ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
АҒБАН ПИЛТІРІ МУНИЦИПАЛЬНАЙ АЙМАҒЫНЫҢ
АҒБАН ПИЛТІРІ ПОСЕЛОК ЧӦБІНІҢ
ГОРОД ПОСЕЛЕНИЕНІҢ УСТАҒ-ПАСТАА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКОГО ПОССОВЕТА
УСТЬ-АБАКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2026 года № 37 -п

рп. Усть-Абакан

Об утверждении Положения об общественных советниках Главы Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

В целях повышения эффективности взаимодействия с гражданским обществом и формирования доверия граждан к органам местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь Уставом муниципального образования Усть-Абаканский поссовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об общественных советниках Главы Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Абаканского поссовета
Усть-Абаканского района Республики Хакасия Н.В. Леонченко

Утверждено
Постановлением главы
Усть-Абаканского поссовета
Усть-Абаканского района
Республики Хакасия
от 02.03. 2026 г. № 37 -п

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ СОВЕТНИКАХ ГЛАВЫ УСТЬ-АБАКАНСКОГО ПОССОВЕТА УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет правовой статус общественных советников Главы Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее - общественный советник), порядок организации их деятельности, а также порядок оформления гражданина Российской Федерации общественным советником и прекращения им деятельности общественного советника.

2. Общественным советником может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, имеющий заслуги или достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества.

3. Общественным советником не может быть гражданин Российской Федерации, который замещает государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

4. Общественный советник осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе без оформления с ним трудовых отношений. На общественных советников не распространяется законодательство Российской Федерации о муниципальной службе.

5. Общественные советники оказывают консультативную помощь Главе Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия в целях более эффективного осуществления им своих полномочий, улучшения информированности о положении дел на территории рп Усть-Абакан, нуждах и проблемах различных категорий граждан.

Все предложения общественных советников носят рекомендательный характер.

6. В своей деятельности общественные советники руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Республики Хакасия, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, нормативными правовыми актами

Администрации Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также настоящим Положением.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СОВЕТНИКОВ

7. Общественные советники осуществляют деятельность в целях повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия с гражданским обществом, формирования уважительного отношения и доверия граждан к органам местного самоуправления.

8. Деятельностью общественных советников руководит Глава Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

9. Основными функциональными обязанностями общественных советников являются:

1) сбор, обработка и анализ информации о восприятии населением решений, принимаемых Администрацией Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия;

2) подготовка аналитических, информационных, справочных и обобщающих материалов для Главы Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия;

3) оказание экспертной, научно-методической и консультативной помощи, необходимой для осуществления деятельности Главы Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия;

4) подготовка по поручению Главы Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия предложений по проектам муниципальных правовых актов;

10. Общественные советники при осуществлении своих функциональных обязанностей имеют право:

1) вносить Главе Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия свои предложения;

2) по поручению Главы Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия принимать участие в совещаниях, семинарах, заседаниях рабочих групп, иных мероприятиях совещательных и координационных органов.

11. Общественные советники обязаны:

1) добросовестно выполнять свои функциональные обязанности;

2) своевременно и качественно подготавливать и представлять информацию Главе Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия,

исполнять выданные поручения;

3) воздерживаться от негативных публичных высказываний, суждений и оценок в отношении решений, принимаемых Администрацией Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия;

4) отчитываться о результатах своей деятельности.

12. Общественные советники не вправе:

1) использовать свое положение, а также информацию, ставшую им известной в связи с осуществлением своих функциональных обязанностей, для оказания влияния на принятие решений Администрацией Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия;

2) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в связи с осуществлением своих функциональных обязанностей;

3) совершать действия, порочащие статус общественного советника или наносящие ущерб авторитету Главы Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия;

4) получать от физических или юридических лиц подарки, услуги и иное вознаграждение за свою деятельность.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТНИКОМ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТНИКА

13. Оформление гражданина Российской Федерации общественным советником производится на основании его личного заявления путем издания распоряжения Главы Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

14. Заявление об оформлении общественным советником заполняется гражданином Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящему Положению и направляется в Администрацию Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

К заявлению, указанному в части первой настоящего пункта, прилагаются следующие документы:

1) анкета по форме (Прилагается);

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) 2 фотографии размером 3 х 4 см и 25 х 32 мм.

При подаче заявления гражданин Российской Федерации предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации.

15. Подготовка проекта распоряжения Главы Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия об оформлении гражданина Российской Федерации общественным советником осуществляется в течение 10 рабочих дней.

16. В распоряжении Главы Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия об оформлении гражданина Российской Федерации общественным советником указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), а также срок осуществления им деятельности общественного советника.

17. Срок осуществления деятельности общественного советника определяется в пределах срока полномочий Главы Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

18. Гражданину Российской Федерации, оформленному общественным советником, выдается удостоверение, в котором указывается, что он является общественным советником.

Удостоверение общественного советника подлежит возврату в течение трех календарных дней с момента прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника.

19. Гражданин Российской Федерации прекращает осуществление деятельности общественного советника по следующим основаниям:

1) по личной инициативе;

2) в связи с истечением установленного срока осуществления деятельности общественного советника;

3) в связи с истечением срока полномочий Главы Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, в том числе досрочным прекращением его полномочий;

4) по инициативе главы Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

20. Днем прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 19 настоящего Положения, является дата, указанная в заявлении общественного советника.

Днем прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника по иным основаниям является дата, указанная в направляемом общественному советнику уведомлении.

Приложение 1
к Положению об общественных советниках
Главы Усть-Абаканского поссовета
Усть-Абаканского района Республики Хакасия

Главе Усть-Абаканского поссовета
Усть-Абаканского района Республики Хакасия

_____
(фамилия, имя, отчество
_____,
гражданина Российской Федерации)

проживающего по адресу:
_____
(адрес места жительства)
_____
_____
(контактный телефон)

Заявление

Прошу оформить меня общественным советником Главы Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

После прекращения осуществления деятельности общественного советника обязуюсь возвратить выданное мне удостоверение.

"__" _____ 20__ года

дата подачи заявления

_____ _____
подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АНКЕТА

Место для фотографии

1. Фамилия _____

   Имя _____

   Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступ-ления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

_____

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

_____

14. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

_____

_____

_____

_____

15. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

_____

_____

16. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) _____

17. ИНН (если имеется) _____

18. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

_____

_____

_____

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

«___» _____ 20___ г. Подпись _____

М.П.

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись, фамилия работника кадровой службы)