

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
БОГРАДСКИЙ РАЙОН
СОВЕТСКО-ХАКАССКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
БОГРАД РАЙОНЫ
СОВЕТСКО-ХАКАССКИЙ
СЕЛЬСОВЕТИ

Администрация сельского поселения
Советско – Хакасского сельсовета
Богградского муниципального района
Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2026.

с. Советская Хакасия

№ 19

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

В целях совершенствования программно-целевых методов бюджетного планирования, в соответствии с пунктом 5 статьи 3, статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Советско-Хакасский сельсовет Богградского муниципального района Республики Хакасия администрация Советско-Хакасского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Советско-Хакасский сельсовет Богградского муниципального района Республики Хакасия (далее - Порядок).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Советско-Хакасский сельсовет
Богградского муниципального района
Республики Хакасия



Н.В.Пономаренко

Приложение №1
к Постановлению администрации
Советско-Хакасского сельсовета
от 13.08.2026. № 19

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКО-ХАКАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности.

3. Муниципальная программа включает в себя федеральные программы и подпрограммы, содержащие в том, числе ведомственные программы и отдельные мероприятия органов самоуправления (далее подпрограммы).

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление государственной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках государственной программы задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией района (поселения) и ее структурных подразделений либо иным главным распорядителем средств местного бюджета, определенным в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) совместно с заинтересованными органами исполнительной власти иными главными распорядителями средств местного бюджета - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

Соисполнителями являются исполнительные органы местного самоуправления и (или) иные главные распорядители средств федерального бюджета, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) или муниципальным заказчиком муниципальной программы, входящей в состав муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации района (поселения) и (или) иные главные распорядители средств местного бюджета, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы либо ведомственной программы (ведомственных программ).

6. Муниципальные программы утверждаются главой Советско-Хакасского сельсовета.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Государственные программы разрабатываются исходя из положений концепций долгосрочного социально-экономического развития муниципального образования и основных направлений деятельности администрации на соответствующий период, федеральных законов и законов РХ, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Хакасия, решения Совета депутатов Советско-Хакасского сельсовета и постановлений главы Советско-Хакасского сельсовета.

8. Муниципальная программа содержит:

- а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению;
- б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;
- в) приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые экономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;
- г) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;
- д) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;
- е) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации государственных программ, которые утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации (далее - методические указания);
- ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;
- з) перечень и краткое описание муниципальных программ и подпрограмм;
- и) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;
- к) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;
- л) информацию по ресурсному обеспечению за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов муниципальной программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств, а также по годам реализации муниципальной программы);

м) описание мер государственного регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

н) методику оценки эффективности муниципальной программы.

9. Помимо информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать;

а) в случае оказания федеральными и региональными государственными учреждениями государственных услуг и муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам -прогноз сводных показателей государственных и муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) в случае использования налоговых , тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

10. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации муниципальных программ, включенных в муниципальную программу, а также ведомственных программ, включенных в подпрограмму, определяются Администрацией Советско-Хакасского сельсовета.

11. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальных программ;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации государственной программы;

г) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указаниями.

12. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с методическими указаниями.

13. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов государственной программы в социально-экономическое развитие Федерации.

14. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Российской Федерации, региона и муниципального образования, оценку влияния ожидаемых результатов государственной программы на различные сферы экономики Российской Федерации, региона, муниципального образования. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации государственной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Российской Федерации, региона, муниципального образования;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации государственной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

15. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня государственных программ, утверждаемого администрацией поселения.

Проект перечня муниципальных программ формируется Администрацией Советско-Хакасского сельсовета, структурным подразделением на основании положений федеральных и региональных законов, постановлений Правительства РФ и правительства РХ, решений Совета депутатов Советско-Хакасского сельсовета и постановлений главы Советско-Хакасского сельсовета, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению главы Администрации до 30 декабря, предшествующего текущему финансовому году, на основании предложений Администрации Советско-Хакасского сельсовета, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также во исполнение требований нормативных правовых актов РФ, РХ и муниципального образования.

16. Перечень муниципальных программ содержит;

- а) наименование муниципальных программ;
- б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;
- в) основные направления реализации муниципальных программ,

17. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителем в соответствии с методическими указаниями.

18. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с централизованной бухгалтерией Советско-Хакасского сельсовета.

Состав материалов, предоставляемых с проектом государственной программы, определяется в соответствии с методическими указаниями.

В юридический отдел Администрации Боградского района, управление финансов Боградского района направляется проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ.

19. Оценку проекта муниципальной программы осуществляет в установленной сфере деятельности юридический отдел Администрации Боградского района, управление финансов Боградского района.

20. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития муниципального образования.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

21. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее-бюджетные ассигнования). Распределение

бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

22. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Финансирование муниципальных программ, включенных в состав муниципальной программы, а также ведомственных программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для муниципальных программ и ведомственных программ.

24. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оставления проекта местного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

25. Текущее управление реализацией и реализация муниципальных программ, включенных в муниципальную программу, и ведомственных программ, включенных в подпрограмму, осуществляются в порядке, установленном администрацией соответственно для муниципальной программы или ведомственной программы.

26. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм и ведомственных программ, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, также информации о расходах из других источников.

План реализации разрабатывается в соответствии с методическими указаниями.

27. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее «01» февраля текущего года, утверждает согласованный с соисполнителями план реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, и направляет его в Администрацию Богградского района, в соответствующий отдел.

28. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объеме бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияние на параметры государственной программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения уведомляет о нем Администрацию Богградского района.

29. Годовой отчет о ходе реализации и оценки эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до «01» февраля года, следующего за отчетным, и направляется в Администрацию Богградского района.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с методическими указаниями.

30. Годовой отчет содержит:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средствах на выполнение мероприятий;
- д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- е) иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

31. Форма годового отчета утверждается настоящим Постановлением.

32. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы при необходимости заслушивается на заседании администрации сельсовета, сессии Совета депутатов в соответствии с решением главы поселения.

33. Централизованная бухгалтерия администрации Советско-Хакасского сельсовета ежегодно до «01» февраля года, следующего за и отчетным, разрабатывает и представляет главе администрации сводный годовой доклад о ходе реализации и оценки эффективности муниципальных программ, который содержит:

- а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;
- в) сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией муниципальных программ;
- г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;
- д) при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

34. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценки эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации сельсовета в сети Интернет.

35. В целях контроля реализации государственных программ на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с методическими указаниями.

36. Результаты мониторинга реализации муниципальной программы рассматриваются на заседании главы администрации сельсовета не менее 2 раз в год.

37. По результатам оценки эффективности государственной программы администрация может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

38. Ответственный исполнитель:

- а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в администрацию район (сельсовета); формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;
- б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- д) проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы в соответствии с методическими указаниями;
- е) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- ж) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме ведомственной программы; подготавливает годовой отчет и представляет его в администрацию Богградского района.

39. Соисполнители:

- а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие; осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;
- б) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;
- в) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

40. Участники государственной программы:

- а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;
- б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;
- г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

Приложение 2
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
Советско-Хакасского сельсовета

Паспорт
муниципальной программы
Администрации сельского поселения Советско-Хакасского сельсовета

Ответственный исполнитель программы
Соисполнители программы
Участники программы
Подпрограммы программы
Программно-целевые инструменты программы
Цели программы
Задачи программы
Целевые индикаторы и показатели программы
Сроки и этапы реализации программы
Объемы бюджетных ассигнований программы
Ожидаемые результаты реализации программы

Приложение 3
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
Советско-Хакасского сельсовета
(Форма)

ОТЧЕТ
о реализации муниципальной программы (подпрограммы)
Администрации Советско-Хакасского сельсовета
за январь - _____ 20__ года

(наименование муниципальной программы
(подпрограммы), годы ее реализации, муниципальный заказчик)

(тыс. рублей в текущих ценах)

Наименование расходов и источников финансирования	Сумма на год	Профинансировано с начала года	Кассовые расходы	Выполн с года
I. Бюджетные ассигнования всего	-			
2. Межбюджетные трансферты - всего				
В том числе субсидии бюджетам на софинансирование объектов муниципальной собственности всего	-			
Из них по муниципальным образованиям поселений				
Муниципальное образование поселения 1				
Муниципальное				

образование поселения 2 и т.д.				
3. Другие бюджетные ассигнования				
II. Внебюджетные источники				
Всего (I + II)				

Форма заполняется в целом по долгосрочной муниципальной программе и по каждой подпрограмме отдельно.

Подпись руководителя _____

Приложение 4
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
Советско-Хакасского сельсовета

**Порядок
проведения оценки эффективности реализации муниципальных
программ Советско-Хакасского сельсовета**

1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Советско-Хакасского сельсовета (далее - Порядок оценки эффективности) определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Советско-Хакасского сельсовета (далее - программы), позволяющие определить степень достижения целей и задач программ в зависимости от конечных результатов.

2. Для оценки эффективности реализации программы применяются показатели результативности (целевые индикаторы), указанные в паспорте программы.

3. Оценка эффективности реализации программы осуществляется путем присвоения каждому показателю результативности (целевому индикатору) соответствующего балла:

при достижении планового значения показателя результативности (целевого индикатора) либо при его превышении - плюс 1 балл;

при не достижении планового значения показателя результативности (целевого индикатора) - минус 1 балл.

Эффективность программы определяется по итоговой сводной оценке:

"отрицательное значение" - эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

"0 баллов" - эффективность находится на уровне предыдущего года;

"положительное значение" - эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

4. Оценка эффективности программы осуществляется муниципальным заказчиком по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации программы.

5. Муниципальные заказчики программ до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в отдел экономики Администрации Богградского района отчеты об оценке эффективности программы за отчетный финансовый год по форме согласно приложению к настоящему Порядку оценки эффективности.

6. В случае несоответствия фактических результатов выполнения программы показателям результативности, предусмотренным программой, Коллегия принимает решение о корректировке целей и сроков реализации программы, перечня программных мероприятий, о смене муниципального заказчика (муниципального заказчика-координатора) программы, о сокращении финансирования программы за счет средств местного бюджета Администрации Советско-Хакасского сельсовета на очередной финансовый год или о досрочном прекращении реализации программы. Муниципальные заказчики на основании принятого Коллегией решения вносят изменения в действующую муниципальную программу в установленном порядке либо представляют Главе Советско-

Хакасского сельсовета проект постановления о досрочном прекращении реализации программы. Главой Администрации Советско-Хакасского сельсовета не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о местном бюджете Администрации Советско-Хакасского сельсовета на очередной финансовый год в Совет депутатов Советско-Хакасского сельсовета может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

Приложение 5
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
Советско-Хакасского сельсовета

ОТЧЕТ
об оценке эффективности реализации муниципальной
программы Советско-Хакасского сельсовета
за _____ год

(наименование муниципальной программы,
годы ее реализации, муниципальный заказчик)

Наименование показателей результативности (целевых индикаторов)	Единица измерения	Знач
		результативн утверждено в программе
Показатель результативности 1		
Показатель результативности 2		
Показатель результативности 3 и т.д.		
Итоговая сводная оценка	X	X
Оценка эффективности муниципальной программы по итоговой сводной оценке		

Подпись руководителя _____