

Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Бейского
муниципального района
Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» февраля 2025 г.

с. Бея

№ 153

**О создании эвакуационной
(эвакоприёмной) комиссии
Бейского муниципального
района Республики Хакасия**

В соответствии с Федеральными законами от 02.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», руководствуясь статьей 14 Устава Бейского муниципального района Республики Хакасия, Администрация Бейского муниципального района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную (эвакоприёмную) комиссию Бейского муниципального района Республики Хакасия.
2. Утвердить Положение об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Бейского муниципального района Республики Хакасия (Приложение 1).
3. Утвердить состав эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Бейского муниципального района Республики Хакасия (Приложение 2).
4. Решения, принимаемые эвакуационной (эвакоприёмной) комиссией Бейского муниципального района Республики Хакасия, являются обязательными для руководителей всех органов управления, предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Бейского района Республики Хакасия, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности и подлежат неукоснительному исполнению.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Бейского района от 24.10.2024 № 986 «О создании эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии муниципального образования Бейский район».
6. Управляющему делами администрации (Л.А. Салчак) опубликовать настоящее постановление на официальном Интернет-сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (www.amo19.ru) и разместить на официальном сайте Бейского муниципального района Республики Хакасия.
7. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бейского района Республики Хакасия А.В. Александренко.

ВрИП Главы Бейского района
Республики Хакасия



А.В. Александренко

Приложение 1
к постановлению администрации
Бейского района Республики
Хакасия
от «25» февраля 2025 г. № 153

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии
Бейского муниципального района Республики Хакасия

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Бейского муниципального района Республики Хакасия (далее - Положение) определяет порядок создания и основные задачи, права и обязанности, организацию ее деятельности, а также функциональные обязанности руководителей и членов эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Бейского муниципального района Республики Хакасия (далее - Комиссия) по вопросам гражданской обороны и защиты населения, а также при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

2. Комиссия создана для организации эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасных районах при ведении военных действий, а также для эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов из зон возможных опасностей Бейского района Республики Хакасия в безопасные районы при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - эвакуационные мероприятия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, постановлениями и распоряжениями Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия по вопросам гражданской обороны, постановлениями и распоряжениями администрации Бейского района, решениями КЧС и ПБ Республики Хакасия, муниципального образования Бейский район и настоящим Положением.

4. При решении вопросов проведения и обеспечения эвакуационных (эвакоприёмных) мероприятий Комиссия взаимодействует с высшим органом исполнительной власти Республики Хакасия, с республиканскими исполнительными органами государственной власти, органами местного

самоуправления Республики Хакасия, Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Хакасия, Госкомитетом по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Хакасия (далее – Госкомитет), органами военного управления и Отд МВД России по Бейскому району, эвакуационными (эвакоприемными) комиссиями поселений и организаций.

Взаимодействие осуществляется по вопросам:

- использования транспортных средств и транспортных коммуникаций;
- изготовления приспособлений (трапов, тумб, сходней и т.п.) для посадки (высадки) на транспорт эвакуируемого населения на пунктах посадки (высадки);

выделения сил и средств для:

- обеспечения охраны общественного порядка в местах развертывания эвакуационных органов (эвакуационных и эвакоприемных комиссий, сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки, пунктов высадки, оперативных групп по эвакуации);

- обеспечения охраны общественного порядка на маршрутах эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также их сохранность;

- совместного регулирования движения эвакуационных потоков;
- организации охраны оставляемого имущества организаций и населения;
- обеспечения ведения радиационной, химической, биологической, инженерной и противопожарной разведки;

- выделения сил и средств для радиационной, химической, биологической, инженерной защиты населения, санитарно-противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;

- согласования перечней безопасных территорий района для организаций, продолжающих свою деятельность в военное время на территории Бейского района, размещения населения, мест размещения и хранения материальных, культурных ценностей и архивных документов.

5. В состав Комиссии назначают лица из числа заместителей главы администрации, органов образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспортных организаций, органов внутренних дел, связи, других органов и представители военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации и мобилизационных органов (по согласованию).

6. В составе Комиссии могут создаваться функциональные группы:

- оповещение и связи;
- учета эвакуируемого населения и информации;
- первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;
- эвакуации материальных и культурных ценностей;
- организации размещения эвакуируемого населения;
- дорожного и транспортного обеспечения.

7. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности

эвакуационных (эвакоприемных) органов Бейского района Республики Хакасия не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов (решений), а при необходимости - в виде проектов постановлений и распоряжений, которые вносятся установленным порядком на рассмотрение главе администрации Бейского района Республики Хакасия.

8. Комиссия размещается в специально подготовленном помещении, оборудованном необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации.

II. Основные задачи и функции эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Бейского муниципального района Республики Хакасия

1. Основными задачами Комиссии являются:

- планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации, мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;
- координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на соответствующих уровнях;
- обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;
- определение совместно с отделом ГО и ЧС администрации Бейского района Республики Хакасия количества и мест размещения сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), погрузки (выгрузки), а также контроль за их организацией.

2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. В мирное время:

- разработка и ежегодное уточнение планирующих документов по проведению эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов Бейского района совместно с взаимодействующими эвакуационными органами;
- разработка планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;
- организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий;
- участие в учениях по гражданской обороне в целях проверки разрабатываемых планирующих документов по проведению эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов и готовности эвакуационных органов к их выполнению.

2.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- приведение в готовность эвакуационных (эвакоприемных) комиссий, сил и средств для обеспечения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи;
- уточнение категорий и численности эвакуируемого (принимаемого) населения;
- уточнение планирующих документов по проведению эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, контроль за проведением этой работы в эвакуационных органах Бейского района;
- организация подготовки к разворачиванию сборных эвакуационных пунктов и приемных эвакуационных пунктов, контроль за ходом их разворачивания;
- подготовка к эвакуации населения (приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасных районах), пунктов посадки (высадки) населения;
- подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;
- уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности и его размещения в безопасных районах;
- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки);
- уточнение с взаимодействующими эвакуационными органами планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах;

3.3. С объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

- поддержание связи с взаимодействующими эвакуационными (эвакоприемными) органами и транспортными службами, организация оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки (высадки);
- выполнение планов эвакуации населения (плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасных районах);
- руководство работой по оповещению, сбору эвакуируемого (принимаемого) населения и отправке его в безопасные районы, приему и размещению в безопасных районах;
- организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуации;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации (приему) населения, доклады руководителю гражданской обороны Бейского района Республики Хакасия;
- организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны (на военное время) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

III. Права эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Бейского муниципального района Республики Хакасия

1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания руководителей организаций независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения;

- заслушивать руководящий состав эвакуационных органов сельских поселений района и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, а также руководителей организаций, обеспечивающих выполнение мероприятия гражданской обороны (служб обеспечения мероприятий гражданской обороны);

- рассматривать отчеты и донесения председателей эвакуационных и эвакуоприемных комиссий сельских поселений Бейского района по вопросам гражданской обороны и защиты населения.

Комиссия по вопросам подготовки и готовности эвакуационных органов сельских поселений района и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, к проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий ежегодно планирует и проводит контрольные проверки состояния вопросов защиты населения и готовности эвакуационных органов Бейского района к выполнению задач по предназначению с оформлением актов, предписаний и докладных записок.

2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии. При необходимости на основании решения комиссии принимаются постановления и распоряжения администрации Бейского района Республики Хакасия.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Бейского района Республики Хакасия.

IV. Организация деятельности эвакуационной (эвакуоприёмной) комиссии Бейского муниципального района Республики Хакасия

1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Бейского района Республики Хакасия.

Председателем эвакуационной (эвакуоприемной) комиссии Бейского муниципального района Республики Хакасия назначается первый заместитель главы администрации Бейского муниципального района Республики Хакасия, который руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных задач. В состав комиссии входят работники администрации Бейского района Республики Хакасия, руководители районных исполнительных органов государственной власти Бейского района, руководители структурных подразделений администрации района, руководители (заместители) организаций Бейского района, а также представители районных исполнительных органов государственной власти, представители государственных органов Бейского района, осуществляющих управление гражданской обороной, мобилизационных подразделений органов исполнительной власти, транспортных органов, органов

образования, здравоохранения, социального обеспечения, внутренних дел, связи, военных комиссариатов и других органов.

Представители органов военного управления, организаций, обеспечивающих мероприятия гражданской обороны, а также представители других заинтересованных организаций, связанных с обеспечением проведения эвакуационных мероприятий, в состав эвакуационной комиссии включаются по согласованию.

2. По вопросам планирования, подготовки, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий на территории Бейского района Республики Хакасия председатель эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии и его заместитель имеют право отдавать (издавать) указания и распоряжения, которые обязательны для исполнения органами местного самоуправления Бейского района Республики Хакасия, председателями эвакуационных и эвакоприёмных комиссий сельских поселений и руководителями организаций Бейского района Республики Хакасия (независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности).

V. Функциональные обязанности эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Бейского муниципального района Республики Хакасия

1. Председатель Комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку планирующих документов по проведению эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов на территории Бейского района в военное время, готовность эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению и их подготовку.

Председатель Комиссии:

1.1. В мирное время:

- организует разработку планирующих документов по проведению эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, всестороннему жизнеобеспечению эвакуационных мероприятий на территории Бейского района;

- осуществляет контроль за разработкой, реальностью и своевременной корректировкой планирующих документов по проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных (эвакоприёмных) мероприятий в сельских поселениях и организациях на территории Бейского района, в том числе и обеспечивающих выполнение мероприятий гражданской обороны и защиты населения;

- осуществляет контроль готовности за подготовкой безопасных территорий района (загородной зоны) к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

- контролирует организацию подготовки и готовность эвакуационных (эвакоприёмных) органов к выполнению возложенных задач;

- не реже одного раза в полугодие проводит заседания Комиссии по вопросам планирования, проведения, состояния готовности эвакуационных (эвакоприёмных) органов и обеспечения эвакуационных мероприятий;

1.2. При переводе гражданской обороны Бейского района с мирного на военное время организует:

- контроль за приведением в готовность к работе эвакуационных (эвакоприемных) органов, развертывание и приведение в готовность к выполнению задач по предназначению эвакуационных и эвакоприемных комиссий, администраций сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки);

- уточнение плана рассредоточения и эвакуации (приему) населения Республики Хакасия, Бейского района и порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- уточнение категорий и численности эвакуируемого (принимаемого) населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

- уточнение порядка движения и использования всех видов транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий;

- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, оборудованием укрытий, изготовлением (оборудованием) приспособлений для посадки (высадки) населения на транспорт (тумб, рамп, сходней и т.п.);

- контроль за приведением в готовность защитных сооружений в местах развертывания сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки);

- контролирует уточнение эвакуационными (эвакоприемными) комиссиями сельских поселений планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасные территории района (загородной зоне);

1.3. При получении распоряжения Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, главы администрации Бейского района о проведении эвакуационных мероприятий:

- осуществляет контроль за ходом оповещения организаций, населения о начале эвакуации и подачей эвакотранспорта на пункты посадки;

- организует взаимодействие между эвакуационными (эвакоприемными) органами, транспортными и иными организациями, обеспечивающими мероприятия гражданской обороны и защиты населения;

- осуществляет контроль за исполнением планов эвакуации населения по конкретным условиям складывающейся обстановки;

- осуществляет руководство работой эвакуационных (эвакоприемных) органов по сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы (загородную зону);

- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержанием порядка на маршрутах эвакуации;

- организует информирование эвакоприемных комиссий о количестве выводимого (вывозимого) населения, материальных, культурных ценностей и видах привлекаемого транспорта;

- организует сбор и обобщение данных о ходе выполнения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий;

- организует взаимодействие с органами военного управления, внутренних дел и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий гражданской обороны и защиты населения.

2. Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю Комиссии. Отвечает за разработку и своевременную корректировку планирующих документов по проведению эвакуации населения, материальных, культурных

ценностей и архивных документов, всестороннему жизнеобеспечению эвакуационных мероприятий на территории Бейского района, подготовку маршрутов эвакуации в безопасные территории района (загородной зоне), проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время.

Заместитель председателя Комиссии:

2.2. В мирное время:

- организует и осуществляет контроль за подготовкой эвакуационных (эвакоприемных) органов к выполнению задач по эвакуации, приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения, культурных, материальных ценностей и архивных документов;

- уточняет организацию работы в эвакуируемых населенных пунктах, согласовывает места размещения эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные территории района (загородной зоне);

а) При переводе гражданской обороны Бейского района с мирного на военное время осуществляет:

- постоянный контроль за приведением эвакуационных (эвакоприемных) органов в готовность и выполнению задач по предназначению;

- контроль за подготовкой сельских поселений к эвакуации, приему, размещению и всестороннему жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

- контроль за подготовкой к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки);

- совместно с органами военного управления и транспортными организациями организует уточнение расчетов транспорта, предназначенного для вывоза населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в загородную зону, подвоза населения к местам посадки;

б) При проведении эвакуационных мероприятий:

- осуществляет контроль за ходом оповещения населения, организаций и эвакуационных (эвакоприемных) органов о начале эвакуации (приему) населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

- осуществляет контроль за приведением в готовность эвакуационных (эвакоприемных) органов к выполнению задач по предназначению;

- осуществляет контроль за ходом проведения эвакуации (приему) населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, всесторонним обеспечением эвакуации, а также за прибытием населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные территории районы (загородную зону) и их размещение.

3. Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии, его заместителю и работает под их руководством.

Секретарь Комиссии:

3.1. В мирное время:

- принимает участие в планировании, разработке, ежегодном уточнении и корректировке планирующих документов по проведению эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, всестороннему жизнеобеспечению эвакуационных мероприятий на территории Бейского района;

- готовит годовые планы работы Комиссии и своевременно представляет их на утверждение председателю;

- по распоряжению председателя (заместителя председателя) Комиссии проверяет готовность эвакуационных (эвакоприемных) органов к выполнению задач по предназначению;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- принимает участие в доведении принятых на заседаниях Комиссии решений (указаний) до исполнителей и контролирует их исполнение;

3.2. При переводе гражданской обороны Бейского района с мирного на военное время:

- контролирует ход оповещения и прибытие членов Комиссии;

- совместно с заместителем председателя эвакуационной комиссии готовит доклады, отчеты, справки, донесения и указания в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжений председателя Комиссии;

3.3. При проведении эвакуационных мероприятий:

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе рассредоточения и эвакуации (приему) населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

- обобщает поступающую информацию, совместно с заместителем председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии готовит председателю Комиссии и в вышестоящие органы управления доклады и донесения о ходе эвакуации;

- ведет учет принятых и отданных в ходе проведения эвакуационных мероприятий распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

4. Члены Комиссии организуют работу эвакуационных (эвакоприемных) органов Бейского района:

4.1. В мирное время:

принимают участие в выработке предложений председателю Комиссии для принятия решений по проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий и разработке планирующих документов;

согласовывают с мобилизационными органами вопросы эвакуации персонала и членов их семей организаций (учреждений, предприятий), имеющих мобилизационное задание и продолжающих свою деятельность в военное время и переносящих ее в безопасные территории района;

контролируют готовность эвакуационных (эвакоприемных) органов сельских поселений Бейского района к выполнению задач по эвакуации, приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

участвуют в заседаниях Комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий;

по направлению деятельности разрабатывают справки-доклады о состоянии курируемого вопроса по проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных и эвакоприемных мероприятий;

4.2. При переводе гражданской обороны Бейского района с мирного на военное время:

уточняют вопросы эвакуации персонала и членов их семей организаций (учреждений, предприятий), имеющих мобилизационное задание и продолжающих свою деятельность в военное время и переносящих ее в безопасные территории районы;

в соответствии с уточненной схемой управления и связи Комиссии контролируют и уточняют готовность эвакуационных (эвакоприемных) органов сельских поселений района к выполнению задач по предназначению;

уточняют категорию, численность эвакуируемого (принимаемого) населения, расчеты и планы эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий;

организуют подготовку к разворачиванию и уточняют готовность эвакуационных и эвакоприемных комиссий, администраций сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки) к выполнению задач по предназначению;

уточняют совместно с транспортными организациями порядок и готовность всех видов транспорта к эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, оборудование пунктов посадки (высадки), маршрутов эвакуации;

организуют в безопасных территориях района (загородной зоне) уточнение планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения и приведение в готовность защитных сооружений и укрытий в местах разворачивания сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки);

4.3. При проведении эвакуационных мероприятий:

контролируют вопросы эвакуации (приему) персонала и членов их семей организаций (учреждений, предприятий), имеющих мобилизационное задание и продолжающих свою деятельность в военное время и переносящих ее в безопасные территории района;

поддерживают постоянную связь с эвакуационными (эвакоприемными) органами и транспортными организациями сельских поселений, контролируют ход оповещения населения о начале эвакуации населения, подачу транспорта на пункты посадки;

контролируют организацию регулирования движения эвакуационных колонн и поддержание общественного порядка на маршрутах эвакуации;

информируют эвакоприемные комиссии сельских поселений Бейского района Республики Хакасия о количестве вывозимого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

обобщают данные и готовят информацию о ходе эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий на территории Бейского района Республики Хакасия;

взаимодействуют с органами военного управления, структурными подразделениями МВД России по Республике и организациями, обеспечивающими мероприятия гражданской обороны и защиты населения на территории Республики Хакасия по вопросам организации взаимодействия, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

VII. Организация специальной подготовки работников эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Бейского муниципального района Республики Хакасия

1. Специальная подготовка членов Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и планом основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации

чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год.

2. Специальная подготовка проводится на:

учебных и учебно-методических сборах;

плановых и специальных занятиях;

учениях и тренировках по гражданской обороне;

специальных учениях и тренировках эвакуационных органов (по плану работы Комиссии на текущий год).

3. Подготовка и обучение членов Комиссии осуществляется в ГБОУ ДПО РХ «УМЦ по ГОЧС» под методическим руководством Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Хакасия.

VIII Материальное и финансовое обеспечение

1. Материальное обеспечение Комиссии осуществляется за счет бюджета Бейского муниципального района Республики Хакасия и с привлечением средств служб гражданской обороны организаций, учреждений и предприятий, находящихся на территории района.

2. Оплату за период привлечения для работы, учебы и сборов по вопросам эвакуационных мероприятий, членам комиссии производится по месту работы в соответствии с занимаемой должностью.

Приложение 2
к постановлению администрации
Бейского района Республики
Хакасия
от «25» февраля 2025 г. № 153

СОСТАВ
эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Бейского муниципального района
Республики Хакасия

№ п/п	Должность в Комиссии	Фактическое место работы
1. Руководство Комиссии		
1.	Председатель Комиссии	Первый заместитель главы администрации Бейского района Республики Хакасия Александренко А.В.
2.	Заместитель председателя Комиссии	Начальник отдела ГО и ЧС администрации Бейского района Республики Хакасия Червякова С.В.
3.	Секретарь Комиссии	Главный специалист администрации Бейского района Республики Хакасия Золотых Н.В.
2. Группа оповещения и связи		
1.	Руководитель группы	Начальник Единой дежурно-диспетчерской службы администрации Бейского района Республики Хакасия Чанкин А.Г.
2.	Члены группы	Ответственный секретарь административной комиссии муниципального образования Бейский район Республики Хакасия Гаврилова С.В.
3.		Дежурная смена ЕДДС администрации Бейского района Республики Хакасия
3. Группа учета эвакуируемого населения и информации		
1.	Руководитель группы	Управляющий делами администрации Бейского района Республики Хакасия Салчак Л.А.
2.	Члены группы	Главный специалист администрации Бейского района Республики Хакасия Моргачева Е.С.
3.		Специалист первой категории общего отдела администрации Бейского района Республики Хакасия Маланчик Т.И.
4. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения		
1.	Руководитель группы	Начальник экономического отдела администрации Бейского района Республики Хакасия Золотухина О.В.
2.	Члены группы	Главный специалист по экономическим вопросам экономического отдела администрации Бейского района Республики Хакасия Туринова А.Ю.

		Главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства экономического отдела администрации Бейского района Республики Хакасия Золотухина Е.В.
5. Группа эвакуации материальных и культурных ценностей		
1.	Руководитель группы	Начальник управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Бейского района Республики Хакасия Непомнящих Т.В.
2.	Члены группы	Главный специалист по культуре и проектной деятельности управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Бейского района Республики Хакасия Тихонович Д.Л.
3.		Главный специалист, архивист общего отдела администрации Бейского района Республики Хакасия Туринова О.А.
6. Группа организации размещения эвакуируемого населения		
1.	Руководитель группы	Заместитель главы по правовым вопросам администрации Бейского района Республики Хакасия Протасова А.Ю.
2.	Члены группы	Начальник юридического отдела администрации Бейского района Республики Хакасия Цыбульская М.А.
3.		Главный специалист по юридическим вопросам юридического отдела администрации Бейского района Республики Хакасия Артемьева И.С.
4.		Ведущий специалист по охране труда администрации Бейского района Республики Хакасия Полева Н.В.
7. Группа дорожного и транспортного обеспечения		
1.	Руководитель группы	Начальник Управления образования администрации Бейского района Республики Хакасия Беглянова И.П.
2.	Члены группы	Заместитель председателя КУМИ администрации Бейского района Республики Хакасия Гончарук О.Г.
3.		Главный специалист отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации Бейского района Республики Хакасия Геннер А.Н.