

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
ШИРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СПИРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2025 г.

аал Малый Спирин

№ 28

**Об утверждении регламента реализации
полномочий Администрации Спиринского
сельсовета Ширинского района Республики
Хакасия по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним" (далее – Приказ), в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета сельского поселения Спиринского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Администрацией Спиринского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия, руководствуясь Уставом сельского поселения Спиринского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия, Администрация Спиринского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий Администрации Спиринского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Приложение).
2. Отменить постановление от 27.09.2023 г. № 26 «Об утверждении регламента реализации полномочий Администрации Спиринского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Спиринского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Спиринского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

И.о. главы сельского поселения
Спиринского сельсовета
Ширинского муниципального
района Республики Хакасия

А.В. Никитина

Приложение к постановлению от 18.08.2025 г. № 28
«Об утверждении регламента реализации
полномочий Администрации Спиринского
сельсовета Ширинского района Республики
Хакасия по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним»

РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий Администрации Спиринского сельсовета
Ширинского района Республики Хакасия по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним" и устанавливает порядок реализации полномочий Администрации Спиринского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия (далее Администрация Спиринского сельсовета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее Регламент), являющимся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Спиринского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.2. В целях реализации настоящего регламента используются следующие основные понятия:

просроченная задолженность – суммарный объем неисполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (контрактом, соглашением);

должник – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнять его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

ответственные специалисты – специалисты Администрации Спиринского сельсовета (Централизованная бухгалтерия и Администрация) по соответствующим направлениям деятельности, по которому реализуются полномочия, направленные на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

1.3. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, которые включают в себя:

1.3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет сельского поселения Спиринского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

1.3.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются специалисты Администрации Спиринского сельсовета.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

1.1. Централизованная бухгалтерия осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения Спиринского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия (далее – бюджет), пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договорами (контрактами);
- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);
- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете сотруднике бухгалтерии;
- контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты

которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах».

2.2. Централизованная бухгалтерия осуществляет проведение Инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании документов, полученных из Портал АСФК для ДУБП (СУФД- Onlain) и бюджетном учете, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.3. Ответственные специалисты осуществляют проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежные средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.4. Своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списании.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) ответственные специалисты направляют требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

2) централизованная бухгалтерия подготавливает, администрация направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством РФ, договором (государственным контрактом, соглашением).

3) администрация рассматривает вопрос о возможности расторжения государственного контракта или договора, предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством РФ или государственным контрактом, договором или соглашением.

4) Администрация представляет интересы в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ.

5) Администрация может информировать посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

3.2. Централизованная бухгалтерия при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1. производит расчет задолженности по пеням и штрафам;
2. составляет, а Администрация направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

- 4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.
- 4.2. Администрация во взаимодействии с централизованной бухгалтерией в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.
- 4.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа, Администрация направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, Администрация обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.
- 4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.

V. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственные специалисты осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

- ведут учет исполнительных документов;
- направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:
 - 1) мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
 - 2) сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
 - 3) наличию данных об объявлении розыска должника, его имущества;
 - 4) изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и права имущественного характера должника на дату запроса;
- организуют и проводят рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости).