

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация
Усть-Камыштинского сельсовета
Аскизского района
Республики Хакасия

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
Хакас Республиказы
Асхыс аймаа
Ӧӧк Пилтірі аал чобінің
Устағ-пастаа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2026

с. Усть-Камышта

№ 18

Об утверждении Регламента реализации полномочий Администрации сельского поселения Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (в ред.Приказа Минфина России от 24.02.2026г. №12)(далее - Приказ), Уставом муниципального образования Усть-Камыштинский сельсовет, утвержденного решением Совета депутатов Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия №5 от 30.12.2005г, в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования Усть-Камыштинский сельсовет, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Администрацией сельского поселения Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия, Администрация сельского поселения Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия (- далее Администрация Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия) **постановляет:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий Администрации сельского поселения Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия от 14.02.2025г №02 «Об утверждении регламента реализации полномочий Администрации сельского поселения Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Камыштинского сельсовета
Аскизского района Республики Хакасия



Н.П.Боргоякова

Приложение

Утвержден
постановлением
Администрации сельского поселения
Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского
муниципального района Республики Хакасия
от 08 апреля 2026 года № 18

Регламент
реализации полномочий Администрации сельского поселения
Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского муниципального района
Республики Хакасия по взысканию дебиторской задолженности по платежам
в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (в ред. Приказа Минфина России от 24.02.2026г. №12н) и устанавливает порядок реализации полномочий Администрации сельского поселения Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия (далее - Администрация Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Усть-Камыштинский сельсовет, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.2. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется правовым актом администратора доходов бюджета, принимаемым по согласованию с главным администратором дохода бюджета, в ведении которого он находится, за исключением случаев одновременного осуществления таким администратором доходов бюджета бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета в отношении соответствующих доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. В целях реализации настоящего регламента используются следующие основные понятия:

просроченная задолженность - суммарный объем неисполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если

иное не установлено федеральным законом или договором (контрактом, соглашением);

должник — физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнять его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

ответственное подразделение — сотрудники Администрации Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия соответствующее направление деятельности, по которому реализуются полномочия, направленные на взыскание дебиторской задолженности по доходам.

1.4. Регламент устанавливает:

1) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования Усть-Камыштинский сельсовет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организаций;

3) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам.

1.5. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются сотрудники Администрации Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на

образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудники Администрации Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия осуществляют в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством и (или) муниципальным контрактом (договором), а в случае если такие сроки не установлены – ежеквартально контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования Усть-Камыштинский сельсовет (далее - бюджет), пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет;
- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договорами (контрактами);
- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени(штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);
- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете сотруднику бухгалтерии.

2.2. Сотрудники Администрации Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия осуществляют проведение инвентаризации расчетов с должниками ежеквартально не позднее 25-го числа последнего месяца квартала, включая сверку данных по доходам бюджета на основании документов, полученных из Портал АСФК для ДУБП (СУФД-Online), портал ФК ГИИС «Электронный бюджет» и бюджетном учете Администрации Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.3. Сотрудники Администрации Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия ежеквартально осуществляют проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;
- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении

индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, проводятся не реже одного раза в квартал не позднее 25-го числа последнего месяца квартала.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования Усть-Камыштинский сельсовет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Сотрудники Администрации Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия проводят следующие мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования Усть-Камыштинский сельсовет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию):

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 №257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией

при предъявлении (объявлении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

- направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- иные мероприятия, проводимые по решению Администрации Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

3.2. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, сотрудники Администрации Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда ему стало известно о возникновении задолженности, направляют требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае, когда процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением) предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора, сотрудники Администрации Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия при установлении факта их нарушения формируют претензию в порядке и сроки, предусмотренном договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. При наличии оснований для расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) сотрудники Администрации Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия готовят соответствующее уведомление о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения).

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном

порядке.

4.2. Сотрудники Администрации Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок определяют достаточность документов для подготовки иска и осуществляет подготовку искового заявления.

Перечень документов для подготовки иска:

- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

- копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.3. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. Сотрудники Администрации Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия направляют исполнительный документ в службу судебных приставов в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения исполнительного документа (в случае предъявления исполнительного документа в банк или иную кредитную организацию - не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента представления налоговым органом сведений о наименовании банков и иных кредитных организаций с указанием расчетных счетов должника).

4.6. Сотрудники Администрации Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия в течение 15 дней с момента истечения срока оплаты административного штрафа, установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки уплаты административного штрафа, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ, направляют в службу судебных приставов в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», постановление о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

4.7. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника сотрудники Администрации Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия:

- 1) осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных

приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

а)ведут учет исполнительных документов;

б)направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и права имущественного характера должника на дату запроса;

2)организуют и проводят рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости).

V.Перечень ответственных сотрудников Администрации Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными сотрудниками Администрации Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия осуществляющими мероприятия по работе с дебиторской задолженностью по доходам, установленные разделами II-IV настоящего Регламента, являются:

Специалист землеустроитель;

Бухгалтерия.