатель постоянной комиссии, депутат Совета депутатов.

3. На подлежащий контролю правовой акт специалистом Совета депутатов формируется контрольное дело, в котором уполномоченными на осуществление контроля лицами отражаются мероприятия по осуществлению контроля.

4. Уполномоченные на осуществление контроля информируют орган Совета депутатов, возложивший на них контроль, о ходе исполнения правового акта.

После заслушивания сообщения о ходе исполнения правового акта Совет депутатов, орган Совета депутатов, возложивший контроль, вправе:

- снять правовой акт или отдельные его пункты с контроля как выполненные;
- продлить контрольные полномочия;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить правовой акт;
- изменить правовой акт или дополнить его;
- принять дополнительный правовой акт.

Статья 79. Контроль за соблюдением Регламента.

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов и постоянные комиссии Совета депутатов.

Статья 80. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании.

1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- 1) призыв к порядку;
- 2) призыв к порядку с занесением в протокол;
- 3) временное лишение слова.

2. Призывать к порядку вправе только Председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- 1) выступает без разрешения Председательствующего;
- 2) выступает не по повестке дня;
- 3) допускает в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывает к незаконным действиям, использует заведомо ложную информацию, допускает необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
- 4) допускает иные нарушения настоящего Регламента.

3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

4. Временное лишение слова производится Председательствующим на заседании после того, как участник заседания дважды призывался к порядку.

5. Лицо, не являющееся депутатом Совета и нарушающее порядок деятельности Совета депутатов, может быть удалено с заседания Совета депутатов по предложению Председательствующего.

Глава 13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ

Статья 81. Принятие Регламента, внесение в него изменений и дополнений.

1. Регламент утверждается Советом депутатов и действует на протяжении всего периода полномочий Совета депутатов.

2. Депутаты Совета депутатов очередного созыва вправе принять решение о переработке действующего Регламента Совета депутатов, внести в него изменения и дополнения либо принять новую редакцию Регламента.

3. Решения об утверждении Регламента, о внесении в него изменений и дополнений принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

4. Проект решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Регламент» вносится в Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы в установленном порядке, включается в повестку очередного заседания Совета депутатов и рассматривается им в первоочередном порядке.

5. В случае вступления в противоречие настоящего Регламента с федеральными законами, законами Республики Хакасия и муниципальными правовыми актами действует норма закона или правового акта, и на ближайшем заседании Совета депутатов Регламент приводится в соответствие с этими правовыми актами.

Статья 82. Порядок вступления Регламента в силу.

Регламент утверждается решением Совета депутатов и вступает в силу со дня принятия решения об его утверждении.

