

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АСКИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 17.08.2026 г.

с. Нижняя База

№ 141

О порядке сообщения муниципальными служащими , а также лицами, замещающими муниципальные должности, подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь Уставом сельского поселения Базинский сельсовет Аскизского муниципального района Республики Хакасия, Совет депутатов Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими о получении подарка, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (Приложение).
2. Установить, что стоимость подарков, полученных муниципальным служащим в связи с официальными мероприятиями и не превышающая **3000 (три тысячи)** рублей, возврату не подлежит.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Базинского сельсовета
Аскизского района Республики Хакасия

С.В.Майнагашева

ПОРЯДОК
сообщения муниципальными служащими о получении подарка, сдачи
и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия (далее — служащие) о получении подарка в связи с участием в официальных мероприятиях (протокольные мероприятия, служебные командировки), сдачи, определения стоимости и выкупа подарка.

1.2. Подарок стоимостью свыше **3000 рублей** либо полученный от физических (юридических) лиц, в отношении которых служащий осуществляет функции государственного (муниципального) управления, признается собственностью муниципального образования и подлежит сдаче.

2. Порядок уведомления о получении подарка.

2.1. Служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях получения подарка в течение 3 рабочих дней со дня получения подарка. Уведомление не требуется для канцелярских принадлежностей, цветов и ценных подарков, которые вручаются в качестве поощрения (награды) и передаются по акту в собственность служащего.

2.2. Уведомление составляется в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Первый экземпляр уведомления передается в администрацию Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия, второй экземпляр возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации.

3. Сдача и регистрация подарка.

3.1. Подарок, стоимость которого превышает **3000 рублей**, сдается материально ответственному лицу не позднее срока, установленного для подачи уведомления.

3.2. Сдача подарка осуществляется по Акту приема-передачи.

3.3. Ответственное лицо регистрирует подарок в Журнале учета актов приема-передачи.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

4. Определение стоимости подарка.

4.1. Стоимость подарка определяется бухгалтерией на основе рыночной цены или документов, подтверждающих цену.

4.2. Если стоимость подарка документально не подтверждена или она не соответствует рыночной, проводится экспертная оценка независимым оценщиком за счет средств местного бюджета.

4.3. Результаты оценки оформляются протоколом заседания комиссии.

5. Реализация (выкуп) подарка.

5.1. Служащий, сдавший подарок, может его выкупить, подав заявление на имя Главы Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия не позднее чем через 2 месяца после сдачи подарка.

5.2. В случае если в отношении подарка не поступило заявление о выкупе, он может использоваться для обеспечения деятельности администрации.

5.3. Если подарок не востребован администрацией, он подлежит реализации в установленном порядке (через торги/аукцион).

6. Зачисление денежных средств.

6.1. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования Базинский сельсовет Аскизского района Республики Хакасия.

6.2. Финансовый отдел предоставляет информацию о зачислении средств для приобщения к материалам проверки соблюдения служащим антикоррупционного законодательства.

7. Особенности дарения во время командировок.

7.1. При получении подарка во время нахождения в служебной командировке уведомление представляется в течение 3 рабочих дней после возвращения из командировки.

7.2. К уведомлению прилагаются документы, подтверждающие стоимость подарка (при наличии).

Приложение № 1
к Порядку
(Форма уведомления)

Главе Базинского сельсовета
Аскизского района Республики Хакасия

от _____
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка(ов)

В соответствии с Положением о сообщении о получении подарка, утвержденным
Решением Совета депутатов от «___» _____ №_____, уведомляю о том, что «___»
_____ 20____ г. мною был получен подарок (получены подарки)

от _____
(ФИО/наименование дарителя, ИНН дарителя (если известно)) в связи с (участие в заседании
комиссии, командировка, официальный прием):

Наименование и характеристика подарка (подарков):

_____ стоимостью _____ руб.
_____ стоимостью _____ руб.

Дата передачи уведомления: «__» _____ 20____ г.

Подпись: _____ Регистрационный №: _____