



Российская Федерация Республика Хакасия

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АБАКАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 ноября 2025 г.

№1922

О порядке предоставления в 2026 году из бюджета города Абакана субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством теле- и радиопрограмм, освещающих информацию о деятельности органов местного самоуправления города Абакана

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпрограммой «Совершенствование информационно-телекоммуникационной инфраструктуры взаимодействия власти и общества» Муниципальной программы «Повышение эффективности системы управления городом», утвержденной постановлением Администрации города Абакана от 14.10.2020 № 1751, статьей 38 Устава городского округа город Абакан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году из бюджета города Абакана субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством теле- и радиопрограмм, освещающих информацию о деятельности органов местного самоуправления города Абакана (приложение).
2. Отделу информационной политики Администрации города Абакана (Зырянова Т.Г.) опубликовать настоящее постановление в газете «Абакан» и разместить на официальном сайте города Абакана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Общему отделу Администрации города Абакана (Шилик Л.Л.) направить настоящее постановление в Ассоциацию Совет муниципальных образований Республики Хакасия для размещения на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы города Абакана по вопросам экономики и финансов В.В. Виноцину.

ГЛАВА ГОРОДА АБАКАНА

А.В. ЛЕМИН

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2026 ГОДУ ИЗ
БЮДЖЕТА ГОРОДА АБАКАНА СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ ТЕЛЕ- И РАДИОПРОГРАММ, ОСВЕЩАЮЩИХ
ИНФОРМАЦИЮ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА АБАКАНА**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2026 году из бюджета города Абакана субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством теле- и радиопрограмм, освещающих информацию о деятельности органов местного самоуправления города Абакана (далее - Порядок), устанавливает:

1) общие положения о предоставлении в 2026 году из бюджета города Абакана субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством теле- и радиопрограмм, освещающих информацию о деятельности органов местного самоуправления города Абакана (далее - субсидии);

2) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;

3) условия и порядок предоставления субсидий;

4) требования к отчетности;

5) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации в 2026 году мероприятия «Освещение деятельности органов власти в СМИ» подпрограммы «Совершенствование информационно-телекоммуникационной инфраструктуры взаимодействия власти и общества» Муниципальной программы «Повышение эффективности системы управления городом», утвержденной постановлением Администрации города Абакана от 14.10.2020 № 1751, на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством теле- и радиопрограмм, освещающих информацию о деятельности органов местного самоуправления города Абакана, для размещения на телеканале «Абакан 24» и в эфире радио «Абакан 24» в 2026 году.

1.3. В целях настоящего Порядка проектом теле- или радиопередачи (далее – проект) является комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание теле- или радиопередач по соответствующей номинации.

1.4. Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – Комитет), до которого, как до получателя бюджетных средств, в соответствии с бюджетом муниципального образования город Абакан на соответствующий финансовый год и на плановый период в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.5. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, относятся юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие производство теле- и радиопрограмм, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, прошедшие отбор.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.7. Способ проведения отбора получателей субсидий - конкурс.

1.8. Способ предоставления субсидий - финансовое обеспечение затрат.

1.9. К информации о деятельности органов местного самоуправления города Абакана в соответствии с настоящим Порядком относится официальная информация о социально-экономическом и культурном развитии города Абакана, информация о проводимых органами местного самоуправления города Абакана, Главой города Абакана, отраслевыми органами Администрации города Абакана, подведомственными им организациями мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций, информация о реализации органами местного самоуправления города Абакана, отраслевыми органами Администрации города Абакана муниципальных программ, информация об участии органов местного самоуправления, отраслевых органов Администрации города Абакана в реализации государственных программ, международном сотрудничестве, данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления города Абакана, сведения о развитии общественной инфраструктуры, сведения об использовании органами местного самоуправления города Абакана, отраслевыми органами Администрации города Абакана, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств, информация о проводимых органами местного самоуправления, отраслевыми органами Администрации города Абакана публичных слушаниях и общественных обсуждениях, опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, информация о деятельности территориального общественного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Республики Хакасия, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами.

1.10. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу budget.gov.ru (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении Совета депутатов города Абакана о бюджете города Абакана на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется через конкурсный отбор (далее – отбор), который проводится по двум направлениям: «Производство телевизионных программ» и «Производство радиопрограмм», в каждом направлении отдельно по каждой номинации.

По направлению «Производство телевизионных программ» устанавливаются следующие номинации:

- 1) «Информационно-новостные программы»;
- 2) «Публицистические программы».

По направлению «Производство радиопрограмм» устанавливаются следующие номинации:

- 1) «Информационно-новостные программы»;
- 2) «Публицистические программы».

2.2. В соответствии с положениями пункта 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Комитет при проведении отбора осуществляет следующие функции:

- 1) организует проведение отбора;
- 2) устанавливает сроки проведения отбора;
- 3) размещает в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора в порядке и сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 4) осуществляет разъяснение положений объявления о проведении отбора;
- 5) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями.

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета не позднее дня, предшествующего дню начала подачи заявок на участие в отборе.

Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

- 1) способ проведения отбора получателей субсидии;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- 5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидий и критерии оценки;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.24 – 2.44 настоящего Порядка;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому

критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

2.5. Внесение Комитетом изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в Комитет не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 5 рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. При проведении отбора взаимодействие Комитета, а также комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий, с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.8. Участник отбора на дату рассмотрения заявки (получатель субсидии на дату заключения Соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник отбора -

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участник отбора осуществляет деятельность, связанную с производством теле- или радиопрограмм, в течение не менее 3 последовательных календарных лет, предшествующих году, в котором подается заявка на участие в отборе;

3) персонал участника отбора должен иметь следующие опыт и квалификацию, необходимые для производства телепрограмм (для участников отбора по направлению «Производство телевизионных программ») или радиопрограмм (для участников отбора по направлению «Производство радиопрограмм»): количество человек, участвующих в производстве теле- или радиопрограмм, и имеющих опыт работы в соответствующей сфере более 3 лет, должно составлять не менее 8 человек;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора;

8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) участник отбора не получает средства из бюджета города Абакана на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.9. С целью подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, участник отбора указывает в заявке срок осуществления деятельности, связанной с производством теле- или радиопрограмм, наименование ранее изготовленных программ участника отбора по выбранной тематике с указанием адреса для просмотра (прослушивания) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даты их выхода в эфир. При этом файлы программ должны быть доступны для просмотра

(прослушивания) без использования специальных технических средств или программного обеспечения и загружены в общедоступных форматах.

Для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 2.8 настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие сведения о лицах, участвующих в производстве теле- или радиопрограмм, которые подтверждают стаж работы каждого лица в соответствующей сфере: численность сотрудников, участвующих в проекте, с указанием их фамилии, имени, отчества, должности и места работы, опыта работы по специальности по каждому сотруднику, имеющих опыт работы в соответствующей сфере более 3 лет (журналисты, операторы, монтажеры, дикторы и т.д.).

2.10. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.11. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в состав заявки, должны содержать четкое и конкретное изображение высокого качества.

2.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченного им лица. Заявка от имени физического лица подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) информацию и документы об участнике отбора:

а) полное и сокращенное наименование участника отбора (для индивидуального предпринимателя или физического лица – фамилия, имя, отчество, дата рождения);

б) основной государственный регистрационный номер (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) адрес участника отбора (для индивидуального предпринимателя или физического лица – адрес регистрации);

д) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

е) информацию о счете в кредитной организации для перечисления субсидии;
ж) информацию о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для участников отбора – юридических лиц);

з) информацию о главном бухгалтере юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика) (для участников отбора – юридических лиц, при наличии главного бухгалтера);

и) информацию об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (фамилии, имена, отчества (при наличии) (для участников отбора – юридических лиц);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица, уполномоченного на осуществление действий от имени юридического лица, заверенную участником отбора (для юридических лиц), либо копию документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя, заверенную в установленном действующим законодательством порядке (в случае, если от имени заявителя физического лица, индивидуального предпринимателя выступает представитель);

4) проекты теле- или радиопрограмм по номинациям, подготовленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к проектам (пункты 2.16 - 2.18 настоящего Порядка), с описанием:

а) целей и задач проекта;

б) концепции проекта, включающей:

актуальность темы (данный элемент должен показать значимость темы, возможности участника отбора обеспечить своевременность появления материала, наличие эксклюзивных материалов, новых и интересных фактов (неизвестных потенциальной аудитории), учет возможности устаревания информации на момент выхода программы, степень интереса к заявленной теме со стороны общественности);

оригинальность подхода (данный элемент может отражать ориентированность участника отбора на создание стандартной/нестандартной программы, использование традиционных или нестандартных решений построения программы);

в) сценария проекта, отвечающего следующим требованиям:

структура и логичность (должна быть отражена внутренняя организация сценария, наличие в нем разделов или блоков, степень их взаимоувязанности, логичность развития сюжета, смысловая непрерывность);

информационная насыщенность (данный элемент раскрывает интенсивность подачи новой информации, лаконичность и точность изложения материала, максимальное широкое, полное и всестороннее отражение событий, произошедших на территории города или планируемых);

доступность для восприятия зрителями/слушателями (язык (способ) подачи информации, отсутствие труднопонимаемых цитат, достаточность поясняющих комментариев, присутствие в проектах компетентных лиц, имеющих отношение к ситуации);

привлекательность видео- аудиоряда (данный элемент может отражать способы и методы обеспечения участником отбора динамичности программы, отсутствия монотонности, соответствия видео- аудиоряда тексту, выразительности голосовой подачи аудиоматериала);

5) технико-экономическое обоснование проекта, которое включает в себя:

расчет планируемых расходов на реализацию проекта с указанием источников и объемов финансирования проекта;

информацию об общей продолжительности программ проекта по номинации (количество выходов, итоговую продолжительность с учетом установленной периодичности);

6) информацию, предусмотренную пунктом 2.9 настоящего Порядка;

7) информацию и документы, предоставляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

8) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера субсидии, установленного в объявлении о проведении отбора;

9) согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, Комитетом и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органами муниципального финансового контроля;

10) обязательство о включении в договоры (соглашения), заключаемые с лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия указанных лиц на осуществление в отношении их проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органами муниципального финансового контроля;

11) согласие на соблюдение получателем субсидий – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств, полученных из бюджета города Абакана, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

12) иные сведения, документы и материалы по усмотрению участника отбора.

2.16. К содержанию и форме проектов теле- и радиопрограмм (далее также - программы) предъявляются следующие общие требования:

1) должны освещать информацию о деятельности органов местного самоуправления города Абакана, указанную в пункте 1.9 настоящего Порядка;

2) все программы, производимые в ходе реализации проекта, должны быть на русском языке, оригинальными и подготовленными для вещания в соответствии с требованиями действующего законодательства и технических норм и правил в соответствующих областях, не содержать рекламы;

3) качество материалов программ, подготовленных к выходу в эфир, должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о телерадиовещании и средствах массовой информации;

4) дикторы, ведущие, репортеры, журналисты, участвующие в производстве программ, должны:

- а) обладать грамотной, хорошо поставленной речью на русском языке;
- б) правильно строить диалог с учетом особенностей респондента;
- в) быть эрудированными, тактичными, внимательными, владеть словом;
- г) обладать культурой работы в кадре (запись стендапов, работа в прямом эфире, появление в кадре на месте событий, опрятный внешний вид);

5) технические требования к видеофайлам для производства телепрограмм: формат широкоэкранный 1080P в MPEG-2 (с расширением .MPG) или MPEG-4. Требования к видеофайлам MPEG-2: аудиокодек MPEG Layer II или Dolby AC-3, битрейт аудио 128 Кбит/с или выше. Требования к видеофайлам MPEG-4: видеокодек H.264, аудиокодек AAC, битрейт аудио 128 Кбит/с или выше. Видео должно обладать исходной частотой кадров без повторного сэмплирования. Для исходных материалов прогрессивная развертка с частотой 25 или 50 кадров в секунду, не повышать дискретизацию и выполнять различные процедуры переноса. Соотношение сторон видео 16:9;

б) технические требования к аудиофайлам для производства радиопрограмм: MP3 в контейнере MP3/WAV, PCM в контейнере WAV, AAC в контейнере MOV. Минимальный битрейт аудио для форматов 128 Кбит/с.

2.17. Проекты, предоставляемые для отбора по направлению «Производство телевизионных программ», дополнительно к требованиям, установленным пунктом 2.16 настоящего Порядка, должны отвечать следующим требованиям:

1) в номинации «Информационно-новостные программы»:

а) программы должны обеспечивать всестороннее, полное и объективное информирование жителей города Абакана о работе Совета депутатов города Абакана, Администрации города Абакана, Главы города Абакана, Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Абакан, отраслевых органов Администрации города Абакана, территориального общественного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Республики Хакасия, муниципальных предприятий и учреждений, освещать все значимые общегородские события, региональные мероприятия, происходящие в городе Абакане;

б) программы, производимые в данной номинации без применения технологии «прямой эфир», должны включать в себя новостные видеосюжеты, представляющие собой обзор информации за текущий день (неделю), и размещаться со следующей периодичностью: 5 раз в неделю по 20 минут; 1 раз в неделю по 30 минут;

в) программы, производимые в данной номинации с применением технологии «прямой эфир», должны размещаться со следующей периодичностью: 5 раз в неделю по 35 минут; 1 раз в месяц по 60 минут;

г) общая продолжительность программ, производимых в данной номинации, в 2026 году составляет 15 240 минут;

2) в номинации «Публицистические программы»:

а) программы, производимые в данной номинации, должны обеспечивать освещение острых социальных тем, важных вопросов общественной жизни, включать информацию о памятных датах и исторических событиях, спортивных, культурных, образовательных событиях и мероприятиях, профессиональных и общественных достижениях, всесторонне освещать вопросы социально-экономического развития города Абакана;

б) программы, производимые в данной номинации без применения технологии «прямой эфир», должны размещаться со следующей периодичностью: 3 раза в неделю по 25 минут; 3 раза в неделю по 15 минут;

в) программы, производимые в данной номинации с применением технологии «прямой эфир», должны размещаться со следующей периодичностью: 5 раз в неделю по 35 минут;

г) общая продолжительность программ, производимых в данной номинации, в 2026 году составляет 12 380 минут;

3) производство телевизионных программ по технологии «прямой эфир» осуществляется в студии прямых телевизионных эфиров (г. Абакан, ул. Советская, 32). Описание и технические характеристики оборудования студии указаны в Приложении 1 к настоящему Порядку. Программы, производимые по технологии «прямой эфир», должны обеспечивать прямую (интерактивную) связь ведущего (ведущих) и гостя (гостей) программы с телезрителями непосредственно в прямом эфире (телефонные звонки зрителей по громкой связи в прямой эфир по городскому телефону, СМС и сообщения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»);

4) получатели субсидий передают произведенные без применения технологии «прямой эфир» телепрограммы по номинациям «Информационно-новостные программы», «Публицистические программы» непосредственно в ООО «ИРТА «Абакан», имеющее лицензию на осуществление телевизионного вещания телеканала «Абакан 24», в виде файлов на оптических носителях с отражением даты и времени передачи в специальном журнале ООО «ИРТА «Абакан». Программы передаются в ООО «ИРТА «Абакан» не позднее, чем за 1 час до времени демонстрации их в эфире на телеканале «Абакан 24»;

5) выпуск телепрограмм по номинациям «Информационно-новостные программы», «Публицистические программы», подготовленных по технологии «прямой эфир», осуществляется непосредственно из студии прямых эфиров ООО «ИРТА «Абакан» (г. Абакан, ул. Советская, 32). Доступ сотрудников получателя субсидии (ведущих, операторов, звукорежиссеров, видеоинженеров и т.д.) в студию прямых телевизионных эфиров осуществляется за 1 час до начала программы в прямом эфире на основании уведомления о перечне сотрудников, направляемого в адрес ООО «ИРТА «Абакан» не позднее чем за 2 часа до начала программы.

2.18. Проекты, предоставляемые для отбора по направлению «Производство радиопрограмм», дополнительно к требованиям, установленным пунктом 2.16 настоящего Порядка, должны отвечать следующим требованиям:

1) в номинации «Информационно-новостные программы»:

а) программы должны обеспечивать всестороннее, полное и объективное информирование жителей города Абакана о работе Совета депутатов города Абакана, Администрации города Абакана, Главы города Абакана, Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Абакан, отраслевых органов Администрации города Абакана, территориального общественного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Республики Хакасия, муниципальных предприятий и учреждений, освещать все значимые общегородские события, региональные мероприятия, происходящие в городе Абакане;

б) программы, производимые в данной номинации без применения технологии «прямой эфир», должны включать в себя новостные радиосюжеты, представляющие собой обзор информации за текущий день, и размещаться со следующей периодичностью: 15 раз в неделю по 5 минут;

в) программы, производимые в данной номинации с применением технологии «прямой эфир», должны размещаться со следующей периодичностью: 15 раз в неделю по 5 минут; 5 раз в неделю по 54 минуты;

г) общая продолжительность программ, производимых в данной номинации, в 2026 году составляет 20 160 минут;

2) в номинации «Публицистические программы»:

а) программы, производимые в данной номинации, должны обеспечивать освещение острых социальных тем, важных вопросов общественной жизни, включать информацию о памятных датах и исторических событиях, спортивных, культурных, образовательных

событиях и мероприятиях, профессиональных и общественных достижениях, всесторонне освещать вопросы социально-экономического развития города Абакана;

б) программы, производимые в данной номинации без применения технологии «прямой эфир», должны размещаться со следующей периодичностью: 10 раз в неделю по 30 минут;

в) программы, производимые в данной номинации с применением технологии «прямой эфир», должны размещаться со следующей периодичностью: 5 раз в неделю по 114 минут;

г) общая продолжительность программ, производимых в данной номинации, в 2026 году составляет 41 760 минут;

3) производство радиопрограмм по технологии «прямой эфир» осуществляется в студии прямых радиозэфиров (г. Абакан, ул. Советская, 32). Описание и технические характеристики оборудования студии указаны в Приложении 2 к настоящему Порядку. Программы, производимые по технологии «прямой эфир», должны обеспечивать прямую (интерактивную) связь ведущего (ведущих) и гостя (гостей) программы с радиослушателями непосредственно в прямом эфире (телефонные звонки слушателей по громкой связи в прямой эфир по городскому телефону, СМС и сообщения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»);

4) получатели субсидий передают произведенные без применения технологии «прямой эфир» радиопрограммы по номинации «Информационно-новостные программы» непосредственно в ООО «ИРТА «Абакан», имеющее лицензию на осуществление радиовещания СМИ «Абакан 24», в виде файлов на оптических носителях с отражением даты и времени передачи в специальном журнале ООО «ИРТА «Абакан». Программы передаются в ООО «ИРТА «Абакан» не позднее, чем за 1 час до времени их трансляции в эфире радиовещания СМИ «Абакан 24»;

5) выпуск радиопрограмм по номинациям «Информационно-новостные программы», «Публицистические программы», подготовленных по технологии «прямой эфир», осуществляется непосредственно из студии прямых эфиров ООО «ИРТА «Абакан» (г. Абакан, ул. Советская, 32). Доступ сотрудников получателя субсидии (ведущих, звукорежиссеров и т.д.) в студию прямых радиозэфиров осуществляется за 1 час до начала программы в прямом эфире на основании уведомления о перечне сотрудников, направляемого в адрес ООО «ИРТА «Абакан» не позднее чем за 2 часа до начала программы.

2.19. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок с прилагаемыми к ним документами для участия в отборе, несут участники отбора.

2.20. В случае участия в отборе по нескольким направлениям и номинациям, заявки оформляются по каждой номинации отдельно. Участник отбора может подать только одну заявку на участие в каждой из номинаций.

2.21. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.22. Комитет не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе.

2.23. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку

формирования заявки участником отбора, указанному в 2.11 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку и ее повторная подача осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и направления новой заявки с учетом изменений в соответствии с требованиями пункта 2.15 настоящего Порядка.

2.24. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет Комиссия по проведению отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством теле- и радиопрограмм, освещающих информацию о деятельности органов местного самоуправления города Абакана (далее - комиссия), формируемая Комитетом в количестве не менее 3 и не более 7 человек.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Комитета, которым определяются также председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии. В состав комиссии могут входить работники Комитета, лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Абакана, депутаты Совета депутатов города Абакана, представители общественных и иных организаций. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.25. В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Комитету и комиссии открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.26. Вскрытие поступивших заявок оформляется протоколом вскрытия заявок, который автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.27. В срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, комиссия осуществляет рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.28. Комитет в срок, установленный пунктом 2.27 настоящего Порядка, направляет запросы в уполномоченные органы в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, и достоверности представленных им сведений и документов.

2.29. Проверка комиссией участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляется в срок, указанный в пункте 2.27 настоящего Порядка:

1) в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

2) на основании сведений и документов, содержащихся в заявке;

3) на основании информации Комитета, полученной в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка.

2.30. По результатам рассмотрения поступивших заявок комиссией в отношении каждой заявки принимается одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей и допуске ее к оценке;

2) об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

2.31. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

2.32. Результаты рассмотрения поступивших заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию о принятом решении по каждому участнику отбора.

2.33. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол рассмотрения заявок должен быть подписан не позднее последнего дня срока для рассмотрения поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

2.34. В течение 5 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения поступивших заявок членами комиссии должна быть проведена оценка заявок по критериям оценки заявок, указанным в пункте 2.35 настоящего Порядка.

2.35. Критерии оценки заявок приведены в таблице 1. По каждому критерию устанавливается система балльной оценки и величина значимости критерия.

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия оценки и его описание	Значения по критерию (балл)	Величина значимости критерия, %
1	Актуальность тем проекта Оценивается значимость темы, возможность обеспечить своевременность появления материала, наличие эксклюзивных материалов, новых и интересных фактов (неизвестных потенциальной аудитории), способы и возможность учета устаревания информации на момент выхода программы, степень интереса к заявленной теме со стороны общественности	100 баллов – значимая, своевременная, с общественным резонансом; 75 баллов – значимая и своевременная; 50 баллов – отчасти значимая и своевременная; 25 баллов – малоактуальная	25

2	Оригинальность подхода в проекте Оценивается ориентированность на создание нестандартной программы, использование нестандартных решений ее построения	100 баллов – оригинальное решение с использованием нестандартных решений; 75 баллов – оригинальное решение; 50 баллов – отчасти оригинальное решение; 25 баллов – неоригинальное решение	25
3	Структура и логичность сценария проекта Оценивается внутренняя организация сценария, наличие в нем разделов или блоков, степень их взаимосвязанности, логичность развития сюжета, смысловая непрерывность	100 баллов – логичный и целостный; 50 баллов – логичный, но с недостатками смысловых переходов	15
4	Информационная насыщенность сценария проекта Оценивается интенсивность подачи новой информации, лаконичность и точность изложения материала, максимально широкое, полное и всестороннее отражение событий, произошедших на территории города или планируемых	100 баллов – высокая информационная насыщенность; 50 баллов – недостаточная информационная насыщенность	15
5	Доступность для восприятия зрителями/слушателями сценария проекта Оценивается язык (способ) подачи информации, отсутствие труднопонимаемых цитат, достаточность поясняющих комментариев, присутствие в проектах компетентных лиц, имеющих отношение к	100 баллов – не требует специальной подготовки зрителя; 50 баллов – требует определенной подготовки зрителя	10

	ситуации		
6	Привлекательность видео-аудиоряда сценария проекта Оценивается с точки зрения способов и методов обеспечения участником отбора динамичности программы, отсутствия монотонности, соответствия видео-аудиоряда тексту, выразительности голосовой подачи аудиоматериала	100 баллов – привлекательный проект; 50 баллов – нейтральный проект	10

2.36. Правила оценки заявок по критериям, определенным в соответствии с пунктом 2.35 настоящего Порядка, определяются с учетом следующих требований:

- 1) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100%;
- 2) начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

2.37. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки от каждого члена комиссии, участвующего в оценке. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке, и последующего деления на количество таких членов комиссии.

2.38. На основе итоговых баллов, набранных заявками, комиссия присваивает порядковые номера заявкам участников отбора по каждому направлению и номинации. Первый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов у двух и более заявок порядковый номер определяется в соответствии с очередностью поступления заявок (меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее).

Получатель субсидии определяется по каждому направлению и номинации, им признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов, заявке которого присвоен первый номер.

2.39. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.40. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе в отношении какой-либо из номинаций подана только одна заявка на участие в отборе или не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся только в отношении указанной номинации.

2.41. В случае если подана только одна заявка на участие в отборе в отношении какой-либо из номинаций, и она по результатам рассмотрения заявки признана соответствующей

требованиям, установленным настоящим Порядком, получателем субсидии в таком случае является участник отбора, подавший единственную заявку.

2.42. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе в отношении какой-либо из номинаций комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, отбор признается несостоявшимся. В случае если только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка, получателем субсидии является участник, заявка которого соответствует установленным требованиям.

2.43. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол подведения итогов отбора должен быть подписан не позднее последнего дня срока для оценки заявок.

2.44. В протокол подведения итогов отбора включается следующая информация:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют заявки;

- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- 6) наименование победителей отбора, с которыми будут заключены соглашения о предоставлении субсидии.

2.45. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

2.46. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе Комитет вправе разместить объявление об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора. Случаи отмены проведения отбора после размещения объявления о его проведении настоящим Порядком не устанавливаются.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.47. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем отбора Комитет отменяет отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии (победителем отбора в соответствии с протоколом подведения итогов отбора, участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора) в системе «Электронный бюджет» в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Соглашения заключаются с получателями субсидий по каждой номинации отбора.

3.2. Комитет отказывается от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления получателем субсидии недостоверной информации. Комитет направляет получателю субсидии уведомление об отказе от заключения Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

3.3. В случае если получатель субсидии в течение срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка, не подписал Соглашение, не направил возражения по проекту Соглашения, или отказался от заключения Соглашения, то такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения. Комитет направляет получателю субсидии уведомление о признании его уклонившимся от заключения Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

3.4. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и (или) отказа Комитета от заключения Соглашения согласно пункту 3.2 настоящего Порядка Соглашение заключается с участником отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после участника отбора, признанного победителем.

3.5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Бюджетно-финансового управления Администрации города Абакана. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, а также документы, предоставленные в рамках проведения отбора, повторно Комитетом не рассматриваются.

3.6. При необходимости внесения в Соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии после заключения Соглашения является установление факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления получателем субсидии недостоверной информации. Комитет в этом случае расторгает Соглашение в одностороннем порядке путем направления соответствующего уведомления получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

3.8. Размер субсидии составляет 29 000 тыс. рублей. Размер субсидий определяется в каждой из номинаций как произведение продолжительности программ (в минутах) на размер затрат на их производство в расчете на 1 минуту. При этом размер затрат на производство телепрограмм не может превышать 323 рубля 87 копеек за 1 минуту, размер затрат на производство радиопрограмм не может превышать 323 рубля 87 копеек за 1 минуту.

3.9. Обязательными условиями предоставления субсидий, которые включаются в Соглашение, являются следующие:

1) прохождение получателем субсидии процедуры отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

3) в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключаемые с лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия указанных лиц на осуществление в отношении их проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органами муниципального финансового контроля, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка;

6) запрет приобретения иностранной валюты получателем субсидий – юридическим лицом, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств, полученных из бюджета города Абакана, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) значение результата предоставления субсидии и сроки его достижения;

9) направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

10) установление порядка, сроков и форм отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии;

11) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, штрафные санкции в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

12) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Комитетом в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в бюджет при отсутствии в них потребности.

3.10. Результатом предоставления субсидий является доведение до сведения жителей города Абакана по состоянию на 31.12.2026 информации о деятельности органов местного самоуправления города Абакана, указанной в пункте 1.9 настоящего Порядка, и иной информации о жизни в городе в объеме 89 540 минут, в том числе:

1) по направлению «Производство телевизионных программ»:

«Информационно-новостные программы» в размере 15 240 минут;

- «Публицистические программы» в размере 12 380 минут;
2) по направлению «Производство радиопрограмм»:
«Информационно-новостные программы» в размере 20 160 минут;
«Публицистические программы» в размере 41 760 минут.

3.11. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется Комитетом в следующем порядке:

1) получатель субсидии до 10 числа расчетного месяца представляет в Комитет заявку на получение аванса, размер которого не может превышать 1/12 часть от общего объема субсидии, указанного в Соглашении;

2) Комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на получение аванса формирует заявку на выделение финансовых средств из бюджета города Абакана и в течение 3 рабочих дней со дня получения финансовых средств перечисляет их получателю субсидии;

3) оставшаяся сумма субсидии перечисляется Комитетом получателю субсидии на основании отчета получателя субсидии о размере фактических затрат на выполнение работ в отчетном месяце в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки указанного отчета Комитетом. В случае возврата отчета на основании пункта 4.4 настоящего Порядка, оставшаяся сумма субсидии перечисляется Комитетом получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки исправленного отчета при условии устранения (исправления) всех допущенных нарушений.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, сведения о котором указываются в Соглашении.

3.13. Получатели субсидий направляют средства субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством теле- или радиопрограмм. Указанные затраты включают в себя: выплату заработной платы персоналу, взносы на обязательное социальное страхование, закупку работ и услуг, закупку непроектных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств.

3.14. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно при принятии Комитетом по согласованию с Бюджетно-финансовым управлением Администрации города Абакана решения о наличии потребности в указанных средствах. Порядок осуществления указанных расходов определяется Комитетом в Соглашении.

3.15. Получатель субсидии обязан в срок до 1 февраля 2027 года возвратить в бюджет города Абакана не использованные в 2026 году остатки субсидии при отсутствии решения Комитета, согласованного с Бюджетно-финансовым управлением Администрации города Абакана, о наличии потребности в указанных средствах. Условия и порядок возврата субсидии указываются в Соглашении. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Комитет направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

3.16. Получатель субсидии ведет отдельный учет полученных им из бюджета города Абакана сумм субсидии, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

3.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя,

осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Абакана.

3.19. Права (в том числе на результат интеллектуальной деятельности) на теле- и радиопрограммы, на производство которых из бюджета города Абакана в 2026 году предоставлены субсидии на основании настоящего Порядка, передаются в полном объеме Комитету.

Видео- и аудиоматериалы, используемые для производства теле- и радиопрограмм, не могут быть использованы либо переданы третьим лицам без предварительного письменного согласия председателя Комитета или лица, его замещающего.

Размещение подготовленных получателями субсидий в соответствии с Соглашениями теле- и радиопрограмм осуществляется на телеканале «Абакан 24» и в эфире радио «Абакан 24». Дни недели и время выхода теле- и радиопрограмм устанавливаются в Соглашениях.

Получатели субсидий вправе использовать произведенные теле- или радиопрограммы для трансляции на иных теле- или радиоканалах (каналах наземного эфирного вещания, кабельного, цифрового вещания) исключительно с предварительного письменного согласия председателя Комитета или лица, его замещающего, но не ранее чем через 12 часов после выхода теле- или радиопрограмм в эфир на указанных в настоящем пункте каналах.

Получатели субсидий вправе использовать произведенные теле- или радиопрограммы для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исключительно с предварительного письменного согласия председателя Комитета или лица, его замещающего, но не ранее времени выхода программ в эфир в первый раз.

Получатель субсидии обязан хранить запись произведенных теле- или радиопрограмм до 01 мая 2027 года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежегодно представляет Комитету отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

4.2. Получатель субсидии ежеквартально представляет Комитету отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Получатель субсидии предоставляет в Комитет следующую дополнительную отчетность в сроки и по формам, установленным в Соглашении:

- 1) отчет о выполнении задания за отчетный месяц;
- 2) отчет о размере фактических затрат, связанных с производством теле- и радиопрограмм, с приложением заверенных получателем субсидии копий документов, подтверждающих суммы фактических затрат получателя субсидии на цели предоставления субсидии (оборотные сальдовые ведомости, платежные поручения, расходно-кассовые ордера и др.) за отчетный месяц;
- 3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению значений результатов предоставления субсидии (контрольных точек) за отчетный квартал.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности, предусмотренной в пункте 4.3 настоящего

Порядка, Комитет осуществляет их проверку и при выявлении ошибок (неточностей, несоответствий) в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки возвращает их получателю субсидии.

4.5. Получатель субсидии устраняет (исправляет) выявленные ошибки в течение 10 рабочих дней со дня получения проверенного отчета (ов) и в указанный срок возвращает отчет(ы) Комитету.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

5.2. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Комитетом, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Для проведения проверки получатель субсидии обязан предоставить проверяющим все запрашиваемые документы, связанные с использованием субсидии, в сроки, установленные в запросе о предоставлении документов.

Проверка в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводится Бюджетно-финансовым управлением Администрации города Абакана в срок со дня заключения Соглашения до 1 мая 2027 года.

Комитет осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в рамках проверки отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка, а также путем осуществления внеплановых проверок.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, недостижение результатов предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть средства полученной субсидии в бюджет города Абакана.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города Абакана в указанных объемах в случаях выявления следующих фактов:

- 1) нецелевого использования бюджетных средств - в полном объеме;
- 2) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органами муниципального финансового контроля города Абакана - в полном объеме;
- 3) недостижения результатов, указанных в Соглашении, в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии обязательств в части достижения результатов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, подлежит возврату объем средств субсидии, который определяется по формуле:

$S_v = S_f - S_p \times K_v$, где:

S_v - сумма возврата;

S_f - размер фактически перечисленной субсидии за отчетный год;

Сп - размер запланированной субсидии на год;

Кв - коэффициент выполнения плана, рассчитываемый по формуле:

$$K_v = \frac{\text{фактически достигнутое значение результата}}{\text{значение результата, установленное Соглашением}}$$

5.6. Факты, указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка, устанавливаются, в том числе, актами проверок Комитета и (или) органов муниципального финансового контроля города Абакана.

Акты проверок с требованием о возврате субсидии и уведомления о возврате субсидии направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные документами, регламентирующими порядок проведения проверок.

5.7. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет города Абакана в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии.

5.8. В случае установления Комитетом или получения информации от органов муниципального финансового контроля города Абакана о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений Комитет в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в бюджет города Абакана.

В случае получения от Комитета и (или) органа муниципального финансового контроля города Абакана требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет города Абакана получатель субсидии возвращает в бюджет города Абакана субсидию в размере, определенном в указанном требовании, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии в течение двух месяцев со дня истечения срока возврата субсидии Комитет направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

5.9. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, установленных подпунктом 3 пункта 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций и другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон Соглашения.

5.10. Ответственность за правомерность перечисления субсидий и правильность расчетов сумм субсидий несет Комитет.

5.11. Помимо мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком, на получателя субсидии возлагаются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий Делами
Администрации города Абакана

Л.А. Степанова

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2026 году
из бюджета города Абакана субсидий на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством теле- и
радиопрограмм, освещающих
информацию о деятельности органов
местного самоуправления города
Абакана

Описание и технические характеристики
оборудования студии прямых телеэфиров

Оборудование студии прямых эфиров телепрограмм:	
Наименование оборудования	Количество, ед.
Аккумуляторная батарея SWIT S-8D98 7.2, 70Wh с DC выходом	3
Беспроводная микрофонная система Sennheiser EW 135-p G3-F-X	3
Блок бесперебойного питания APC BR 1500	1
Блок бесперебойного питания Back UPS 650	3
Видеокамера Panasonic AG-DVX200EJ	5
Видеокамера Sony HVR-Z5E	1
Видеокамера Sony HVR-Z7E	1
Видеокамера Sony HXR-NX200	3
Видеосендер Рабочий частотный диапазон: 5.1 – 5.8 ГГц. Рабочая дистанция до 300 метров Hollyland Cosmo C1	3
Источник бесперебойного питания Ippon Back Power Pro 600	1
Источник бесперебойного питания UPS-400	1
Источник бесперебойного питания APC Smart 1500 VA	1
Коммутатор HP V 1810-48G	1
Комплект светодиодных осветителей для видеосъемки Godox FL 150S-K2	2
Комплект сигнализации Tally для 6-ти камер AVMATRIX TS3019-6	1
Кондиционер Timberk AC TIM 21H S10B	1
Микрофон AKG P3S	1
Микрофон Rode RODELink Lavalier	1
Микрофон петличный Sennheiser MKE 2-P-C	2
Микрофонный процессор DBX 286A	2
Микшер BEHRINGER XENYX 502 s/n S 1213207576	1
Микшерная консоль Zoom L-8 Livetrak	1
Микшерный пульт AXEL OXYGEN 3	1
Микшерный пульт Behringer UB 502 EURORACK сверхкомпактный, малозумный	1
Микшерный пульт Behringer XR18	1
Многофункциональное устройство лазерное KYOCERA Ecosys	2
Монитор Acer LCD	2
Монитор Acer AL1717FS	1

Монитор LG 1952 S	2
Монитор LG L 1918S	2
Монитор LG L 1919S	3
Монитор LG L 1952S	2
Монитор Philips 236	2
Монитор Philips 243V5QSBA	1
Монитор Samsung S19C200N	1
Монитор Samsung S32AM500NI	2
Монитор ViewSonic TFT 19	1
Монитор звуковой активный KRK VXT6	2
Мультивьюер коммутатор компактный 1RU 3G-SDI 16CH AVMATRIX MMV1630	1
Наушники Sennheiser HD 206	3
Ноутбук ASUS TUF Gaming F17 FX706HF-HX0	1
Осветительный прибор студийный Dedolight DLHM4-300	2
Плата захвата PCI Express с четырьмя независимыми мини-интерфейсами 3G-SDI Blackmagic DeckLink Duo 2 Mini	1
Портативный 6 канальный мультиформатный видеомикшер 4×SDI и 2×HDMI входа, ЖК-дисплей 13.3" AVMATRIX PVS0613U	1
Предусилитель ламповый DBX 386	1
Радиосистема Sennheiser EW 122P G4-A	3
Система хранения данных Open Media Vault	1
Системный блок	1
Системный блок в сборе на базе процессора Intel Core i5-2320	1
Системный блок в сборе на базе процессора Intel Core i5-12400F	2
Системный блок в сборе на базе процессора Intel Core i5 3.1 GHz	1
Стойка Soundking DF 025	1
Стойка микрофонная настольная	1
Телевизор LED 19 Irbis T19Q41HAL	2
Телевизор LED 19 Samsung LT19B300E	1
Телевизор LED 19 BBK	1
Телевизор LED 24 Telefunken TF-LED24S28	1
Телевизор LED 26 LG 26LS3500 Black	1
Телевизор SHARP 42	1
Тележка-платформа ПСД для видеосъемки + прямые рельсы (3,6м) + штатив	1
Точка доступа Ubiquiti NanoStation 5AC Loco	1
Трансформаторный адаптер фантомного питания, переходник с miniJack TRS 3,5мм на XLR RODE VXLPRO	1
Флуоресцентная панель 500Вт Rekam EL-500	5
Фотокамера цифровая Sony Alpha 7 IV (ILCE-7M4) Body	1
Часы VST 780-2	2
Штатив Rekam 78300	5
Штатив Sachtler System Ace L GS CF B	5
Штатив Vinten PRO-10DC	3

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2026 году
из бюджета города Абакана субсидий на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством теле- и
радиопрограмм, освещающих
информацию о деятельности органов
местного самоуправления города
Абакана

Описание и технические характеристики
оборудования студии прямых радиоэфиров

Оборудование студии прямых эфиров радиопрограмм:	
Наименование оборудования	Количество, ед.
Блок бесперебойного питания APC BR 1500	1
Блок бесперебойного питания Back UPS 650	3
Источник бесперебойного питания APC Smart 1500 VA	1
Источник бесперебойного питания Ippon Back Power Pro 600	1
Источник бесперебойного питания UPS-400	1
Коммутатор HP V 1810-48G	1
Микрофон AKG P3S	1
Микрофонный процессор DBX 286A	2
Микшер BEHRINGER XENYX 502	1
Микшерный пульт AXEL OXYGEN 3	1
Микшерный пульт Behringer UB 502 EURORACK	1
Многофункциональное устройство лазерное KYOCERA	2
Монитор LG 1952 S	2
Монитор Philips 236	2
Монитор Acer LCD	2
Монитор Acer AL1717FS	1
Монитор LG L 1952S	1
Монитор Philips 243V5QSBA	1
Монитор Samsung S32AM500NI	2
Монитор звуковой активный KRK VXT6	2
Наушники Sennheiser HD 206	3
Предусилитель ламповый DBX 386	1
Система хранения данных Open Media Vault	1
Системный блок	1
Системный блок в сборе на базе процессора Intel Core i5 3.1 GHz	1
Системный блок в сборе на базе процессора Intel Core i5-2320	1
Стойка Soundking DF 025	1
Стойка микрофонная настольная	1
Телевизор Samsung LED 19 LT19B300E	1
Телевизор Telefunken LED 24 TF-LED24S28	1
Часы VST 780-2	1

