

Российская Федерация  
Республика Хакасия  
Администрация Коммунарковского сельсовета Ширинского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Коммунарковского сельсовета**

от 04.09.2024

№ 95

**Об утверждении Порядка создания,  
реорганизации, изменения типа и  
ликвидации муниципальных учреждений,  
а также утверждения уставов  
муниципальных учреждений и внесения  
в них изменений**

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьями 29, 51 Устава муниципального образования Коммунарковский сельсовет Ширинского района Республики Хакасия:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (приложение 1).

2. Утвердить Перечень автономных, казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Коммунарковский сельсовет Ширинского района Республики Хакасия (приложение 2).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.01.2024 года.

Глава Коммунарковского сельсовета



М.П. Захаров

от 04.09.2024 №95

## ПОРЯДОК

### СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

#### 1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации казенных, бюджетных и автономных учреждений администрации Коммунарковского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия (далее – Коммунарковский сельсовет; администрация), которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации Коммунарковского сельсовета (далее - муниципальные учреждения), а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

#### 2. Создание муниципального учреждения

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией Коммунарковского сельсовета в форме постановления.

2.3. Постановление администрации Коммунарковского сельсовета о создании муниципального учреждения должно содержать:

- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия и иными нормативными правовыми актами;
- наименование органа местного самоуправления Коммунарковского сельсовета, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;
- сведения о составе имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, в том числе объекты недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.4. Проект постановления администрации Коммунарковского сельсовета о создании муниципального учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения.

2.5. Одновременно с проектом постановления администрации Коммунарковского сельсовета о создании муниципального учреждения в администрацию предоставляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности создания

муниципального учреждения и информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

2.6. После издания постановления администрации Коммунарковского сельсовета о создании муниципального учреждения правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, утверждается устав этого муниципального учреждения, в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

### **3. Реорганизация муниципального учреждения**

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается администрацией в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

3.3. Указанное решение должно содержать:

- наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- форму реорганизации;
- наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения;
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);
- информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.4. Проект правового акта о реорганизации муниципального учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учреждения.

### **4. Изменение типа муниципального учреждения**

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания казенного, бюджетного или автономного учреждения принимается администрацией Коммунарковского сельсовета в форме постановления.

4.2. Постановление об изменении типа муниципального учреждения в целях создания казенного, бюджетного или автономного учреждения должно содержать:

- наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения (для создаваемого казенного и бюджетного учреждения);
- информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для создаваемого казенного учреждения);
- перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения;

- сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.3. Постановления администрации Коммунарковского сельсовета об изменении типа муниципального учреждения в целях создания казенного и бюджетного учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения. Указанное постановление должно содержать:

- обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения;
- информация о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.4. Проект постановления администрации Коммунарковского сельсовета об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения.

4.5. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.6. После принятия правового акта об изменении типа муниципального учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия, утверждает изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

## **5. Ликвидация муниципального учреждения**

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией Коммунарковского сельсовета в форме постановления администрации и должно содержать:

- наименование учреждения с указанием его типа;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- наименование органа, ответственного за осуществления ликвидационных процедур;
- наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

5.2. Проект постановления администрации о ликвидации муниципального учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

Одновременно с проектом правового акта о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. После издания постановления администрации Коммунарковского сельсовета о ликвидации муниципального учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- в 3-дневный срок доводит до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

- в 2-недельный срок утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения

5.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторам, представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.5. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляемому функции по управлению муниципальным имуществом.

Движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляемому функции по управлению муниципальным имуществом.

## **6. Утверждение Устава муниципального учреждения и внесение в него изменений**

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.2. Устав должен содержать:

- общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника муниципального учреждения;

- предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, законодательством Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

- раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий, в том числе, сведения о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;

- раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Ширинский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия;

указание на субсидиарную ответственность Коммунаровского сельсовета по обязательствам казенного учреждения администрация в лице исполнительного органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения;

- иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Содержание Устава автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

Приложение 2  
к постановлению  
администрации \_\_\_\_\_  
от 04.09.2024г. №95

**ПЕРЕЧЕНЬ  
АВТОНОМНЫХ, КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

---

| № п/п | Наименование учреждения | Тип учреждения |
|-------|-------------------------|----------------|
| 1     | 2                       | 3              |