

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САРАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2025 г.

№ 113

с. Сарала

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Администрации сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия»

Согласно части 2 статьи 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Саралинский сельсовет Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, Администрация сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Администрации сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия» (далее - Программа) (приложение).

2. Установить, что в ходе реализации Программы отдельные мероприятия могут уточняться, а объемы финансирования мероприятий подлежат корректировке с учетом утвержденных расходов бюджета сельского поселения Саралинский сельсовет Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и начинает свое действие с 01 января 2026 года.

Глава сельского поселения Саралинского сельсовета
Орджоникидзевского муниципального района
Республики Хакасия



А.И. Мельверт

Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения Саралинского
сельсовета Орджоникидзевского
муниципального района Республики
Хакасия «Об утверждении
муниципальной программы «Развитие
муниципальной службы в
Администрации сельского поселения
Саралинского сельсовета
Орджоникидзевского муниципального
района Республики Хакасия»
от 29 декабря 2025 г. № 113

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие муниципальной службы
в Администрации сельского поселения Саралинского сельсовета
Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия»**

с. Сарала

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Администрации сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия»	3-5
2. Общая характеристика сферы реализации Программы	6-7
3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы, цель, задачи Программы	7-10
4. Сроки реализации Программы, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей	10-11
5. Перечень мероприятий, предусмотренных Программой	11-15
6. Обоснование ресурсного обеспечения Программы	15-16
7. Перечень целевых показателей Программы	16-17
8. Оценка эффективности реализации Программы	17
9. Отчет об оценке эффективности реализации Программы	18

1. Паспорт
муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы в Администрации сельского поселения
Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района
Республики Хакасия»
(далее — Программа)

Ответственный исполнитель Программы	Администрация сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия
Основные цели Программы	1. Создание условий для реализации конституционных полномочий местного самоуправления. 2. Совершенствование и повышение эффективности муниципальной службы. 3. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и эффективности их деятельности, повышения престижа муниципальной службы. 4. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.
Задачи Программы	1. Совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы. 2. Обеспечение открытости муниципальной службы в интересах развития местного самоуправления и гражданского общества. Обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе. 3. Создание социально - экономических условий развития муниципальной службы. 4. Повышение качества и доступности муниципальных услуг. 5. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава. 6. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. 7. Упорядочение и конкретизация прав и обязанностей муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях. 8. Совершенствование базы информационно-аналитического обеспечения кадровых процессов.

Целевые показатели и (или) индикаторы Программы	Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих ежегодно. Количество муниципальных служащих планируется повышение квалификации, профессиональную переподготовку: не менее 10 % среднесписочной численности ежегодно: 2026 год — 1 чел.; 2027 год — 1 чел.; 2028 год — 1 чел. Количество муниципальных служащих на обучение по профильным направлениям служащих: 2026 год — 1 чел.; 2027 год — 1 чел.; 2028 год — 1 чел.
Этапы и сроки реализации Программы	Реализация Программы осуществляется в три этапа, в том числе: I этап — 2026 год II этап — 2027 год III этап — 2028 год
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы из бюджета сельского поселения Саралинский сельсовет Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия (далее — местный бюджет) составляет 3000,00 руб, из них: 2026 год — 1000,00 рублей; 2027 год — 1000,00 рублей; 2028 год — 1000,00 рублей в том числе: на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих: 2026 год — 1000,00 рублей, в том числе: I кв. — 0,00 рублей; II кв. — 1000,00 рублей;

	III кв.	—	0,00 рублей;
	IV кв.	—	0,00 рублей;
	2027 год	—	1000,00 рублей, в том числе:
	I кв.	—	0,00 рублей;
	II кв.	—	1000,00 рублей;
	III кв.	—	0,00 рублей;
	IV кв.	—	0,00 рублей;
	2028 год	—	1000,00 рублей, в том числе:
	I кв.	—	0,00 рублей;
	II кв.	—	1000,00 рублей;
	III кв.	—	0,00 рублей;
	IV кв.	—	0,00 рублей;
	Ожидаемые результаты реализации Программы		
	1. Совершенствование муниципальной правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность муниципальной службы. 2. Повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы. 3. Обеспечение структурных подразделений Администрации квалифицированными специалистами. 4. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих ежегодно. 5. Последовательная разработка и внедрение механизмов выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, а также практики нормативного регулирования профессиональной этики муниципальных служащих. 6. Создание материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих.		

2. Общая характеристика сферы реализации Программы

2.1. Программа разработана в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия», постановлением Главы Саралинского сельсовета от 29.11.2013 № 67 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Саралинский сельсовет», согласно которым развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местного бюджета.

Программа учитывает следующие базовые положения:

2.1.1. муниципальная служба связана с местным самоуправлением, поэтому она оказывает существенное воздействие на развитие гражданского общества, в силу чего муниципальная служба должна быть открытой и прозрачной для населения сельского поселения Саралинский сельсовет Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;

2.1.2. муниципальная служба может развиваться в полной мере при условии ее постоянного совершенствования и развития местного самоуправления;

2.1.3. Программа должна обеспечивать достижение оптимального эффекта в развитии муниципальной службы;

2.1.4. мероприятия, предусмотренные в Программе, должны быть реально выполнимыми с учетом лимита денежных средств, выделяемых из средств местного бюджета, в пределах, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

2.2. Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности.

2.3. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Повышение уровня знаний и овладение профессиональными навыками муниципальных служащих оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений и, как следствие, ведет к повышению авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

2.4. В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы, как его неотъемлемой составляющей, осуществляется на основе комплексного подхода. Он подразумевает не только повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, но и процедуру аттестации, и систему мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, организационно-методическому, методологическому и аналитическому сопровождению в сфере муниципальной службы, рациональное использование существующего кадрового потенциала и подготовку нового.

Решение проблемы программно-целевым методом позволит наилучшим способом скоординировать деятельность исполнителей Программы и достичь желаемых результатов.

3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы, цель, задачи Программы

3.1. Создание условий для реализации конституционных полномочий местного самоуправления.

Для достижения этой цели необходимо решение следующих задач:

3.1.1. Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам прохождения муниципальной службы поселения.

Развитие муниципальной службы неразрывно связано с нормативно-правовым обеспечением порядка и условий прохождения муниципальной службы. Для решения данной задачи необходимо привести в соответствии с федеральным и республиканским законодательством правовую базу территории по вопросам организации и прохождения муниципальной службы:

3.1.1.1. Систематическое проведение анализа и мониторинга действующих муниципальных правовых актов о муниципальной службе на предмет соответствия положениям федерального и республиканского законодательства о муниципальной службе;

3.1.1.2. Подготовка и принятие правовых актов в сфере муниципальной службы осуществлять в соответствии с федеральным и республиканским законодательством;

3.1.1.3. Реализация действующих муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы.

Необходимость совершенствования правового регулирования отношений в сфере муниципальной службы вытекает из положений Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», впервые закрепившего принцип взаимосвязи государственной гражданской службы Российской Федерации и муниципальной службы в Российской Федерации.

Данный принцип обусловлен единством правовой природы служебной деятельности государственного гражданского служащего и муниципального служащего, направленной на обеспечение реализации полномочий органов публичной власти.

Для реализации принципа взаимосвязи необходим единый подход в определении основных элементов статуса муниципального служащего, трудовая деятельность которого обладает определенной спецификой.

В Республике Хакасия принят Закон от 6 июля 2007 года № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия», регулирующий дополнительные по отношению к Федеральному закону о муниципальной службе правовые основы организации и прохождения муниципальной службы в республике, а также правовое положение муниципальных служащих в республике.

3.2. Совершенствование и повышение эффективности муниципальной службы.

Для достижения этой цели необходимо решение следующих задач:

3.2.1. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой. Повышение эффективности муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечение открытости муниципальной службы в интересах развития местного самоуправления и гражданского общества. Обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе.

3.2.3. Разработка правовых механизмов, обеспечивающих развитие муниципальной службы.

3.2.4. Совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы; Разработка эффективных механизмов проведения кадровой политики в целях оптимизации кадрового состава муниципальных служащих.

3.2.5. Применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы.

3.2.6. Применение эффективных методов оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих.

3.2.7. Создание условий для развития муниципальной службы и должностного роста муниципальных служащих; Внедрение в практику кадровой работы органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, при присвоении ему классного чина или при поощрении.

3.2.8. Создание социально - экономических условий развития муниципальной службы. Повышение степени социальной защищенности и материального обеспечения муниципальных служащих и уровня возлагаемой на них ответственности. Улучшение материально-технической базы муниципальной службы. Внедрение новых методов планирования, финансирования, стимулирования, мотивации и оценки деятельности муниципальных служащих.

3.2.9. Повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного фактора.

3.2.10. Упорядочение и конкретизация прав и обязанностей муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях.

3.2.11. Оценка эффективности выполнения муниципальными служащими возложенных должностных обязанностей.

3.2.12. Формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего, привлечение молодежи к выбору данной профессии.

3.3. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и эффективности их деятельности, повышения престижа муниципальной службы.

Наличие в органах местного самоуправления квалифицированных кадров - залог повышения эффективности и результативности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и навыков у муниципальных служащих приводит к снижению эффективности управленческих решений, что в свою очередь подрывает доверие населения к муниципальной службе, влияет на обеспечение полномочий, возложенных на поселения Федеральным законом от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В поселении должен быть сформирован высококвалифицированный кадровый состав муниципальной службы, который обеспечит эффективное функционирование органов местного самоуправления. Кроме того, муниципальные служащие повысят свою квалификацию, усовершенствуют механизмы использования кадрового резерва.

Для достижения этой цели необходимо решение следующих задач:

3.3.1. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров.

Подготовка высококвалифицированных кадров для органов местного самоуправления является важным инструментом повышения эффективности муниципального управления.

Указанное направление Программы включает в себя мероприятия по определению потребности в подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих, разработке и утверждению плана обучения по образовательным программам, внедрению новых методов обучения муниципальных служащих и иные мероприятия, осуществляемые за счет средств местного бюджета.

Кроме того, мероприятия предусматривают проведение различного рода экспериментов с целью повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований и муниципальных служащих.

Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации Программы будут устанавливаться нормативными правовыми актами Республики Хакасия и муниципальными правовыми актами.

3.3.2. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава.

Совершенствование программ подготовки кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих с использованием современных методов обучения.

Целенаправленное профессиональное развитие муниципальных служащих.

3.3.3. Совершенствование базы информационно - аналитического обеспечения кадровых процессов.

3.3.4. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по вопросам управления персоналом и организации муниципальной службы.

3.4. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

Для достижения этой цели необходимо решение следующих задач:

3.4.1. Разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции.

3.4.2. Развитие механизма выявления и предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. Эффективная деятельность комиссий по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

3.4.3. Усиление исполнительской дисциплины, исключения коррупции и злоупотреблений должностными полномочиями. Упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях.

3.4.4. Формирование основ профессиональной этики муниципальных служащих и закрепление этических принципов на законодательном уровне.

3.4.5. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества, а также повышение прозрачности их деятельности.

3.4.6. Проведение экспертизы муниципальных правовых актов на коррупционность.

3.4.7. Ограничение вмешательства органов местного самоуправления в экономическую деятельность субъектов предпринимательства.

3.4.8. Модернизация системы информационного обеспечения.

4. Сроки реализации Программы, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей

4.1. Сроки реализации Программы рассчитаны на 2026 - 2028 годы. Реализация Программы осуществляется в три этапа, в том числе:

I этап – 2026 год;

II этап – 2027 год;

III этап – 2028 год;

4.2. Сроки выполнения отдельных мероприятий определяются в зависимости от их масштабов и подготовленности.

4.3. На протяжении всего периода реализации Программы осуществляются текущий анализ и оценка хода реализации. С целью более эффективной реализации Программы возможна корректировка задач, направлений и мероприятий, а также сроков их исполнения.

4.4. Программа предусматривает систему контроля за ее выполнением. Одной из форм контроля является представление отчетов о выполнении программы:

4.4.1. Годовой отчет о реализации Программы предоставляется в Центральную бухгалтерию сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5. Перечень мероприятий, предусмотренных Программой

Основные цели и задачи сформировали структуру Программы и выделили из неё два основных раздела, на реализацию которых предусматриваются определенные мероприятия:

1. Мероприятия по развитию муниципальной службы.

2. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

Также структура Программы обусловлена, с одной стороны, высокими требованиями, предъявляемыми к профессиональному облику муниципального служащего, а с другой — к воспитанию и развитию высоких морально-деловых качеств муниципальных служащих, позволяющих минимизировать такие негативные проявления как конфликт интересов, коррупционные проявления и другие.

№ п/п	Наименование мероприятий	Объемы финансирования по годам, рублей	Ответственный исполнитель,
----------	-----------------------------	---	-------------------------------

		Всего	2026	2027	2028	соисполнитель
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1. Мероприятия по развитию муниципальной службы						
1.1.	При формировании кадрового состава муниципальной службы его основу должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления, в связи с чем, необходимо:					
1.1.1	Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам прохождения муниципальной службы поселения: а) Анализ сложившейся нормативно-правовой базы в сфере муниципальной службы; б) Подготовка и принятие правовых актов в сфере муниципальной службы в соответствии с федеральным и республиканским законодательством; в) Реализация действующих муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы.	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Администрация сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия
1.1.2	Создание условий для планирования устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безусловно и эффективно исполняющих должностные обязанности, для систематического обновления и ротации кадров.	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Администрация сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия
1.1.3	Работа по формированию эффективного кадрового потенциала	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Администрация сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия

1.1.4	Предоставление возможности прохождения студентами практики в органах местного самоуправления, а также стажировки.	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Администрация сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия
1.2.	В целях повышения эффективности муниципального управления, оптимизации затрат на содержание муниципальных служащих и развития ресурсного обеспечения муниципальной службы необходимо:					
1.2.1	Проведение экспертизы муниципальных правовых актов о прохождении муниципальной службы	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Администрация сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия
1.2.2	Проведение мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих: а) определение приоритетных направлений профессиональной переподготовки (повышения квалификации) муниципальных служащих исходя из перспективных целей и задач органов местного самоуправления; б) при формировании Плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих учитывать эти приоритетные направления.	3000,0	1000,0	1000,0	1000,0	Администрация сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия

1.2.3	Обеспечение надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими поселения своих должностных обязанностей и оказания гражданам и организациям муниципальных услуг.	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Администрация сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия
1.2.4	Проведение аттестации муниципального служащего в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы (В соответствии с планами проведения аттестации).	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Администрация сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия
1.2.5	Использование современных информационных технологий, в том числе: а) техническое оснащение органов местного самоуправления компьютерным оборудованием и сетевыми коммуникациями; б) совершенствование системы информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления на основе сетевых компьютерных технологий.	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Администрация сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия
1.2.6	Осуществление размещения информации по вопросам муниципальной службы на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского района	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Администрация сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия
Итого по задаче 1:		3000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
Задача 2. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции						

2.1.	Проведение экспертизы муниципальных правовых актов на коррупционность	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Аппарат Правительства Республики Хакасия
2.2.	Ограничение вмешательства органов местного самоуправления в экономическую деятельность субъектов предпринимательства.	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Администрация сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия
2.3.	Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества, а также повышение прозрачности их деятельности.	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Администрация сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия
2.4.	Эффективная деятельность комиссий по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Администрация сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия
2.5.	Модернизация системы информационного обеспечения.	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Без дополнительных финансовых затрат	Администрация сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия
Итого по задаче 2:		0	0	0	0	

6. Обоснование ресурсного обеспечения Программ

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет местного бюджета, в пределах, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

Объем финансирования Программы составит 3000,00 рублей, с применением прогноза потребительских цен, действующих на территории Республики Хакасия, в том числе:

(в рублях)

№ п/п		Всего	2026 год	2027 год	2028 год
1	Всего по Программе,	3000,00	1000,00	1000,00	1000,00
	в том числе:				
	I кв.		0,00	0,00	0,00
	II кв.		1000,0	1000,0	1000,0
	III кв.		0,00	0,00	0,00
	IV кв.		0,00	0,00	0,00

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта местного бюджета.

Средства из местного бюджета на реализацию Программы предусматривается выделить муниципальному заказчику Программы – Администрация сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия. Осуществление оплаты обучения будет производиться муниципальным заказчиком.

7. Перечень целевых показателей Программы

7.1. Совершенствование муниципальной правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность муниципальной службы.

7.2. Повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы.

Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации в соответствующем году:

2026 год – 100 %;

2027 год – 100 %;

2028 год – 100 %.

7.3. Последовательная разработка и внедрение механизмов выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, а также практики нормативного регулирования профессиональной этики муниципальных служащих. Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих.

7.4. Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих ежегодно.

Количество муниципальных служащих, планируется повышение квалификации, профессиональную переподготовку: не менее 10 % среднесписочной численности ежегодно:

2026 год – 1 чел.;
2027 год – 1 чел.;
2028 год – 1 чел.

Количество муниципальных служащих на обучение по профильным направлениям служащих:

2026 год – 1 чел.;
2027 год – 1 чел.;
2028 год – 1 чел.

7.6. Создание материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих. Качественное информационно – аналитическое обеспечение кадровых процессов.

Обеспеченность муниципальных служащих информационной базой, доступом в Интернет, правовая поддержка - «Консультант Плюс».

2026 год – 100 %;
2027 год – 100 %;
2028 год – 100 %.

Раздел 8. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы базируется на достижении целевых показателей Программы. По итогам реализации Программы будут достигнуты следующие результаты: индекс доверия граждан к муниципальным служащим увеличится на 33 процента; доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям, составит 100 процентов; доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности, составит 100 процентов; доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, увеличится на 20 процентов; число муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки, увеличится на 100 процентов.

Глава сельского поселения Саралинского сельсовета
Орджоникидзевского муниципального района
Республики Хакасия



А.И. Мельверт

Приложение
к муниципальной программе «Развитие
муниципальной службы в
Администрации сельского поселения
Саралинского сельсовета
Орджоникидзевского муниципального
района Республики Хакасия»,
утвержденной постановлением
Администрации сельского поселения
Саралинского сельсовета
Орджоникидзевского муниципального
района Республики Хакасия
от 29 декабря 2025 г. № 113

ОТЧЕТ
об оценке эффективности реализации муниципальной программы
сельского поселения Саралинский сельсовет
Орджоникидзевского муниципального района
Республики Хакасия
за _____ год

(наименование муниципальной программы, годы ее реализации, исполнитель)

№ п/п	Запланированные мероприятия	Выполнено мероприятий	% выполнения	Запланировано средств из бюджета на выполнение мероприятий	Потрачено средств из бюджета на выполнение мероприятий	% выполнения	Основание невыполнения мероприятий
1							
2							
3							
4....							

Руководитель _____ (ФИО)