

Российская Федерация
Республика Хакасия
Таштыпский муниципальный район
Администрация сельского поселения Матурского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» апреля 2025 года

с. Матур

№ 33

О внесении изменений в
постановление администрации
Матурского сельсовета № 21
от 10.02.2022г. «Об утверждении
административного регламента по
предоставлению муниципальной
услуги «Постановка на учет в
качестве нуждающихся
в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с изменениями, Жилищным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения реализации жилищных прав граждан, Законом Республики Хакасия от 11 декабря 2006 г. N 68-ЗРХ "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", Уставом сельского поселения Матурского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия от 03.01.2006 № 14, администрация сельского поселения Матурского сельсовета,

п о с т а н о в л я е т :

1. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, п. 5.5 читать в новой редакции:
 - Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, (в целях повышения территориальной доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна", уполномоченный многофункциональный центр вправе привлекать иные организации. Случаи и порядок привлечения указанных организаций, порядок их взаимодействия с уполномоченным многофункциональным центром, перечень функций, к реализации которых привлекается организация, а также требования к указанным организациям устанавливаются правилами организации деятельности уполномоченных многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации) либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Единый стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги содержит:

- наименование государственной или муниципальной услуги;
- результат предоставления государственной или муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной или муниципальной услуги или отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional centers и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

В нем указывается:

- 1) заявитель (состав (перечень) заявителей);
- 2) способ (способы) направления запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 3) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;
- 6) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;
- 7) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения;
- 8) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 9) способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей государственной или муниципальной услуги.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава сельского поселения Матурского сельсовета
Таштыпского муниципального района
Республики Хакасия



Н.С.Иванова