



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АСКИЗСКОГО ПОССОВЕТА
АСКИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РЕШЕНИЕ

Принято Советом депутатов от «28» июля 2026 года №40

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения Аскизского поссовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия, Совет депутатов городского поселения Аскизского поссовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение).
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Аскизского поссовета Аскизского района Республики Хакасия от 14.05.2010 № 174 «Об утверждении «Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава Аскизского поссовета
Аскизского района Республики Хакасия



С.М. Энграф

Председатель Совета депутатов
Аскизского поссовета Аскизского района
Республики Хакасия



Л.Г. Бурнаков

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Аскизского поссовета Аскизского района Республики Хакасия (далее — представитель нанимателя) о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Обязанность уведомлять о фактах склонения возлагается на всех муниципальных служащих независимо от занимаемой должности.

2. Порядок уведомления

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно (в течение рабочего дня или не позднее 2 часов с момента прибытия на службу при получении информации вне ее времени).

2.2. Уведомление оформляется письменно по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и передается лично специалисту, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. В случае нахождения служащего в командировке, отпуске или вне места прохождения службы, уведомление направляется любым доступным способом связи (телефонограмма, электронная почта с последующей досылкой оригинала) в день получения информации.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

Ф.И.О., должность, контактный телефон муниципального служащего;

Все известные данные о лице, склоняющем к правонарушению (Ф.И.О., должность, организация);

Сущность предполагаемого правонарушения (взятка, хищение, подделка документов и т.д.);

Способ, место, дата и время склонения;

Обстоятельства, при которых произошло склонение (личная встреча, телефонный разговор, мессенджеры);

Сведения о возможных свидетелях.

4. Порядок регистрации и проверки

4.1. Специалист, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, ведет Журнал регистрации уведомлений. Листы журнала нумеруются, шнуруются и заверяются печатью.

4.2. Регистрация уведомления производится в день его поступления.

4.3. Копия зарегистрированного уведомления в течение одного рабочего дня направляется Главе Аскизского поссовета Аскизского района Республики Хакасия.

4.4. Материалы направляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению для организации проверки. При наличии признаков состава в течение суток материалы передаются в правоохранительные органы (прокуратуру, МВД).

5. Конфиденциальность и защита

5.1. Информация о поступившем уведомлении является конфиденциальной. Разглашение сведений, послуживших причиной уведомления, муниципальным служащим до завершения проверки запрещено.

5.2. На муниципального служащего распространяются государственные гарантии защиты, включая защиту от преследования в связи с сообщением о факте склонения.

6. Ответственность

6.1. Невыполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия.