

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
КЫЗЛАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
КЫЗЛАС ААЛ ЧОБИНИН
УСТАФ-ПАСТАА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2025г.

с. Кызлас

№ 08

Об утверждении регламента реализации полномочий Администрации Кызласского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (далее - Приказ), Уставом муниципального образования Кызласский сельсовет от 02.02.2006г., утвержденный Решением Совета депутатов Кызласского сельсовета от 26.12.2005г. № 09 (с последующими изменениями), Положением о «Порядке осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Администрации Кызласского сельсовета» от 07.02.2022г. № 7А, в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования Кызласский сельсовет Аскизского района Республики Хакасия, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Администрацией Кызласского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия далее - (Администрация Кызласского сельсовета), Администрация Кызласского сельсовета **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий Администрации Кызласского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Кызласского сельсовета от 15.09.2023 № 27 «Об утверждении регламента реализации полномочий Администрации Кызласского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кызласского сельсовета



Г.М. Пакачаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением от 14.02.2025г. № 08
Администрации Кызласского сельсовета
«Об утверждении регламента реализации
полномочий Администрации Кызласского
сельсовета Аскизского района
Республики Хакасия
по взысканию дебиторской
задолженности по платежам
в бюджет, пеням и штрафам по ним»

Регламент
реализации полномочий Администрации Кызласского сельсовета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и устанавливает порядок реализации полномочий Администрации Кызласского сельсовета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Кызласский сельсовет Аскизского района Республики Хакасия, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.2. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется правовым актом администратора доходов бюджета, принимаемым по согласованию с главным администратором дохода бюджета, в ведении которого он находится, за исключением случаев одновременного осуществления таким администратором доходов бюджета бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета в отношении соответствующих доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. В целях реализации настоящего регламента используются следующие основные понятия:

просроченная задолженность - суммарный объем неисполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (контрактом, соглашением);

должник — физическое лицо, в том числе индивидуальный

предприниматель или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнять его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

ответственное подразделение – сотрудники Администрации Кызласского сельсовета (специалист-землеустроитель, документовед), централизованная бухгалтерия, соответствующее направление деятельности, по которому реализуются полномочия, направленные на взыскание дебиторской задолженности по доходам.

1.4. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, которые включают в себя:

1.3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования Кызласский сельсовет Аскизского района Республики Хакасия (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

1.3.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются сотрудники Администрации Кызласского сельсовета (специалист-землеустроитель, документовед), централизованная бухгалтерия.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудники Администрации Кызласского сельсовета (специалист-землеустроитель, документовед), централизованная бухгалтерия осуществляют в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством и (или) муниципальным контрактом (договором), а в случае если такие сроки не установлены – ежеквартально контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования Кызласский сельсовет Аскизского района Республики Хакасия (далее - бюджет), пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договорами (контрактами);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по

доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете сотруднику бухгалтерии.

2.2. Сотрудники Администрации Кызласского сельсовета (специалист-землеустроитель, документовед), централизованная бухгалтерия в случае появления дебиторской задолженности по доходам осуществляют проведение инвентаризации расчетов с должниками ежеквартально не позднее 25-го числа последнего месяца квартала, включая сверку данных по доходам бюджета на основании документов, полученных из Портал АСФК для ДУБП (СУФД-Online) и бюджетном учете Администрации Кызласского сельсовета, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.3. Сотрудники Администрации Кызласского сельсовета (специалист-землеустроитель, документовед), централизованная бухгалтерия осуществляют ежеквартально проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.4. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, проводятся не реже одного раза в квартал не позднее 25-го числа последнего месяца квартала.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования Кызласский сельсовет Аскизского района Республики Хакасия (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Сотрудники Администрации Кызласского сельсовета (специалист-землеустроитель, документовед), централизованная бухгалтерия со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет – в течение 30 рабочих дней проводит следующие мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования Кызласский сельсовет Аскизского района Республики Хакасия (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает

срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 №257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объявлении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

-иные мероприятия, проводимые по решению Администрации Кызласского сельсовета.

3.2. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, Сотрудники Администрации Кызласского сельсовета (специалист-землеустроитель, документовед), централизованная бухгалтерия, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда ему стало известно о возникновении задолженности, направляет требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае, когда процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением) предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора, сотрудники Администрации Кызласского сельсовета (специалист-землеустроитель, документовед), централизованная бухгалтерия при установлении факта их нарушения формирует претензию в порядке и сроки, предусмотренном договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. При наличии оснований для расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) сотрудники Администрации Кызласского сельсовета (специалист-землеустроитель, документовед), централизованная бухгалтерия готовит соответствующее уведомление о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения).

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Сотрудники Администрации Кызласского сельсовета (специалист-землеустроитель, документовед), централизованная бухгалтерия в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок определяет достаточность документов для подготовки иска и осуществляет подготовку искового заявления.

Перечень документов для подготовки иска:

- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;
- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);
- копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.3. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. Сотрудники Администрации Кызласского сельсовета (специалист-землеустроитель, документовед), централизованная бухгалтерия направляет исполнительный документ в службу судебных приставов в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения исполнительного документа (в случае предъявления исполнительного документа в банк или иную кредитную организацию - не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента представления налоговым органом сведений о наименовании банков и иных кредитных организаций с указанием расчетных счетов должника).

4.6. Сотрудники Администрации Кызласского сельсовета (специалист-землеустроитель, документовед) в течение 15 дней с момента истечения срока оплаты административного штрафа, установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки уплаты административного штрафа, предусмотренных статьями 31.5 КоАП РФ, направляет в службу судебных приставов в порядке, установленном

Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», постановление о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

4.7. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника ответственные Сотрудники Администрации Кызласского сельсовета (специалист-землеустроитель, документовед), централизованная бухгалтерия:

- осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

- ведет учет исполнительных документов;

- направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и права имущественного характера должника на дату запроса;

- организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости).

V. Перечень ответственных сотрудников Администрации Кызласского сельсовета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными сотрудниками Администрации Кызласского сельсовета, осуществляющими мероприятия по работе с дебиторской задолженностью по доходам, установленные разделами II-IV настоящего Регламента, являются:

Специалист-землеустроитель;

Документовед;

Централизованная бухгалтерия.