

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ

ДЕПУТАТТАР ЧӨБІ
БОГРАД РАЙОНЫНЫН
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОГРАДСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от « 11 » декабря 2025 года

№ 291

О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Боградского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Совета депутатов Боградского района от 10 ноября 2011 года № 634

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов Совета депутатов Боградского района Республики Хакасия, руководствуясь Уставом Боградского муниципального района Республики Хакасия, Совет депутатов Боградского района Республики Хакасия **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Боградского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Совета депутатов Боградского района от 10 ноября 2011 года № 634 (далее - Положение) следующие изменения:

1) пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7. В состав комиссии входят:

- а) Первый заместитель главы администрации Боградского района Республики Хакасия (председатель комиссии), специалист Правового комитета, специалист по работе с кадрами, специалисты структурных подразделений администрации;
- б) депутат Совета депутатов Боградского района Республики Хакасия;
- в) представитель общественных организаций;
- г) представитель образовательных учреждений.»;

2) пункт 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8. Лица, указанные в подпункте «б», «в», «г» пункта 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Советом депутатов Боградского района Республики Хакасия, общественной организацией, образовательным учреждением. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.»;

3) пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- а) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в установленном порядке в муниципальный орган:

- обращение гражданина, замещающего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем муниципального органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о расходах;

д) поступившее в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

4) подпункт а пункта 16 Положения изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;»;

5) пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии по рассмотрению уведомлений, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения проводится не позднее

одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомления, указанные в подпунктах «д», «е» пункта 14 настоящего Положения рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемыми в соответствии с подпунктами «б», «е» пункта 14 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б», «е» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

6) пункт 18 Положения изложить в следующей редакции:

«18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.».

Председатель
Совета депутатов
Боградского района
Республики Хакасия

Е.А. Михель