



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАСЦВЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УСТЬ-АБАКАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РЕШЕНИЕ

от 18.04.2025г.

п. Расцвет

№ 51/70

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

В соответствии с частью 1 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 21.06.2023 № 47-ЗРХ «Об отдельных вопросах реализации инициативных проектов в Республике Хакасия», Типовым положением о комиссиях по рассмотрению инициативных проектов на территории Республики Хакасия, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.02.2024 № 139 «О комиссиях по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Республики Хакасия», руководствуясь Уставом сельского поселения Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия, Совет депутатов сельского поселения Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия

РЕШИЛ

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора (Приложение);
2. Направить настоящее решение для подписания Главе Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия Мадисон А.В.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Глава
Расцветовского сельсовета
Усть-Абаканского района Республики Хакасия



А.В.Мадисон

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного отбора

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории сельского поселения Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия (далее сельское поселение), проведения их конкурсного отбора.

1.2. Инициативный проект вносится в Администрацию сельского поселения Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия (далее – Администрация) в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения.

2. Выдвижение, обсуждение инициативных проектов

2.1. С выдвижением (инициативой о внесении) инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления, общественный совет сельского поселения, некоммерческая организация, либо любое юридическое лицо осуществляющая деятельность на территории сельского поселения (далее – инициаторы проекта).

Создание инициативной группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами инициативной группы по форме согласно приложению 3.

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей сельского поселения или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет с обоснованием необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта (срок реализации инициативного проекта не может превышать один год);
- 6) указание на объем средств бюджета поселения в случае использования этих средств в целях реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- 8) указание на объем средств республиканского бюджета Республики Хакасия, необходимый для реализации инициативного проекта;

9) указание на территорию сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения Расцветовского сельсовета.

В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения, инициативный проект должен быть подписан соответственно каждым членом инициативной группы, населенного пункта.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, некоммерческой организацией, общественным советом сельского поселения, любым юридическим лицом действующим на территории сельского поселения, инициативный проект должен быть подписан соответственно руководителем органа территориального общественного самоуправления, некоммерческой организации, юридического лица действующего на территории сельского поселения или председателем общественного совета сельского поселения.

2.3. В целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, либо по вопросу о поддержке инициативного проекта проводится опрос граждан, сбор их подписей.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или конференции.

2.4. Сход, собрание или конференция граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта назначается и проводится в порядке, установленном Советом депутатов сельского поселения, а в случае, если инициаторами проекта являются органы территориального общественного самоуправления – в порядке, установленном уставом территориального общественного самоуправления.

2.5. Опрос граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта назначается и проводится в соответствии с Порядком назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении Расцветовского сельсовета, установленным Советом депутатов сельского поселения Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия (далее Совет депутатов сельского поселения).

2.6. Поддержка инициативного проекта при сборе подписей осуществляется путем внесения в подписные листы не менее 100 подписей граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих на территории (части территории) сельского поселения, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

Сбор подписей в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются инициаторами проекта посредством их внесения в подписной лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись гражданина – жителя сельского поселения Расцветовского сельсовета и дата ее внесения.

Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), проставляющем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения

вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз, подпись и дата ее внесения ставится гражданином собственноручно;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписью представителя инициаторов проекта, осуществлявшего сбор подписей.

При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя.

После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

3. Внесение инициативных проектов

3.1. Инициативный проект вносится инициаторами проекта на рассмотрение в Администрацию в срок до 15 апреля (включительно) года проведения конкурсного отбора, на бумажном носителе и в электронном виде с приложением следующих документов (далее – документы):

1) заявка на участие в конкурсном отборе на этапе (далее соответственно – заявка, отбор), подписанная инициаторами инициативного проекта, по форме согласно приложению 4;

2) паспорт инициативного проекта, составленный по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) протоколы сходов, собраний, конференций граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями сельского поселения или его части – в случае рассмотрения инициативного проекта на сходе, собрании или конференции граждан;

4) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями сельского поселения или его части – в случае проведения опроса граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;

5) сметная документация по видам работ в целях реализации инициативного проекта;

6) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, содержащие обязательства по обеспечению реализации инициативного проекта в форме добровольного имущественного участия и (или) в форме трудового участия заинтересованных лиц, составленные по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (представляются в случае если в реализации инициативного проекта планируется использование указанных форм);

7) гарантийное письмо, подписанное инициаторами инициативного проекта, содержащее обязательство по перечислению инициативных платежей в бюджет сельского поселения, составленное по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

8) оформленное протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме решение о согласии на оказание услуг (выполнение работ) по

проведению благоустройства, ремонта общего имущества в многоквартирном доме и (или) о принятии создаваемого в результате инициативного проекта имущества в состав общего имущества многоквартирного дома (в случае если инициативный проект предполагает оказание услуг (выполнение работ) по проведению благоустройства, ремонту общего имущества в многоквартирном доме).

3.4. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную Администрацию и должна содержать сведения, указанные в подпункте 2.1 части 2 настоящего Порядка. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Рассмотрение инициативного проекта

4.1. Администрация регистрирует заявки на участие в отборе в день их поступления с указанием даты и времени.

Администрация не позднее 30 апреля года проведения конкурсного отбора осуществляет рассмотрение инициативных проектов и принимает решение об их допуске или отказе в их допуске к участию в отборе.

Решение об отказе в допуске инициативного проекта к участию в отборе направляется инициатору проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.2. Основаниями для отказа в допуске инициативного проекта к участию в отборе являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям, установленным статьей 2 Закона Республики Хакасия от 21.06.2023 № 47-ЗРХ «Об отдельных вопросах реализации инициативных проектов в Республике Хакасия» (далее – Закон Республики Хакасия № 47-ЗРХ);

3) направление реализации инициативного проекта не относится к числу приоритетных направлений реализации инициативных проектов, определенных в приложении 1 к постановлению Правительства Республики Хакасия от 27.02.2024 № 138 «О реализации отдельных положений Закона Республики Хакасия от 21.06.2023 № 47-ЗРХ «Об отдельных вопросах реализации инициативных проектов в Республике Хакасия» (далее – постановление Правительства Республики Хакасия от 27.02.2024 № 138);

4) несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка;

5) отсутствие права собственности сельского поселения на имущество либо права распоряжения и (или) пользования имуществом, в отношении которого планируется реализация инициативного проекта, и (или) отсутствие права собственности сельского поселения на земельный участок, на котором расположено имущество (планируется создание нового имущества сельского поселения), либо отсутствие права пользования земельным участком, на котором расположено имущество, либо отсутствие права общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме на земельный участок, на котором планируется создание нового имущества;

6) представление недостоверных сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсном отборе и (или) документах (определение недостоверных сведений

осуществляется на основе выявления несоответствия представленных сведений друг другу, несоответствия представленных сведений данным государственной статистики или иным официальным данным);

7) доля инициативных платежей, как источника финансирования реализации инициативного проекта, составляет менее 10 процентов от общей суммы реализации инициативного проекта.

5. Конкурсный отбор инициативного проекта

5.1. Для рассмотрения инициативных проектов Администрацией формируется конкурсная комиссия в соответствии с требованиями, установленными статьей 3 Закона Республики Хакасия № 47-ЗРХ от 21.06.2023г..

5.2. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске инициативного проекта к участию в отборе направляет инициативные проекты в конкурсную комиссию.

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня получения инициативных проектов от Администрации сельского поселения.

5.3. По итогам рассмотрения инициативных проектов конкурсная комиссия составляет рейтинг инициативных проектов по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее – рейтинг).

Рейтинг представляет собой перечень инициативных проектов с присвоением им порядковых номеров мест по мере уменьшения итогового балла проекта. Итоговый балл определяется как сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, предусмотренных частью 4 статьи 4 Закона Республики Хакасия № 47-ЗРХ. Инициативному проекту с наибольшим итоговым баллом присваивается первое место в рейтинге.

Если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, более высокое место (меньший порядковый номер места) в рейтинге присваивается инициативному проекту, предусматривающему большую долю инициативных платежей, привлекаемых для финансирования инициативного проекта.

Если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов и предусматривают одинаковую долю инициативных платежей, привлекаемых для финансирования инициативного проекта, более высокое место (меньший порядковый номер места) в рейтинге присваивается инициативному проекту, заявка на участие в конкурсном отборе на этапе которого имеет более ранние дату и время регистрации.

5.4. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения проектов принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и направить его для рассмотрения в Министерство национальной и территориальной политики Республики Хакасия (далее – Миннацполитики Хакасии) на организацию проведения конкурсного отбора проектов;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.5. Поддержанными считаются инициативные проекты, которым конкурсными комиссиями присвоены порядковые номера мест в рейтинге с 1 по 3 (далее – поддерживаемые инициативные проекты).

5.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.7. Для участия в конкурсном отборе на региональном этапе Администрация направляет в Миннацполитики Хакасии на бумажном носителе и в электронном виде в срок до 15 мая (включительно) года проведения конкурсного отбора следующие

документы по поддержанным инициативным проектам (далее – документация):

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к постановлению Правительства Республики Хакасия от 27.02.2024 № 138;
- 2) паспорт инициативного проекта, составленный по форме согласно приложению 2 постановлению Правительства Республики Хакасия от 27.02.2024 № 138;
- 3) протоколы сходов, собраний, конференций граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями сельского поселения или его части – в случае рассмотрения инициативного проекта на сходе, собрании или конференции граждан;
- 4) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями сельского поселения или его части – в случае проведения опроса граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;
- 5) сметную документацию по видам работ в целях реализации инициативного проекта;
- 6) гарантийное письмо, подписанное инициаторами инициативного проекта, содержащее обязательство по перечислению инициативных платежей в бюджет сельского поселения, составленное по форме согласно приложению 4 постановлению Правительства Республики Хакасия от 27.02.2024 № 138;
- 7) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, содержащие обязательства по обеспечению реализации инициативного проекта в форме добровольного имущественного участия и (или) в форме трудового участия заинтересованных лиц, составленные по форме согласно приложению 3 постановлению Правительства Республики Хакасия от 27.02.2024 № 138 (представляются в случае если в реализации инициативного проекта планируется использование указанных форм);
- 8) оформленное протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме решение о согласии на оказание услуг (выполнение работ) по проведению благоустройства, ремонта общего имущества в многоквартирном доме и (или) о принятии создаваемого в результате проекта имущества в состав общего имущества многоквартирного дома (в случае если инициативный проект предполагает оказание услуг (выполнение работ) по проведению благоустройства, ремонту общего имущества в многоквартирном доме);
- 9) протокол конкурсной комиссии с приложением рейтинга.

6. Размещение информации

6.1. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение № 1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативный проект:

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество *	Дата рождения *	Адрес места жительства *	Подпись и дата подписания листа

Подпись заверяю _____

(Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства

лица, осуществляющего сбор подписей)

« ____ » _____ 20 ____ г _____

(подпись)

* Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 2
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

Протокол
об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

Территория, в границах которой осуществлялся сбор подписей, является территорией, на которой может реализовываться инициативный проект –

_____.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории –

_____.

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта – _____.

Количество подписных листов – _____.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта –

_____.

Инициатор проекта _____

или

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члена инициативной группы проекта:

1. _____

(подпись) (Ф.И.О.)

2. _____

(подпись) (Ф.И.О.)

3. _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

Протокол
о создании инициативной группы граждан
по выдвижению инициативного проекта

_____ (наименование населенного пункта)

«__» _____ 20__

1.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Подпись гражданина
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				

приняли решение о создании инициативной группы граждан в целях выдвижения инициативного проекта:

(наименование инициативного проекта)

2. Обратиться в Администрацию _____

по вопросу определения территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

Внесенного инициативного проекта _____

Подписи членов инициативной группы:

[illegible]

Приложение № 4
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе инициативных проектов				
Регистрационный номер заявки				
Дата получения				
Наименование инициативного проекта				
Место реализации инициативного проекта				
Сведения об инициаторах инициативного проекта				
Почтовый адрес для направления необходимой информации инициаторам инициативного проекта				
Сведения о лице из числа инициаторов инициативного проекта, осуществляющего рабочие контакты	ФИО	Моб. телефон	E-mail	
Почтовый адрес сельского поселения, на территории которого планируется реализация инициативного проекта				
Контакты представителя сельского поселения, на территории которого планируется реализация инициативного проекта	ФИО	Моб. телефон	E-mail	

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

ПАСПОРТ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

№ п/п	Общая характеристика проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Краткое описание инициативного проекта	
3	Наименование приоритетного направления инициативного проекта	
4	Сведения об инициаторах инициативного проекта (необходимо заполнить одну из строк 4.1 - 4.4)	
4.1	инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего сельского поселения Республики Хакасия (далее – сельское поселение), с указанием количества человек	
4.2	орган территориального общественного самоуправления, с указанием его наименования	
4.3	староста соответствующего сельского населенного пункта, с указанием наименования, даты и номера нормативного правового акта представительного органа сельского поселения о назначении старосты	

4.4	иные лица, осуществляющие деятельность на территории сельского поселения, с указанием инициатора проекта, наименования, даты и номера нормативного правового акта представительного органа сельского поселения, которым предоставлено право иным лицам выступить инициаторами инициативного проекта	
5	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей сельского поселения или его части	
6	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
7	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (в рублях)	
8	Планируемый объем финансирования инициативного проекта за счет инициативных платежей (в рублях)	
9	Планируемый объем средств местного бюджета в случае использования этих средств в целях реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей (в рублях)	
10	Планируемый объем средств республиканского бюджета, необходимый для реализации инициативного проекта (в рублях)	
11	Планируемые сроки реализации инициативного проекта (не более 1 года)	

12	Сведения о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта				
12.1	наименование имущественной формы участия в реализации инициативного проекта (предоставление техники, транспортных средств, оборудования и других форм)				
12.2	количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта	N п/п	Наименование видов деятельности (работ)	Количество граждан, человек	
		1			
		2			
		3			
		4			
		ИТОГО			
13	Территория муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект				
13.1	наименование муниципального образования (указывается городской округ, муниципальный район или сельское поселение исходя из полномочий органов местного самоуправления, в рамках которых реализуется инициативный проект)				
13.2	населенный пункт				
13.3	адрес (при наличии): улица, номер дома				
14	Количество благополучателей - всего (человек), из них				
14.1	прямые благополучатели (человек)				

14.2	косвенные благополучатели (человек)	
15	Сведения об одобрении проекта жителями сельского поселения по итогам схода, собрания или конференции граждан с указанием количества принявших участие в обсуждениях жителей (человек)	
16	Сведения об одобрении проекта жителями сельского поселения по результатам опроса граждан и (или) подписным листам	
17	Информационная поддержка проекта (публикации в СМИ, сети Интернет, социальных сетях и другие)	
18	Контактные данные представителя инициативного проекта	Телефон
		E-mail

Инициатор проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

(наименование организации или физического лица)

(в лице руководителя организации – для юридических лиц) гарантирую
обеспечить участие в реализации инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

на _____ в форме:
территории _____

(наименование сельского поселения Республики Хакасия)

1) добровольного имущественного участия _____
(вид имущественного участия)

2) трудового участия _____
(численность участников)

(должность) <*> / (подпись) / (расшифровка подписи, Ф.И.О. полностью)

М.П. <*>

<*> За исключением физических лиц.

Приложение № 7
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом гарантируем перечислить инициативный платеж в размере
_____ (_____) рублей,
(прописью)
на реализацию инициативного проекта

_____ (наименование инициативного проекта)

в местный бюджет муниципального образования Республики Хакасия

_____ (наименование сельского поселения Республики Хакасия)

Инициаторы проекта:	1)	_____ / _____
		(подпись) (расшифровка)
	2)	_____ / _____
		(подпись) (расшифровка)
	3)	_____ / _____
		(подпись) (расшифровка)
	4)	_____ / _____
		(подпись) (расшифровка)
	5)	_____ / _____
		(подпись) (расшифровка)
6)	_____ / _____	
	(подпись) (расшифровка)	
7)	_____ / _____	
	(подпись) (расшифровка)	
8)	_____ / _____	
	(подпись) (расшифровка)	
9)	_____ / _____	
	(подпись) (расшифровка)	
10)	_____ / _____	
	(подпись) (расшифровка)	