



Российская Федерация
Республика Хакасия
Алтайский район
Администрация Краснопольского сельсовета
Алтайского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2026

с. Краснополье

№ 104

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, а также руководителем муниципального учреждения Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия

Руководствуясь Уставом сельского поселения Краснопольский сельсовет Алтайского муниципального района Республики Хакасия, администрация Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, а также руководителем муниципального учреждения Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования

Глава Краснопольского сельсовета
Алтайского района Республики Хакасия



З.М. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Краснопольского сельсовета
Алтайского района Республики
Хакасия
от 14.08.2026 №104

ПРАВИЛА

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, а также руководителем муниципального учреждения Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, а также руководителем муниципального учреждения Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению работодателя – руководителя администрации Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, наделенного отдельными функциями и полномочиями учредителя в отношении подведомственного муниципального учреждения Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия (далее – работодатель).

3. Проверку осуществляют должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90

дней учредителем муниципального учреждения.

7. При осуществлении проверки уполномоченное должностное лицо вправе:

а) проводить беседу с лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, а также руководителем муниципального учреждения Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия;

б) изучать представленные лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, а также руководителем муниципального учреждения Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, а также от руководителя муниципального учреждения Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Работодатель обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным руководителем.

9. По окончании проверки работодатель обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

а) назначение лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, на должность руководителя муниципального учреждения Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия;

б) отказ лицу, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия;

в) применение к руководителю муниципального учреждения Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия мер

дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к работодателю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.