



Российская Федерация
Администрация Алтайского района
Республики Хакасия

Россия Федерациязы
Хакас Республикасының
Алтай аймагының устаг-пастаа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08 2025

№ 128

с. Белый Яр

О внесении изменения в
Порядок предоставления
субсидий юридическим лицам,
осуществляющим оказание
жилищно-коммунальных услуг,
утвержденный постановлением
администрации Алтайского
района от 19.07.2022 № 475
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
юридическим лицам,
осуществляющим оказание
жилищно-коммунальных услуг»

Руководствуясь Уставом Алтайского муниципального района Республики Хакасия, администрация Алтайского района Республики Хакасия
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим оказание жилищно-коммунальных услуг, утвержденный постановлением администрации Алтайского района от 19.07.2022 № 475 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим оказание жилищно-коммунальных услуг» (в ред. от 24.08.2022 № 588, от 01.09.2023 № 600, от 06.02.2025 № 62) изменение, изложив его в следующей редакции:

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Алтайского района
от «19» июля 2022 № 475

ПОРЯДОК предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим оказание жилищно-коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, и регулирует предоставление из бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия субсидий юридическим лицам, осуществляющим оказание жилищно-коммунальных услуг на территории Алтайского муниципального района Республики Хакасия, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках мероприятий по муниципальной программе «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального хозяйства Алтайского района», утвержденной постановлением администрации Алтайского района от 15.10.2020 № 432 в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих при осуществлении деятельности по оказанию жилищно-коммунальных услуг.

1.3. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

наличие объектов жилищно-коммунального хозяйства, предназначенных для теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и переданного Получателю субсидии в эксплуатацию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

осуществление уставной деятельности, связанной с эксплуатацией систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Алтайского муниципального района Республики Хакасия, в результате которой возникают затраты.

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия (далее – местный бюджет) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением Совета депутатов Алтайского района Республики Хакасия о бюджете Алтайского муниципального района Республики Хакасия на текущий финансовый год и плановый период.

Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи администрации Алтайского района (далее – Уполномоченный орган, Главный распорядитель).

1.5. Способ предоставления субсидий – финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

1.6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора в форме запроса предложений, проводимого Уполномоченным органом.

1.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии (далее - соглашение).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.budget.gov.ru (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора обеспечивается в интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие участников отбора с Уполномоченным органом осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Проведение отбора осуществляется Уполномоченным органом способом запроса предложений на основании предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

2.4. Требования к участникам отбора, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Алтайского муниципального района Республики Хакасия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Алтайским районом Республики Хакасия в соответствии с иными правовыми актами;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5. Для участия в отборе участником отбора формируется предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм.

Подписание предложения осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.6. Датой представления участником отбора предложения считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Участник отбора, указанный в пункте 1.1 настоящего Порядка, представляет к заявке в Уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) копия Устава предприятия, заверенная печатью и подписью руководителя (за исключением юридических лиц, учредителем которых является администрация Алтайского района Республики Хакасия);

2) копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью и подписью руководителя;

3) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2) - предоставляются на последнюю отчетную дату с отметкой о приеме в налоговых органах, отчеты должны быть заверены печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера;

4) финансово-экономическое обоснование (расчет) суммы субсидии;

5) документы, подтверждающие фактические затраты, счет на оплату;

6) справки, подписанной руководителем участника отбора либо уполномоченным им лицом, о том, что на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, участник отбора не получает средства из бюджета Алтайского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка (составляется в произвольной форме и представляется по инициативе участника отбора);

7) скриншота страницы официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru, об отсутствии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, сведений об участнике отбора в перечнях, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.4 настоящего Порядка (представляется по собственной инициативе участника отбора);

8) скриншота страницы официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: minjust.gov.ru, содержащего сведения об отсутствии участника отбора в реестре иностранных агентов по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе участника отбора).

2.8. Копии документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, должны быть выполнены в формате pdf.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.9. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора представляет указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.10. При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.11. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем, определенным пунктом 2.10 настоящего Порядка, подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, производится участником отбора путем проставления в электронном виде отметок о соответствии

указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. Если при наступлении случая, определенного пунктом 2.10 настоящего Порядка, участник отбора не представил по собственной инициативе один или несколько документов из указанных в подпунктах 6, 7, 8 пункта 2.7 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты представления участником отбора заявки осуществляет проверку в режиме реального времени сведений об участнике отбора:

в едином государственном реестре юридических лиц с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с распечаткой электронного документа в виде выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, с использованием информации, размещенной на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу. Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора;

в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации. Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора.

2.13. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (далее – экранные формы) в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.14 настоящего Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или должностного лица, на которое возложены обязанности руководителя Уполномоченного органа, либо уполномоченного им должностного лица, размещается на едином портале и на Официальном сайте администрации Алтайского муниципального района Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mo-altay.ru (далее - Официальный портал), не более чем за 5 календарных дней до начала приема предложений на участие в отборе.

2.14. В объявлении о проведении отбора указываются:

дата размещения объявления о проведении отбора;

срок проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дата начала подачи и окончания приема предложений участников отбора (дата окончания приема предложений не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии, цели предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;
 порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений участниками отбора, порядок их возврата, определяющий основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

порядок возврата предложений на доработку;

порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора

порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора;

сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале, а также на Официальном портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.15. Прием представленных участниками отбора предложений осуществляет Уполномоченный орган. Регистрация предложений осуществляется в день их поступления в Уполномоченный орган в порядке очередности их поступления.

2.16. Участник отбора вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, сформированный в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня до окончания установленного срока приема предложений.

2.17. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.16 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.18. Внесение изменений в объявление осуществляется Уполномоченным органом не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участника отбора внести изменения в предложение;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Изменения в объявление о проведении отбора формируются Уполномоченным органом в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или должностного лица, на которое возложены обязанности руководителя Уполномоченного органа, либо уполномоченного им должностного лица, размещается на едином портале и на Официальном портале.

2.19. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения предложения возвращает участнику отбора предложение на доработку, тем же способом, каким оно было получено, в следующих случаях:

1) в приложении к предложению отсутствуют документы, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 2.7 настоящего Порядка;

2) выявлено несоответствие содержания предложения и прилагаемых к нему документов;

3) предложение не подписано руководителем организации.

2.20. Доработка предложения осуществляется участником отбора в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка в течение срока подачи предложений. В случае неподачи участником отбора изменения в предложение в течение срока подачи предложений после его возврата на доработку, предложение считается неподанным.

Участник отбора в течение двух рабочих дней с момента регистрации предложения вправе внести изменения (дополнения) в предложение либо документы, прилагаемые к предложению.

Также основанием для возврата предложения является поступившее в Уполномоченный орган заявление участника отбора об отзыве предложения, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное руководителем и скрепленное печатью (при наличии). Отзывное предложение в течение 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом заявления об отзыве предложения возвращается участнику отбора способом, указанным в заявлении.

2.21. Изменение в предложение оформляется самостоятельным документом с отметкой «Изменение в предложение», подписанным руководителем организации, изъявившей намерение участвовать в отборе, и скрепленным печатью (при наличии). Изменение в предложение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи предложений. При подаче изменения в предложение датой подачи предложения считается дата подачи изменения в предложение.

2.22. Рассмотрение представленных участниками отбора предложений осуществляется Комиссией, состав и положение о которой утверждаются Уполномоченным органом.

2.23. Комиссии Уполномоченного органа (далее – Комиссия) открывается

доступ в системе «Электронный бюджет» к представленным участниками отбора предложениям для их рассмотрения не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания подачи предложений, установленного в объявлении.

2.24. Рассмотрение предложений осуществляются Комиссией не более 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений в порядке очередности регистрации поступивших в Уполномоченный орган предложений.

2.25. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.26. Комиссия рассматривает предложения на соответствие участника отбора требованиям, установленным к участникам отбора, осуществляет проверку представленных документов, соблюдение участниками отбора срока представления предложения, а также требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений и перечню документов, представляемых в составе предложения.

2.27. По результатам рассмотрения и оценки предложений Комиссия Уполномоченного органа принимает решение о принятии или отклонении предложения участника отбора.

2.28. Основания для отклонения предложения:

1) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

2) несоответствие представленных участником отбора документов, входящих в состав предложения, требованиям к документам, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

3) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Порядка;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе предложения, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.29. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.30. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.31. В случае утраты технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет» Уполномоченный орган принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до размещения протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отмене проведения отбора объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на Официальном портале не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения с указанием причины отмены.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одного предложения;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все предложения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.28 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает в форме приказа решение о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение Уполномоченного органа о признании отбора несостоявшимся указывается в протоколе подведения итогов отбора.

2.32. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании протокола подведения итогов отбора получателю субсидии, соответствующему по состоянию на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.2. С участниками отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидии (далее - получатель субсидии), Уполномоченный орган не более 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключает соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового органа администрации Алтайского муниципального района Республики Хакасия.

В случае отсутствия технической возможности Уполномоченный орган направляет получателю субсидии проект соглашения на бумажном носителе для подписания в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Уполномоченным органом и оформляется в форме приказа Уполномоченного органа соответственно в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение семи рабочих дней со дня получения экземпляров соглашения для подписания им не подписано соглашение.

3.3. В соглашении предусматриваются в том числе:

1) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления субсидии;
 2) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

3) сроки и периодичность перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результата предоставления субсидии;

договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

7) сроки и порядок уведомления получателя субсидии о невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и невозможности, в связи с этим предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

9) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

10) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

11) иные условия, определенные соглашением.

3.4. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения и направляет посредством системы «Электронный бюджет» для подписания Уполномоченному органу.

3.5. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения в системе «Электронный бюджет» подписанного получателем субсидии проекта соглашения, Уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения.

3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся

изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

3.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии категориям, требованиям и критериям, установленным пунктами 1.1, 1.3 и 2.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

3.8. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, рассчитывается в следующем порядке:

$$N = A \times M / B,$$

где N – сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии из местного бюджета;

A – общая сумма средств субсидий, предусмотренная в местном бюджете на год, в котором предоставляются субсидии;

M – сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для покрытия затрат;

B – общая сумма средств, необходимых для возмещения затрат всех получателей субсидий.

3.9. Результаты предоставления субсидии:

- 1) непрерывность работы систем теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения в целях предоставления коммунальных услуг населению надлежащего качества;
- 2) количество (протяженность) объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, на которых выполнены работы;
- 3) количество приобретенного сырья, материалов, оборудования, спецтехники для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Значение результата предоставления субсидии определяется соглашением.

3.10. Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), и являются его неотъемлемой частью.

3.11. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обеспечивает представление отчета об использовании субсидии в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в Уполномоченный орган ежемесячно не позднее 10 числа, начиная с месяца, следующего за месяцем получения субсидии и до полного расходования средств субсидии.

4.2. Ответственность за целевое использование средств субсидии, полноту и достоверность представляемых документов и отчетов несет получатель субсидии.

4.3. Уполномоченный орган совместно с Управлением финансов администрации Алтайского района осуществляют проверку предоставленной отчетности в течение 30 дней со дня ее представления, и при наличии замечаний к документам возвращают ее на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки.

В случае не устранения замечаний Уполномоченный орган и Управление финансов администрации Алтайского района осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля (внешнего и внутреннего) осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5.2. Средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в местный бюджет в случае несоблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в том числе в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

При наличии оснований, установленных настоящим пунктом, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета не позднее 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии акта.

В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии Уполномоченный орган производит их взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Уполномоченный орган вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Алтайского
муниципального района
Республики Хакасия



И.И. Войнова