



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОРЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ШИРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2026

с. Борец

№ 12-п

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия)

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Борцовский сельсовет Ширинского муниципального района Республики Хакасия, администрация Борцовского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия) (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия и бюджетных росписей главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия), лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с Порядком.

3. Установить, что показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия), лимитов бюджетных обязательств утверждаются в абсолютных суммах по формам, согласно приложениям к Порядку.

4. Финансовому органу администрации сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия обеспечить:

своевременное доведение до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия), показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия, лимитов бюджетных обязательств;

осуществление контроля за соответствием показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия) решению о бюджете сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия;

осуществление контроля за полнотой и своевременностью доведения до распорядителей и (или) находящихся в их ведении получателей средств бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия показателей бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия и лимитов бюджетных обязательств.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения
Борцовского сельсовета
Ширинского муниципального района
Республики Хакасия



А.В. Бетке

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения
Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия и
бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения
Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия
(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского
поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики
Хакасия)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (далее - бюджет поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее соответственно - сводная бюджетная роспись, бюджетная роспись).

I. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись бюджета поселения на финансовый год (и плановый период) составляется финансовым органом администрации сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (далее соответственно - финансовый орган) и включает в себя показатели:

по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год (и плановый период) по главным распорядителям средств бюджета поселения, разделам, подразделам, целевым статьям (в разрезе муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год (и плановый период), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - главные администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения (группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом в течение семи рабочих дней со дня принятия Советом депутатов сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждается Главой Борцовского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия (далее - Глава).

Доведение до главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) показателей сводной бюджетной росписи осуществляется не менее чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктами 3.1 и 9.1. к настоящему Порядку.

1.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Показатели лимитов бюджетных обязательств утверждаются и доводятся главному распорядителю средств бюджета поселения (далее - главный распорядитель) на текущий финансовый год (и плановый период) по разделам, подразделам, целевым статьям (в разрезе муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета поселения.

Лимиты бюджетных обязательств доводятся главному распорядителю одновременно с доведением показателей сводной бюджетной росписи, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной бюджетной росписи за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете поселения, с учетом прогноза поступления доходов в бюджет поселения.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств устанавливаются решением о бюджете и доводятся до главных распорядителей по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (раздел I).

2.3. В решении о бюджете поселения могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета поселения, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации.

Доведение лимитов бюджетных обязательств по указанным средствам до главных распорядителей осуществляется финансовым органом после утверждения порядка в соответствии с абзацем первым настоящего пункта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

До утверждения, указанного в абзаце первом настоящего пункта порядка, доведение соответствующих или лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) или получателей бюджетных средств не допускается.

Контроль за соблюдением указанных в абзаце первом настоящего пункта условий осуществляется главным распорядителем.

III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя (главного администратора источников)

3.1. Финансовый орган до начала очередного финансового года, но не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обеспечивает доведение до главного распорядителя (главного администратора источников):

показателей сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), утвержденных по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку;

лимитов бюджетных обязательств, утвержденных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с учетом особенностей, установленных пунктом 2.3. настоящего Порядка;

перечня публичных нормативных обязательств бюджета поселения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (раздел II).

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый орган посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

4.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом:

в связи с принятием решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

в связи с принятием решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

на основании решений Главы, принятых в соответствии с положениями решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и (или) пунктом 3, 3.1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по иным основаниям, установленным решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период или иным нормативным правовым актом представительного органа в соответствии с пунктом 8 статьи 217, статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по иным основаниям в соответствии с Федеральными законами, устанавливающими особенности исполнения местных бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Изменение показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом на основании предложений главного распорядителя (главного администратора источников) в соответствии с пунктами 4.3 - 4.7 настоящего Порядка.

4.3. В случае необходимости внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств финансовый орган, главный распорядитель (главный администратор источника) составляет:

справку об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам (лимитов бюджетных обязательств) по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

справку об изменении сводной бюджетной росписи по бюджетным ассигнованиям источников финансирования дефицита бюджета поселения по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее – Справки).

Справки составляются на бумажном экземплярах. Номер Справки устанавливается с шестизначным кодом, первые три цифры которого должны соответствовать коду главы главного распорядителя (главного администратора источников), последующие три цифры - порядковый номер документа в текущем году.

Наименование сформированной Справки в печатном виде должно отражать одно из изменений ("Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам" или "Справка об изменении показателей лимитов бюджетных обязательств").

Предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляются в финансовый орган с приложением

обоснований и расчетов по вносимым изменениям.

В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

По бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию муниципальных программ, предлагаемые изменения должны быть согласованы с ответственным исполнителем соответствующей муниципальной программы.

При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по бюджетным инвестициям и субсидиям на осуществление капитальных вложений осуществляются на основании принятых решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, установленных постановлениями администрации.

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга с целью увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В соответствии с пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения в размере сверх утвержденного решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться без внесения изменений в решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае изменения показателей лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную бюджетную роспись, связанных с особенностями исполнения бюджета поселения, главный распорядитель составляет уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (далее - Уведомление) с присвоением кода вида изменений 120.

4.5. Лимиты бюджетных обязательств, разрешенные к доведению в связи с выполнением условий, установленных решением о бюджете поселения, утверждаются распоряжением Главы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя информации о выполнении условий, установленных решением о бюджете поселения и порядком, принятым в соответствии с абзацем первым пункта 2.3. настоящего Порядка.

Копия распоряжения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта направляется финансовым органом главному распорядителю в течение двух рабочих дней с даты утверждения Главой.

Главный распорядитель после доведения ему финансовым отделом администрации копии распоряжения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта формирует справку об изменении сводной бюджетной росписи по расходам (лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку либо Уведомление с присвоением кода вида изменений 120.

4.5.1. Уведомление составляется на бумажном носителе. Номер уведомления присваивается в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Порядка.

Главный распорядитель направляют в администрацию Уведомление на бумажном носителе в двух экземплярах.

Проверка и возврат главному распорядителю Уведомления осуществляется аналогично порядку проверки и возврата Справок в соответствии с абзацем тринадцатым пункта 4.3. настоящего Порядка.

4.6. Оформление Справки (Уведомления) осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением следующих кодов вида изменений:

010 - изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период. Оформление Справок осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения;

011 - изменения, вносимые в связи с принятием решения о бюджете ;

020 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

030 - в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального (государственного) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и возникновением экономии бюджетных средств в результате централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса РФ;

040 - изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

050 - изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

060 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов администрации;

070 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения, установленными решением о бюджете;

При внесении изменений основаниям 070 и 080 в Справке указывается ссылка на пункт

решения о местном бюджете, в соответствии с которой вносятся изменения;

090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

100 - изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

110 - изменения, вносимые по основаниям пункта 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

120 - изменения, связанные с утверждением лимитов бюджетных обязательств при выполнении условий, установленных решением о бюджете;

130 - изменения показателей лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

140 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

150 - изменения, вносимые в связи с изменением кодов классификации расходов бюджетов;

160 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного Решением о местном бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

170 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

180 - в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

190 - в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на

оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

191 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий по экстренному гуманитарному реагированию, доставке грузов гуманитарной помощи, эвакуации населения, ликвидации чрезвычайных ситуаций.

200 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи.

299 – изменения, вносимые по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и федеральными законами.

300 — изменения, вносимые по основанию предусмотренному пунктом 3.1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Финансовый орган в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляют контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи и утвержденным лимитам бюджетных обязательств.

Справки проверяются с учетом представленных обоснований. В случае выявления каких-либо нарушений Справки отклоняются, а при отсутствии замечаний принимаются к исполнению.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрация информирует главного распорядителя (главного администратора источников) о причинах отклонения, при необходимости - сопроводительным письмом, и возвращают весь пакет документов с отметкой «отказано» и указанием причин отказа в принятии предлагаемых изменений.

Финансовый орган в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору источников) один экземпляр Справки с отметкой «исполнено», включающей дату исполнения.

4.8. Решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись утверждаются Главой ежемесячно .

В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период финансовый орган формирует и направляет на утверждение Главе изменения сводной бюджетной росписи, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

4.9. Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом с учетом следующих особенностей.

При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с внесением изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающих увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход бюджета поселения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения, главный распорядитель представляет копию платежного документа, подтверждающего поступление соответствующих средств в бюджет поселения.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных

обязательств по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется до 31 декабря текущего финансового года.

Предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств представляются в администрацию не позднее 20 декабря текущего финансового года, за исключением предложений по изменениям, связанным с погашением кредиторской задолженности, по кодам вида изменений 010, 020, 030, 050, 060, 070, 100, 110, а также в части перераспределения федеральных и региональных целевых средств по кодам бюджетной классификации в соответствии с уведомлениями по расчетам между бюджетами.

V. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников), порядок ее составления и утверждения, доведение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) распорядителям и получателям средств бюджета поселения

5.1. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) (далее - бюджетная роспись) включает в себя показатели:

по расходам главного распорядителя бюджета поселения на текущий финансовый год (и плановый период) по распорядителям (получателям) средств бюджета поселения (далее - распорядители и получатели бюджетных средств), разделам, подразделам, целевым статьям (в разрезе муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета поселения;

по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год (и плановый период), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

5.2. Бюджетная роспись на очередной финансовый год (и плановый период), формируется согласно приложениям № 11 и 12 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на очередной финансовый год (и плановый период) формируются согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств, утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с утвержденными показателями сводной бюджетной росписи и доведенными ему лимитами бюджетных обязательств до начала текущего финансового года.

В течение двух рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем (главным администратором источников) бюджетной росписи на очередной финансовый год (и плановый период) и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (и плановый период) главный распорядитель (главный администратор источников) направляет их в администрацию.

5.3. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств распорядителей (администраторов источников) устанавливается главным распорядителем (главным администратором), в ведении которого они находятся, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

5.4. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя (распорядителя), в ведении которого они находятся.

Главный распорядитель (распорядитель) осуществляет распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств бюджета

поселения в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (в разрезе муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета поселения.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета поселения

6.1. Главный распорядитель (главный администратор источников) доводит показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам, согласно приложениям № 11, № 12 и № 13 к настоящему Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

7.1.1. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 4.6 настоящего Порядка.

7.1.2. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения подведомственного распорядителя (получателя) средств бюджета поселения (администратора источников), находящегося в его ведении.

7.1.3. Изменение сводной бюджетной росписи и (или) показателей лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения Справки (Уведомления) внести соответствующие изменения в показатели своей бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств.

7.1.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя (главного администратора источников) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную

роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью распорядителя бюджетных средств (администратора источников) в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников), без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников) не допускается.

VIII. Организация составления и ведения сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) в администрации и главным распорядителем (главным администратором источников)

8.1. Порядок взаимодействия администрации по составлению и ведению сводной бюджетной росписи устанавливается Главой.

8.2. Порядок взаимодействия распорядителей (получателей) средств бюджета поселения, администраторов источников по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников).

IX. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом

9.1. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с 01 января текущего года, администрация ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

9.2. Финансовый орган в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка доводит их до главного распорядителя (главного администратора источников).

9.3. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка, не осуществляется.

9.4. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава

Борцовского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия

" ____ " _____ 20 ____ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА сельского поселения
Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия
на _____
(текущий финансовый год; плановый период)

РАЗДЕЛ I СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения

(в рублях)

Наименование	Код бюджетной классификации расходов				Сумма на:		
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Главного распорядителя бюджета поселения							
1.1. Муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) основного мероприятия							
.....							
1.2. Непрограммного направления деятельности							
.....							
Итого по ГРБС							
Итого							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава

Борцовского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия

" ____ " _____ 20 ____ года

РАЗДЕЛ II СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА Борцовского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия (наименование)

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

на _____

(текущий финансовый год/плановый период)

(в рублях)

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма на:		
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава

Борцовского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия

" ____ " _____ 20 ____ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на _____

(текущий финансовый год; плановый период)

(в рублях)

Наименование	Код бюджетной классификации расходов				Сумма на:		
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Главного распорядителя бюджета поселения							
1.1. Муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) основного мероприятия							
.....							
1.2. Непрограммного направления деятельности							
.....							
Итого по ГРБС							
Итого							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия)

Лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете

на _____
(текущий финансовый год; плановый период)

(в рублях)

Код бюджетной классификации расходов				Сумма на:		
глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
2	3	4	5	6	7	8
Итого						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета сельского
поселения Борцовского сельсовета
Ширинского муниципального района
Республики Хакасия и бюджетной росписи
главного распорядителя средств бюджета
сельского поселения Борцовского
сельсовета Ширинского муниципального
района Республики Хакасия (главного
администратора источников
финансирования дефицита бюджета
сельского поселения Борцовского
сельсовета Ширинского муниципального
района Республики Хакасия)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава

Борцовского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия

" ____ " _____ 20 ____ года

Лимиты бюджетных обязательств, разрешенные к доведению
в связи с выполнением условий, установленных решением о бюджете
сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района
Республики Хакасия
(текущий финансовый год и плановый период)

N _____

Главный распорядитель средств
бюджета поселения

Основание для доведения лимитов бюджетных обязательств

(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

(в рублях)

Код бюджетной классификации расходов				Сумма на:		
глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
2	3	4	5	6	7	8
Итого						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия)

ПУБЛИЧНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

на _____
(текущий финансовый год; плановый период)

Раздел I. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств
(в рублях)

Наименование публичного нормативного обязательства	Код бюджетной классификации расходов				Сумма на:		
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	текущий финансо вый год	1 год плано вого перио да	2 год планов ого период а
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Главного распорядителя бюджета поселения							
1.1. Муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) основного мероприятия							
.....							
1.2. Непрограммного направления деятельности							
.....							
Итого по ГРБС							
Итого							

Раздел II. Перечень публичных нормативных обязательств бюджета поселения
 Главный распорядитель средств
 бюджета поселения _____

(в рублях)

Наименование публичного нормативного обязательства	Код по бюджетной классификации			Дата начала действия	Дата окончания действия *
	Раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода		
1	2	3	4	5	6

* Графа 7 заполняется в случае, если срок окончания действия публичного нормативного обязательства установлен.

Глава
 Борцовского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия _____

Исполнитель _____
 (должность) подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)
 " _____ " _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия)

СПРАВКА N _____ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ (ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ) НА _____ (текущий финансовый год и плановый период)

Наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета поселения

ИНН _____

Лицевой счет _____

Основание _____

Вид изменений _____

(в рублях)

Наименование	Код бюджетной классификации расходов				Сумма изменений ("+" увеличение, "-" уменьшение) на:		
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Главного распорядителя бюджета поселения							
1.1. Муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) основного мероприятия							

.....							
1.2.Непрограммог о направления деятельности							
.....							
Итого по ГРБС							
Итого							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия)

)

Справка N__

об изменении сводной бюджетной росписи по бюджетным ассигнованиям источников финансирования дефицита бюджета поселения

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

Вид изменения _____

Основание для внесения изменения _____

(в рублях)

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма изменений ("+" увеличение, "-" уменьшение) на:		
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия)

Уведомление N____
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета поселения

ИНН _____

Лицевой счет _____

Основание _____

Вид изменений _____

(в рублях)

Наименование	Код бюджетной классификации расходов				Сумма изменений ("+" увеличение, "-" уменьшение) на:		
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	текущий финансо вый год	1 год плано вого перио да	2 год планов ого период а
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Главного распорядителя бюджета поселения							
1.1.Муниципальн ой программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) основного мероприятия							
.....							
1.2.Непрограммо о направления деятельности							

.....							
Итого по ГРБС							
Итого							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава

Борцовского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия

" ____ " _____ 20 ____ года

Решение N ____

о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Администрация сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского
муниципального района Республики Хакасия

РАЗДЕЛ I Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения (в рублях)

Наименование	Код бюджетной классификации расходов				Сумма изменений ("+" увеличение, "-" уменьшение) на:		
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	текущий финансо вый год	1 год плано вого перио да	2 год планов ого период а
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Главного распорядителя бюджета поселения							
1.1. Муниципальн ой программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) основного мероприятия							
.....							

1.2.Непрограммное направление деятельности							
.....							
Итого по ГРБС							
Итого							

РАЗДЕЛ II Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения
(в рублях)

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма изменений ("+" увеличение, "-" уменьшение) на:		
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава

Борцовского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия

" ____ " _____ 20 ____ года

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ) БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА

(текущий финансовый год и плановый период)

РАЗДЕЛ I К БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ) БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения

(в рублях)

Наименование	Код бюджетной классификации расходов				Сумма на:		
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Главного распорядителя бюджета поселения							
1.1. Муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) основного мероприятия							

.....							
1.2.Непрограммог о направления деятельности							
.....							
Итого по ГРБС							
Итого							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава

Борцовского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия

" ____ " _____ 20 ____ года

РАЗДЕЛ II К СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ) БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования
дефицита бюджета поселения

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

(в рублях)

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма на:		
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Борцовского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава

Борцовского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия

" ____ " _____ 20 ____ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ) БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

на _____
(текущий финансовый год и плановый период

(в рублях)

Наименование	Код бюджетной классификации расходов				Сумма на:		
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Главного распорядителя бюджета поселения							
1.1. Муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) основного мероприятия							
.....							
1.2. Непрограммного направления деятельности							
.....							
Итого по ГРБС							
Итого							