



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКОГО ПОССОВЕТА
УСТЬ-АБАКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

Принято на сессии
Совета депутатов 18.03.2026

Р Е Ш Е Н И Е

от 18 марта 2026г.

рп Усть-Абакан

№ 14

Об утверждении Положения «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов городского поселения Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия»

В соответствии с ч. 4 ст. 52 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского поселения Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия,

Совет депутатов городского поселения Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов городского поселения Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия» (согласно приложению).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Направить настоящее Решение для подписания и опубликования Главе Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия Н.В. Леонченко.

Председатель Совета депутатов
Усть-Абаканского поссовета
Усть-Абаканского района
Республики Хакасия

И.А. Хало

Глава Усть-Абаканского поссовета
Усть-Абаканского района
Республики Хакасия

Н.В. Леонченко

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ В СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКОГО ПОССОВЕТА УСТЬ-АБАКАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с часть 4 статьи 52 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского поселения Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия и определяет процедуру подготовки и внесения в Совет депутатов городского поселения Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия (далее - Совет депутатов) проектов муниципальных правовых актов, а также перечень и форму прилагаемых к ним документов.

1.2. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения - муниципальные правовые акты нормативного характера.

1.3. Муниципальным нормативным правовым актом является принятое и опубликованное решение Совета депутатов, устанавливающее правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение.

1.4. Правотворческой инициативой признается официальное внесение субъектами правотворческой инициативы в Совет депутатов проекта муниципального правового акта, влекущее за собой обязанность Совета депутатов рассмотреть и принять либо отклонить его.

1.5. Основными стадиями нормотворческой деятельности субъектов правотворческой инициативы являются:

- 1) планирование работы по разработке муниципального правового акта;
- 2) подготовка проекта муниципального правового акта;
- 3) согласование должностными лицами Администрации Усть-Абаканского поссовета, правовая и антикоррупционная экспертиза проекта муниципального правового акта;
- 4) внесение проекта муниципального правового акта в Совет депутатов;
- 5) принятие (подписание) и официальное опубликование муниципального правового акта;
- 6) систематизация и учет муниципальных правовых актов.

2. Внесение проекта муниципального правового акта в Совет депутатов

2.1. Проекты муниципальных правовых актов в Совет депутатов вносятся субъектами правотворческой инициативы: депутатами Совета депутатов, Главой городского поселения Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия, прокурором Усть-Абаканского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы.

2.2. Внесение проекта муниципального правового акта в Совет депутатов подразумевает официальное направление субъектом правотворческой инициативы в Совет депутатов на имя председателя Совета депутатов пакета документов:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Совета депутатов городского поселения Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия;

б) проект решения (приложение № 1);

в) пояснительная записка (приложение № 2) должна содержать предмет правового регулирования, отнесение его к компетенции Совета депутатов, цель и место вносимого на рассмотрение проекта в системе действующих муниципальных правовых актов, обоснование целесообразности его принятия, изложение концепции, общую характеристику структуры, комментарии к разделам или статьям проекта. Подписывается лицом, составившим пояснительную записку;

г) финансово-экономическое обоснование - в случае внесения проекта правового акта, предусматривающего увеличение, уменьшение доходной части бюджета поселка или расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета.

д) антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта.

Проекты решений о внесении изменений и (или) дополнений в действующие нормативные правовые акты Совета депутатов (представляются к рассмотрению с приложением таблицы вносимых изменений (дополнений), содержащей тексты до и после предлагаемых изменений, а также обоснование вносимых изменений (дополнений).

К проектам решений о внесении изменений (дополнений) в действующие нормативные правовые акты о бюджете городского поселения, таблицу вносимых изменений (дополнений) допускается представлять в пояснительной записке к проекту решения с обязательным отражением цифр до и после предлагаемых изменений.

Датой внесения проекта муниципального правового акта считается дата его регистрации в Совете депутатов.

2.3. Проект муниципального правового акта с необходимыми документами представляется в Совет депутатов субъектом правотворческой инициативы или его представителем в электронном виде и на бумажном носителе формата А4 не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала работы сессии Совета депутатов, а в случае созыва внеочередной сессии - не позднее 3 рабочих дней до начала ее работы.

2.4. Лица, ответственные за подготовку муниципальных правовых актов, иных документов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов от имени Главы городского поселения Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия обязаны соблюдать правила подготовки правовых актов, иных документов, предусмотренные п. 2.2, п. 2.3. и раздела 3 настоящего Положения.

3. Общие требования, предъявляемые к проекту муниципального правового акта

3.1. На первой странице проекта муниципального правового акта в пределах верхней и правой границ текстового поля проставляется пометка "Проект".

3.2. Текст выравнивается по ширине страницы с расстановкой переносов слов или без таковой.

3.3. При оформлении проекта муниципального правового акта на двух и более страницах производится нумерация страниц в середине поля на расстоянии не менее 1 см от верхнего края листа.

3.4. При подготовке проекта муниципального правового акта применяется текстовый редактор Word for Windows версии от 6.0 и выше с использованием шрифтов Times New Roman, размером NN 13, 14, а для оформления табличных материалов - N 12 через один межстрочный интервал.

3.5. Каждый лист проекта решения должен иметь поля:

левое - 2,5 см;

правое - 1,0 см;

верхнее и нижнее - 2,0 см.

3.6. В тексте не допускается сокращение названий.

4. Требования, предъявляемые к содержательной части проекта муниципального правового акта

4.1. Положения проекта муниципального правового акта должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия, Уставу. Должны определять сроки и порядок введения в действие муниципального правового акта, могут содержать указание об отмене ранее действующих муниципальных правовых актов в связи с принятием данного правового акта.

4.2. Содержание правовых норм должно быть логически последовательным и содержательно определенным, не допускающим различного понимания и толкования.

4.3. Не допускается обозначение в проекте решения разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в правовом акте.

4.4. Содержательная часть проекта муниципального правового акта может иметь следующие основные элементы:

преамбулу;

разделы;

статьи;

пункты;

подпункты;

абзацы пунктов.

4.5. Таблицы, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты и образцы документов, являющиеся неотъемлемой частью проекта решения, должны оформляться в виде приложений к нему. В этом случае пункты проекта решения должны содержать ссылки на соответствующие приложения.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКОГО ПОССОВЕТА
УСТЬ-АБАКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

ПРОЕКТ

Р Е Ш Е Н И Е

от _____ 20__ г.

рп Усть-Абакан

№ ____

Об утверждении... (о принятии, внесении изменений и т.д.)

В связи с (во исполнение, или в целях... и т.д.), руководствуясь статьей _____ Устава городского поселения Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия,

Совет депутатов городского поселения Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить (внести изменения, признать утратившим силу... и т.д.) согласно приложению (например: 1).

2. Отменить решение или Считать утратившим силу решение.....

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования _____

(в случае, если решением установлен иной порядок вступления его в силу, об этом прямо указывается в тексте данного пункта, например, действие решения распространяется на правоотношения, возникшие с 00.00.20__ года, решение вступает в силу со дня его принятия и т.д.).

4. Направить настоящее Решение Главе городского поселения Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия (Ф.И.О.) для подписания и опубликования.

Председатель Совета депутатов
Усть-Абаканского муниципального
района Республики Хакасия

_____ (ФИО)

Глава
Усть-Абаканского муниципального
района Республики Хакасия

 _____ (ФИО)

Модельная пояснительная записка
к проекту решения Совета депутатов городского поселения Усть-Абаканского
поссовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия «Об
утверждении Положения о порядке внесения в Совет депутатов городского
поселения Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского муниципального района
Республики Хакасия проектов решений Совета депутатов, перечне и форме
прилагаемых к ним документов»

00.00.0000

рп Усть-Абакан

1. Общая характеристика состояния нормотворчества в сфере правового
регулирования отношений, изложенных в проекте

Частью 4 статьи 52 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон) установлено, что порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Действующим правовым актом, определяющим порядок внесения в Совет депутатов городского поселения Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия правовых актов, является Регламент Совета депутатов.

2. Обоснование необходимости принятия проекта

Правомочность правового регулирования отношений, изложенных в проекте, определена частью 4 статьи 52 Федерального закона.

Но поскольку Регламент Совета является локальным правовым актом, он распространяет свое действие на организацию деятельности Совета депутатов.

В соответствии Уставом городского поселения Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия Совет депутатов правомочен принимать решения.

3. Развернутая характеристика целей и задач принятия проекта

Проект подготовлен с целью детального регулирования процедуры внесения в Совет депутатов Усть-Абаканского поссовета проектов муниципальных правовых актов.

4. Место проекта в системе муниципальных правовых актов

В случае принятия проекта он будет являться муниципальным нормативным правовым актом, обязательным для исполнения на территории рп Усть-Абакан (можно указать сферу общественных отношений, которые будут регулироваться

принятым правовым актом, и состояние правового регулирования в данной сфере общественных отношений, необходимость принятия (издания) правового акта и достаточность предполагаемых правовых предписаний).

5. Финансово-экономическое обоснование необходимости принятия проекта (в случае внесения проекта, реализация которого потребует затрат из местного бюджета)

Реализация проекта не потребует дополнительных затрат из местного бюджета (либо - расходы на реализацию проекта составят _____ руб.).

6. Прогноз социально-экономических и иных последствий принятия проекта

Реализация проекта приведет к качественному улучшению системы муниципальных правовых актов, принимаемых Советом депутатов.

7. Перечень правовых актов, требующих внесения в них изменений, приостановления их действия или признания утратившими силу

В случае принятия проекта потребуются внесение редакционных поправок в Регламент Совета депутатов (или не потребуются _____).

8. Информация об организациях и специалистах, подготовивших проект и пояснительную записку к нему

Проект и пояснительная записка к нему подготовлены _____ (должность исполнителя) (тел. 00 0 00).

_____/ Фамилия И.О. лица, составившего пояснительную записку
(подпись)