

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2026 г.

№ 139

п. Копьёво

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для ИЖС
отдельным категориям граждан»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктами 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 08.11.2011 № 88-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Республики Хакасия», Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия», постановлением Администрации Орджоникидзевского муниципального района от 15.05.2025 № 179 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия», руководствуясь статьей 70 Устава Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, Администрация Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для ИЖС отдельным категориям граждан» (приложение).

2. Управлению муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия обеспечить предоставление муниципальной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU).

Глава Орджоникидзевского муниципального
района Республики Хакасия



А.И. Тайченачев

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Управления муниципального имущества
Администрации Орджоникидзевского муниципального
района Республики Хакасия



О.М. Ананьева

Начальник юридического отдела Администрации
Орджоникидзевского муниципального
района Республики Хакасия



С.С. Морозова

Управляющий делами Администрации
Орджоникидзевского муниципального
района Республики Хакасия

Т.А. Будникова

Проект постановления вносит:

Главный специалист Управления
муниципального имущества Администрации
Орджоникидзевского муниципального
района Республики Хакасия



Е.В. Гайцук

тел. 2-11-91

Приложение
к постановлению Администрации
Орджоникидзевского
муниципального района Республики
Хакасия
от _____ 2026 г. № _____

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков для ИЖС
отдельным категориям граждан»**

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан» (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан без проведения торгов и предварительного согласования предоставления земельного участка (далее - муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, порядок и формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.1.2. Настоящий Регламент регулирует отношения, связанные с предоставлением земельных участков в соответствии с положениями Закона Республики Хакасия от 08.11.2011 № 88-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Республики Хакасия» и положениями Закона Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия».

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Заявителями являются физические лица - граждане Российской Федерации, относящиеся к одной из следующих категорий граждан:

1) граждане, имеющие трех и более детей, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (граждане Российской Федерации, постоянно проживающие

на территории Республики Хакасия, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с ними, в том числе пасынков, падчериц, усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), а также принятых на воспитание по договору о приемной семье, включая обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях всех типов до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и проходящих срочную военную службу по призыву до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

2) граждане, имеющие в соответствии с федеральными законами право на бесплатное, первоочередное или внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

а) военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

б) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью шестнадцатой статьи 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

К членам семьи относятся проживающие совместно с инвалидом его супруг (супруга), а также дети и родители (опекуны, попечители), иные лица, признанные членами семьи инвалида в судебном порядке;

в) граждане, имеющие право на внеочередное предоставление земельных участков в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

г) граждане, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и являющиеся полными кавалерами ордена Славы, в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-I «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы». Гражданам, относящимся к указанной категории, земельные участки предоставляются во внеочередном порядке по отношению к иным категориям граждан, указанным в подпункте 2 пункта 1.2.1 настоящего Регламента;

д) граждане, удостоенные звания Героя Социалистического Труда или Героя Труда Российской Федерации либо награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней, в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;

3) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4) семьи, имеющие детей-инвалидов. К членам семьи относятся проживающие совместно с инвалидом его супруг (супруга), а также дети и родители (опекуны, попечители), иные лица, признанные членами семьи инвалида в судебном порядке;

5) граждане в возрасте не старше 35 лет:

а) состоящие в браке между собой не менее одного года, при условии совместного постоянного проживания и совместного обращения супругов за предоставлением земельного участка. На момент обращения с заявлением о предоставлении земельного участка хотя бы один из супругов должен постоянно проживать на территории того муниципального образования, куда он обратился за получением земельного участка, не менее 10 лет;

б) являющиеся родителем в неполной семье, имеющей одного и более детей, в том числе усыновленных, второй родитель в которой умер. На момент обращения с заявлением о предоставлении земельного участка единственный родитель должен постоянно проживать на территории того муниципального образования, куда он обратился за получением земельного участка, не менее 10 лет;

в) окончившие профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования и работающие по специальностям, включенным в перечень специальностей для данной категории граждан, по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее пяти лет, с физическими или юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Хакасия;

г) являющиеся обучающимися последнего курса профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования и работающие по специальностям, включенным в перечень специальностей для данной категории граждан, по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее пяти лет, с физическими или юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Хакасия;

6) ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств;

7) медицинские работники, работающие в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Республики Хакасия и оказывающие первичную медико-санитарную помощь и скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;

8) военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие

(проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий;

9) члены семей военнослужащих и лиц, указанных в подпункте 8 настоящего пункта, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции.

К членам семей военнослужащих и лиц, указанных в подпункте 8 настоящего пункта, относятся вдова (вдовец), дети.

В случае отсутствия лиц, перечисленных в абзаце втором настоящего подпункта, либо их отказа от получения земельного участка в собственность бесплатно членами семьи военнослужащих и лиц, указанных в подпункте 8 настоящего пункта, считаются их родители.

10) члены семей граждан, указанных в подпункте «г» подпункта 2 настоящего пункта, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно, в порядке очередности: вдова (вдовец), дети (дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), родители (в соответствии с пунктом 4.1 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» в случае смерти (гибели) граждан, указанных в подпункте «г» подпункта 2 настоящего пункта, не реализовавших право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в соответствии с Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия», либо в случае присвоения гражданину Российской Федерации звания Героя Российской Федерации посмертно).

При наличии у граждан, указанных в подпункте «г» подпункта 2 настоящего пункта, в том числе у Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно, нескольких детей, обоих родителей право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в соответствии с Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия» реализуется путем предоставления им земельного участка в соответствии с порядком очередности в общую долевую собственность.

В случае наличия письменного отказа члена семьи гражданина, указанного в подпункте «г» подпункта 2 настоящего пункта, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно, от права на бесплатное предоставление в собственность земельного участка указанное право передается другим членам его семьи в соответствии с порядком очередности, установленным абзацем первым пункта 4.1 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных

кавалеров ордена Славы». При этом данный письменный отказ прилагается к заявлению о предоставлении земельного участка.

1.2.2. Заявителями, относящимися к одной из категорий, указанных в подпунктах 2 - 10 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Республики Хакасия (если иное не предусмотрено Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия»), не имеющие в собственности земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома) или для ведения садоводства (с правом размещения жилого дома).

Гражданам, указанным в подпункте 8 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, предоставление земельных участков осуществляется на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, в границах которого указанные граждане на день завершения их участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания.

1.2.3. От имени физических лиц заявление о предоставлении муниципальной услуги (а для граждан, указанных в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, - также уведомление заявителя о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать представители:

1) действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

2) действующие в силу полномочий, содержащихся в договоре (в том числе в договоре между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом), к которому применяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации о доверенности, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений.

1.2.4. От имени заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги (а для граждан, указанных в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, - также уведомление заявителя о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы без доверенности многофункциональным центром, организующим предоставление заявителю муниципальной услуги на основании комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос), при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» и Управлением муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги, прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, письменного согласия (отказа) заявителя на (от) приобретение(я) предложенного земельного участка, уведомления заявителя о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка и выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляются Управлением муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия по адресу: Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п. Копьево, улица Кирова, 16.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 655250, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п. Копьево, улица Кирова, 16.

Официальный сайт Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): or19.ru

Адрес электронной почты: amo-ordgo@r-19.ru

Номера телефонов: (39036) 2-11-91 (Управление муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия).

1.3.2. Режим работы Управления муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия: с 8.00 до 17.00 - понедельник, с 8.00 до 16.00 - вторник - пятница включительно (кроме нерабочих праздничных дней), перерыв - с 12.00 до 13.00.

Прием обращений и выдача документов осуществляются с 8.00 до 17.00 - понедельник, с 8.00 до 16.00 - вторник - пятница включительно (кроме нерабочих праздничных дней), перерыв - с 12.00 до 13.00.

1.3.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги также может предоставляться в Государственном автономном учреждении Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее - ГАУ РХ «МФЦ Хакасии», многофункциональный центр).

Предоставление муниципальной услуги ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» осуществляется с учетом требований, устанавливаемых настоящим Регламентом, а также соглашения, заключаемого с ГАУ РХ «МФЦ Хакасии».

Место нахождения ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»: 655250, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п. Копьево, ул. Новобольничная, д. 3

Почтовый адрес: 655250, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п. Копьево, ул. Новобольничная, д. 3.

Официальный сайт многофункционального центра в сети «Интернет»: www.mfc-19.ru.

Электронная почта: mfc@mfc-19.ru.

Контакт-центр: 8(800)-350-06-42.

1.3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается непосредственно в здании Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия с использованием информационного стенда, а также предоставляется при личном обращении, по телефонам, по письменным обращениям, по электронной почте, посредством размещения на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского

муниципального района Республики Хакасия (or19.ru) в сети «Интернет», а также посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу в сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал).

1.3.5. Информационный стенд оборудуется в доступном для ознакомления месте. На информационном стенде и на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия в сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) наименование и почтовый адрес, адрес электронной почты Управления муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия и адрес официального сайта Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия в сети «Интернет»;

2) номера телефонов для обращения заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

3) график работы Управления муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, время приема заявителей;

4) перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

5) блок-схема предоставления муниципальной услуги;

6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

7) образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, уведомления заявителя о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка;

8) сроки предоставления муниципальной услуги;

9) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

10) текст настоящего Регламента с приложениями.

1.3.6. Консультационная помощь по вопросам предоставления муниципальной услуги оказывается специалистами Управления муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, непосредственно оказывающими муниципальную услугу, и предоставляется при личном обращении (устные обращения) или по телефону в соответствии с графиком работы, по письменным обращениям, а также по электронной почте.

В соответствии с частью 7 статьи 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 4 Закона Республики Хакасия от 10.06.2019 № 36-ЗРХ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Республике Хакасия» отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

1.3.7. При консультировании заявителей по телефону специалисты подробно, в вежливой (корректной) форме дают исчерпывающую информацию

по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации об отделе, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.3.8. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.9. По обращениям, поступившим в письменной форме, ответ направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, или с согласия заявителя вручается под расписку о вручении.

По выбору заявителя информация предоставляется в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения заявителя, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или с согласия заявителя вручается под расписку о вручении.

1.3.10. В любое время с момента приема заявления о предоставлении муниципальной услуги (уведомления заявителя о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка) заявитель имеет право получать сведения о ходе исполнения муниципальной услуги посредством почтовой и телефонной связи, а также в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Предоставление земельных участков для ИЖС отдельным категориям граждан».

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу

2.2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия (далее – уполномоченный орган, Орджоникидзевское УМИ).

2.2.2. В целях предоставления муниципальной услуги Орджоникидзевское УМИ осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления и организациями в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия, участие которых необходимо при предоставлении муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При предоставлении муниципальной услуги на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги достигается:

1) промежуточный результат:

а) либо решение о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка;

б) либо решение о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка вместе с предложением заявителю о приобретении в собственность земельного участка (при наличии свободных земельных участков на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия или на территории иного муниципального образования на момент рассмотрения заявления);

в) предложение заявителю о приобретении в собственность земельного участка на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия или на территории иного муниципального образования (при наличии свободных земельных участков);

2) итоговый результат предоставления муниципальной услуги:

а) либо решение о предоставлении муниципальной услуги (решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проект договора аренды земельного участка в отношении свободных земельных участков, расположенных на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия);

б) либо направление уполномоченным органом в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления муниципального образования, уполномоченный на предоставление земельных участков на территории иного муниципального образования, в котором имеются свободные земельные участки, для принятия решения о предоставлении заявителю конкретного земельного участка:

заявления гражданина о предоставлении муниципальной услуги;

согласия гражданина на приобретение предложенного земельного участка;

выписки из книги учета с указанием номера очереди заявителя - гражданина, даты и времени (часы, минуты) принятия уполномоченным органом заявления гражданина о предоставлении муниципальной услуги и предоставленных с ним документов, фамилии, имени, отчества (при наличии) и адреса места жительства гражданина, реквизитов решения, в соответствии с которым гражданин поставлен на учет (далее - направление пакета документов в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков на территории иного муниципального образования);

и уведомление заявителя о направлении пакета документов в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков на территории иного муниципального образования (далее - проект уведомления заявителя о направлении пакета документов);

в) либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (решение об отказе в постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка, либо решение о снятии заявителя с учета, либо решение об отказе в предоставлении земельного участка и о снятии заявителя с учета по соответствующему поданному и рассмотренному заявлению).

2.3.2. При наличии оснований и случаев, предусмотренных Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в

собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия» уполномоченный орган принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, по истечении пяти лет аренды земельного участка, а в случае завершения строительства на предоставленном в аренду земельном участке индивидуального жилого дома и государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом до истечения пяти лет аренды земельного участка.

При отсутствии оснований, предусмотренных Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия» уполномоченный орган направляет гражданину уведомление об отсутствии оснований для принятия решения о предоставлении ему в собственность бесплатно земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) тридцать дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом для принятия решения о постановке (об отказе в постановке) заявителя на учет и направления заявителю одного из следующих документов:

а) решения о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка;

б) решения о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка вместе с предложением заявителю о приобретении в собственность земельного участка (при наличии свободных земельных участков на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия или на территории иного муниципального образования на момент рассмотрения заявления);

в) решения об отказе в постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка;

2) пятнадцать дней со дня, когда уполномоченному органу стало известно о наличии оснований для снятия заявителя с учета для принятия решения о снятии гражданина с учета и семь дней со дня принятия такого решения для направления его заявителю;

3) тридцать дней после дня официального опубликования перечня земельных участков, расположенных на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия и предназначенных для бесплатного предоставления гражданам, поставленным на учет, или дня появления в перечне земельных участков свободного земельного участка на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, приходящегося на очередь заявителя, для направления заявителю в порядке очередности предложения о приобретении в собственность земельного участка по порядку из перечня земельных участков (при наличии свободных земельных участков на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия);

4) четырнадцать дней со дня получения уполномоченным органом от органа местного самоуправления в Республике Хакасия или исполнительного органа государственной власти списка земельных участков, подлежащих

предоставлению отдельным категориям граждан, или дня появления в списке земельных участков свободного земельного участка на территории иного муниципального образования, приходящегося на очередь заявителя, для направления заявителю в порядке очередности предложения о приобретении в собственность земельного участка по порядку из списка земельных участков (при отсутствии свободных земельных участков на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия и наличии свободных земельных участков на территории иного муниципального образования);

5) тридцать дней со дня представления заявителем в уполномоченный орган письменного согласия на приобретение предложенного земельного участка на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия для принятия одного из следующих решений:

а) решения о предоставлении муниципальной услуги;

б) решения об отказе в предоставлении земельного участка и о снятии заявителя с учета по соответствующему поданному и рассмотренному заявлению, и семь дней со дня принятия такого решения для направления его заявителю;

6) четырнадцать дней со дня представления заявителем в уполномоченный орган письменного согласия на приобретение предложенного земельного участка на территории иного муниципального образования для направления пакета документов в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков на территории иного муниципального образования, и направления уведомления заявителю о направлении пакета документов.

2.4.2. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, в течение 30 дней со дня:

1) истечения пяти лет аренды земельного участка;

2) поступления от граждан уведомления о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка при условии государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом на предоставленном в соответствии с Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия» в аренду земельном участке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными документами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) Земельным кодексом Российской Федерации;

4) Жилищным кодексом Российской Федерации;

5) Градостроительным кодексом Российской Федерации;

6) Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

7) Законом Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

8) Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) Федеральным законом от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;

10) Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

11) Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

12) Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

13) Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

14) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

15) Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

16) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

17) Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

18) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

19) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

20) Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

21) Федеральным законом от 18.07.2019 № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

22) Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

23) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

24) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и

муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

25) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

26) Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

27) Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия»;

28) Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

29) Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

30) Законом Республики Хакасия от 08.11.2011 № 88-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Республики Хакасия»;

31) Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия»;

32) Законом Республики Хакасия от 10.06.2019 № 36-ЗРХ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Республике Хакасия»;

33) Приказом Министерством образования и науки Республики Хакасия от 06.09.2017 № 100-815 «Об утверждении Перечня специальностей для граждан, являющихся обучающимися последнего курса профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, и работающих по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее пяти лет, с физическими и юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Хакасия»;

34) Уставом Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;

35) Положением Управления муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;

36) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия и органов местного самоуправления Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, регулирующими правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявители - граждане, имеющие трех и более детей, самостоятельно представляют следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:
 - а) фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;
 - б) данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);
 - в) адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;
 - г) контактных телефонов;
 - д) цели использования земельного участка;
 - е) фамилий, имен, отчеств (при наличии) детей, даты и места их рождения, адреса их постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства);
 - ж) сведений об образовательных организациях, в которых обучаются дети в возрасте от 18 до 23 лет (в случае, если не предоставлен документ, предусмотренный абзацем пятым подпункта 5 настоящего пункта);
 - з) сведений о реквизитах договора о приемной семье и наименовании органа опеки и попечительства, с которым он заключен (в случае, если не предоставлен документ, предусмотренный абзацем восьмым подпункта 5 настоящего пункта).

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 2 к настоящему Регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

4) копии свидетельств о рождении детей, о заключении брака (для граждан, состоящих в браке), о расторжении брака (в случае его расторжения), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

4.1) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Республики Хакасия (в случае, если прилагаемая к заявлению копия паспорта гражданина Российской Федерации не содержит сведений о регистрации по месту жительства на территории Республики Хакасия);

5) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие право гражданина, имеющего трех и более детей, на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

а) копии свидетельств о рождении детей, о заключении брака (для граждан, состоящих в браке), о расторжении брака (в случае его расторжения),

выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (предоставляется в отношении заявителя и каждого ребенка);

в) документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, выданный не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

г) справку об обучении в образовательной организации по очной форме обучения за текущий учебный год на каждого ребенка в возрасте от 18 до 23 лет (в случае наличия детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях всех типов);

д) документ, подтверждающий прохождение ребенком в возрасте от 18 до 23 лет срочной военной службы по призыву (в случае наличия детей, проходящих срочную военную службу по призыву);

е) выписку из решения или копию решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) на каждого ребенка (в случае наличия детей, находящихся под опекой (попечительством));

ж) копию договора о приемной семье (в случае наличия детей, находящихся под опекой (попечительством), принятых на воспитание по договору о приемной семье);

з) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (предоставляется в отношении заявителя);

и) дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги заявители - военнослужащие самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

а) фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

б) данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

в) адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

г) контактных телефонов;

д) цели использования земельного участка;

е) категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 3 к настоящему Регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

а) справка войсковой части о прохождении военной службы по контракту (для граждан, проходящих военную службу);

б) копия послужного списка, подтверждающего прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, заверенная военным комиссариатом (войсковой частью) (для граждан, проходящих военную службу);

в) выписка из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для граждан, уволенных с военной службы);

г) справка военного комиссариата об общей продолжительности военной службы (для граждан, уволенных с военной службы);

б) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;

б) документ, подтверждающий, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, выданный не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

г) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, - в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

д) дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

2.6.3. Для предоставления муниципальной услуги заявители - инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

а) фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

б) данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

в) адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

г) фамилий, имен, отчеств (при наличии) членов семьи заявителя, адреса их постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) - для семей, имеющих в своем составе инвалидов;

д) контактных телефонов;

е) цели использования земельного участка;

ж) категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 3 к настоящему Регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, членов семьи заявителя (для семей, имеющих в своем составе инвалидов), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

а) копия справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности - в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

б) копия решения суда, вступившего в законную силу, о признании членами семьи инвалида (при наличии);

б) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;

б) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства членов семьи заявителя (для семей, имеющих в своем составе инвалидов);

в) документ, подтверждающий, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, выданный не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, членов его семьи (для семей, имеющих в своем составе инвалидов), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

д) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, членов семьи заявителя (для семей, имеющих в своем составе инвалидов), - в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

е) копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

ж) дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

2.6.4. Для предоставления муниципальной услуги заявители - граждане, имеющие право на внеочередное предоставление земельных участков в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

а) фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

б) данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

в) адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

г) контактных телефонов;

д) цели использования земельного участка;

е) категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 3 к настоящему Регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

документы, подтверждающие отнесение заявителя к вышеуказанной категории граждан;

б) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;

б) документ, подтверждающий, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, выданный не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

г) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, - в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

д) дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

2.6.5. Для предоставления муниципальной услуги заявители - граждане, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и являющиеся полными кавалерами ордена Славы, и заявители - граждане Российской Федерации, удостоенные звания Героя Социалистического Труда или Героя Труда Российской Федерации либо награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней, самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

а) фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

б) данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

в) адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

г) контактных телефонов;

д) цели использования земельного участка;

е) категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 3 к настоящему Регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

а) копии документов, подтверждающих присвоение соответствующего статуса;

б) копии удостоверений о награждении соответствующими орденами;

б) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

в) документ, подтверждающий, что заявитель - гражданин Российской Федерации, удостоенный звания Героя Социалистического Труда или Героя Труда Российской Федерации либо награжденный орденом Трудовой Славы трех степеней, не получает ежемесячную денежную выплату;

г) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, - в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

д) дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

2.6.6. Для предоставления муниципальной услуги заявители - граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

а) фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

б) данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

в) адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

г) контактных телефонов;

д) цели использования земельного участка;

е) категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 3 к настоящему Регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;

б) документ, подтверждающий, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, выданный не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

г) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, - в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

д) дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

2.6.7. Для предоставления муниципальной услуги семьи, имеющие детей-инвалидов, самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

а) фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

б) данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

в) адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

г) фамилий, имен, отчеств (при наличии) членов семьи заявителя, адреса их постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства);

д) контактных телефонов;

е) цели использования земельного участка;

ж) категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 3 к настоящему Регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, членов семьи заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

а) копии свидетельств о заключении брака (за исключением случаев, если семья состоит из одного родителя), о расторжении брака, о смерти супруга, о рождении ребенка, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

б) копия решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей родительских прав либо о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или умершим;

в) копия справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности - в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

б) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;

б) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства членов семьи заявителя;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, членов его семьи, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

г) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, членов семьи заявителя, - в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

д) копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

е) копии свидетельств о заключении брака (за исключением случаев, если семья состоит из одного родителя), о расторжении брака, о смерти супруга, о рождении ребенка, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

ж) справку органов записи актов гражданского состояния о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

з) дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

2.6.8. Для предоставления муниципальной услуги заявителями - гражданами в возрасте не старше 35 лет, состоящими в браке между собой не менее одного года, при условии совместного постоянного проживания и совместного обращения супругов за предоставлением земельного участка (далее - молодая семья), самостоятельно представляют следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:
 - а) фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;
 - б) данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);
 - в) адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;
 - г) контактных телефонов;
 - д) цели использования земельного участка;
 - е) категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего Регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 3 к настоящему Регламенту;

- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

- 3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

- 4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

- 5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

- а) копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае регистрации акта гражданского состояния на территории иностранного государства;

- б) документы, подтверждающие постоянное проживание одного из супругов на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия не менее 10 лет (за исключением случаев, когда таким документом является паспорт гражданина Российской Федерации или документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства);

- б) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

- а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;

- б) документ, подтверждающий постоянное совместное проживание супругов;

- в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

- г) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, - в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

д) дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

2.6.9. Для предоставления муниципальной услуги заявителя - граждане в возрасте не старше 35 лет, являющиеся родителем в неполной семье, имеющей одного и более детей, в том числе усыновленных, второй родитель которых умер (далее - молодая семья), самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

а) фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

б) данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

в) адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

г) фамилий, имен, отчеств (при наличии) членов семьи заявителя, адреса их постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства);

д) контактных телефонов;

е) цели использования земельного участка;

ж) категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 3 к настоящему Регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

а) копии свидетельств о смерти одного родителя, о рождении ребенка (предоставляется на каждого ребенка), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

б) документы, подтверждающие постоянное проживание гражданина на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия не менее 10 лет (за исключением случаев, когда таким документом является паспорт гражданина Российской Федерации или документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства);

б) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;

б) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства членов семьи заявителя;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

г) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя - в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

д) копии свидетельств о смерти одного родителя, о рождении ребенка (предоставляется на каждого ребенка), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

е) дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

2.6.10. Для предоставления муниципальной услуги заявителя - граждане в возрасте не старше 35 лет, окончившие профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования и работающие по специальностям, включенным в перечень специальностей для данной категории граждан, по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее пяти лет, с физическими или юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Хакасия (далее - молодые специалисты), самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

а) фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

б) данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

в) адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

г) контактных телефонов;

д) цели использования земельного участка;

е) категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 3 к настоящему Регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

а) копии документов, подтверждающих окончание профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по специальности, включенной в перечень специальностей для данной категории граждан (заявитель самостоятельно предоставляет документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) копии документов, подтверждающих осуществление трудовой деятельности по специальности, включенной в перечень специальностей для данной категории граждан, по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее пяти лет, с физическими или юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Хакасия;

б) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

в) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя - в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

г) документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

д) дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

2.6.11. Для предоставления муниципальной услуги заявители - граждане в возрасте не старше 35 лет, являющиеся обучающимися последнего курса профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования и работающие по специальностям, включенным в перечень специальностей для данной категории граждан, по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее пяти лет, с физическими или юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Хакасия (далее - молодые специалисты), самостоятельно представляют следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:
 - а) фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;
 - б) данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);
 - в) адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;
 - г) контактных телефонов;
 - д) цели использования земельного участка;
 - е) категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 3 к настоящему Регламенту;

- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

- 3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

- 4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

- 5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

- а) копии документов, подтверждающих обучение на последнем курсе профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по специальности, включенной в перечень специальностей для данной категории граждан;

- б) копии документов, подтверждающих осуществление трудовой деятельности по специальности, включенной в перечень специальностей для данной категории граждан, по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее пяти лет, с физическими или юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Хакасия;

- б) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

- а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;

- б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

- в) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя - в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

г) дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

2.6.12. Для предоставления муниципальной услуги заявители - ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

а) фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

б) данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

в) адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

г) контактных телефонов;

д) цели использования земельного участка;

е) категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 3 к настоящему Регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

копия удостоверения ветерана боевых действий;

б) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

в) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя - в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

г) дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

2.6.13. Для предоставления муниципальной услуги заявители - медицинские работники, работающие в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Республики Хакасия и оказывающие первичную медико-санитарную помощь и скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, самостоятельно представляют следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:
 - а) фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;
 - б) данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);
 - в) адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;
 - г) контактных телефонов;
 - д) цели использования земельного участка;
 - е) категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 3 к настоящему Регламенту;

- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01.01.2020);

б) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

в) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя - в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

г) сведения о трудовой деятельности (за периоды с 01.01.2020), оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

2.6.14. Для предоставления муниципальной услуги заявители - военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

а) фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

б) данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

в) адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

г) контактных телефонов;

д) цели использования земельного участка;

е) категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 3 к настоящему Регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

справка из войсковой части о прохождении военной службы по контракту (для граждан, проходящих военную службу);

выписка из приказа об увольнении с военной службы (для граждан, уволенных с военной службы);

копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации;

копии удостоверений о награждении орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

копия удостоверения ветерана боевых действий;

б) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

в) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя - в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

г) дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

2.6.15. Для предоставления муниципальной услуги заявители - члены семей военнослужащих и лиц, указанных в подпункте 8 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

а) фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

б) данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

в) адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

г) контактных телефонов;

д) цели использования земельного участка;

е) категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего Регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 3 к настоящему Регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

копии документов, подтверждающих гибель (смерть), наступившую вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции, военнослужащих и лиц, указанных в подпункте 8 подпункта 1.2.1 настоящего Регламента;

копии свидетельств о заключении брака, о расторжении брака, о рождении ребенка, выданных компетентными органами иностранного

государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

б) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

в) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя - в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

г) копии свидетельств о заключении брака, о расторжении брака, о рождении ребенка, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

д) дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

2.6.16. Для предоставления муниципальной услуги заявителя - члены семей граждан, указанных в подпункте «г» подпункта 2 настоящего пункта, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно, в порядке очередности: вдова (вдовец), дети (дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), родители, самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

а) фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

б) данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

в) адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

г) контактных телефонов;

д) цели использования земельного участка;

е) категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего Регламента;

ж) степени родства заявителя с гражданином из категории граждан, указанных в подпункте «г» подпункта 2 пункта 1.2.1 настоящего Регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 3 к настоящему Регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на

русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

копии документов, подтверждающих гибель (смерть) гражданина, указанного в подпункте «г» подпункта 2 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

копии документов, подтверждающих присвоение соответствующего статуса гражданину, указанному в подпункте «г» подпункта 2 пункта 1.2.1 настоящего Регламента;

копия удостоверения о награждении соответствующим орденом гражданина, указанного в подпункте «г» подпункта 2 пункта 1.2.1 настоящего Регламента;

копии свидетельств о заключении брака, о расторжении брака, о рождении ребенка, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства.

2.6.17. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.18. Многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в уполномоченный орган заявление, подписанное уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленное печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанной в комплексном запросе муниципальной услуги, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса.

2.6.19. В случае согласия (отказа) заявителя на (от) приобретение(я) предложенного ему земельного участка заявитель самостоятельно представляет в уполномоченный орган письменное согласие (отказ) на (от) приобретение(я) предложенного земельного участка.

2.6.20. Примерная форма согласия (отказа) заявителя на (от) приобретение(я) предложенного земельного участка установлена приложением 2 к настоящему Регламенту.

2.6.21. В случае завершения строительства на предоставленном в аренду земельном участке индивидуального жилого дома и государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом до истечения пяти лет заявителя, относящиеся к категориям граждан, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, для предоставления земельного участка в собственность бесплатно самостоятельно представляют в уполномоченный орган уведомление о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка (далее также - уведомление заявителя).

Примерная форма уведомления о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка установлена приложением 3 к настоящему Регламенту.

К уведомлению о завершении строительства индивидуального жилого дома заявитель вправе приложить выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающую государственную регистрацию права собственности на индивидуальный жилой дом на предоставленном в соответствии с Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия» в аренду земельном участке, документы, подтверждающие их постоянное проживание на территории Республики Хакасия в период действия договора аренды земельного участка, а граждане, указанные в абзаце втором подпункта 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, - также наличие брака (за исключением случая смерти одного из супругов).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.7.1. Документы (их копии или содержащиеся в них сведения), которые необходимы для предоставления муниципальной услуги и находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы не были представлены заявителем самостоятельно, а именно:

1) для предоставления муниципальной услуги заявителям - гражданам, имеющим трех и более детей:

а) копии свидетельств о рождении детей, о заключении брака (для граждан, состоящих в браке), о расторжении брака (в случае его расторжения), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (предоставляется в отношении заявителя и каждого ребенка);

в) документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

г) справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения за текущий учебный год на каждого ребенка в возрасте от 18 до 23 лет (в случае наличия детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях всех типов);

д) документ, подтверждающий прохождение ребенком в возрасте от 18 до 23 лет срочной военной службы по призыву (в случае наличия детей, проходящих срочную военную службу по призыву);

е) выписка из решения или копия решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) на каждого ребенка (в случае наличия детей, находящихся под опекой (попечительством));

ж) копия договора о приемной семье (в случае наличия детей, находящихся под опекой (попечительством), принятых на воспитание по договору о приемной семье);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (предоставляется в отношении заявителя);

2) для предоставления муниципальной услуги заявителям - гражданам, относящимся к категориям, указанным в подпунктах 2 - 10 подпункта 1.2.1 настоящего Регламента:

а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории поселения или городского округа, а для граждан, указанных в подпункте 8 подпункта 1.2.1 настоящего Регламента, при отсутствии регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту пребывания на территории поселения или городского округа;

б) документ, подтверждающий постоянное совместное проживание супругов (для граждан, указанных в абзаце втором подпункта 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента);

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства членов семьи заявителя (для семей, указанных в абзаце третьем подпункта 2, подпункте 4, абзаце третьем подпункта 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента);

г) документ, подтверждающий, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, (для граждан, указанных в абзацах втором - четвертом подпункта 2, подпункте 3 пункта 1.2.1 настоящего Регламента);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, членов его семьи (для семей, указанных в абзаце третьем подпункта 2, подпункте 4 пункта 1.2.1 настоящего Регламента);

е) документ, подтверждающий, что заявитель не получает ежемесячную денежную выплату (для граждан, указанных в абзаце шестом подпункта 2 пункта 1.2.1 настоящего Регламента);

ж) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, членов семьи заявителя (для семей, указанных в абзаце третьем подпункта 2, подпункте 4 пункта 1.2.1 настоящего Регламента), - в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов

гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

з) сведения об инвалидности, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», а в случае отсутствия таких сведений - копия справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности (для граждан, указанных в абзаце третьем подпункта 2, подпункте 4 пункта 1.2.1 настоящего Регламента);

и) копии свидетельств о заключении брака (за исключением случаев, если семья состоит из одного родителя), о расторжении брака, о смерти супруга, о рождении ребенка, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1.2.1 настоящего Регламента);

к) справка органов записи актов гражданского состояния о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1.2.1 настоящего Регламента);

л) копии свидетельств о смерти одного родителя, о рождении ребенка (предоставляется на каждого ребенка), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для граждан, указанных в абзаце третьем подпункта 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента);

м) документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (для граждан, указанных в абзаце четвертом подпункта 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента);

н) сведения о трудовой деятельности (за периоды с 01 января 2020 года), оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для граждан, указанных в подпункте 7 пункта 1.2.1 настоящего Регламента);

о) копии свидетельств о смерти, о заключении брака, о расторжении брака, о рождении ребенка, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для граждан, указанных в подпункте 10 пункта 1.2.1 настоящего Регламента).

3) для предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающую государственную регистрацию права собственности на индивидуальный жилой дом на предоставленном в соответствии с Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия» в аренду земельном участке;

б) документы, подтверждающие постоянное проживание граждан на территории Республики Хакасия в период действия договора аренды земельного участка;

в) документы, подтверждающие наличие брака (за исключением случая смерти одного из супругов) - для граждан, указанных в абзаце втором подпункта 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента.

2.7.2. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего,

работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В соответствии с законодательством Российской Федерации основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Основаниями для отказа в постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка по соответствующему поданному и рассмотренному заявлению являются:

1) к заявлению не приложены документы, указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.16 настоящего Регламента, подлежащие самостоятельному предоставлению заявителем;

2) приложенные к заявлению (поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия) документы не подтверждают право граждан на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2.9.3. Несоответствие гражданина требованиям и условиям, установленным статьей 2 Закона Республики Хакасия от 08.11.2011 № 88-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Республики Хакасия» является основанием для отказа в предоставлении земельного участка. Основаниями для снятия заявителя - гражданина, имеющего трех и более детей, с учета по соответствующему поданному и рассмотренному заявлению являются:

1) подача гражданином заявления о снятии с учета;

2) поступление в уполномоченный орган документов, свидетельствующих о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

3) принятие в отношении заявителя либо другого родителя решения о предоставлении земельного участка в соответствии с Законом Республики Хакасия от 08.11.2011 № 88-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Республики Хакасия» или принятие в отношении заявителя решения о предоставлении земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия и законами других субъектов Российской Федерации, принятыми в соответствии с подпунктами 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) отказ от земельного участка, предложенного гражданину для приобретения в собственность в соответствии с Порядком, установленным в приложении 1 к Закону Республики Хакасия от 08.11.2011 № 88-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Республики Хакасия», за исключением отказа от земельного участка, предложенного на территории иного муниципального образования;

5) принятие в отношении гражданина решения об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с Порядком, установленным в приложении 1 к Закону Республики Хакасия от 08.11.2011 № 88-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Республики Хакасия»;

6) выявление в документах, предоставленных гражданином, недостоверных сведений, послуживших основанием для принятия его на учет;

7) лишение гражданина родительских прав, отмена усыновления или прекращение опеки (попечительства) в отношении одного или нескольких детей, вследствие чего в составе семьи стало менее трех детей;

8) выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Республики Хакасия;

9) выход из гражданства Российской Федерации;

10) смерть гражданина либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу (при этом право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка сохраняется за другим родителем, соответствующим требованиям и условиям, установленным статьей 2 Закона Республики Хакасия от 08.11.2011 № 88-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Республики Хакасия», с учетом даты постановки на учет такого гражданина и очередности предоставления ему земельного участка).

2.9.4. Основаниями для отказа в предоставлении земельного участка и снятия заявителя - гражданина, относящегося к категории, указанной в подпунктах 2 - 10 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, с учета по соответствующему поданному и рассмотренному заявлению являются:

1) подача заявителем заявления о снятии с учета;

2) предоставление в собственность бесплатно заявителю, членам его семьи (для семей, указанных в абзаце третьем подпункта 2, подпункте 4 пункта 1.2.1 настоящего Регламента) земельного участка в соответствии с федеральными

законами, законами Республики Хакасия и законами других субъектов Российской Федерации, принятыми в соответствии с подпунктами 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) поступление в орган учета документов, свидетельствующих о приобретении в собственность гражданином, членами его семьи (для семей, указанных в абзаце третьем подпункта 2, подпункте 4 пункта 1.2.1 настоящего Регламента) земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома) или для ведения садоводства (с правом размещения жилого дома);

4) отказ от земельного участка, предложенного гражданину для приобретения в собственность бесплатно в соответствии с Порядком, установленным Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия», за исключением случая отказа от земельного участка, предложенного на территории иного муниципального образования;

5) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с Порядком, установленным Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия»;

6) выявление в документах, представленных гражданином, недостоверных сведений, послуживших основанием для принятия его на учет;

7) лишение родительских прав, отмена усыновления (удочерения) обоих родителей в отношении всех детей-инвалидов (для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1.2.1 настоящего Регламента);

8) лишение родительских прав, отмена усыновления (удочерения) в отношении всех детей (для граждан, указанных в абзаце третьем подпункта 5 настоящего Регламента);

9) выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Республики Хакасия;

10) выход из гражданства Российской Федерации;

11) расторжение брака (для граждан, указанных в абзаце втором подпункта 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента);

12) смерть гражданина либо признания его безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу (при этом для семей, указанных в абзаце третьем подпункта 2, подпункте 4 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка сохраняется за членами этих семей, соответствующими требованиям, установленным статьей 2 Закона Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия», с учетом даты постановки на учет);

13) прекращение трудового договора (для граждан, указанных в подпункте 7 пункта 1.2.1 настоящего Регламента);

2.9.5. Основанием для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, по истечении пяти лет аренды земельного участка, а в случае завершения строительства на предоставленном в аренду земельном

участке индивидуального жилого дома и государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом до истечения пяти лет аренды земельного участка, является отсутствие оснований, предусмотренных Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия».

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не имеются.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (уведомления заявителя о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка) осуществляется в течение рабочего дня поступления заявления (уведомления заявителя) в уполномоченный орган.

2.14. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения для приема заявителей располагаются на первом этаже здания (объекта) Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, оборудованном отдельными входами, и должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа с заявителями.

В здании оборудуется вход, доступный для инвалидов.

2.14.2. Вход и выход из здания оборудуются пандусом, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.

2.14.3. В помещениях для приема заявителей размещаются информационные стенды с информацией, указанной в пункте 1.3.5 настоящего Регламента.

2.14.4. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, скамьями (банкетками), столами (стойками), с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов.

Зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается на первом этаже здания (объекта).

2.14.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям безопасности.

2.14.6. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется мебелью, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, доступом к сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями.

2.14.7. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.14.8. В помещениях для приема заявителей, здании (объекте) обеспечивается создание инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) условий доступности здания (объекта), в котором предоставляется муниципальная услуга, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе:

1) возможность беспрепятственного входа в здание (объект) и выхода из него;

2) возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалистов уполномоченного органа;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание (объект), в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью специалистов уполномоченного органа;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга;

5) содействие инвалиду при входе в здание (объект) и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию

(объекту), в котором предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

7) допуск в помещения, в которых оказывается муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск в здание (объект), в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

9) предоставление, при возможности, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

10) оказание специалистами уполномоченного органа помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.9. Доступные для инвалидов элементы здания и территории идентифицируются символами доступности в следующих местах:

- 1) парковочные места;
- 2) входы, если не все входы в здание являются доступными;
- 3) зоны безопасности;
- 4) проходы в других местах обслуживания инвалидов, где не все проходы являются доступными.

2.14.10. На парковке общего пользования около здания уполномоченного органа, в котором располагаются помещения для приема заявителей, имеющих инвалидность, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки:

1) транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

2) транспортных средств, управляемых гражданами из числа инвалидов III группы, на которых распространяются нормы части девятой статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких граждан.

На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

На транспортных средствах, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) различные способы получения информации о муниципальной услуге, о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 2) бесплатное предоставление муниципальной услуги и информации о ней;
- 3) возможность получения муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.2. Показателями качества при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) доля решений, принятых в результате предоставления муниципальной услуги, признанных недействительными судом, в количестве таких решений, оспоренных в судебном порядке;

2) количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

3) количество заявлений (уведомлений заявителей), рассмотренных с нарушением установленных сроков.

2.15.3. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностным лицом уполномоченного органа осуществляется при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги (уведомления заявителя) и необходимых документов в уполномоченный орган (в случае их представления лично), а также при получении результата муниципальной услуги. При этом общая продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий при наличии необходимой инфраструктуры и технической возможности.

2.16.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме может осуществляться на базе информационных систем органов государственной власти и органов местного самоуправления при наличии инфраструктуры, обеспечивающей их взаимодействие. Федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление муниципальных услуг в электронной форме, является Единый портал (<https://www.gosuslugi.ru>).

2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.16.4. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной

подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16.5. Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 и части 1 статьи 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажных носителях.

2.16.6. Муниципальная услуга может предоставляться в многофункциональном центре по предоставлению государственных и муниципальных услуг на основании соглашений, заключаемых таким центром с органами государственной власти и местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

2.16.7. Муниципальная услуга может предоставляться в многофункциональном центре при однократном обращении заявителя с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг. В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав и последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, принятие решения о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка, либо решения о постановке

заявителя на учет для предоставления земельного участка вместе с предложением заявителю о приобретении в собственность земельного участка, либо решения об отказе в постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка;

3) направление предложения заявителю о приобретении в собственность земельного участка на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия или на территории иного муниципального образования, прием и рассмотрение письменного согласия (отказа) заявителя на (от) приобретение(я) предложенного земельного участка, уведомления заявителя о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка, принятие решения о снятии заявителя с учета, либо решения о предоставлении муниципальной услуги, либо направление пакета документов в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков на территории иного муниципального образования, и уведомления заявителю о направлении пакета документов, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка и снятии заявителя с учета по соответствующему поданному и рассмотренному заявлению, либо принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, или подготовка уведомления об отсутствии оснований для принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента;

4) выдача документов.

Указанные административные процедуры осуществляются в пределах сроков, установленных настоящим Регламентом.

3.1.2. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме, приведенной в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является представление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами, предусмотренными пунктами 2.6.1 - 2.6.18 настоящего Регламента.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов, необходимых для получения муниципальной услуги, может осуществляться:

1) непосредственно уполномоченным органом;

2) через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;

3) с использованием Единого портала.

3.2.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены в уполномоченный орган заявителем (уполномоченным (законным) представителем заявителя или многофункциональным центром, организующим предоставление заявителю муниципальной услуги на основании комплексного запроса) лично, либо направлены по почте по почтовому адресу, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Регламента, по электронной почте в

форме электронного документа, а также через личный кабинет на Едином портале, а в случае заключения соглашения о взаимодействии между Администрацией Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия и многофункциональным центром - через многофункциональный центр.

3.2.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами регистрируется в течение рабочего дня, в котором оно поступило.

Заявление, поступившее в форме электронного документа, распечатывается и регистрируется в общем порядке.

Заявление, поступившее в форме электронного документа после окончания рабочего дня, регистрируется на следующий рабочий день.

При регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги ему присваивается входящий номер.

3.2.4. Прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляет специалист, ответственный за прием документов.

3.2.5. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.2.6. При приеме заявления непосредственно при личном обращении заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя или уполномоченного работника многофункционального центра, организующего предоставление заявителю муниципальной услуги на основании комплексного запроса) специалист, ответственный за прием документов:

- 1) устанавливает личность заявителя, предмет обращения;
- 2) безотлагательно осуществляет проверку заявления на наличие в нем информации (сведений, данных), которая в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.16 настоящего Регламента и примерной формой заявления, а в случае обращения многофункционального центра также в соответствии с пунктом 2.6.18 настоящего Регламента, должна быть указана;
- 3) проверяет фактическое наличие документов, указанных в заявлении в качестве приложения;
- 4) сличает представленные копии документов с оригиналами и, за исключением копий, засвидетельствованных в нотариальном порядке, заверяет их своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
- 5) выдает заявителю (уполномоченному (законному) представителю заявителя или уполномоченному работнику многофункционального центра) второй экземпляр заявления о предоставлении муниципальной услуги при его наличии с отметкой, содержащей дату приема документов, и с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) лица, принявшего заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также сообщает контактный телефон.

3.2.7. При приеме заявления непосредственно при личном обращении заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя или уполномоченного работника многофункционального центра) при отсутствии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги информации (сведений, данных), которая должна быть указана в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.16 настоящего Регламента и примерной формой заявления, а в случае обращения многофункционального центра также в соответствии с пунктом 2.6.18 настоящего Регламента, специалист, ответственный за прием документов, предлагает заявителю (уполномоченному (законному) представителю заявителя или уполномоченному работнику многофункционального центра) указать отсутствующую информацию (сведения, данные).

3.2.8. При представлении заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель выражает свое согласие с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Согласие с обработкой персональных данных может быть получено и представлено как в форме документа на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

Для обработки персональных данных при исполнении многофункциональным центром функций в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.9. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами и передача его на рассмотрение.

3.2.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 день.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, принятие решения о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка, либо решения о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка вместе с предложением заявителю о приобретении в собственность земельного участка, либо решения об отказе в постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами.

3.3.2. Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется на рассмотрение руководителю Управления муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия или его заместителю для предоставления резолюции, после чего направляется в соответствующее структурное подразделение специалисту, указанному в качестве ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель).

3.3.3. Исполнитель после получения заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами безотлагательно осуществляет проверку заявления на наличие в нем информации (сведений, данных), которая в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.16 настоящего Регламента и примерной формой заявления, а в случае обращения многофункционального центра также в соответствии с пунктом 2.6.18 настоящего Регламента, должна быть указана, и комплектность представленных заявителем документов с учетом требований действующего законодательства и настоящего Регламента.

3.3.4. При установлении исполнителем факта, что:

1) заявителем, относящимся к категории граждан, указанной в подпунктах 1 - 10 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, не представлен какой-либо из документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.16 настоящего Регламента, подлежащих самостоятельному предоставлению заявителем, или приложенные к заявлению документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним действующим законодательством, исполнитель готовит проект решения об отказе в постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка и передает его на согласование должностным лицам, ответственным за согласование;

2) заявителем не представлен документ, указанный в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, при отсутствии фактов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, исполнитель в целях получения необходимых для предоставления муниципальной услуги документа и информации обеспечивает подготовку и подписание уполномоченным должностным лицом межведомственного запроса и передает межведомственный запрос специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

3.3.5. Специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, формирует с использованием программно-технических средств межведомственный запрос и направляет его по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.6. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос направляется по почте, курьером.

3.3.7. После поступления ответа на межведомственный запрос исполнитель приобщает поступившие документы и информацию к документам, представленным заявителем.

В случае поступления ответа на межведомственный запрос об отсутствии сведения об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» исполнитель в день поступления такого ответа в устной форме с использованием телефонной связи по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, уведомляет заявителя, относящегося к одной из категорий граждан, указанных в абзаце третьем подпункта 2, подпункте 4 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, о получении такого ответа и о необходимости представить копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявления, установленного подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего Регламента, а также осуществляет подготовку и направление заявителю такого уведомления в письменной форме.

3.3.8. После комплектации необходимых документов исполнитель осуществляет проведение проверки представленных документов на полноту и правильность оформления, на соответствие требованиям действующего законодательства.

3.3.9. Исполнитель в случае выявления противоречий в документах, представленных в уполномоченный орган заявителем (уполномоченным (законным) представителем заявителя или уполномоченным работником многофункционального центра) или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или в случае отсутствия в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента и необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в случае отсутствия документов, предусмотренных пунктами 2.6.17, 3.2.8 настоящего Регламента, в устной форме с использованием телефонной связи по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, предлагает заявителю (уполномоченному (законному) представителю заявителя или уполномоченному работнику многофункционального центра) устранить причины, препятствующие рассмотрению вопроса о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.10. Исполнитель:

1) при отсутствии оснований для отказа в постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Регламента:

а) либо оформляет проект решения о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка с указанием номера очереди в случае отсутствия свободных земельных участков, подлежащих предоставлению отдельным категориям граждан;

б) либо оформляет проект решения о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка с указанием номера очереди вместе с предложением заявителю о приобретении в собственность земельного участка при наличии свободных земельных участков на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия или на территории иного муниципального образования, подлежащих предоставлению отдельным категориям граждан;

2) при наличии оснований для отказа в постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Регламента, исполнитель осуществляет подготовку проекта решения об отказе в постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка с указанием всех оснований для отказа в постановке заявителя на учет;

3) передает проект решения о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка, либо проект решения о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка вместе с предложением заявителю о приобретении в собственность земельного участка, либо проект решения об отказе в постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка на согласование должностным лицам, ответственным за согласование.

Решение о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка, решение о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка вместе с предложением заявителю о приобретении в собственность земельного участка, решение об отказе в постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка исполнитель оформляет письмом Управления муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия.

3.3.11. Предложение заявителю о приобретении в собственность земельного участка исполнитель оформляет письмом Управления муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, в котором указывает следующую информацию:

1) кадастровый номер, адрес (местоположение), площадь, разрешенное использование земельного участка, предлагаемого для предоставления гражданину;

2) срок, в течение которого заявитель должен в письменной форме сообщить Управлению муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия о своем согласии на предоставление предложенного земельного участка или об отказе от предоставления предложенного земельного участка, составляющий четырнадцать дней (тридцать дней - при предложении заявителю земельного участка в другом муниципальном образовании) со дня получения уведомления;

3) последствия непредставления заявителем в указанный срок согласия на приобретение земельного участка.

3.3.12. Согласованные проект решения о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка, либо проект решения о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка вместе с предложением заявителю о приобретении в собственность земельного участка, либо проект решения об отказе в постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка исполнитель передает на подпись должностному лицу, уполномоченному на подписание данного документа, и далее на регистрацию по правилам делопроизводства.

3.3.13. Исполнитель:

а) включает принятых на учет граждан в книгу учета Управления муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия:

б) вносит сведения о постановке граждан на учет в государственную единую информационную систему Республики Хакасия «Учет льготных категорий граждан и земельных участков».

3.3.14. Оформленное решение о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка, либо решение о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка вместе с предложением заявителю о приобретении в собственность земельного участка, либо решение об отказе в постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка передаются специалисту, ответственному за выдачу документов.

Выдача документов заявителю осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.5.1 - 3.5.11 настоящего Регламента.

3.3.15. Результатом административной процедуры является оформленное решение о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка,

либо решение о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка вместе с предложением заявителю о приобретении в собственность земельного участка, либо решение об отказе в постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка.

3.3.16. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 27 дней.

3.4. Направление предложения заявителю о приобретении в собственность земельного участка на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия или на территории иного муниципального образования, прием и рассмотрение письменного согласия (отказа) заявителя на (от) приобретение(я) предложенного земельного участка, уведомления заявителя о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка, принятие решения о снятии заявителя с учета, либо решения о предоставлении муниципальной услуги, либо направление пакета документов в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков на территории иного муниципального образования, и уведомления заявителю о направлении пакета документов, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка и снятии заявителя с учета по соответствующему поданному и рассмотренному заявлению, либо принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, или подготовка уведомления об отсутствии оснований для принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является:

1) информирование уполномоченного органа о наличии оснований для снятия заявителя с учета;

2) официальное опубликование перечня земельных участков, расположенных на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия и предназначенных для бесплатного предоставления гражданам, поставленным на учет (далее - Перечень земельных участков) при наличии свободных земельных участков на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;

3) получение уполномоченным органом от органа местного самоуправления в Республике Хакасия или исполнительного органа государственной власти списка земельных участков, подлежащих предоставлению отдельным категориям граждан (далее - Список земельных участков), при отсутствии свободных земельных участков на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия и наличии свободных земельных участков на территории иного муниципального образования;

4) наличие оснований и случаев, предусмотренных Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия», для принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданам, указанным в

подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, по истечении пяти лет аренды земельного участка, а в случае завершения строительства на предоставленном в аренду земельном участке индивидуального жилого дома и государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом до истечения пяти лет аренды земельного участка.

3.4.2. При наличии оснований для начала административной процедуры, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 3.4.1 настоящего Регламента, исполнитель:

1) при наличии оснований для снятия заявителя с учета, предусмотренных пунктами 2.9.3, 2.9.4 настоящего Регламента, готовит проект решения о снятии заявителя с учета в виде письма Управления муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия с указанием основания снятия с учета;

2) осуществляет подготовку заявителю в порядке очередности проекта предложения о приобретении в собственность земельного участка по порядку из Перечня земельных участков с указанием информации, предусмотренной пунктом 3.3.11 настоящего Регламента (далее - предложение заявителю о приобретении земельного участка) при наличии свободного земельного участка на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, приходящегося на очередь заявителя.

В случае если на учете стоят граждане, указанные в абзаце пятом подпункта 2 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, исполнитель перед совершением действий, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, в пределах срока, установленного подпунктом 2 пункта 3.4.13 настоящего Регламента, осуществляет подготовку всем гражданам, относящимся к данной категории граждан, проекта предложения о приобретении земельного участка;

3) либо осуществляет подготовку заявителю в порядке очередности проекта предложения о приобретении только одного земельного участка по порядку из Списка земельных участков с указанием информации, предусмотренной пунктом 3.3.11 настоящего Регламента (далее - предложение заявителю о приобретении земельного участка) при отсутствии свободных земельных участков на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия и наличии свободного земельного участка на территории иного муниципального образования, приходящегося на очередь заявителя.

В случае если на учете стоят граждане, указанные в абзаце пятом подпункта 2 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, исполнитель перед совершением действий, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, в пределах срока, установленного подпунктом 3 пункта 3.4.13 настоящего Регламента, осуществляет подготовку всем гражданам, относящимся к данной категории граждан, проекта предложения о приобретении земельного участка.

Прием и регистрация Списка земельных участков осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.3, 3.2.4, 3.2.10 настоящего Регламента;

4) передает проект решения о снятии заявителя с учета либо проект предложения заявителю о приобретении земельного участка на согласование должностным лицам, ответственным за согласование, после чего передает на подпись должностному лицу, уполномоченному на подписание данного документа, и далее на регистрацию по правилам делопроизводства;

5) оформленное решение о снятии заявителя с учета либо предложение заявителю о приобретении земельного участка передает специалисту, ответственному за выдачу документов, для направления заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения его заявителю лично под роспись в соответствии с пунктами 3.5.1 - 3.5.11 настоящего Регламента.

3.4.3. В случае согласия (отказа) заявителя на (от) приобретение(я) предложенного ему земельного участка заявитель представляет в уполномоченный орган письменное согласие (отказ) на (от) приобретение(я) предложенного земельного участка (далее - согласие заявителя (отказ заявителя)). Прием и регистрация согласия заявителя (отказа заявителя) осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.2 - 3.2.8, 3.2.10 настоящего Регламента.

3.4.4. Зарегистрированное согласие заявителя (отказ заявителя) направляется на рассмотрение руководителю Управления муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия или его заместителю для проставления резолюции, после чего направляется специалисту, указанному в качестве исполнителя муниципальной услуги.

3.4.5. Исполнитель после получения согласия заявителя безотлагательно осуществляет его проверку на наличие в нем информации (сведений, данных).

3.4.6. После проверки согласия заявителя исполнитель:

1) при наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных пунктами 2.9.3, 2.9.4 настоящего Регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении земельного участка и снятии заявителя с учета по соответствующему поданному и рассмотренному заявлению, в виде письма Управления муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия (в отношении земельных участков, указанных в Перечне земельных участков);

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных пунктами 2.9.3, 2.9.4 настоящего Регламента:

а) оформляет проект решения о предоставлении муниципальной услуги (решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в виде постановления Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия или проект договора аренды земельного участка в количестве экземпляров не менее трех) (в отношении земельных участков, указанных в Перечне земельных участков);

б) либо оформляет проект сопроводительного письма Управления муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия о направлении пакета документов в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков на территории иного муниципального образования, для принятия решения о предоставлении заявителю конкретного земельного участка (в отношении земельных участков, указанных в Списке земельных участков) и проект уведомления заявителя в виде письма Управления муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия о направлении пакета документов;

3) передает проект решения о предоставлении муниципальной услуги, либо проект решения об отказе в предоставлении земельного участка и снятии заявителя с учета по соответствующему поданному и рассмотренному

заявлению, либо проект сопроводительного письма о направлении пакета документов в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков на территории иного муниципального образования, и проект уведомления заявителя о направлении пакета документов на согласование должностным лицам, ответственным за согласование.

3.4.7. Исполнитель:

1) в случае если заявитель отказался от приобретения предложенного ему земельного участка, расположенного в Орджоникидзевском муниципальном районе Республики Хакасия, оформляет проект решения об отказе в предоставлении земельного участка и снятии заявителя с учета по соответствующему поданному и рассмотренному заявлению в виде письма Управления муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;

2) в случае, если заявитель отказался от приобретения предложенного ему земельного участка, расположенного на территории иного муниципального образования, при наличии свободных земельных участков на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия или иного муниципального образования или при отсутствии земельных участков и появлении их в наличии в дальнейшем времени, оформляет в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.2 настоящего Регламента, проект предложения заявителю о приобретении в собственность другого земельного участка (далее - предложение заявителю о приобретении земельного участка).

3.4.8. Согласованный проект решения о предоставлении муниципальной услуги, либо проект сопроводительного письма о направлении пакета документов в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков на территории иного муниципального образования, и проект уведомления заявителя о направлении пакета документов, либо проект решения об отказе в предоставлении земельного участка и снятии заявителя с учета по соответствующему поданному и рассмотренному заявлению исполнитель передает на подпись должностному лицу, уполномоченному на подписание данного документа, и далее на регистрацию по правилам делопроизводства.

3.4.9. Исполнитель вносит сведения о снятии граждан с учета либо о предоставлении им земельных участков в государственную единую информационную систему Республики Хакасия «Учет льготных категорий граждан и земельных участков».

3.4.10. При наличии основания для начала административной процедуры, предусмотренного подпунктом 4 пункта 3.4.1 настоящего Регламента:

1) в случае завершения строительства на предоставленном в аренду земельном участке индивидуального жилого дома и государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом до истечения пяти лет заявитель, относящийся к категориям граждан, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, для предоставления земельного участка в собственность бесплатно представляет в уполномоченный орган уведомление заявителя о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка.

Прием и регистрация уведомления заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.2 - 3.2.8, 3.2.10 настоящего Регламента. Зарегистрированное уведомление заявителя направляется на рассмотрение руководителю Управления муниципального имущества Администрации

Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия или его заместителю для проставления резолюции, после чего направляется в соответствующее структурное подразделение специалисту, указанному в качестве исполнителя муниципальной услуги;

2) в случае получения уведомления заявителя или в случае истечения пяти лет аренды земельного участка исполнитель истребует из архива Управления муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия ранее направленное заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами и договор аренды земельного участка;

3) в случае истечения пяти лет аренды земельного участка не позднее чем за месяц до истечения пяти лет аренды земельного участка исполнитель уведомляет заявителей, относящихся к категории граждан из числа категорий граждан, указанных в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, об их праве предоставить в течение месяца до истечения пяти лет аренды земельного участка документы, подтверждающие их постоянное проживание на территории Республики Хакасия в период действия договора аренды земельного участка, а для граждан, указанных в абзаце втором подпункта 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, - также наличие брака (за исключением случая смерти одного из супругов);

4) в случае поступления от граждан уведомления о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка исполнитель безотлагательно осуществляет проверку такого уведомления на наличие в нем информации (сведений, данных), которая в соответствии с примерной формой уведомления, должна быть указана, и также наличие выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающую государственную регистрацию права собственности на индивидуальный жилой дом на предоставленном в аренду земельном участке, документов, подтверждающих постоянное проживание граждан на территории Республики Хакасия в период действия договора аренды земельного участка, а для граждан, указанных в абзаце втором подпункта 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, - также наличие брака (за исключением случая смерти одного из супругов);

5) при установлении исполнителем факта, что документы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, не были представлены гражданами по собственной инициативе, исполнитель незамедлительно в целях получения необходимых для предоставления муниципальной услуги документа и информации обеспечивает подготовку и подписание уполномоченным должностным лицом межведомственного запроса и передает межведомственный запрос специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, формирует с использованием программно-технических средств межведомственный запрос и направляет его по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса по каналам системы межведомственного

электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос направляется по почте, курьером.

После поступления ответа на межведомственный запрос исполнитель приобщает поступившие документы и информацию к документам, представленным заявителем;

б) после проверки наличия оснований для принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и случаев, предусмотренных Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия» исполнитель:

а) при наличии таких оснований оформляет проект решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, в виде постановления Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;

б) при отсутствии таких оснований оформляет проект уведомления об отсутствии оснований для принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента;

7) передает проект решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка либо проект уведомления об отсутствии оснований для принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка на согласование должностным лицам, ответственным за согласование;

8) передает согласованные проект решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка либо проект уведомления об отсутствии оснований для принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка на подпись должностному лицу, уполномоченному на подписание данного документа, и далее на регистрацию по правилам делопроизводства.

3.4.11. Оформленные решение о предоставлении муниципальной услуги, либо сопроводительное письмо о направлении пакета документов в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков на территории иного муниципального образования, и уведомление заявителя о направлении пакета документов, либо решение об отказе в предоставлении земельного участка и снятии заявителя с учета по соответствующему поданному и рассмотренному заявлению, либо решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, либо уведомление об отсутствии оснований для принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, передаются специалисту, ответственному за выдачу документов, для выдачи документов в порядке, установленном пунктами 3.5.1 - 3.5.11 настоящего Регламента.

3.4.12. Результатом административной процедуры являются оформленные решение о снятии заявителя с учета, либо предложение заявителю о приобретении земельного участка, решение о предоставлении муниципальной услуги, либо сопроводительное письмо о направлении пакета документов в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков на территории иного муниципального образования, и уведомление заявителя о направлении

пакета документов, либо решение об отказе в предоставлении земельного участка и снятии заявителя с учета по соответствующему поданному и рассмотренному заявлению, либо решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, либо уведомление об отсутствии оснований для принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента.

3.4.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

1) для принятия решения о снятии заявителя с учета - 15 дней со дня, когда уполномоченному органу стало известно о наличии оснований для снятия с учета;

2) для подготовки предложения заявителю о приобретении земельного участка по порядку из Перечня земельных участков - 28 дней после дня официального опубликования Перечня земельных участков или дня появления в Перечне земельных участков свободного земельного участка на территории Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, приходящегося на очередь заявителя;

3) для подготовки предложения заявителю о приобретении земельного участка по порядку из Списка земельных участков - 11 дней со дня получения Списка земельных участков или дня появления в Списке земельных участков свободного земельного участка на территории иного муниципального образования, приходящегося на очередь заявителя;

4) для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо в случае принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка и снятии заявителя с учета по соответствующему поданному и рассмотренному заявлению - не более 30 дней со дня предоставления заявителем в уполномоченный орган письменного согласия на приобретение предложенного земельного участка, расположенного на территории Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;

5) для подготовки сопроводительного письма о направлении пакета документов в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков на территории муниципального образования, для принятия решения о предоставлении заявителю конкретного земельного участка и уведомления заявителя о направлении пакета документов - 11 дней со дня предоставления заявителем в уполномоченный орган письменного согласия на приобретение предложенного земельного участка, расположенного на территории иного муниципального образования;

6) для принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, либо подготовки уведомления об отсутствии оснований для принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента - в течение 28 дней со дня:

а) истечения пяти лет аренды земельного участка;

б) поступления от граждан уведомления о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка при условии государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом на предоставленном в соответствии с Законом

Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия» в аренду земельном участке.

3.5. Выдача документов

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры являются подписанные решение о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка, либо решение о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка вместе с предложением заявителю о приобретении в собственность земельного участка, либо решение об отказе в постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка, либо решение о снятии заявителя с учета, либо предложение заявителю о приобретении земельного участка, либо решение о предоставлении муниципальной услуги, либо сопроводительное письмо о направлении пакета документов в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков на территории иного муниципального образования, либо решение об отказе в предоставлении земельного участка и снятии заявителя с учета по соответствующему поданному и рассмотренному заявлению, либо решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, либо уведомление об отсутствии оснований для принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента.

3.5.2. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, уведомления заявителя о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка непосредственно в уполномоченный орган, а также в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, по истечении пяти лет аренды земельного участка, специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от указанного в заявлении (письменном согласии (отказе) заявителя на (от) приобретение(я) предложенного земельного участка, уведомлении заявителя о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка) способа получения результата муниципальной услуги выполняет одно из следующих действий:

1) проверяет по заявлению (письменному согласию (отказу) заявителя на (от) приобретение(я) предложенного земельного участка), поданному заявителем - законным представителем несовершеннолетнего, наличие у другого законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе (далее - законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный на получение результата услуги) (в случае предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего);

2) извещает заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя), а в случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, - также законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата услуги (при наличии у него такого права), по номеру телефона, указанному в заявлении (письменном согласии (отказе) заявителя на

(от) приобретение(я) предложенного земельного участка, уведомлении заявителя о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка), о принятом решении и приглашает для получения документов на следующий рабочий день;

3) в случае, если заявитель (уполномоченный (законный) представитель заявителя) или законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный на получение результата услуги, не изъявил желания получить документы непосредственно при личном обращении, направляет заявителю документы заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес регистрации по месту жительства или адрес места фактического проживания, указанный в заявлении (письменном согласии (отказе) заявителя на (от) приобретение(я) предложенного земельного участка, уведомлении заявителя о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка).

3.5.3. В случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через личный кабинет на Едином портале результат предоставления муниципальной услуги предоставляется через личный кабинет на Едином портале.

3.5.4. В случае подачи заявителем заявления через многофункциональный центр результат предоставления муниципальной услуги (решение о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка, либо решение о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка вместе с предложением заявителю о приобретении в собственность земельного участка, либо решение об отказе в постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка) предоставляется через многофункциональный центр.

В случае подачи заявителем письменного согласия (отказа) заявителя на (от) приобретение(я) предложенного земельного участка через многофункциональный центр результат предоставления муниципальной услуги (решение о предоставлении муниципальной услуги, либо уведомление заявителя о направлении пакета документов в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков на территории иного муниципального образования, либо решение об отказе в предоставлении земельного участка и снятия заявителя с учета по соответствующему поданному и рассмотренному заявлению) предоставляется через многофункциональный центр.

В случае подачи заявителем, относящимся к категориям граждан, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, уведомления о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка через многофункциональный центр результат предоставления муниципальной услуги (решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, либо уведомление об отсутствии оснований для принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка) предоставляется через многофункциональный центр.

3.5.5. Если заявление было подано многофункциональным центром, организующим предоставление заявителю муниципальной услуги на основании комплексного запроса, исполнитель передает в многофункциональный центр результат предоставления муниципальной услуги (решение о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка, либо решение о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка вместе с предложением заявителю о приобретении в собственность земельного участка,

либо решение об отказе в постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка).

3.5.6. Заявитель (уполномоченный (законный) представитель заявителя), направивший заявление о предоставлении муниципальной услуги, согласие заявителя (отказ заявителя), уведомление о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка в форме электронного документа по электронной почте, также по электронной почте уведомляется специалистом, ответственным за выдачу документов, о принятии решения по результатам рассмотрения такого заявления (письменного согласия (отказа) заявителя на (от) приобретение(я) предложенного земельного участка, уведомления о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка) и о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.7. В случае получения заявителем (уполномоченным (законным) представителем заявителя), а в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.5.2 настоящего Регламента, - законным представителем несовершеннолетнего, уполномоченным на получение результата услуги (при наличии у него такого права), документов непосредственно при личном обращении специалист, ответственный за выдачу документов:

1) устанавливает личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя) или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата услуги (в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, а также полномочия представителя на получение документов);

2) знакомит заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя) или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата услуги, с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов) и совершает одно из следующих действий:

а) делает запись в книге учета выданных документов и выдает заявителю (уполномоченному (законному) представителю заявителя) или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результата услуги, под подпись один из следующих документов:

один экземпляр решения о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка;

один экземпляр решения о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка вместе с предложением заявителю о приобретении в собственность земельного участка;

один экземпляр решения об отказе в постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка;

один экземпляр решения о снятии заявителя с учета;

один экземпляр предложения заявителю о приобретении земельного участка;

один экземпляр решения о предоставлении муниципальной услуги (решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в виде постановления Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия или проект договора аренды земельного участка в количестве экземпляров не менее трех);

- один экземпляр уведомления заявителя о направлении пакета документов в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков на территории

иногo муниципального образования, для принятия решения о предоставлении заявителю конкретного земельного участка;

- один экземпляр решения об отказе в предоставлении земельного участка и о снятии заявителя с учета по соответствующему поданному и рассмотренному заявлению;

б) выдает заявителю (уполномоченному (законному) представителю заявителя) под подпись один из следующих документов:

один экземпляр решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента;

один экземпляр уведомления об отсутствии оснований для принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента;

в) в случае, если заявитель (уполномоченный (законный) представитель заявителя) или законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный на получение результата услуги, своевременно не получил документы непосредственно при личном обращении, направляет заявителю документы заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес регистрации по месту жительства или адрес места фактического проживания, указанный в заявлении (письменном согласии (отказе) заявителя на (от) приобретение(я) предложенного земельного участка, уведомлении заявителя о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка).

Заявитель (уполномоченный (законный) представитель заявителя) или законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный на получение результата услуги, собственноручно расписывается в получении документов.

3.5.8. В случае направления пакета документов с сопроводительным письмом в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков на территории иного муниципального образования, для принятия решения о предоставлении заявителю конкретного земельного участка, специалист, ответственный за выдачу документов, осуществляет направление этих документов в соответствующий орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправки.

3.5.9. Заявление о предоставлении муниципальной услуги либо его копия и прилагаемые к нему документы, решение о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка, либо решение о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка вместе с предложением заявителю о приобретении в собственность земельного участка, либо решение об отказе в постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка, либо решение о снятии заявителя с учета, либо предложение заявителю о приобретении земельного участка, либо письменное согласие (отказ) заявителя на (от) приобретение(я) предложенного земельного участка, либо решение о предоставлении муниципальной услуги, либо сопроводительное письмо о направлении пакета документов в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков на территории иного муниципального образования, и уведомление заявителя о направлении пакета документов, либо решение об отказе в предоставлении земельного участка и снятии заявителя с учета по соответствующему поданному и рассмотренному заявлению, либо уведомление заявителя о завершении строительства индивидуального жилого дома до

истечения пяти лет аренды земельного участка, либо решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, либо уведомление об отсутствии оснований для принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, передаются в порядке делопроизводства на хранение Управлению муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия.

3.5.10. Результатом административной процедуры является выдача решения о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка, либо решения о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка вместе с предложением заявителю о приобретении в собственность земельного участка, либо решения об отказе в постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка, либо решения о снятии заявителя с учета, либо предложения заявителю о приобретении земельного участка, либо решения о предоставлении муниципальной услуги, либо уведомления заявителя о направлении пакета документов, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка и снятии заявителя с учета по соответствующему поданному и рассмотренному заявлению, либо решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, либо уведомления об отсутствии оснований для принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента.

3.5.11. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

1) для направления решения о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка, либо решения о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка вместе с предложением заявителю о приобретении в собственность земельного участка, либо решения об отказе в постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка - 2 дня;

2) для направления решения о снятии заявителя с учета - 7 дней со дня принятия такого решения;

3) для направления предложения о приобретении земельного участка - 2 дня;

4) для направления решения о предоставлении муниципальной услуги (решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в виде постановления Управления муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия или проект договора аренды земельного участка в количестве экземпляров не менее трех) либо решения об отказе в предоставлении земельного участка и о снятии заявителя с учета по соответствующему поданному и рассмотренному заявлению - 7 дней со дня принятия такого решения;

5) для направления пакета документов с сопроводительным письмом в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков на территории иного муниципального образования, для принятия решения о предоставлении заявителю конкретного земельного участка и направления уведомления заявителю о направлении пакета документов - 2 дня;

6) для направления решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1

настоящего Регламента, либо уведомления об отсутствии оснований для принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента - 2 дня.

4. Формы контроля исполнения административного регламента

4.1. Контроль исполнения настоящего Регламента осуществляется в форме текущего контроля соблюдения и исполнения специалистами Управления муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия настоящего Регламента.

4.2. Текущий контроль соблюдения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляется руководителем Управления муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проверки с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, ответственных за предоставление услуги.

4.4. В случае выявления нарушений прав получателей услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проверки должностное лицо определяет меры индивидуального и общего характера, направленные на устранение выявленных в ходе проверки нарушений, с указанием сроков исполнения.

4.5. Лица, уполномоченные на проведение проверки, в случае ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством обеспечения возможности получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган. Жалобы на решения, принятые руководителем уполномоченного, подаются в вышестоящий орган либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Рекомендуемая форма жалобы приведена в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

При необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе необходимые документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы, либо их копии.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведения, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.7. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа или должностного лица уполномоченного органа, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования может быть принято одно из следующие решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Орган местного самоуправления или должностное лицо органа местного самоуправления при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. В случае если текст жалобы или какая-либо его часть, а также наименование заявителя или его фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению уполномоченным органом, о чем сообщается

заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.12. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.13. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.14. Решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, нарушающие право заявителя либо его представителя на получение муниципальной услуги, могут быть обжалованы в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Управляющий делами Администрации
Орджоникидзевского муниципального
района Республики Хакасия

Т.А. Будникова

Приложение 1
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление земельных
участков для ИЖС отдельным
категориям граждан» № от

Информация о месте нахождения,
справочных телефонах и адресе электронной почты
Государственного Автономного Учреждения Республики Хакасия
«Многофункциональный центр организации централизованного предоставления
государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия»

Юридический адрес ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»: 655016, Республика
Хакасия, г. Абакан, проспект Дружбы Народов, 2А

Почтовый адрес ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»: 655016, Республика Хакасия, г.
Абакан, а/я 323

Телефон Контакт-центра: 8-800-350-06-42

Адрес электронной почты ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»: mfc@mfc-19.ru

Информацию о местах нахождения, телефонах и режимах работы
территориальных отделах МФЦ Республики Хакасия можно получить на сайте -
www.mfc-19.ru.

**Предоставление услуг в Орджоникидзевском муниципальном районе
Республики Хакасия:**

Адрес территориального отдела МФЦ в Орджоникидзевском районе
Республики Хакасия: 655250, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район,
п. Копьево, ул. Новобольничная, 3

Телефон: 8(39036) 2-26-22

Адрес электронной почты: kopyovo@mfc-19.ru

График приема граждан:

Понедельник 8.00-17.00 без перерыва на обед

Вторник 8.00-17.00 без перерыва на обед

Среда 8.00-17.00 без перерыва на обед

Четверг 8.00-17.00 без перерыва на обед

Пятница 8.00-17.00 без перерыва на обед

Суббота, воскресенье: выходной

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков для ИЖС отдельным
категориям граждан» № от

Форма

Руководителю Управления
муниципального имущества
Администрации Орджоникидзевско
го муниципального района
Республики Хакасия
О.М. Ананьевой

(Ф.И.О., паспортные данные, СНИЛС)

Адрес заявителя: _____
(постоянного места жительства (сведения

о регистрации по месту жительства)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

**о постановке на учет и бесплатном предоставлении в собственность граждан,
имеющих трех и более детей, земельных участков**

В соответствии с Законом Республики Хакасия № 88-ЗРХ от 08.11.2011
«О бесплатном предоставлении в собственность граждан, имеющих трех и более
детей, земельных участков на территории Республики Хакасия»

Прошу (сим) поставить на учет и предоставить в собственность бесплатно
земельный участок многодетной семье, членом которой я являюсь.

(разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства или
дачного строительства (с правом возведения жилого дома))

Члены моей многодетной семьи, совместно проживающие со мной:

Ф.И.О. граждан	Степень родства	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющими личность граждан*

* - в случае усыновления детей указываются документы, удостоверяющие факт усыновления.

Приложения:

Заявитель: _____
(Ф.И.О. гражданина) (подпись) (дата)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков для ИЖС отдельным
категориям граждан» № от

Форма

Руководителю Управления
муниципального имущества
Администрации Орджоникидзевско
го муниципального района
Республики Хакасия
О.М. Ананьевой

(Ф.И.О., паспортные данные, СНИЛС)

Адрес
заявителя: _____
(постоянного места жительства (сведения

о регистрации по месту жительства)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е
о постановке на учет и бесплатном предоставлении в
собственность земельного участка

В соответствии с Законом Республики Хакасия № 33-ЗРХ от 08.05.2017г. «О
бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных
участков на территории Республики Хакасия», прошу поставить на учет и предоставить
земельный участок, как _____
(льготная категория)

на территории Российской Федерации

Для _____
(разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного
хозяйства или дачного строительства (с правом возведения жилого дома)

Члены моей семьи, совместно проживающие со мной:

Ф.И.О. граждан	Степень родства	Дата рождения	Реквизиты документов, удостоверяющие личность граждан

Приложение:

Заявитель: _____

(Ф.И.О. гражданина)

(подпись)

(дата)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков для ИЖС отдельным
категориям граждан» № от

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги**



Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков для ИЖС отдельным
категориям граждан» № от

Форма

Руководителю Управления
муниципального имущества
Администрации Орджоникидзевско
го муниципального района
Республики Хакасия
О.М. Ананьевой

(Ф.И.О., паспортные данные, СНИЛС)

Адрес заявителя:

(постоянного места жительства (сведения
о регистрации по месту жительства))

Контактный телефон: _____

Е-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

Приложение:

- 1) _____
2) _____

Заявитель

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя полностью) (подпись)

Дата _____ 20__.