

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОЛЬШЕЕРБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОГРАДСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШЕЕРБИНСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА БОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

---

**От « 8 » декабря 2025 г.**

**с. Большая Ерба**

**№ 27**

О внесении изменений в пункты 2.6 Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Большеербинского сельсовет к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного Постановлением №31 от. 14.10.2016г

На основании протеста прокурора Богградского района № 20-6-2025 от 17.11.2025 года на п.п.2, 6 Порядка уведомления нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Большеербинского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного постановлением №31 от 14.10.2016г администрация сельского поселения Богградского муниципального района Республики Хакасия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в п.2 Порядка уведомления нанимателя (работодателя) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Большеербинского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного Постановлением главы администрации №31 от 14.10.2016 года ;

1.1. Пункт 2 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:  
«Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя, прокуратуру или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью первой данного пункта настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.2. Пункт 6 Порядка уведомления нанимателя (работодателя) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Большеербинского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного Постановлением главы администрации № 31 от 14.10.2016 года заменить на абзац следующего содержания:

«Государственный или муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации»

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Большеербинского сельсовета  
Боградского муниципального  
района Республики Хакасия

Л.З.Попова

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)  
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕЕРБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет:

- 1) способ уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- 3) порядок регистрации уведомлений;
- 4) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;
- 5) меры по защите муниципального служащего, направившего уведомление.

**2. Способ уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения к муниципальному  
служащему в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений**

Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью первой данного пункта настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При уведомлении органов прокуратуры или иных государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом работодателю с указанием содержания уведомления. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным

фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью государственного или муниципального служащего.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

**Уведомление** осуществляется письменно по форме согласно приложению N 1 к Порядку путем передачи его уполномоченному представителем нанимателя (работодателем) государственному или муниципальному служащему (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

### 3. Перечень сведений, содержащихся в **уведомлении**

Перечень сведений, подлежащих отражению в **уведомлении**, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего **уведомление**;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

### 4. Порядок регистрации **уведомлений**

**Уведомления** подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Большеербинского сельсовета.

Примерная структура **журнала** приведена в приложении N 2 к Порядку.

Ведение **журнала** в органе местного самоуправления возлагается на уполномоченное лицо.

Уполномоченное лицо, принявшее **уведомление**, помимо его регистрации в **журнале**, обязано выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

**Талон-уведомление** состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение N 3 к Порядку).

После заполнения корешок **талона-уведомления** остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему **уведомление**.

В случае если **уведомление** поступило по почте, **талон-уведомление**

направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации [уведомления](#), а также невыдача [талона-уведомления](#) не допускаются.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателя) или по его поручению уполномоченным органом местного самоуправления.

#### 5. Организация проверки сведений, содержащихся в [уведомлении](#)

Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным структурным подразделением органа местного самоуправления по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления [уведомлений](#) в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

[Уведомление](#) направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в [журнале](#). По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления [уведомления](#) одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

#### 6. Меры по защите муниципального служащего, направившего [уведомление](#)

Государственный или муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения

муниципальных служащих администрации  
Большеербинского сельсовета к совершению  
коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя  
нанимателя (работодателя))  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного  
самоуправления)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального  
служащего, место жительства, телефон)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения муниципального  
служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
\_\_\_\_\_ обращения к муниципальному служащему в связи  
\_\_\_\_\_ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях  
\_\_\_\_\_ склонения его к совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)  
\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
\_\_\_\_\_ должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий  
\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)  
\_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)  
\_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение N 2  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя

(работодателя) о фактах  
 обращения в целях склонения  
 муниципальных служащих администрации  
 Большеербинского сельсовета к совершению  
 коррупционных правонарушений

Журнал  
 регистрации уведомлений о фактах обращения в целях  
 склонения муниципального служащего к совершению  
 коррупционных правонарушений

(наименование органа местного самоуправления)

| N | Номер, дата<br>уведомления<br>(указывается номер<br>и дата<br>талона-уведомления) | Сведения о государственном или<br>муниципальном служащем, направившем<br>уведомление |                                                                                                                               |           |                                 | Краткое<br>содержание<br>уведомления | Ф.И.О.<br>лица,<br>принявшего<br>уведомление |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|
|   |                                                                                   | Ф.И.О.                                                                               | Документ,<br>удостоверяющий<br>личность, -<br>паспорт<br>гражданина<br>Российской<br>Федерации;<br>служебное<br>удостоверение | Должность | Контактный<br>номер<br>телефона |                                      |                                              |
|   |                                                                                   |                                                                                      |                                                                                                                               |           |                                 |                                      |                                              |
|   |                                                                                   |                                                                                      |                                                                                                                               |           |                                 |                                      |                                              |

Приложение N 3  
 к Порядку уведомления  
 представителя нанимателя  
 (работодателя) о фактах  
 обращения в целях склонения  
 муниципальных служащих администрации  
 Большеербинского сельсовета совершению  
 коррупционных правонарушений

|                                   |                                   |                      |  |
|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--|
| ТАЛОН-КОРЕШОК                     |                                   | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ    |  |
| N _____                           | N _____                           |                      |  |
| Уведомление принято от _____      | Уведомление принято от _____      |                      |  |
| (Ф.И.О. муниципального служащего) | (Ф.И.О. муниципального служащего) |                      |  |
| Краткое содержание уведомления _  | Краткое содержание уведомления _  |                      |  |
|                                   |                                   |                      |  |
|                                   |                                   |                      |  |
|                                   |                                   |                      |  |
|                                   |                                   | Уведомление принято: |  |

|                                                       |                                                               |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| (подпись и должность лица,<br>принявшего уведомление) | (Ф.И.О., должность лица, принявшего<br>уведомление)           |
| "__" _____ 200_ г.                                    | (номер по журналу)                                            |
|                                                       | "__" _____ 200_ г.                                            |
| (подпись лица, получившего<br>талон-уведомление)      | (подпись муниципального служащего,<br>принявшего уведомление) |
| "__" _____ 200_ г.                                    |                                                               |