

Российская Федерация
Республика Хакасия
Таштыпский муниципальный район
Администрация сельского поселения Анчулского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2026г.

с.Анчул

№ 39

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в администрации сельского
поселения Анчулского сельсовета
Таштыпского муниципального района
Республики Хакасия на 2026– 2028 годы

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Хакасия от 04.05.2009 № 28-ЗРХ «О противодействии коррупции в Республике Хакасия», постановления Правительства Республики Хакасия от 24.02.2025 г. № 78 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Республике Хакасия на 2025-2028 годы», руководствуясь Уставом сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия от 05.01.2006 г. № 10 (с последующими изменениями и дополнениями), администрация сельского поселения Анчулского сельсовета п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в администрации сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия на 2026-2028 годы.

2. Постановление администрации Анчулского сельсовета от 01.10.2021 г. № 46а «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Администрации Анчулского сельсовета на 2021-2024 годы» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Анчулского сельсовета
Таштыпского муниципального района
Республики Хакасия



О.И.Тибильдеев

ПЛАН
противодействия коррупции в администрации сельского поселения Анчульского
сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия
на 2026– 2028 годы

Мероприятия, предусмотренные настоящим планом, направлены на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц;
- систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации поселения и урегулированию конфликта интересов, ее прозрачности работы (в т.ч. путем размещения соответствующих материалов	в соответствии с Положением о комиссии	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

	на официальном сайте)		
1.2.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений, глава поселения
1.3.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	постоянно	руководители структурных подразделений, глава поселения
1.4.	Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов	постоянно	муниципальные служащие
1.5.	Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно до 01 декабря	специалист 1 категории администрации поселения, ответственный за кадровую работу
1.6.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений	постоянно	руководители структурных подразделений, глава поселения
1.7.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	руководители структурных подразделений, глава поселения

1.8.	Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	руководители структурных подразделений, глава поселения
1.9.	Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.10.	Информирование работодателя: - о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений; - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами	постоянно	муниципальные служащие
1.11.	Анализ результатов проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	ежегодно до 01 декабря	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.12.	Проведение служебных проверок, в т.ч. по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства	при наличии оснований	руководители структурных подразделений, глава поселения

1.13.	Взаимодействие с правоохранительными органами по созданию базы данных коррупционных правонарушений и мер реагирования, обеспечению широкой гласности данных учета	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.14.	Обмен информацией с правоохранительными органами при проверке лиц, претендующих на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, на их причастность к преступной деятельности	по мере необходимости	руководители структурных подразделений, глава поселения
1.15.	Использование специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	При трудоустройстве (назначении) до 30.04	специалист 1 категории администрации поселения, ответственный за кадровую работу, глава поселения
1.16.	Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 15.09.	специалист 1 категории администрации поселения, ответственный за кадровую работу, глава поселения
1.17.	Размещение на официальном	ежегодно до 14.05.	специалист 1 категории

	сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими		администрации поселения, ответственный за кадровую работу, глава поселения
1.18.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	при наличии оснований	специалист 1 категории администрации поселения, ответственный за кадровую работу, глава поселения
Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
2.1.	Проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 500 тыс.рублей	при наличии оснований	руководители структурных подразделений, глава поселения
2.2.	Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	глава поселения, отдел по закупкам Администрации Таштыпского района
2.3.	Анализ исполнения контрактов с целью выявления неэффективных бюджетных расходов	согласно графику проверок	глава поселения, главный бухгалтер
2.4.	Повышение профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа	постоянно	глава поселения
2.5.	Анализ результатов проведения конкурсов и	ежегодно	глава поселения, главный бухгалтер

	аукционов по продаже муниципального имущества (отчет об исполнении плана приватизации)		
2.6.	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам	постоянно	главные распорядители бюджетных средств
2.7.	Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	глава поселения, главный бухгалтер
2.8.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных казенных учреждений	постоянно	глава поселения, главный бухгалтер
2.9.	Соблюдение запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам	постоянно	Глава поселения, главный бухгалтер
Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
3.1.	Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»	постоянно	руководители структурных подразделений, глава поселения

3.2.	Осуществление мероприятий по формированию в гражданском обществе стандартов антикоррупционного поведения, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции, в т.ч.:	постоянно	
3.2.1.	- размещение на официальном сайте анализа поступивших обращений граждан и организаций, в т.ч. на предмет выявления коррупциогенных проявлений с последующим принятием мер по их устранению	ежегодно	руководители структурных подразделений, глава поселения
3.2.2.	- поддержка общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции	по мере поступления инициатив	руководители структурных подразделений
3.2.3.	- содействие институтам гражданского общества в проведении антикоррупционной пропаганды, правовом информировании и просвещении населения	по мере поступления инициатив	руководители структурных подразделений, глава поселения
3.3.	Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	постоянно	ответственное лицо за ведение сайта
3.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников, проведение индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по особому графику	специалист 1 категории администрации поселения, ответственный за кадровую работу, глава поселения
3.5.	Подготовка и размещение на	ежеквартально	глава поселения,

	официальном сайте сведений о численности муниципальных служащих с указанием финансовых затрат на их денежное содержание		главный бухгалтер
3.6.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	специалист 1 категории администрации поселения, ответственный за кадровую работу, глава поселения
3.7.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	при поступлении на муниципальную службу	специалист 1 категории администрации поселения, ответственный за кадровую работу, глава поселения
3.8.	Проведение общественных обсуждений проекта плана противодействия коррупции	постоянно	глава поселения, ответственное лицо за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.9.	Рассмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещение отчета на официальном сайте в рубрике «Противодействие коррупции»	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	глава поселения, ответственное лицо за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.10.	Информирование общественности о результатах работы соответствующих должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	ежегодно до 1 февраля, года, следующего за отчетным	глава поселения, ответственное лицо за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.11.	Оказание бесплатной юридической помощи	постоянно	Ответственное лицо за проведение работы по профилактике коррупционных и иных

			правонарушений
Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц			
4.1.	Содействие внедрению в сферу бизнеса антикоррупционных стандартов, процедур внутреннего контроля, этических норм и процедур комплекса	постоянно	Общественный совет предпринимателей
4.2.	Предотвращение злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц	постоянно	Руководители структурных подразделений, глава поселения
Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции			
5.1	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, размещения муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью, в области противодействия коррупции	постоянно	комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее НПА) органов местного самоуправления и их проектов	постоянно	комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.3.	Размещение проектов НПА на официальном сайте в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.4.	Направление проектов НПА в прокуратуру района в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии	постоянно	специалисты администрации поселения