



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАСЦВЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УСТЬ-АБАКАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.10.2025г.

п. Расцвет

№ 1/2

***О временном Регламенте Совета депутатов сельского поселения
Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района
Республики Хакасия***

В соответствии с Уставом сельского поселения Расцветовский сельсовет Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия, Совет депутатов сельского поселения Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия

Р Е Ш И Л:

1. Принять временный Регламент Совета депутатов сельского поселения Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Направить настоящее решение для подписания Главе Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия Мадисон А.В. и для опубликования в средствах массовой информации.

Глава Расцветовского сельсовета
Усть-Абаканского района
Республики Хакасия

А.В.Мадисон

Утвержден
решением Совета депутатов
Расцветовского сельсовета
от 23.10.2025г. №

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАСЦВЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Настоящий Регламент в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия и Уставом сельского поселения Расцветовский сельсовет Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия устанавливает порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов сельского поселения Расцветовского сельсовета.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Совет депутатов сельского поселения Расцветовского сельсовета

1. Совет депутатов сельского поселения Расцветовского сельсовета (далее - Совет депутатов) - постоянно действующий высший представительный орган власти в сельском поселении Расцветовский сельсовет Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия.

2. Совет депутатов сельского поселения Расцветовского сельсовета состоит из 11 депутатов, представляющих все население муниципального образования, избираемых в соответствии с действующим законодательством.

3. Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению, в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, Уставом сельского поселения Расцветовский сельсовет Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия и настоящим Регламентом.

4. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах законности, коллегиальности, гласности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

Статья 2. Основы деятельности депутатов Совета депутатов сельского поселения Расцветовского сельсовета

1. В деятельности Совета депутатов законами Республики Хакасия и настоящим Регламентом депутату Совета депутатов обеспечиваются и гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных федеральным законодательством и законами Республики Хакасия.

Гарантии беспрепятственного осуществления прав депутата Совета депутатов устанавливаются Законом Республики Хакасия "О статусе депутата районного, городского, сельского, поселкового Совета депутатов в Республике Хакасия", Уставом сельского поселения и настоящим Регламентом.

2. Взаимодействие депутатов Совета депутатов строится на основе равноправия, недопустимости отношений подчиненности.

3. Депутат Совета депутатов (в установленном самостоятельно либо Советом депутатов порядке) проводит прием избирателей, ведет в пределах своей компетенции работу по их письмам, заявлениям, обращениям.

Статья 3. Лица, имеющие право участвовать в работе Совета депутатов и его органов

1. В работе сессий, комиссий могут участвовать с правом совещательного голоса:

- Председатель Правительства Республики Хакасия и члены Правительства Республики Хакасия;
- Председатель Верховного Совета Республики Хакасия и председатели комитетов Верховного Совета Республики Хакасия;
- депутаты Государственной Думы Федерального Собрания;
- депутаты Верховного Совета Республики Хакасия;
- глава сельского поселения;
- прокурор Усть-Абаканского муниципального района;
- другие должностные лица, приглашенные председателем Совета депутатов.

2. Представители органов государственной власти Республики Хакасия, общественных объединений, организаций, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений приглашаются:

- по рассматриваемым Советом депутатов вопросам - по решению Совета депутатов, председателя Совета депутатов, председательствующего на сессии Совета депутатов;
- по рассматриваемым комиссиями вопросам - по решению комиссий, председателями комиссий и их заместителями.

3. На открытых заседаниях Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов могут присутствовать представители средств массовой информации.

4. Места для Председателя Правительства Республики Хакасия, членов Правительства Республики Хакасия, Председателя Верховного Совета Республики Хакасия, председателей комитетов Верховного Совета Республики Хакасия, депутатов Верховного Совета Республики Хакасия, депутата Государственной Думы Федерального Собрания определяются председательствующим на сессии Совета депутатов.

Для председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, секретаря сессий Совета депутатов, главы муниципального образования,

прокурора Усть-Абаканского муниципального района отведены специальные места в рабочем президиуме.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАСЦВЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 4. Полномочия Совета депутатов сельского поселения Расцветовского сельсовета

1. В исключительной компетенции представительного органа сельского поселения находятся:

- 1) принятие устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся собственности сельского поселения;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации предприятий сельского поселения, а также об установлении тарифов на услуги предприятий сельского поселения и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы сельского поселения в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения.

Глава 3. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 5. Органы и должностные лица Совета депутатов

1. Структуру Совета депутатов составляют органы и должностные лица Совета депутатов.

2. Органами Совета депутатов являются:

- постоянные комиссии Совета депутатов;
- временные комиссии Совета депутатов.

3. Должностным лицом Совета депутатов является:

- председатель Совета депутатов;

4. Рабочим органом сессий Совета депутатов является:

- счетная комиссия.

5. Должностные лица, постоянных и временных комиссий, руководители и члены рабочих органов сессий Совета депутатов избираются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 6. Председатель Совета депутатов

1. Полномочия Председателя осуществляет глава сельского поселения в соответствии с ФЗ №131 от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Кандидат для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов представляется председателем Совета депутатов. Избрание проводится тайным голосованием и оформляется решением Совета депутатов. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов от числа депутатов, установленного для данного Совета.

3. Председатели комиссий Совета депутатов избираются из числа депутатов Совета депутатов, их кандидатуры предлагаются депутатами, а также путем самовыдвижения.

Избрание кандидатов на должность председателя постоянной комиссии проводится открытым голосованием и оформляется решением Совета депутатов. Избранным считается кандидат, который получил более половины голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 7. Заместитель председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается тайным голосованием из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов данного созыва.

Статья 8. Комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов из числа депутатов образует комиссии - постоянные и временные. Постоянные комиссии образуются на весь срок полномочий Совета депутатов данного созыва. Временные комиссии образуются на определенный срок для решения определенных задач.

2. Наименования, структура, порядок формирования и деятельности, полномочия, организация работы комиссий, а также их численный и персональный состав устанавливается настоящим Регламентом, положением о постоянных комиссиях и решениями Совета депутатов.

3. Об образовании или о ликвидации комиссии Совет депутатов выносит решение.

Статья 9. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов формирует следующие комиссии:

1. 1. Комиссия по бюджету, финансам и налогам;

1.2. Комиссия по социальным вопросам, культуре, образованию и здравоохранению;

1.3. Комиссия по законности и правопорядку;

1.4. Комиссия по землепользованию, охране природы и благоустройству территории.

Совет депутатов вправе образовывать и другие постоянные комиссии.

2. Численный и персональный Состав комиссий Совета депутатов утверждается Советом депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов по предложениям председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, фракций, депутатских групп и депутатов. Депутаты выражают свое желание работать в соответствующей комиссии Совета депутатов путем подачи заявления на имя Председателя Совета депутатов. Решения об утверждении численного и персонального составов комиссий Совета депутатов оформляются решениями Совета депутатов.

Глава 4. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 10. Сессии Совета депутатов

1. Основной организационной формой деятельности Совета депутатов является сессия Совета депутатов. Сессия состоит из одного или нескольких заседаний Совета депутатов.

Статья 11. Проведение первой сессии Совета депутатов

1. Совет депутатов нового созыва приступает к своим полномочиям со дня начала работы первой сессии Совета депутатов.

2. Первая сессия Совета депутатов нового созыва открывается избирательной комиссией муниципального образования в составе не менее двух третей депутатов от установленной численности.

3. Первое заседание открывает и ведет до избрания председателя Совета депутатов - председатель избирательной комиссии муниципального образования. С момента избрания председатель Совета депутатов приступает к своим полномочиям.

4. На первой сессии Совет депутатов тайным голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов:

1) избирает в порядке, определяемом настоящим Регламентом:

- заместителя председателя Совета депутатов;
- секретаря сессий Совета депутатов;

2) формирует:

- постоянные комиссии Совета депутатов;

По данным вопросам Совет депутатов принимает решения. После формирования рабочих органов сессии большинством голосов от числа присутствующих депутатов утверждается повестка дня первой сессии. Утверждение повестки дня, изменения и дополнения ее оформляются решениями Совета депутатов.

Статья 12. Созыв сессий Совета депутатов

1. Очередную сессию Совета депутатов созывает и ведет председатель Совета депутатов (глава сельского поселения) не реже одного раза в три месяца.

Депутатам Совета депутатов и прокурору, не позднее, чем за пять дней до открытия сессии предоставляются проекты решений и документов, вносимые на рассмотрение Совета депутатов.

Сессия начинается с регистрации присутствующих депутатов, которую проводит председательствующий. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета.

Если на сессии присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то по распоряжению председателя Совета она переносится на другое время.

2. Внеочередная сессия совета депутатов созывается по инициативе главы муниципального образования, 1/3 депутатов Совета депутатов, председателя Совета депутатов.

Предложение о созыве внеочередной сессии оформляется в письменном виде с указанием вопросов, выносимых на сессию, и обоснования необходимости их внеочередного рассмотрения. За 3 дня до открытия внеочередной сессии депутатам предоставляются проекты решений и другие документы, вносимые на рассмотрение.

Статья 13 Права и обязанности депутатов на сессии

- В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат на сессии вправе:

- избирать и быть избранным на освобожденную должность в Совете депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) на эти должности, заявлять отводы кандидатам (самоотвод);
- вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения сессии;
- вносить поправки к рассматриваемым (обсуждаемым) проектам документов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования), давать справки;
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случаях установления нарушения правил голосования или ошибок при подсчете итогов голосования;
- высказывать мнения по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или согласуемых Советом депутатов;
- вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации о деятельности должностных лиц в пределах компетенции Совета депутатов;
- ставить вопрос о необходимости разработки новых правовых актов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;
- оглашать обращения;
- получать любую информацию о деятельности органов и аппарата Совета депутатов;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

- Депутат на сессии обязан:
- депутат Совета депутатов обязан присутствовать на сессиях. В случае невозможности прибытия на сессию или участвовать в работе депутат заблаговременно сообщает об этом председателю Совета депутатов или его заместителю;
- соблюдать Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на сессии;
- выступать только с разрешения председательствующего;
- не допускать оскорбительных выражений, не нарушать правила депутатской этики;
- регистрироваться и участвовать в работе сессии;
- покидая сессию до ее окончания, уведомить об этом секретаря или председательствующего.

Статья 14. Секретарь сессии

1. На первой сессии по предложению председательствующего тайным голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов избирается секретарь сессий на весь срок полномочий Совета депутатов данного созыва.

2. Секретарь сессий:

- организует регистрацию депутатов;
- ведет запись желающих выступить в прениях, принимает заявления о предоставлении слова, указывает время их поступления;
- регистрирует запросы и обращения депутатов, заявления и иные обращения, поступившие в адрес сессии;
- регистрирует поправки (дополнения, изменения и иные предложения) к проектам решений и нормативным правовым актам, вносимые в письменной и устной форме во время сессии;
- регистрирует депутатские группы и фракции путем оформления протоколов;
- информирует председательствующего на сессии о записавшихся для выступлений и поступивших обращениях;
- подписывает протоколы сессий Совета депутатов;
- осуществляет подсчет голосов при открытом голосовании;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом.

Статья 15. Продолжительность сессии

1. Сессии Совета депутатов проводятся с 14 до 20 часов с перерывами через каждые полтора часа работы на 10 минут и перерывом на обед до 1 часа. По протокольному решению Совета депутатов может быть установлено иное время начала, окончания и перерыва заседаний.

2. Совет депутатов протокольным решением может перенести или закрыть сессию.

Статья 16. Продолжительность выступления на сессии

1. Продолжительность выступлений на сессии:

- с докладами - до 30 минут;

- с содокладами - до 10 минут;
- в прениях - до 5 минут;
- в повторных прениях - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих на сессии депутатов председательствующий на сессии может продлить время для выступления.

2. По одному и тому же вопросу депутат может выступать в прениях не более 2-х раз. Передача права на выступление другому депутату не допускается.

Статья 17. Приоритетное право на выступление

Слово по порядку ведения сессии, для справок, ответа на вопрос или разъяснения, для чрезвычайного сообщения может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

Статья 18. Прения

1. Депутату обеспечивается возможность активного участия на заседаниях сессии.

2. На заседаниях сессии слово для выступления депутатам предоставляется председательствующим в порядке поступления письменных или устных заявлений.

3. Прекращение прений производится по протокольному решению Совета депутатов, принимаемому путем голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

В протокол сессии по просьбе депутатов, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, включаются тексты выступлений, переданные ими секретарю сессии.

4. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с согласия Совета депутатов предоставляет ему слово.

Глава 5. ВИДЫ ПРИНИМАЕМЫХ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ДОКУМЕНТОВ

Статья 19. Виды актов Совета депутатов

Совет депутатов принимает следующие документы:

- решения Совета депутатов;
- заявления и обращения Совета депутатов.

Глава 6. ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 20. Принятие решений

1. Решения Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Решение Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено Уставом муниципального образования или настоящим Регламентом.

Статья 21. Протокольные решения Совета депутатов

1. Совет депутатов принимает протокольные решения большинством голосов от числа присутствующих депутатов по следующим вопросам:

- о перерыве в заседаниях сессии, о переносе или закрытии сессии;
 - о продлении времени заседания сессии;
 - об утверждении повестки дня сессии, о внесении в нее изменений и дополнений, об исключении из повестки дня отдельных вопросов;
 - о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;
 - о порядке ведения заседания сессии;
 - о предоставлении дополнительного времени для выступления в ходе сессии;
 - о предоставлении слова приглашенным на сессию;
 - о проведении дополнительной регистрации депутатов;
 - о принятии проекта, заявлений, обращений Совета депутатов за основу;
 - о голосовании без обсуждения вопроса (без прений);
 - о предоставлении депутатского запроса и установлении срока предоставления ответа на него;
 - о поручениях Совета депутатов, комиссиям Совета депутатов по вопросам их компетенции (если таковые не оформлены правовыми актами);
 - о проведении закрытой сессии или закрытого рассмотрения конкретного вопроса;
 - о направлении от имени Совета депутатов исковых заявлений, апелляционных, кассационных жалоб в судебные органы, заявлений о внесении прокурором протестов по делам, где одной из сторон является Совет депутатов.
- В случае если до начала очередной сессии Совета депутатов истекают сроки подачи данных жалоб, решение о подаче жалоб принимается и утверждается сессией Совета депутатов.
- о проведении тайного или поименного голосования;
 - другие протокольные решения, если иное не установлено настоящим Регламентом.

Статья 22. Порядок голосования

1. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос, подавая его "за" или "против" принятия решения, либо воздерживаясь от его принятия. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

2. Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

3. Перед началом голосования председательствующий на сессии сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность их голосования.

После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения сессии.

4. По одному и тому же вопросу может быть проведено повторное открытое голосование. По вопросам, принимаемым тайным или поименным голосованием, проведение повторного голосования не допускается.

5. Основанием для проведения повторного открытого голосования по одному и тому же вопросу может быть:

- нарушение Регламента при проведении голосования;
- протокольное решение Совета депутатов.

6. При проведении открытого голосования подсчет голосов ведется секретарем сессии.

Статья 23. Тайное и поименное голосование

1. По требованию депутатов на сессии Совета депутатов проводится поименное голосование, если за это предложение проголосовало более половины от числа присутствующих депутатов.

Результаты поименного голосования оглашаются в день голосования, вносятся в протокол сессии и по решению Совета депутатов публикуются в средствах массовой информации. При этом рядом с фамилиями депутатов, не проголосовавших ни "за", ни "против", никаких отметок не проставляется.

2. Тайное голосование проводится на сессии Совета депутатов при избрании:

- председателя Совета депутатов;
- заместителя председателя Совета депутатов;
- в иных случаях - по решению Совета депутатов, если оно принято большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Бюллетени для проведения тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в количестве, соответствующем числу присутствующих на сессии Совета депутатов.

4. В бюллетень для тайного голосования по выборам должностных лиц включаются все кандидатуры, которые были утверждены Советом депутатов для включения в бюллетень. В бюллетене указываются фамилия, имя и отчество каждого кандидата.

5. Счетная комиссия проверяет наличие комнаты для заполнения бюллетеней для тайного голосования, печатывает ящики для тайного голосования и создает все условия для полного обеспечения тайны голосования.

6. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого должностного лица либо по решению рассматриваемого Советом депутатов вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлении ими удостоверения депутата. Заполнение бюллетеней проводится депутатом в комнате для тайного голосования.

7. В бюллетене для тайного голосования по выборам избираемого должностного лица при голосовании депутат оставляет одну кандидатуру.

8. После окончания голосования счетная комиссия погашает неиспользованные бюллетени, вскрывает ящики для тайного голосования и производит подсчет голосов.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, в которых оставлено две и более кандидатуры. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

9. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются председателем, секретарем и членами счетной комиссии.

10. По докладу председателя счетной комиссии Совет депутатов открытым голосованием принимает решение об утверждении протокола счетной комиссии и результатов тайного голосования.

Глава 7. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 24. План работы Совета депутатов

1. Нормотворческая деятельность Совета депутатов осуществляется на основании плана работы Совета депутатов, который составляется на календарный год с разбивкой на первое и второе календарное полугодие, утверждаемого сессией Совета депутатов.

Глава 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ В СОВЕТ ДЕПУТАТОВ И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ

Статья 25. Условия внесения проекта нормативного правового акта

1. Необходимым условием внесения проекта нормативного правового акта в Совет депутатов является представление:

- сопроводительного письма;
- текста проекта акта в 1-ом экземпляре в компьютерном наборе, с обязательным приложением магнитного носителя (дискеты) с записью нормативного правового акта;
- обоснования необходимости его принятия, включающего развернутую характеристику проекта акта, его целей, основных положений, места в системе действующего законодательства, прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия;
- информацию о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования;
- перечень нормативных правовых актов, отмены, изменения, дополнения которых потребует принятие данного проекта акта;
- перечня предложений о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного акта;
- финансово-экономического обоснования.

2. Непосредственно в текст внесенного в Совет депутатов проекта акта должны быть включены следующие положения:

- о сроках и порядке вступления в силу акта муниципального образования;
- об отмене ранее принятых нормативных правовых актов или изменениях и дополнениях в них в связи с принятием данного акта;
- предложения главе муниципального образования о приведении нормативных правовых актов администрации в соответствие с вновь принятым актом.

Статья 26. Внесение проекта документа

1. Проект нормативного правового акта, поступивший в Совет депутатов, подлежит обязательной регистрации

2. Секретарь Совета депутатов подготавливает данный проект нормативного правового акта на рассмотрение на очередном заседании комиссий сессии Совета депутатов.

Решение Совета депутатов об отклонении проекта нормативного правового акта должно быть мотивированным.

Глава 9. ФРАКЦИИ, ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ

Статья 27.

В Совете депутатов образуются депутатские объединения в форме фракций и депутатских групп. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

Депутаты являются членами той или иной партии, входят во фракции в соответствии с партийной принадлежностью.

В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, деятельность ее фракции прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Депутат, вступивший в политическую партию, которая имеет фракцию в Совете депутатов, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее. Несоблюдение указанного требования влечет за собой досрочное прекращение депутатских полномочий.

Депутаты вправе образовывать депутатские объединения, не являющиеся фракциями (далее – депутатские группы). При этом депутат может быть членом только одной депутатской группы.

Регистрации подлежат фракции независимо от их численности, а депутатские группы численностью не менее 5 депутатов.

Фракции и депутатские группы информируют Председателя Совета депутатов о решениях по вопросам своей деятельности.

Порядок деятельности фракций и порядок формирования и деятельности депутатских групп, а так же порядок их регистрации определяются настоящим Регламентом. Порядок внутренней деятельности фракций организуется ими самими.

Депутатское объединение разрабатывает и принимает Положение о депутатском объединении, которое является внутренним документом депутатского объединения и определяет взаимоотношения депутатов внутри его.

Статья 28.

Для регистрации фракций и депутатских групп в секретариат сессии направляется письменное уведомление об их образовании, целях, составе и руководителях. Секретариат сессии представляет Совету депутатов сведения о составе фракций и депутатских групп.

Если цели создания фракций, депутатских групп и процедуры их создания не противоречат действующему законодательству, фракции, депутатские группы

должны быть зарегистрированы секретариатом сессии на текущей или ближайшей сессии.

Фракции, депутатские группы имеют право:

- предварительно обсуждать и предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы Совета депутатов;
- предварительно обсуждать кандидатуры, представленные в Совет депутатов для избрания, назначения, согласования или утверждения на должности и готовить заключения по обсуждаемым кандидатурам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Хакасия;
- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;
- вносить на рассмотрение Совета депутатов альтернативные законопроекты и проекты других нормативно правовых актов в порядке, установленном настоящим регламентом;
- выступать с обращениями и вопросами;
- требовать предоставления слова по вопросам заседания Совета депутатов депутатам, входящих в состав фракций или депутатских групп.

Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 29. Последствия нарушения Регламента

Решения, принятые с нарушением настоящего Регламента, недействительны (не имеют правовой силы) с момента их принятия.

Статья 30. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент

1. Внесение изменений и дополнений в Регламент осуществляется по истечении 3-х месяцев работы Совета депутатов очередного созыва, не позднее, чем в 6-месячный срок, большинством голосов от установленного общего числа депутатов.

Последующие изменения и дополнения могут быть внесены в Регламент числом голосов не менее двух третей от установленного общего числа депутатов.

В случае необходимости приведения Регламента в соответствие с федеральным или республиканским законодательством, изменения и дополнения вносятся большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Совет депутатов вправе принять большинством голосов от установленного числа депутатов новую редакцию Регламента, которая вводится в действие со дня избрания нового состава Совета депутатов.

Статья 31. Порядок вступления Регламента в силу

Настоящий Регламент утверждается решением Совета депутатов и вступает в действие с момента принятия решения.
