



ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
АҒБАН ПИЛТИРІ
МУНИЦИПАЛЬНАЙ
АЙМАХТЫҢ
САПОВОВ ААЛ ЧӨБІНІҢ
ААЛ УСТАҒ-ПАСТАА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
САПОВОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УСТЬ-АБАКАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2026г.

№ 81-п

аал Саповов

О внесении изменений в Постановление Администрации Сапововского сельсовета от 23.07.2012 г. № 85-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Хакасия от 11 декабря 2006 г. №68-ЗРХ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Администрация Сапововского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Главы Сапововского сельсовета от 23.07.2012 г. № 85-п (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 14 Регламента изложить в следующей редакции:

«14. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган:

Заявление по форме согласно приложению 1 к Закону Республики Хакасия от 11 декабря 2006 г. N 68-ЗРХ "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма".

К заявлению гражданин прилагает:

1) паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность;

2) копии документов, подтверждающих состав семьи:

а) свидетельств о рождении, о заключении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

б) судебного решения о признании членом семьи;

3) гражданин, являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, представляет копию договора социального найма при условии, что жилое помещение предоставлено из жилищного фонда Российской Федерации или из жилищного фонда Республики Хакасия. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма (ордер, копию финансового лицевого счета и др.);

4) гражданин имеет право по собственной инициативе представить копии свидетельств о рождении, о заключении брака, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

5) гражданин, являющийся собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения, имеет право по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости либо иной правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности, возникшее до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

6) гражданин, имеющий в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, включенного в установленный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, имеет право по собственной инициативе представить соответствующую медицинскую справку;

7) гражданин имеет право по собственной инициативе представить документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи.».

1.2. Пункт 16 Регламента изложить в следующей редакции:

«16. Все документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.».

1.3. Пункт 17 Регламента изложить в следующей редакции:

«17. К документам, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги и находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, подлежащих запросу через уполномоченный орган, если такие документы не были предоставлены заявителем самостоятельно, относятся:

- копии свидетельств о рождении, о заключении брака, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости либо иной правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности, возникшее до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

- медицинская справка, подтверждающая тяжелую форму хронического заболевания, включенного в установленный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире.

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи.».

1.4. Пункт 20 Регламента изложить в следующей редакции:

«20. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.».

1.5. Абзац шестой пункта 34 Регламента изложить в следующей редакции:

«- выдает заявителю расписку в получении от заявителя документов указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, с указанием их перечня и даты их получения органом местного самоуправления, осуществляющим принятие на учет, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования/обнародования.

1. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Сапоговского сельсовета
Усть-Абаканского района Республики Хакасия

Е.М. Лапина